

**6º TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO Nº 2497/2021 AO CONTRATO Nº 097-NSL, FIRMADO ENTRE O INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH E L&A CONTABILIDADE OUTSOURCING LTDA.**

O INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH, CNPJ/MF nº 11.858.570/0005-67, situado à Av. Fuad Rassi esquina com rua 02, nº 541, quadra 11 lote 11/12 sala 13, setor nova vila, Goiania/GO, CEP.: 74.653-100, representado neste ato pelo **Dr. Joel Sobral de Andrade**, superintendente, advogado, portador do documento de identidade nº 0716630613 SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 821.110.735-04, residente e domiciliado em Salvador/BA, doravante denominado **Contratante**, e a empresa **L&A CONTABILIDADE OUTSOURCING LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.314.189/0001-76, com sede à R. Frederico Simões, nº 153, Edif. Empresarial Orlando Gomes, sala 1203 e 1204, Caminho das Árvores, Salvador - Ba, CEP 41.820-77, representado neste ato pelo seu sócio, doravante denominado **Contratado**, resolvem celebrar o presente termo aditivo ao **Contrato nº 097-NSL**, celebrado em 01/06/2018, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO

Pelo presente instrumento, altera-se o contrato em epígrafe, referente à prestação de serviço referente à outsourcing nas áreas de contabilidade, financeiro, departamento pessoal e folha, para assistir à(ao) **Maternidade Nossa Senhora de Lourdes – MNSL**, para reajustar o valor do contrato, passando de R\$ 18.784,00 (dezoito mil, setecentos e oitenta e quatro reais) bruto mensal para **R\$ 28.784,00 (vinte e oito mil, setecentos e oitenta e quatro reais) bruto mensal, a partir de 01/08/2021.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO CONTRATO

Altera-se o contrato em epígrafe, conforme disposições a seguir:

§1º Altera-se ao contrato a **Cláusula 12. Ética, Sigilo, Confidencialidade E Anticorrupção**, §8º, constando conforme a seguir:


- a) **§8º A contratada declara ter ciência do disposto na Lei nº 8.080/1990 e na Portaria nº 1.601/2011, que os serviços prestados pela Contratante serão totalmente gratuitos, atendendo a política de universalização do acesso à saúde, sendo vedada a cobrança de qualquer valor aos usuários por parte da contratada;**

6º TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO Nº 2497/2021 AO CONTRATO
Nº 097-NSL, FIRMADO ENTRE O INSTITUTO DE GESTÃO E
HUMANIZAÇÃO – IGH E L&A CONTABILIDADE OUTSOURCING LTDA.


CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições originalmente pactuadas que não colidam com o presente aditivo que, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para o mesmo fim de se produzir seus jurídicos e legais efeitos.

Goiânia/GO, 01 de agosto de 2021

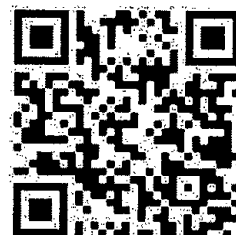

Jessica Lira
Analista Jurídica
OAB/BA: 44.032


Instituto de Gestão e Humanização – IGH
Contratante


L&A Contabilidade Outsourcing LTDA
Contratada



PROPOSTA COMERCIAL



À: INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO IGH

Unidade: HMNSL

Validade: 90 dias

Sr. Gestor de contratos / Diretoria

Fundamento Legal

A seguinte proposta, leva em consideração a instrutoria, acompanhamento, para desmembramento da escrita fiscal, contábil, folha de pagamento e outras exigências referente o edital acima do Instituto de Gestão e Humanização – IGH, associação privada (3º Setor), conforme Interpretação Técnica Geral (ITG) 2002, conforme resolução CFC Nº 1.409, de 21 de setembro de 2012:

Acompanhamento contábil / Fiscal / Pessoal e Consultoria

- Planejamento tributário;
- Esclarecimentos de dúvidas inerentes aos assuntos contábeis e burocráticos pertinentes a Entidade Jurídica;
- Auxiliar Folha de Pagamento;
- Auxiliar em todos os lançamentos contábeis de toda natureza;
- Elaboração das demonstrações contábeis;
- Apuração do resultado do exercício;
- Declarações acessórias;
- Registro e Apuração dos impostos;
- Elaboração dos livros fiscais;
- Emissão de Certidões;



- Proposta de gerenciamento para redução de custo;
- Análise fiscal e contábil conforme exigências contratuais;
- Demais itens conforme termo de referência detalhados abaixo, nos quantitativos firmados no edital (Financeiro, contabilidade, departamento pessoal, folha de pagamento e contratos).

FINANCEIRO	CONTAS A PAGAR
	Elaboração de remessa para bancos
	Pagamento através de DOC e TED
	Baixa de títulos
	Abertura e encerramento de contas bancárias
	Elaboração de fluxo de caixa
	Conciliação bancária
	Renegociações e acordos com fornecedores
	Acompanhamento e regularização dos títulos protestados
	CONTAS A RECEBER
	Conciliação de recebimentos de repasses
	Acompanhamento de glosas
	Apoio para cobrança aos contratantes
	Elaboração de demonstrativos de repasses a receber
	FATURAMENTO
Emissão de faturas	
Elaboração do processo de suporte ao faturamento	
CONTABILIDADE	CONTABILIDADE GERAL
	Lançamentos contábeis
	Conciliação de contas
	Emissão de balancetes
	Revisão de balancetes
	Emissão de razões contábeis
	Emissão do livro diário
	Elaboração de demonstrações contábeis e notas explicativas
	Escrituração contábil digital - ECD e Escrituração contábil fiscal - ECF
	ATENDIMENTO AUDITORES INDEPENDENTES
	Informações a respeito das demonstrações, saldos e movimentações contábeis
Elaboração de papéis de trabalho	
Elaboração de memorandos e cartas de circularização	
DEPARTAMENTO DE PESSOAL E	Elaboração de folha de pagamento
	Processamento de registros de admissão



FOLHA DE PAGAMENTO	Processamento de férias
	Processamento de rescisões
	Homologações de rescisões de contrato de trabalho
	Acompanhamento, manutenção e controle de ponto eletrônico
	Apuração, aquisição e distribuição de benefícios de vale transporte, alimentação, seguro de vida e plano odontológico
	Obrigações trabalhistas e previdenciárias acessórias (ESOCIAL, GEFIP, CAGED, DIRF, RAIS)
	Controle e acompanhamento dos exames médicos admissional, demissional e periódico - PCMSO
	Controle e acompanhamento do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
	Controle e acompanhamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	Controle de pessoal afastamento pelo INSS
	Atendimento as fiscalizações por parte de SRT, MP e Conselhos
	Suporte ao setor jurídico em litígios trabalhistas e previdenciários

CONTRATOS	Acompanhamento dos contratos de prestadores de serviço quanto a prazos, reajustes e aditivos
	Suporte ao jurídico na elaboração e renovação de contratos
	Validação de faturamento de prestadores de serviço, conforme contratos firmados
PRESTAÇÃO DE CONTAS	Suporte a consolidação da documentação correspondente ao movimento do mês.
	Suporte ao lançamento da movimentação no sistema de gestão de prestação de contas.
	Suporte a elaboração dos relatórios de gestão determinados pelo contratante.
	Suporte a resposta aos questionamentos efetuados pelo contratante.

Os serviços acima mencionados ficam custeados em **R\$ 28.784,00 (vinte e oito mil, setecentos e oitenta e quatro reais)** ao mês, já com reajuste provisionado, com vencimento a combinar.

Permanecemos a disposição, para qualquer esclarecimento.

Salvador, 01 de agosto 2021.

Atenciosamente,

LUCAS SILVA CARVALHO

L&A OUTSOURCING

12.314.189/0001-76



SUS



Ofício IGH/HEMNSL nº 113/2021

SOLICITAÇÃO DE TERMO ADITIVO

Contrato nº: 097-NSL

Fornecedor: L&A CONTABILIDADE OUTSOURCING LTDA

CNPJ: 12.314.189/0001-76

Alteração nº: 6 º ADITIVO

À Gerência de Contratos,

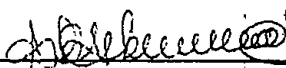
Pelo presente ofício, solicitamos as seguintes alterações do contrato em epígrafe, referente à prestação de serviços de outsourcing nas áreas de contabilidade, financeiro, departamento pessoal e folha de pagamento em prol do Hospital Estadual e Maternidade Nossa Senhora de Lourdes – HEMNSL.

1 – Reajuste de valor contratual de R\$ 18.784,00 (Dezoito mil Setecentos e Oitenta e Quatro reais) para R\$ 28.784,00 (Vinte e Oito mil, Setecentos e Oitenta e Quatro reais), a partir de 01/08/2021 conforme proposta em anexo.

Demais cláusulas, permanecem inalteradas.

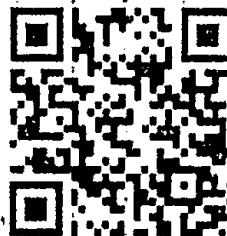
Atenciosamente,


Laryssa Barbosa
Diretora Geral
Hospital Estadual e Maternidade
Nossa Senhora de Lourdes - HEMNSL



Ana Marla Caribe da Silva Mello
Diretora Operacional
HEMNSL / IGH

PROPOSTA COMERCIAL



À.: INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO IGH

Unidade: HMNSL

Validade: 90 dias


Sr. Gestor de contratos / Diretoria

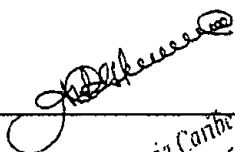
Fundamento Legal

A seguinte proposta, leva em consideração a instrutoria, acompanhamento, para desmembramento da escrita fiscal, contábil, folha de pagamento e outras exigências referente o edital acima do Instituto de Gestão e Humanização – IGH, associação privada (3º Setor), conforme Interpretação Técnica Geral (ITG) 2002, conforme resolução CFC Nº 1.409, de 21 de setembro de 2012:

Acompanhamento contábil / Fiscal / Pessoal e Consultoria

- Planejamento tributário;
- Esclarecimentos de dúvidas referentes aos assuntos contábeis e burocráticos pertinentes a Entidade Jurídica;
- Auxiliar Folha de Pagamento;
- Auxiliar em todos os lançamentos contábeis de toda natureza;
- Elaboração das demonstrações contábeis;
- Apuração do resultado do exercício;
- Declarações acessórias;
- Registro e Apuração dos impostos;
- Elaboração dos livros fiscais;
- Emissão de Certidões;


Laryssa Barbosa
Diretora Geral
Hospital Estadual e Maternidade
Nossa Senhora de Lourdes - HEMNSL



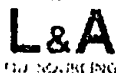


- Proposta de gerenciamento para redução de custo;
- Analise fiscal e contábil conforme exigências contratuais;
- Demais itens conforme termo de referência detalhados abaixo, nos quantitativos firmados no edital (Financeiro, contabilidade, departamento pessoal, folha de pagamento e contratos).

FINANCEIRO	CONTAS A PAGAR
	Elaboração de remessa para bancos
	Pagamento através de DOC e TED
	Baixa de títulos
	Abertura e encerramento de contas bancárias
	Elaboração de fluxo de caixa
	Conciliação bancária
	Renegociações e acordos com fornecedores
	Acompanhamento e regularização dos títulos protestados
	CONTAS A RECEBER
	Conciliação de recebimentos de repasses
	Acompanhamento de glosas
	Apoio para cobrança aos contratantes
	Elaboração de demonstrativos de repasses a receber
	FATURAMENTO
Emissão de faturas	
Elaboração do processo de suporte ao faturamento	
CONTABILIDADE	CONTABILIDADE GERAL
	Lançamentos contábeis
	Conciliação de contas
	Emissão de balancetes
	Revisão de balancetes
	Emissão de razões contábeis
	Emissão do livro diário
	Elaboração de demonstrações contábeis e notas explicativas
	Escrituração contábil digital - ECD e Escrituração contábil fiscal - ECF
	ATENDIMENTO AUDITORES INDEPENDENTES
	Informações a respeito das demonstrações, saldos e movimentações contábeis
Elaboração de papéis de trabalho	
Elaboração de memorandos e cartas de circularização	
DEPARTAMENTO DE PESSOAL E	Elaboração de folha de pagamento
	Processamento de registros de admissão

[Handwritten signature]

Laryssa Barbosa
 Diretora Geral
 Hospital Estadual e Maternidade
 Nossa Senhora de Lórdes - HEMNS/RS



L&A
OUTSOURCING

FOLHA DE PAGAMENTO	Processamento de férias
	Processamento de rescisões
	Homologações de rescisões de contrato de trabalho
	Acompanhamento, manutenção e controle de ponto eletrônico
	Apuração, aquisição e distribuição de benefícios de vale transporte, alimentação, seguro de vida e plano odontológico
	Obrigações trabalhistas e previdenciárias acessórias (ESOCIAL, GEFIP, CAGED, DIRF, RAIS)
	Controle e acompanhamento dos exames médicos admissional, demissional e periódico - PCMSO
	Controle e acompanhamento do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
	Controle e acompanhamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	Controle de pessoal afastamento pelo INSS
	Atendimento as fiscalizações por parte de SRT, MP e Conselhos
	Suporte ao setor jurídico em litígios trabalhistas e previdenciárias

CONTRATOS	Acompanhamento dos contratos de prestadores de serviço quanto a prazos, reajustes e aditivos
	Suporte ao jurídico na elaboração e renovação de contratos
	Validação de faturamento de prestadores de serviço, conforme contratos firmados
PRESTAÇÃO DE CONTAS	Suporte a consolidação da documentação correspondente ao movimento do mês.
	Suporte ao lançamento da movimentação no sistema de gestão de prestação de contas.
	Suporte a elaboração dos relatórios de gestão determinados pelo contratante.
	Suporte a resposta aos questionamentos efetuados pelo contratante.

Os serviços acima mencionados ficam custeados em **R\$ 28.784,00** (vinte e oito mil, setecentos e oitenta e quatro reais) ao mês, já com reajuste provisionado, com vencimento a combinar.

Permanecemos a disposição, para qualquer esclarecimento.

Salvador, 01 de agosto 2021.

Atenciosamente,

LUCAS SILVA CARVALHO
L&A OUTSOURCING
12.314.189/0001-76

Larissa Barbosa
Diretora Geral
Hospital Estadual e Maternidade
Nossa Senhora de Lourdes - HEMNSI

Andressa Carine S. Netto
Coordenadora Operacional