

PROCESSO SELETIVO Nº 002/2023 – Processo Seletivo visando a formação de cadastro reserva de profissionais para desenvolver atividades nas seguintes unidades: Hospital Estadual da Mulher - HEMU; Hospital Estadual de Urgências de Aparecida de Goiânia Caio Louzada – HEAPA e Hospital Estadual e Maternidade Nossa Senhora de Lourdes - HEMNSL.

RECURSO VOLUNTÁRIO

Recorrente: **BRUNA BUENO DE OLIVEIRA FERREIRA**

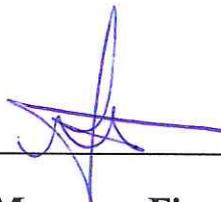
Trata-se de pedido de recurso apresentado por **BRUNA BUENO DE OLIVEIRA FERREIRA**, inscrito no CPF nº: **031.804.081-62**, que questiona o preenchimento dos requisitos para a vaga de **ASSESSOR (A) DE DIRETORIA**, conforme informações já apresentadas no ato da inscrição.

Analisando as informações apresentadas, verifica-se que a recorrente cadastrou suas informações em concordância com os pré-requisitos estabelecidos para o cargo, conforme Anexo II.

CONCLUSÃO

Diante tudo o quanto exposto, **acolhe-se** o Recurso de **BRUNA BUENO DE OLIVEIRA FERREIRA**, para que compareça a recorrente no Escritório Regional do IGH/Goiás, situado na Avenida Perimetral, nº 1650, Qd. 37, Lt. 64, Setor Coimbra, Goiânia/Goiás, entre os dias 07/06/2023 a 14/06/2023 no período de 07h às 16h para entrega da documentação comprobatória, referente a 2ª Etapa do Processo Seletivo nº 002/2023, sob pena de, ao não comparecer, ser automaticamente desclassificada.

Notifique-se.



Morgana Figueiró

Coordenadora de Recursos Humanos



FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Código: FORM.COR.RH.039

Emissão: 07/08/2019

Revisão: 07/08/2019

Versão: 0

Página: 1 de 1

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DO CARGO DE ASSESSOR DE
DIRETORIA EDITAL N° 002/2023

ETAPA DO PROCESSO QUE ESTÁ QUESTIONANDO 1ª ETAPA (CONVOCAÇÃO)

NOME DO CANDIDATO: BRUNA BUENO DE OLIVEIRA FERREIRA

MOTIVO: PREENCHO TODOS OS REQUISITOS SOLICITADOS PELO EDITAL.

JUSTIFICATIVA:

ME GRADUEI EM DIREITO NO ANO DE 2019 PELA UNIVERSIDADE PAULISTA, SENDO APROVADA NO EXAME DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL (OAB) EM MESMO ANO. TRABALHO ATUALMENTE COMO SECRETÁRIA EXECUTIVA NO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH (ORGANIZAÇÃO SOCIAL), O QUAL É RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO DO HOSPITAL ESTADUAL DR. ALBERTO RASSI - HGG, TELECONSULTA E À REDE HEMO, FAÇO PARTE DA EQUIPE DO IDTECH À 1 (UM) ANO E 9 (NOVE) MESES, MINHAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SÃO: ASSESSORAR O SUPERINTENDENTE E COORDENADOR EXECUTIVO REALIZANDO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORANDO E REVISANDO DOCUMENTOS (OFÍCIOS, DESPACHOS, PORTARIAS, CORRESPONDÊNCIAS INTERNAS E EXTERNAS). PROMOVER A ORGANIZAÇÃO DE REUNIÕES E ACOMPANHAMENTO DE EMAILS, BEM COMO ORGANIZAR ARQUIVOS DO SETOR, REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES SOLICITADAS PELOS SUPERIORES IMEDIATOS. CIENTE QUE OS REQUISITOS ESTÃO PREENCHIDOS, SOLICITO A REVISÃO DO RESULTADO. COLOCO-ME À DISPOSIÇÃO PARA QUAISQUER ESCLARECIMENTOS.

Goiânia, 02/06/2023

Bruna Bueno de O. Ferreira
Assinatura do Candidato

Elaborado por: Lorrane Cruz	Verificado por: Geisa Machado	Aprovado por: Sigevaldo Santana
---------------------------------------	---	---