



TOMBO 1312.19 / NSL
VISTO Duina
DATA 22 / 10 / 19

3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO E ALTERAÇÃO Nº 906/2019 AO CONTRATO Nº 073-NSL, FIRMADO ENTRE O INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH E A OFFICE SOLUÇÕES & SERVIÇOS DIGITAIS LTDA ME.

O INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH, CNPJ/MF nº 11.858.570/0005-67, com sede na Avenida Perimetral, s/n, Quadra 37, Lote 74, Setor Coimbra, Goiânia – GO, CEP: 74.530-026, representado neste ato pelo Sr. Paulo Brito Bittencourt, Superintendente, administrador e advogado, portador do documento de identidade nº 0354215507 SSP/BA, inscrito no CPF/MF nº 457.702.205-20, residente e domiciliado em Salvador/BA, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **OFFICE SOLUÇÕES & SERVIÇOS DIGITAIS LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.827.455/0001-24, com sede à Rua 229, Esquina com Avenida Nona Avenida, nº 26, Quadra 4ª, lote 03, Setor Leste Vila Nova, CEP: 74.643-150, Goiânia – GO, representado neste ato por seu representante legal, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente termo aditivo ao Contrato nº 073-NSL, firmado em 05/09/2016, conforme Ofício/HEMNSL nº 043/2019, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

(Handwritten mark)

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO

Pelo presente instrumento, prorroga-se o contrato em epígrafe, referente locação de impressoras em prol do Maternidade Nossa Senhora de Lourdes – MNSL, por 12 (doze) meses entre 06/09/2019 e 05/09/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO VALOR

Altera-se o valor unitário do contrato, conforme disposição a seguir:

Item	Qtd.	V. Unit	V mensal	Qtd. Atualizada	V. unit atualizado	V. mensal atualizado
Impressão P & B	50.000	0,05	2.250,00	40.000	0,04	1.600,00
Impressão Cor	-	0,55	-	300	0,40	120,00

(Handwritten signature)

Equipamento	Qtd.
Multifuncional Samsung SCX 5835	10
Multifuncional RICOH 5210/5200	2
Impressora RICOH SP 310	1
MultiColor OKY MC362N	1


§1º Fica incluído Cláusula Terceira – Do valor do contrato e prazo para pagamento, item 3.6, a seguinte disposição: Em atenção ao que dispõe o Regulamento de Compras e Contratações do Contratante aprovado pelo Estado de Goiás, o Contratado compromete-se a emitir a fatura, ou congêneres, constando expressamente o número do contrato de gestão, presente na cláusula primeira do contrato, bem como respectivo termo aditivo vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO


Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições originalmente pactuadas que não colidam com o presente aditivo.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para o mesmo fim de se produzir seus jurídicos e legais efeitos.


Goiânia – GO, 24 de julho de 2019.



Instituto de Gestão e Humanização – IGH
Contratante



Office Soluções & Serviços Digitais LTDA ME
Contratada


Saulo
Instituto de Gestão e Humanização – IGH



ANEXO I



PARQUE DE IMPRESSÃO MNSL					
QUANT. DE EQUIP.	MARCA	EQUIPAMENTO	TIPO	VELOCIDADE	UNIDADE
10	SAMSUNG	SCX 5835	MULTIFUNCIONAL	35PPM	MNSL
02	RICOH	5210/5200	MULTIFUNCIONAL	50PPM	MNSL
01	RICOH	SP 310	IMPRESSORA	30PPM	MNSL
01	OKY	MC 362N	MULTI COLOR	36PPM	MNSL
OBSERVAÇÕES:					
DENTRO DA FRANQUIA					
FRANQUIA MONOCROMÁTICA A4		40000	R\$ 0,04	R\$ 1.600,00	
CUSTO PÁGINA EXCEDENTE MONOCROMÁTICO A4 R\$ 0,04					
FRANQUIA POLICROMÁTICA A4/A3		300	R\$ 0,40	R\$ 120,00	
CUSTO PÁGINA EXCEDENTE POLICROMÁTICO A4 R\$ 0,40					
VALOR TOTAL FIXO MENSAL					
R\$ 1.720,00					

(Handwritten mark)

Ofício IGH/HEMNSL nº 043/2019

SOLICITAÇÃO DE TERMO ADITIVO

Contrato nº: 073/NSL

Fornecedor: OFFICE SOLUÇÕES & SERVIÇOS DIGITAIS LTDA ME

Alteração nº: 3º ADITIVO

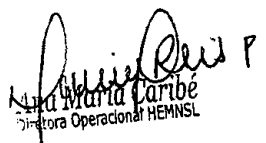
À Gerência de Contratos,

Pelo presente ofício, solicitamos a seguinte alteração do contrato em epígrafe, referente à prestação de serviços de locação de impressoras para a unidade, em razão do vencimento do aditivo vigente:

1 - Prorrogação por mais 12 meses.

Goiânia - GO, 29 de abril 2019.

Atenciosamente,



Ana Maria Caribe
Diretora Operacional HEMNSL

Ana Maria Caribe da Silva Mello
Diretora Operacional

906.19
Susana
25.07.19

À Ana Queiroz
Gerente de Compras.
OFÍCIO Nº 038/2019.

Trata-se da prorrogação do contrato nº 073-NSL, firmado junto à **OFFICE SOLUCÇÕES & SERVIÇOS DIGITAIS LTDA ME**, referente à prestação de serviços de locação de impressoras, em prol da Maternidade Nossa Senhora de Lourdes – NSL, com vencimento em **05/09/2019**.

Deste modo, em decorrência da atualização no Regulamento de Compras e Contratações de Serviços de Goiás, o qual dispõe no §1º, art. 22, que: *“Exceto os casos em que o fornecedor detiver o monopólio ou exclusividade da atividade, os contratos firmados poderão ser prorrogados até o limite total de 60 (sessenta) meses sem que haja realização de novo Processo Seletivo, devendo o IGH, anualmente, nesses casos, avaliar se a prorrogação da avença atende ao princípio da economicidade.”*, segue para o Setor de Compras para elaboração do mapa de cotação, aferindo a vantajosidade da manutenção contratual, de forma que atenda o princípio da economicidade.

Diante do quanto exposto, aguardamos o retorno para confecção do termo aditivo.



Aline Martinele de Oliveira Tonhá
Gerente Jurídica Corporativa

INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH

Ao Setor de Contratos,

Assunto: Análise de vantajosidade do processo da empresa OFFICE SOLUÇÕES

Objeto: Outsourcing de Impressão

Contrato - Maternidade Nossa Senhora de Lourdes - MNSL- Goiás

A sugestão desta Gerência de Compras e Serviços é aditar o contrato com a empresa supra citada, uma vez que ao término da análise a empresa reduziu o valor por impressão se equiparendo ao valor pago pelo Instituto em outras unidades no Brasil. Deve-se verificar a possibilidade da OFFICE SOLUÇÕES aditar os termos desta análise nos outros contratos firmados em Goiás.

At.

Ana Karenina Queiroz
 Gerente de Compras e Serviços Corporativo
 IGH
 Gerente de Compras e Serviços Corporativo - IGH

MAPA DE COTAÇÃO

DATA: 22/07/2019

Comprador (a): Diego Gondim

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	OFFICE - VALOR ATUAL		OFFICE - VALOR NEGOCIADO		EXECUTIVA	
				MAICON		MAICON	62 4009-7900	MAYANNA	71 99227-2748
				Preço Unitário	Preço Total	Preço Unitário	Preço Total	Preço Unitário	Preço Total
1	IMPRESSÃO P&B - FRANQUIA	UND	40000		R\$ -	R\$ 0,040	R\$ 1.600,000	R\$ 0,045	R\$ 1.800,000
2	IMPRESSÃO COLOR - FRANQUIA	UND	300		R\$ -	R\$ 0,400	R\$ 120,000		R\$ -
3	IMPRESSÃO P&B - FRANQUIA	UND	50000	R\$ 0,045	R\$ 2.250,00		R\$ -		R\$ -
4	IMPRESSÃO COLOR - FRANQUIA	UND	500					R\$ 0,45	R\$ 225,00
VALOR TOTAL				R\$	2.250,000	R\$	1.720,000	R\$	1.800,00
OBSERVAÇÕES:				FRANQUIA MENSAL DE 50.000 IMPRESSÕES P&B		FRANQUIA MENSAL DE 40.000 IMPRESSÕES P&B REDUÇÃO DE R\$0,005 POR IMPRESSÃO		FRANQUIA MENSAL DE 40.000 IMPRESSÕES P&B	

**PROPOSTA COMERCIAL
(MPS) MANAGED PRINT SERVICES
SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GERENCIADA.**

DIGIMAK E SERVIÇOS

Todos nós temos desejos por Tecnologia.

A Digimak torna esses desejos em realidade.



DADOS DA CONTRATADA:

RAZÃO SOCIAL OFFICE SOLUÇÕES DIGITAIS

CNPJ: 07.827.455/0001 – 24

ENDEREÇO: RUA 94 Nº 612 SETOR SUL GOIÂNIA – GO

Ao

IGH – MNSL – GO

RICOH

Digimak
Mais que impressões, soluções digitais

**PaperCut.
Certified**
Authorized
Solution
Center

micVision

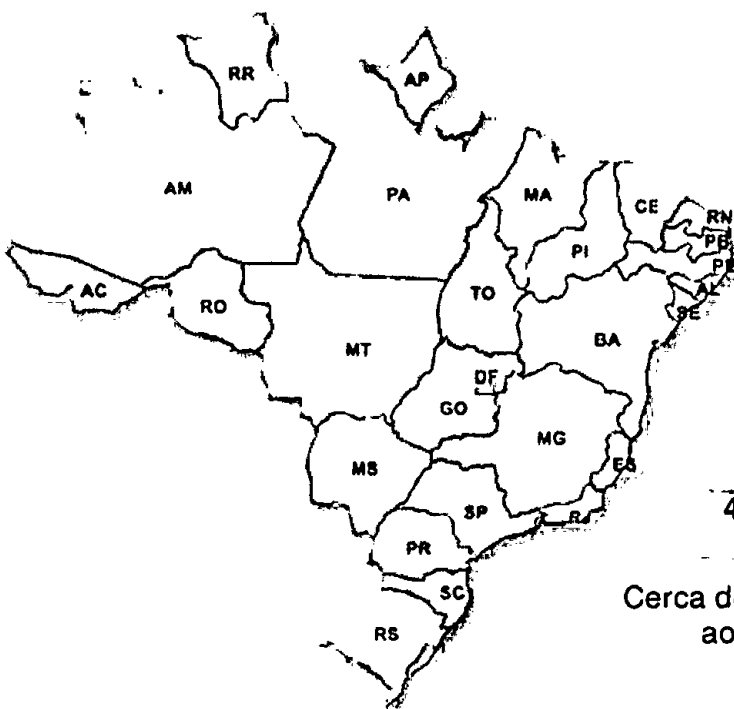
mob2b

MAICON PIRES
GERENTE COMERCIAL
(62) 9981 – 6194
(62) 4009 – 7903

e-mail: Maicon.pires@digimak.com.br

Rede de atendimento

■ Serviços Técnicos



4.000 mil técnicos distribuídos em todo território nacional.

Cerca de 100 profissionais dedicados ao atendimento de equipamentos de produção e clientes finais.

Obs.; todas e quais quer despesas e custos quanto a logística e atendimento são de nossa responsabilidade.

PARQUE DE IMPRESSÃO MNSL

QUANT. DE EQUIP	MARCA	EQUIPAMENTO	TIPO	VELOCIDADE	UNIDADE
10	SAMSUNG	SCX 5835	MULTIFUNCIONAL	35PPM	MNSL
02	RICOH	5210/5200	MULTIFUNCIONAL	50PPM	MNSL
01	RICOH	SP 310	IMPRESSORA	30PPM	MNSL
01	OKY	MC 362N	MULTI COLOR	36PPM	MNSL

OBSERVAÇÕES:

DENTRO DA FRANQUIA			
FRANQUIA MONOCROMÁTICA A4	40000	R\$ 0,04	<u>R\$ 1.600,00</u>
CUSTO PÁGINA EXCEDENTE MONOCROMÁTICO A4 R\$ 0,04			
FRANQUIA POLICROMÁTICA A4/A3	300	R\$ 0,40	<u>R\$ 120,00</u>
CUSTO PÁGINA EXCEDENTE POLICROMÁTICO A4 R\$ 0,40			

VALOR TOTAL FIXO MENSAL

R\$ 1.720,00

PRINCIPAIS VANTAGENS DO PROJETO

1. PRATICIDADE :

- RESPOSTA DE ATENDIMENTO IMEDIATO
- SLA DE ATENDIMENTO 04 HORAS PARA EMERGÊNCIAS E 08 HORAS ATENDIMENTO NORMAL
- ATENDIMENTOS FORA DE GOIÂNIA E TRINDADE/ANÁPOLIS/ BRASÍLIA /PALMAS : 24 HORAS ÚTEIS
- TEMPO DE SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS: 48 HORAS ÚTEIS
- FLEXIBILIDADE EM CHAMADOS TÉCNICOS E LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS
- USO DE FERRAMENTAS MOBILE (MOB2B/NIVVISION/PAPER CUT)
- CONTATO DIRETO COM A FÁBRICA (RICOH DISTRIBUIDOR DIRETO)
- SENHA POR DEPARTAMENTO OU USUÁRIO
- ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA ;
- MONITORAMENTO E RASTREIO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS PARA CONTRATANTE E CONTRATADA , ATRAVÉS DE APLICAÇÃO.
- TREINAMENTO PARA USUÁRIOS POR DEPARTAMENTO
- MANUTENÇÃO PREVENTIVA; - A CADA 60 DIAS
- MANUTENÇÃO CORRETIVA; - A CADA 90 DIAS
- REPOSIÇÃO DE QUAIS QUER PEÇAS E ACESSÓRIOS DO EQUIPAMENTO DENTRO DE SLA ACORDADO;
- REGISTRO DE MANUTENÇÃO TÉCNICA E PREVENTIVAS EM CADA EQUIPAMENTO
- GERENCIAMENTO TOTAL DE BIRÔS DE CÓPIAS /IMPRESSÃO.
- EQUIPE DE GESTORES COMERCIAIS COM VISITAS SEMESTRIAS NAS UNIDADES , PARA MELHORAMENTO DOS PROCESSOS DE ATENDIMENTO LOGÍSTICA E TECNOLOGIAS..

2. HARDWARES E INSUMOS

- EQUIPAMENTOS NOVOS E EM REDE.
- FUNÇÕES COMPLETAS : CÓPIA/IMPRESSÃO/DIGITALIZAÇÃO/DUPLEX AUTOMÁTICO/GED/WI-FI DIRECT.
- SUPRIMENTOS ORIGINAIS DE FÁBRICA
- SUPRIMENTO RESERVA PARA CADA EQUIPAMENTO
- EXCLUSIVIDADE NA MARCA RICOH
- VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 90PPM
- BACK UP EM TODAS AS UNIDADES
- ADIÇÕES DE EQUIPAMENTO IMEDIATOS E ILIMITADOS
- APOIO PRIORITÁRIO EM FEIRAS E EVENTOS.
- EQUIPAMENTOS DE A5 A A0 (TAMANHO DE PAPEL)

3. SOFTWARES E TECNOLOGIAS

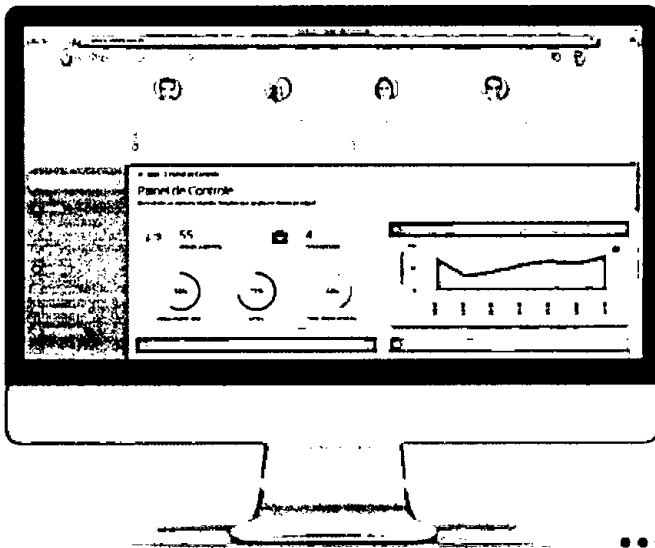
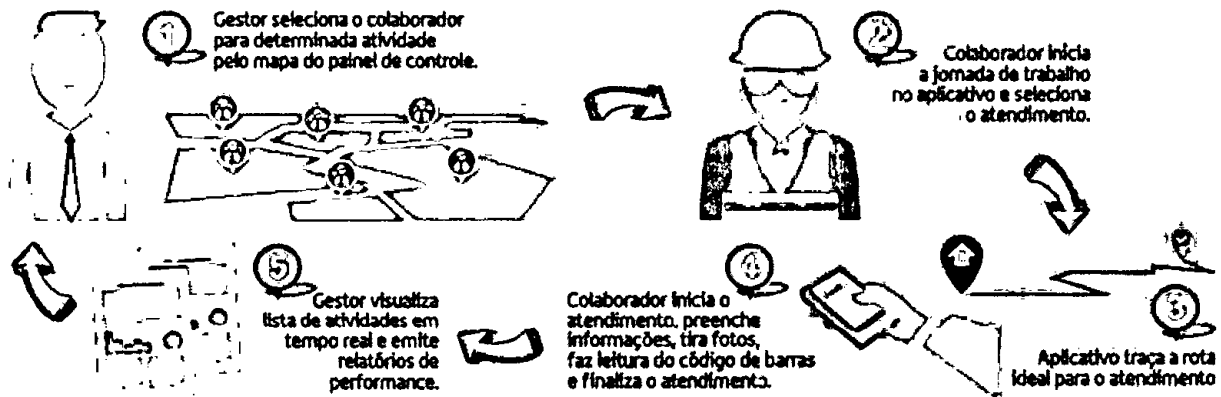
- MOB2B – GERENCIAMENTO E GEOLOCALIZAÇÃO DE COLABORADORES
- NICVISION – LEITURA DE CONTADORES EM TEMPO REAL , ATENDIMENTO E SOLICITAÇÕES VIA WEB,
- PAPER CUT - BILHETAGEM DE IMPRESSÃO , COTAS POR USUÁRIO , VISUALISE O QUE ESTA SENDO IMPRESSO, GERENCIAMENTO DE IMPRESSÕES INDEVIDAS

SOFTWARE DE GESTÃO TÉCNICA E POSICIONAMENTO



Rastrear e gerenciar nunca foi tão fácil!

mob2b é uma solução completa para rastrear e gerenciar equipe externa. Com de vpcê terá uma poderosa ferramenta para monitorar em tempo real seus colaboradores em campo, saber quais foram suas rotas percorridas, atendimentos realizados e controle da jornada de trabalho.



Gestão Completa de Equipe Externa!

- Comunicação fácil entre colaborador e empresa através do aplicativo
- Registro de rotas: por colaborador, atendimentos, áreas, etc
- Status e geo localização de sua equipe em tempo real
- Registro de atendimento através de imagem e texto
- Redução de custos (combustível, equipe, etc.)
- Controle de jornada de trabalho (entrada e saída do colaborador)
- Relatórios eficientes de todas as atividades do colaborador

SOFTWARE DE MONITORAMENTO E GESTÃO DE IMPRESSÃO E CÓPIA.



PaperCut é a solução líder para monitoramento, gerenciamento de cota, cobrança e relatórios, combinando características avançadas e de extrema facilidade de uso.

- Reduz Custo de Impressão
- Elimina o desperdício
- Promove o uso responsável
- Suporte Técnico local

PaperCut NG é um sistema de monitoramento para cotas de impressão, cobrança e controle, projetado para promover o uso responsável de impressão e impressoras, fornecendo:

- Monitoramento Ativo
- Cotas
- Cobrança
- Log detalhado logging

VANTAGENS DA SOLUÇÃO

- Total controle das cópias, e impressões e possibilidade de uso do equipamento como estação de liberação de impressões (impressão segura).
- Autenticação com uma única senha, evitando a criação/gerenciamento de dezenas de senhas por usuário.
- Administração 100 % baseada em web, permitindo o controle de qualquer parte de sua rede.
- Versões disponíveis para múltiplos sistemas operacionais – Windows, Linux, MacOs e Novell – funcionando perfeitamente inclusive em ambientes heterogêneos.
- Diferenciação de custos de impressão e copias separados e por equipamento, inclusive grandes formatos, duplex, colorido, plotters (por metro) e etc.
- Relatórios avançados nos formatos PDF, HTML e Excel.
- Alocação de custos automaticamente ou por departamento, centros de custos e etc, com apenas um toque.
- Importação automática de usuários do domínio (Integração com Active Directory ou LDAP – Servidores Novell ou Linux) e rotinas de importação internas para atualização da base.

SOFTWARE DE MONITORAMENTO E GESTÃO
DOS EQUIPAMENTOS

nicVision

nicVision
MONITORAMENTO E GESTÃO DE EQUIPAMENTOS



INFORMAÇÕES GERAIS

PROJETO OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

Com o nicVision, o usuário final pode acompanhar em tempo real as interações e intervenções ocorridas nos equipamentos disponibilizados através do Outsourcing de Impressão.

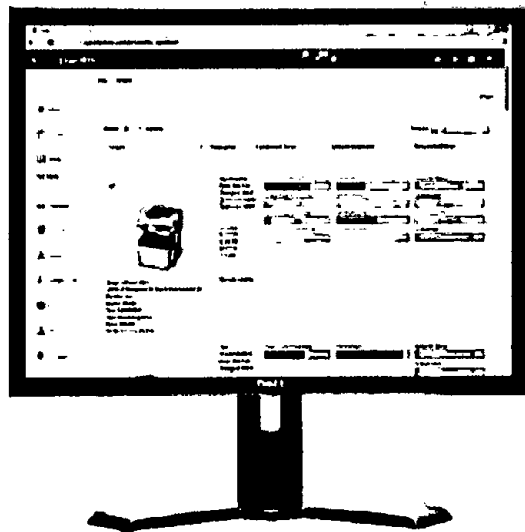
Assim, o usuário final pode visualizar o status dos equipamentos, o nível de estoque de consumíveis e o histórico de chamados, promovendo maior controle e gestão do parque de impressão, garantindo a plena satisfação do cliente.

O nicVision é uma ferramenta de software projetada para tornar transparente ao usuário final, as interações e intervenções ocorridas nos equipamentos disponibilizados através do Outsourcing de Impressão.

Possibilitando maior controle e gestão do parque de impressão, promovendo soluções ágeis e garantindo plena satisfação do cliente.

O nicVision permite administração remota dos dispositivos de impressão, acompanhando os incidentes ocorridos no parque de impressão do cliente em tempo real, garantindo uma solução rápida, e promovendo uma melhoria contínua na qualidade dos serviços.

O nicVision conta também com um sistema de controle de suprimentos, no qual poderá o provedor de outsourcing, visualizar as trocas de suprimentos que ocorrem no ambiente do cliente, garantindo uma gestão eficaz no fornecimento.



saiba mais em:
www.nicvision.com.br

SOFTWARE DE MONITORAMENTO E GESTÃO DE IMPRESSÃO



Compras e Suprimentos

Através das informações disponibilizadas pelo nicVision, é permitida a sua Área de logística, um controle efetivo sobre o envio de suprimentos, permitindo visualizar eventos de trocas ocorridas no cliente, controle de estoque dos suprimentos mantidos no cliente, cadastro de estoque mínimo por modelo de suprimento, alertas de trocas prematuras de suprimentos, entre outros.



Leituras Manuais

Envios de links de leituras manuais para equipamentos não conectados, garantindo assim a consolidação das leituras de todos os equipamentos do parque de impressão do cliente.

saiba mais em:
www.nicvision.com.br



Financeiro e Faturamento

O nicVision ficará responsável pela coleta dos contadores de páginas nos equipamentos instalados no cliente, e fará o envio destas informações para o data-center diariamente.



Integração com ERP'S

Módulos de integração com diversos ERP'S de mercado, garantindo a consolidação das informações e um processo gerencial otimizado.



Equipamentos USB

Captura de contadores em dispositivos conectados localmente, através de conexão USB.

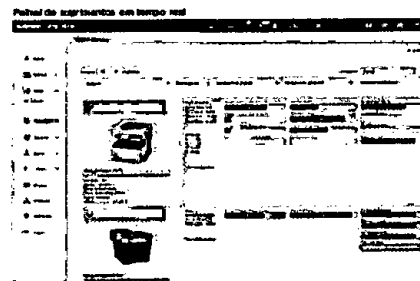
(verifique marcas e modelos compatíveis)



Assistência Técnica

O nicVision é projetado para monitorar remotamente os dispositivos de impressão (impressoras e multifuncionais) disponíveis no cliente, informando ao provedor de serviços, sobre eventos ocorridos, tais como, ocorrências técnicas, proximidade do término da vida útil de componentes e peças, entre outros.

Requisições de atendimento também podem ser abertas pelo cliente através do site do nicVision.



MAICON PIRES
GERENTE COMERCIAL
(62) 9981 – 6194
(62) 4009 – 7903

e-mail: Maicon.pires@digimak.com.br



Salvador, 10 de julho de 2019.

IGH-Instituto de Gestão e Humanização
A/C: Sr. Diego Gondim.
Salvador – Bahia

14.729.826/0001-09
EXECUTIVA COM. DE MÁQUINAS E
EQUIPAMENTOS P/ ESCRITÓRIOS LTDA
A. Dom João VI, nº 89 A
Brotas - CEP. 40.290-000
Salvador - BA.

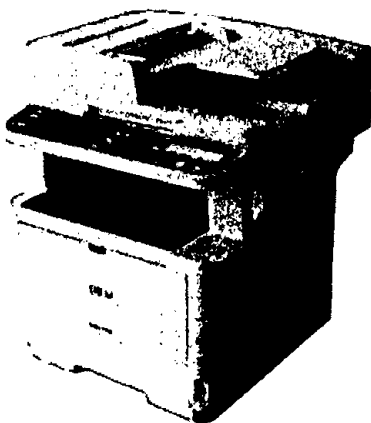
EXECUTIVA COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA
com sede nesta capital sito à Av. Dom João VI, 89, bairro Brotas, na condição de concessionária autorizada das marcas Kyocera, Konica Minolta, Okidata e Canon para o Estado da Bahia, vem fundamentado no diagnóstico de suas necessidades analisadas em vistoria anterior, apresentar proposta de locação de equipamentos de Impressão, cópia e digitalização, equipamentos novos, de primeiro uso e última geração, incluindo manutenção e assistência técnica.

REFERENTE: PROJETO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO – IGH Unidade Hospital
Deputado Luís Eduardo Magalhães (Hospital Regional de Mairi)

REQUISITOS TÉCNICOS DOS EQUIPAMENTOS E PRECIFICAÇÃO:

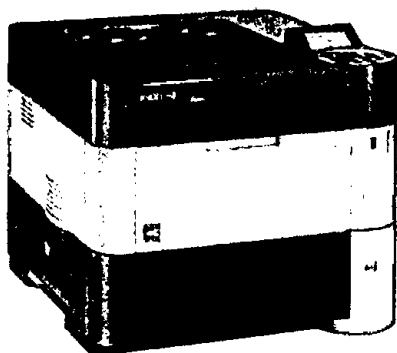
I – MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO A4

02(Duas) MULTIFUNCIONAIS (COPIADORA/IMPRESSORA e SCANNER COLORIDO)
MARCA OKI – MOD ES4172 MFP.



- Funções de:** Copiadora digital, impressora a laser monocromática e digitalização (scanner) colorido;
- Velocidade de 47 páginas por minuto para impressão e copia;
 - Alimentador automático de originais;
 - Recurso integrado de impressão em rede (Ethernet 10/100/1000 Base TX) e Interface USB 2.0;
 - Memória padrão de 3GB;
 - Resolução de 1200 x 1200 dpi;
 - Processador de 667Mhz;
 - Compatibilidade com Windows 2000 Vista, Mac OS9.1, Linux / DOS
 - Emulação PCL6 e BR PostScript3;
 - Impressão duplex (frente e verso automático);
 - Ampliação/redução e Zoom de 25% até 400%;
 - Bandeja de papel de 250 folhas e bandeja by-pass de 50 folhas;
 - Ciclo mensal para 120.000 páginas;
 - Impressão e copia nos tamanhos A-4, A-5, Ofício e Carta;
 - Capacidade de digitalização em rede;

EXECUTIVA COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA
Av. Dom João VI, 89-A, Brotas, Cep. 40285-000 – Salvador – Bahia Tel (71)2104-6800
Email : executiva@executiva.net Website : www.executiva.net

II – IMPRESSORA MONOCROMÁTICA A4
04(quatro) IMPRESSORAS A LASER MONOCROMÁTICA KYOCERA MODELO P-3045DN


- **Função de impressora a laser monocromática.**
- Velocidade de 47 páginas por minuto Carta e 45ppm A-4;
- Resolução de impressão de 1200x1200 dpi;
- Processador de alta velocidade de 1200Mhz;
- Memória padrão de 512MB;
- Impressão confidencial com 100 senhas de usuário;
- Impressão duplex automático padrão;
- Painel de controle com visor LCD de 5 linhas c/teclado numérico;
- Bandeja de papel para 500 folhas e by-pass de 100 folhas;
- Formatos de papel A-4, A-5, Carta e Ofício;
- Emulação PCL 6 PCL5e e PS3 (PostScript nível 3);
- Ciclo Mensal mínimo de 200.000 páginas;
- Placa de rede Ethernet 10/100/1000 Base TX e interface USB 2.0;
- Driver para sistema operacional Windows XP/Vista e 2003 e Linux;
- Protocolos compatíveis HTTP, TCP/IP, IPX/SPX, Apple Talk, NetBEUI;
- Software Kyocera Net Viewer para controle de Impressão por usuário

PROPOSTA DE PREÇO

TIPO	EQUIPAMENTO/SERVIÇO	QTD	Preço Unit R\$	TOTAL MENSAL (R\$)
Multifuncional monocromática A4	ES-4172LP	02		-
Impressora monocromática A4	P-3045DN	04		-
Impressão por página Preto e Branco A4	Impressão/cópia P&B A4	Franquia Mensal 25.000	-	1.125,00
TOTAL MENSAL: R\$ 1.125,00 (Um mil e cento e vinte e cinco reais) Custo Paginas Excedentes P&B: R\$ 0,045 (Quatro centavos e cinco milésimos).				1.125,00






OUTRAS CONDIÇÕES

PERIODO DE LOCAÇÃO:	De 12 (doze meses).
PRAZO DE ENTREGA/INSTALAÇÃO:	De imediato até 15(quinze) dias
MANUTENÇÃO:	Serviços manutenção preventiva e corretiva, incluído insumos, peças, exceto papel.
ASSISTENCIA TECNICA:	Própria e Permanente com atendimento on-site de até 24:00 horas.
SOFTWARES:	Softwares de Gerenciamento de Impressão e cópias.
VALIDADE DA PROPOSTA:	30 (trinta dias).

Na certeza de sua boa acolhida, desde já nos colocamos ao seu inteiro dispor.

Atenciosamente,


Mayanna de Abreu Argolo
Consultora Comercial Sênior.
Tel (71) 2104-6818/99227-2683