

## AVISO DE CONVOCAÇÃO DO FORNECEDOR DE COMPRAS

O Instituto de Gestão e Humanização - IGH, entidade de direito privado e sem fins lucrativos, classificado como Organização Social, é responsável pelo gerenciamento do **HEMNSL - HOSPITAL ESTADUAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DE LOURDES**, situado na Rua 230, Qd. 709, S/N, Setor Nova Vila, Goiânia/GO, CEP: 74.640-210, vem tornar público a tomada de preço, conforme objeto discriminado abaixo, visando a manutenção da unidade.

### DADOS DO PROCESSO DE COMPRA

Data de início:	05/02/2024
Data de Término:	09/02/2024

Tomada de Preço nº	202452INV54954HMNSL
Pedido:	54954

Objeto	Quantidade	Valor Unitário Referencial	Valor Global Referencial
FREEZER	03	R\$3.580,00	R\$10.740,00

Os detalhes do objeto, como especificações, quantidades, volumes entre outros, poderão ser encontrados no Termo de Referência. Para maiores informações ou dúvidas podem ser solicitadas via e-mail: [cotacoes.go@igh.org.br](mailto:cotacoes.go@igh.org.br).

O resultado será publicado no site oficial do IGH (<https://www.igh.org.br/transparencia>), na pasta específica da unidade.

Goiânia/GO, 05 de fevereiro de 2024.

Assinado eletronicamente por:  
Susana Cardim Garrido  
CPF: \*\*\*.628.695-\*\*  
Data: 05/02/2024 13:15:11 -03:00

 MUNDO DIGITAL

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Aquisição de 02 Freezer vertical 121L e 1 Freezer vertical 92L para Morgue/guarda de corpos do **Hospital Estadual e Maternidade Nossa Senhora de Lourdes – HEMNSL**.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Morgue é o setor do hospital para onde os corpos são enviados e preparados para serem identificados pelos familiares. Tem por funções, dentre outras, o acolhimento dos óbitos ocorridos nas áreas de internação do Hospital, a respectiva guarda dos mesmos devidamente identificado, após a identificação, o corpo é refrigerado para evitar a decomposição. Essa refrigeração é necessária para manter o corpo em bom estado até que seja enviado a autópsia ou o embalsamamento ou a liberação aos responsáveis pelos serviços funerários para sepultamento.

Por se tratar de uma maternidade se faz necessário ainda o armazenamento dos restos placentários em local refrigerado, para serem coletados para ser incinerado pelo serviço responsável por este tipo de coleta.

Visando manter as condições adequadas de armazenamento e refrigeração se faz necessário a aquisição dos freezers.

### 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Dimensões Aproximadas do Produto c/ Pés Niveladores Freezer 121L (AxLxP)129,8x48,3x62 cm e Freezer 92L (LxAxP/cm): 50,6 x 84 x 55,6 cm, 1 porta, Eficiência energética: A/B, - Medida Tipo de degelo: Manual/Automático Voltagem; 220v, possuir prateleiras removíveis na parte interna, material de composição: Aço, metal e plástico, possuir controle de temperatura ter 2 rodízios frontais para auxiliar no deslocamento, podendo movê-lo sem arrastar e estragar o piso, cor: branco.

#### 4. LOCAL DE ENTREGA

Hospital Estadual e Maternidade Nossa Senhora de Lourdes-HEMNSL.

Rua 230, s/n, Nova Vila – CEP 74640-210 - Goiânia-GO

#### 5. VALOR DE REFERENCIA SIGEM

5.1. Valor médio para ano 2023 de R\$ 3.499,00

5.2 Relatório anexo

#### 6. DISPOSIÇÕES ESPECIFICAS

- a) O equipamento deverá ter garantia mínima 2 anos, a contar da data da entrega/instalação/treinamento dos usuários.
- b) O equipamento deverá ser instalado em até 20 (vinte) dias corridos, pelo representante/técnico da empresa acompanhado pela equipe técnica da unidade a contar de sua entrega que deverá ser imediatamente após aprovação da proposta e validação da compra, não ultrapassando período máximo de 30 dias para entrega na unidade;**
- c) Ao término da instalação, a empresa vencedora deverá realizar testes de desempenho mínimo, com emissão de relatório, que atestem que o mesmo seja considerado apto ao uso;
- d) A empresa vencedora deverá fornecer, sem ônus, o treinamento de operação por no mínimo uma semana aos usuários e treinamento básico de manutenção para o Núcleo de Engenharia Clínica da unidade, caso seja necessário.
- e) Substituir o móvel e/ou equipamento em caso de defeito se o serviço de manutenção demorar mais de 15 dias para ser solucionado;
- f) Durante o período de garantia dos equipamentos, o atendimento aos chamados para resolução de problemas não deverá ultrapassar 48 (quarenta e oito) horas para chegada da equipe técnica na unidade contemplada;
- g) A contratada deverá disponibilizar os meios de comunicação para abertura dos chamados, como serviço 0800 ou meio eletrônico e informar protocolo de atendimento para acompanhamento;
- h) Além dos documentos exigidos no Regulamento de Compras do IGH, a empresa vencedora deverá apresentar registro do equipamento na ANVISA atualizado. Em caso de registro vencido, o fornecedor deverá apresentar as Certidões de Registro

Esse documento foi assinado por JULIANA PAIXAO SILVA PINTO. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/LJY3G-LKB42-RNLPR-6S9N5>

vencidas e todos os pedidos de revalidações com o carimbo do Protocolo do órgão competente perfeitamente legível, se for o caso;

- i) Na entrega/instalação do equipamento, a empresa deverá entregar o termo de garantia do equipamento, bem como seus manuais e outros documentos técnicos que existirem;
- j) As manutenções preventivas e corretivas, no período da garantia, serão prestadas sem ônus a unidade, devendo ser apresentado o cronograma das atividades de manutenção preventiva, conforme indicam os manuais de operação e de serviço na unidade;

**7. DA PROPOSTA:** Os valores cotados deverão incluir todas as despesas tributos, recursos humanos, frete, e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto solicitado;

## 8. DO PAGAMENTO

- a) Para pagamento, o fornecedor deverá indicar junto a sua proposta os dados bancários corretos;
- b) No ato da entrega, o fornecedor enviará o documento fiscal onde deverá obrigatoriamente, conter o número do Contrato de Gestão e aditivo vigente relativo à unidade atendida.

**Termo de transferência de Gestão nº 001/2013**

## 9. RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

Juliana Paixão

Diretora Operacional – HEMNSL/IGH

Assinado digitalmente por:  
JULIANA PAIXAO SILVA PINTO  
CPF: \*\*\*.416.325-\*\*  
Certificado emitido por AC SOLUTI Multipla v5  
Data: 23/01/2024 09:53:40 -03:00  
**MUNDO DIGITAL**





## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: LJY3G-LKB42-RNLPR-6S9N5

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ JULIANA PAIXAO SILVA PINTO (CPF \*\*\*.416.325-\*\*) em 23/01/2024 09:53 - Assinado com certificado digital ICP-Brasil

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate/LJY3G-LKB42-RNLPR-6S9N5>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate>