

# **POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS**

## **1. OBJETIVO:**

- Estabelecer as diretrizes para assegurar a manutenção do equilíbrio interno da remuneração e dos benefícios dos empregados do Instituto, bem como posicioná-los dentro da prática regular de mercado de acordo as respectivas categorias profissionais existentes;
- Assegurar condições para contratação, desenvolvimento e manutenção dos efetivos pessoais em condições de atender às necessidades de recursos humanos do Instituto, quanto à qualificação, motivação e produtividade;
- Definir critérios e procedimentos para a gestão racional de remuneração e benefícios no Instituto.

## **2. DEFINIÇÕES:**

**Sede** – Escritório corporativo do Instituto localizado na cidade de Salvador, Bahia.

**Unidades** – Hospitais, clínicas, postos de saúde e unidades de pronto atendimento que são ou que possam vir a ser administradas pelo Instituto por meio de contratos com os entes públicos de Goiás.

**Remuneração Fixa** - É o valor total de todas as parcelas contratuais pagas pela empresa a cada empregado, a título de contraprestação pelos serviços prestados em determinado período.

**Salário Base** - Corresponde ao salário contratual e é utilizado como base de cálculo para descontos, horas extras, férias e recolhimento de impostos, dentre outros.

**Adicionais Legais Fixos** – Acréscimos na remuneração conforme previstos na legislação vigente, ou resultantes de acordos, convenções ou dissídios coletivos.

**Correções Salariais** - Ajustes efetuados sobre a estrutura salarial que altera os valores estabelecidos em função do comportamento do mercado ou de acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho.

**Promoção** - Evolução funcional, através da movimentação do colaborador no percurso vertical da estrutura de cargos e salários do Instituto, passando a ocupar um cargo posicionado em classe superior ao cargo atual.

# **POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS**

## **3. DIRETRIZES:**

### **3.1 Salário**

#### **3.1.1 Enquadramento Salarial na Admissão**

O Instituto deve adotar os pisos salariais estabelecidos pelos acordos e convenções coletivas de trabalho de cada região para todas as categorias profissionais regulamentadas, integrantes da sua estrutura de cargos e funções.

Para as categorias profissionais não regulamentadas, a política salarial deverá ser baseada nos valores salariais praticados para as categorias profissionais tomadas como referência.

Em virtude da preponderância quantitativa nas unidades de serviços de saúde, as categorias profissionais tomadas como referência deverão ser enfermeiro e técnico de enfermagem, respectivamente, a todas as categorias profissionais não regulamentadas de nível de escolaridade superior e médio.

Com caráter excepcional, poderá ser permitida a contratação de colaboradores com valor salarial superior ao estabelecido, mediante justificativa apresentada pela Diretoria da unidade e Diretoria regional, que, após análise e parecer da área de Recursos Humanos, encaminhará à Superintendência para avaliação e possível aprovação. As seguintes condições devem ser atendidas:

**Nível de Qualificação:** Que seja comprovado um nível de conhecimento e maturidade profissional equivalente ao exigido pelos requisitos de acesso, atendendo plenamente as especificações do cargo.

**Equiparações Internas:** Que o novo colaborador não venha a ter o seu salário superior a outros ocupantes do mesmo cargo, já contratados em datas anteriores, e que preencham, em iguais condições, os requisitos do cargo.

**Dificuldades de Contratação:** Que fique comprovada a escassez de recursos no mercado local para o cargo objeto da contratação.

## **POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS**

### **3.1.2 Promoção**

As progressões salariais para as categorias profissionais regulamentadas somente serão previstas para a ocupação de cargos de gestão, sendo essas, coordenação, diretoria ou gerência.

Dentro das categorias profissionais não regulamentadas, é possível a progressão salarial na mesma categoria, independente do exercício de cargos de gestão. Assim, existindo atividades de nível de complexidade diferenciada em determinada categoria, estão previstos os níveis junior, pleno e sênior para enquadramento dos empregados que as executam. Todavia, faz-se necessária a descrição formal das atividades a serem exercidas em cada um dos níveis de proficiência previstos.

A variação salarial prevista dentre os níveis de proficiência das categorias profissionais que contemplam essa particularidade não deverá superar 25%.

**Condições para Aplicação:** Para que seja efetivada qualquer movimentação no percurso vertical da estrutura de cargos e salários, o empregado a ser movimentado deverá preencher os requisitos de acesso ao novo cargo e ter registrado um desempenho, reconhecidamente, acima da média geral do Instituto naquele momento.

### **3.1.3 Cargos de Gestão**

Em decorrência do organograma a ser definido pela alta administração do Instituto, no qual será considerado principalmente o nível de complexidade operacional de cada contrato, poderão ser estabelecidos os cargos de coordenação, diretoria e/ou gerência para as diversas categorias profissionais existentes nas unidades.

Nessas situações, deve haver um patamar mínimo de 40% de variação salarial entre a função de coordenação e o maior salário dos colaboradores subordinados a esse gestor. Caso a categoria profissional requeira função gerencial específica, em virtude dos critérios de complexidade mencionados, será estabelecido o patamar de até 30% de variação em relação à função de coordenação.

## **POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS**

No que se refere à gestão do contrato e, por consequência, da unidade, nos âmbitos geral, assistencial e administrativo, a critério da alta administração do Instituto, sempre considerando o nível de complexidade operacional e de gestão, poderão ser estabelecidos cargos de diretoria, gerência e/ou coordenação. Nesses casos, o patamar salarial estabelecido levará em consideração a negociação efetuada entre a alta administração do Instituto e o profissional, sempre tendo como base a realidade salarial de mercado e valores praticados internamente para os cargos de gestão das diversas categorias profissionais.

### **3.2 Benefícios**

Os benefícios concedidos pelo Instituto deverão ter como base as concessões oriundas dos acordos e convenções coletivas de trabalho de cada categoria profissional, bem como nas determinações da legislação trabalhista a esse respeito.

### **3.3 Gratificações**

A concessão dos tipos de gratificações listadas a seguir está sujeita a uma justificativa formal e aprovação da Superintendência do Instituto. A justificativa deve ser realizada mediante preenchimento do formulário de Alteração em folha de pagamento (ANEXO I) onde deve ser marcada a opção de “demais eventos de alteração de salarial” e no campo texto deve ser informado qual o tipo de gratificação. Eliabe, este texto entre as aspas, não seria no campo “Informações Complementares”.

- Gratificação;
- Gratificação de Setor Fechado;
- Gratificação de Coordenação;
- Adicional de Insalubridade;
- Adicional de Periculosidade;
- Adicional de Responsabilidade Técnica;
- Adicional Noturno Fixo;
- Adicional de Função;

## **POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS**

Vale ainda ressaltar, que o colaborador só poderá receber uma única Gratificação de Coordenação. Adicionalmente, as solicitações de Gratificação de Setor Fechado, Adicional de Responsabilidade Técnica e Gratificação de Coordenação, somente serão concedidas com a indicação do colaborador que terá esse mesmo provento excluído, já que os setores/áreas tem número limitado de postos de trabalho e funções. Quanto ao Adicional de Insalubridade e Periculosidade, a inclusão dependerá de enquadramento pela equipe do RH da Sede por meio de análise dos Laudos Técnicos em conjunto com os acordos e convenções coletivas de trabalho.

Os contratos que remuneram, , plantão fixo, plantão extra, plantão de evento e produtividade, deverão mensalmente ser informados nas planilhas de intercorrências e encaminhados por e-mail com o conhecimento e aprovação obrigatória dos Diretores/Coordenadores das unidades.

#### **4. ANEXOS**

- ANEXO I – AF – Formulário de Alteração em Folha de Pagamento.

**Instituto de Gestão e Humanização – IGH**  
**Sigevaldo Santana**  
**Diretor Administrativo Corporativo**

IGH - Instituto de Gestão e Humanização

## CARGOS E SALÁRIOS PRATICADOS NA UNIDADE DE SAÚDE

Classe	Tabela Guia	Salário Base
ANALISTA	ANALISTA DE INFRAESTRUTURA	R\$ 2.279,27
ANALISTA	ANALISTA DE QUALIDADE	R\$ 3.128,22
ASSISTENTE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 1.563,32
ASSISTENTE	ASSISTENTE DE FATURAMENTO	R\$ 2.116,78
AUXILIAR	AUXILIAR DE COZINHA	R\$ 1.074,59
AUXILIAR	AUXILIAR DE FARMACIA	R\$ 1.421,19
AUXILIAR	AUXILIAR DE PATRIMONIO	R\$ 1.297,44
AUXILIAR	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	R\$ 1.080,00
ANALISTA	BIOMEDICO (A)	R\$ 2.919,78
COORDENADOR	COORDENADOR (A) ADMINISTRATIVO	R\$ 4.497,79
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE ALMOXARIFADO	R\$ 3.532,46
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE ATENDIMENTO E RECEPCAO	R\$ 2.563,32
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE CUSTOS	R\$ 6.554,36
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM	R\$ 3.552,57
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE FARMACIA	R\$ 3.627,42
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE FATURAMENTO	R\$ 1.129,86
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE FISIOTERAPIA	R\$ 3.436,13
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE HIGIENIZACAO	R\$ 3.627,42
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE OBSTETRICIA	R\$ 3.649,50
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE SERVICO SOCIAL	R\$ 3.413,36
AUXILIAR	COPEIRO (A)	R\$ 1.074,59
AUXILIAR	COZINHEIRO (A)	R\$ 1.705,43
DIRETORIA	DIRETOR (A) OPERACIONAL	R\$ 10.725,31
DIRETORIA	DIRETOR (A) REGIONAL	R\$ 5.425,98
DIRETORIA	DIRETOR (A) TECNICO	R\$ 5.000,00
ANALISTA	ENFERMEIRO (A)	R\$ 2.552,57
ANALISTA	FARMACEUTICO (A)	R\$ 2.627,42
ANALISTA	FATURISTA	R\$ 2.829,20
ANALISTA	FISIOTERAPEUTA	R\$ 2.436,13
ANALISTA	FONOAUDIOLOGO (A)	R\$ 3.083,74
GERENCIA	GERENTE DE ENFERMAGEM	R\$ 5.216,42
GERENCIA	GERENTE TECNICO	R\$ 10.000,00
AUXILIAR	MAQUEIRO (A)	R\$ 1.074,59
COORDENADOR	MEDICO (A) DO TRABALHO	R\$ 5.474,25
COORDENADOR	MEDICO (A) GINECOLOGISTA - 120 Horas Mensais	R\$ 10.948,80
COORDENADOR	MEDICO (A) GINECOLOGISTA - 90 Horas Mensais	R\$ 8.211,82
COORDENADOR	MEDICO (A) GINECOLOGISTA - 60 Horas Mensais	5.474,25
COORDENADOR	MEDICO (A) GINECOLOGISTA - 120 Horas Mensais	R\$ 10.948,80
COORDENADOR	MEDICO (A) OBSTETRA - 60 Horas Mensais	5.474,25
COORDENADOR	MEDICO (A) OBSTETRA - 90 Horas Mensais	R\$ 8.211,82
COORDENADOR	MEDICO (A) PEDIATRA	R\$ 5.474,25
COORDENADOR	MEDICO CLINICO	R\$ 5.474,25
ASSISTENTE	MOTORISTA	R\$ 1.563,32
ANALISTA	PSICOLOGO (A)	R\$ 3.539,58
TECNICO	TECNICO (A) DE ALIMENTOS	R\$ 1.563,32
TECNICO	TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	R\$ 1.563,32
TECNICO	TECNICO (A) DE LABORATORIO	R\$ 1.906,55
TECNICO	TECNICO (A) DE NUTRICAO	R\$ 1.563,32
TECNICO	TECNICO (A) DE SEGURANCA DO TRABALHO	R\$ 2.131,80

**MANUAL DE FATORES - MANUAL DESCRITIVO DE CARGOS E SALÁRIOS**

<b>Fator: ESCOLARIDADE</b>		
<b>Grau de escolaridade mínimo exigido para o ocupante do cargo</b>		
<b>Grau</b>	<b>Conceito do grau</b>	<b>CLASSES</b>
A	Ensino fundamental completo	Auxiliar
B	Ensino médio incompleto	Auxiliar
C	Ensino médio completo	Assistente
D	Curso técnico (nível médio)	Tecnico
E	Curso superior incompleto	Assistente
F	Curso superior completo	Analista / Supervisor
G	Pós-graduação	Cordenação
		Gerência
		Diretoria

<b>Fator: TEMPO DE EXPERIÊNCIA</b>		
<b>Peso do fator:</b>		
<b>Tempo mínimo necessário para o exercício do cargo</b>		
<b>Grau</b>	<b>Conceito do grau</b>	<b>CLASSES</b>
A	Sem experiência	Auxiliar
B	6 meses	Assistente
C	1 ano	Tecnico , Analista , Supervisor
D	2 anos	Cordenação
E	3 anos	
F	mais de 3 anos	Gerência Diretoria

<b>Fator: AMPLITUDE DE CONTROLE</b>		
<b>Peso do fator:</b>		
<b>Quantidade de subordinados diretos vinculados ao cargo</b>		
<b>Grau</b>	<b>Conceito do grau</b>	<b>CLASSES</b>
A	Nenhum subordinado	Auxiliar Assistente                      Tecnico
B	de 1 a 10	Analista / Coordenação
C	de 11 a 30	
D	de 31 a 50	Gerência
E	mais de 50	Diretoria

## **Pré requisitos para incorporação dos Recursos Humanos**

### **Profissionais da área de saúde:**

- Seleção curricular criteriosa, análise de experiências anteriores, além dos aspectos de inter-relação pessoal;

### **Profissionais de Nível Superior que exercerão função de coordenação:**

- Estabelecimento de alvos a serem atingidos, integrados aos objetivos da organização;
- Proposição e manutenção de uma estrutura organizacional, cujo funcionamento é harmônico e onde os papéis estão bem delimitados;
- Uso de recursos técnicos na gestão dos recursos humanos a eles subordinados;
- Uso eficaz de incentivos que mobilizem produtivamente a motivação do grupo;
- Acompanhamento e realimentação do processo decisório assegurando a realização dos planos.

### **Candidatos de nível médio administrativo:**

- Exigências de domínio em informática: Digitação, Windows, Word, Excel, como mínimos;
- Conhecimentos gerais e específicos;
- Preferível experiência anterior na área hospitalar;
- Boa redação e comunicação verbal e relação interpessoal;
- Conhecimento em softwares e demais programas voltados a área específica.

### **Candidatos de serviços auxiliares:**

- Preferível experiência anterior na função;
- Nível fundamental

**Nota: Além dessas características, os candidatos serão submetidos também, a avaliações técnicas, psicológica e médica pré admissional conforme a legislação vigente.**





# **MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS**

Hospital Estadual Maternidade Nossa Senhora de Lourdes

IGH – Instituto de Gestão e Humanização

**MAIO/2018**

# MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	04
DIRETORIA OPERACIONAL.....	06
DIRETORIA TÉCNICA.....	10
ANALISTA DE QUALIDADE.....	13
BIOMÉDICO.....	18
TÉCNICO DE LABORATÓRIO.....	21
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.....	24
PSICÓLOGO(A).....	27
FONOAUDIÓLOGO(A).....	31
FISIOTERAPÊUTA.....	36
ASSISTENTE SOCIAL.....	40
TÉCNICO(A) EM NUTRIÇÃO.....	44
COZINHEIRO(A).....	47
AUXILIAR DE CONFEITEIRO(A).....	50
COPEIRO(A).....	53
AUXILIAR DE COZINHA.....	56
MOTORISTA.....	59
CONDUTOR.....	63
COORDENADOR(A) DE FARMÁCIA.....	66
FARMACÊUTICO(A).....	70
AUXILIAR DE FARMÁCIA.....	73
GERENTE DE ENFERMAGEM.....	77
COORDENADOR(A) DE ENFERMAGEM.....	80
ENFERMEIRO(A).....	85
TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM.....	90
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO.....	95
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.....	100
AUXILIAR DE PATRIMÔNIO.....	103

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

GERENTE TÉCNICO/MÉDICO.....	108
COORDENADOR(A) DE PEDIATRIA.....	111
MÉDICO(A) CLÍNICO GERAL.....	114
MÉDICO(A) PEDIATRA.....	117
MÉDICO(A) OBSTETRA.....	121
COORDENADOR(A) DE OBSTETRÍCIA.....	123
ANALISTA DE INFRAESTRUTURA.....	126
COORDENADOR(A) DO NIR.....	130
COORDENADOR(A) DE BLOCO CIRÚRGICO.....	134

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### INTRODUÇÃO

Este documento contém as **Descrições de Cargos** associadas à Estrutura Organizacional da Instituição.

Considerada o “ pilar ” do desenvolvimento de Recursos Humanos em uma empresa, a descrição de cargos é o ponto de partida para várias outras atividades, tais como Recrutamento e Seleção de Pessoal, Treinamentos, Avaliação de Potencial dos colaboradores internos, Plano de Cargos e Salários, Plano de Carreiras, Avaliação de Desempenho, entre outras.

Tanto as Estruturas de Cargos como as Descrições foram desenhadas em conjunto com as lideranças das diversas áreas do IGH e validadas pelos próprios gestores em conjunto com a Área de Recursos Humanos.

A estrutura de cargos espelha a estrutura organizacional que é dinâmica por natureza. Portanto, deverá ser revista e atualizada à medida que processos organizacionais forem sendo criados, redesenhados ou extintos.

Enfatizamos que todo esforço foi feito para que as Descrições de Cargo sejam a mais completa possível. No entanto, isto não afirma que estas são as únicas atividades que o ocupante deste cargo poderá exercer. A omissão da descrição de específica atividade não a exclui deste cargo se esta for similar ou relacionada com o mesmo.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

**SEÇÃO: DIRETORIA OPERACIONAL**

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>DIRETORIA</b>
---------------	------------------

<b>CARGO:</b>	<b>DIRETORIA OPERACIONAL</b>
---------------	------------------------------

### OBJETIVOS DO CARGO

Planejar, dirigir e avaliar as atividades inerentes à gestão dos processos de apoio à assistência (atendimento, lavanderia, rouparia, nutrição, higienização, segurança patrimonial, manutenção, engenharia clínica e Same), observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Implantar e gerir mecanismos de garantia da qualidade dos serviços;
- Manter um vínculo estreito entre aos diversos setores e Coordenações, de forma que as atividades aconteçam de maneira intersetorial, objetivando eficácia, economicidade e efetividade da gestão;
- Controlar e prestar contas dos recursos orçamentários e financeiros referentes às suas áreas;
- Planejar, viabilizar e incentivar a participação dos profissionais em reuniões, capacitações, eventos de atualização e/ou aprimoramento técnico, internos e externos, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada;
- Elaborar planos de inclusão ou exclusão de atividades organizacionais e/ou funcionais, com vistas à simplificação e a racionalização de métodos de trabalho;
- Analisar os contratos e relatórios dos serviços sob sua competência, repassando à Direção Geral as informações pertinentes;
- Praticar todos os atos necessários à administração financeira e patrimonial das áreas sob sua responsabilidade, de acordo com o que é regido pelo contrato de gestão e pelas normas do IGH;
- Baixar Portarias e Instruções de Serviço regulamentando a lotação do pessoal, as normas regimentais;
- Nomear e acompanhar comissões exigidas pelo contrato de gestão e pela legislação vigente, referentes às suas áreas de atuação.

### RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade de planejar, administrar e assessorar a instituição nas áreas de recursos humanos, materiais, informações, entre outras.
- Capacidade de gerenciar equipe, monitorando processos de trabalho e realizando gestão de pessoas.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### **8. Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### **9. Responsabilidade Socioambiental**

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### **10. Liderança**

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

### **11. Desenvolvimento de Pessoas**

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

**FORMAÇÃO**

- Ensino Superior;
- Especialização em Gestão Hospitalar.

**HABILIDADES**

- 10 anos de experiência com Gestão Hospitalar;
- Capacidade de gestão de mudanças;
- Capacidade de planejamento.

**ATITUDES**

- Liderança;
- Resiliência;
- Criatividade;
- Tomada de decisões;
- Visão ampla/estratégica.

### CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade para definir objetivos, políticas, programas e metas de forma a obter os resultados estratégicos traçados no Contrato de Gestão;
- Informática Intermediária.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa e financeira
- Leitura integral do contrato



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

**SEÇÃO: DIRETORIA TÉCNICA**

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>DIRETORIA</b>
<b>CARGO:</b>	<b>DIRETORIA TÉCNICA</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Gerir os processos e fluxos assistenciais, com qualidade técnica, de modo a garantir a segurança dos pacientes e atendendo às metas quantitativas e qualitativas do contrato de gestão.	

<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover a integração entre as equipes multidisciplinares assistenciais para um melhor acolhimento, gerando melhor qualidade e humanização na assistência e segurança ao paciente;</li><li>• Contribuir para a implantação e fortalecimento das políticas de qualidade e gestão de riscos;</li><li>• Administrar os processos assistenciais com foco na otimização dos recursos financeiros;</li><li>• Auxiliar no desdobramento do planejamento estratégico e institucional nas áreas assistenciais de modo a favorecer o alcance das metas em cada setor;</li><li>• Propor melhorias nos processos assistenciais que contribuam para o atingimento das metas do contrato;</li><li>• Promover estruturação do modelo assistencial de modo a garantir a gestão com foco em qualidade, gerenciamento de riscos, redução de custos e aumento de resultados;</li><li>• Definir e acompanhar indicadores para gestão dos processos assistenciais e de apoio assistencial e promover sua mensuração pelas áreas responsáveis com o apoio do corpo clínico;</li><li>• Promover a segurança e qualidade do prontuário por meio de gestão dos indicadores de qualidade;</li><li>• Representar a instituição junto a autoridades sanitárias e outras;</li><li>• Nomear e acompanhar comissões exigidas pelo contrato de gestão e pela legislação vigente;</li><li>• Zelar pelo fiel cumprimento do Regimento Interno do Corpo Clínico da instituição.</li></ul>	

<b>RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade de planejar, administrar e assessorar a instituição nas áreas de recursos humanos, materiais, informações, entre outras.</li><li>• Capacidade de gerenciar equipe, monitorando processos de trabalho e realizando gestão de pessoas.</li></ul>	

<b>COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS</b>	
<b>1. Trabalho em Equipe</b> Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.	
<b>2. Cultura de Inovação</b>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### **8. Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### **9. Responsabilidade Socioambiental**

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### **10. Liderança**

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### FORMAÇÃO

- Ensino Superior em Medicina;
- Pós graduação em Gestão ou Saúde Pública;
- Pós graduação em Medicina.

##### HABILIDADES

- 10 anos de experiência com saúde Pública (SUS);
- Capacidade de gestão de mudanças;
- Capacidade de planejamento.

##### ATITUDES

- Liderança;
- Resiliência;
- Criatividade;
- Tomada de decisões;
- Visão ampla/estratégica.

#### CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade para definir objetivos, políticas, programas e metas de forma a obter os resultados estratégicos traçados no Contrato de Gestão;
- Domínio de epidemiologia e atenção à saúde.

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa e financeira;
- Leitura integral do contrato.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

**SEÇÃO: QUALIDADE**

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>QUALIDADE</b>
<b>CARGO:</b>	<b>ANALISTA DE QUALIDADE</b>

### OBJETIVOS DO CARGO

Realizar as atividades de suporte à gestão da qualidade através das ferramentas de organização e métodos e do Sistema de Gestão da Qualidade, apoiando as ações expressas das políticas do IGH.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Coordenar e desenvolver análises pelo planejamento e sistematização das atividades relativas à área de qualidade de acordo com a política definida pela empresa
- Realizar atividades de suporte ao Sistema de Gestão da Qualidade, envolvendo a análise de normas, preparação de treinamentos, organização de documentação e outras atividades de apoio administrativo, visando contribuir para o alcance dos objetivos estabelecidos pela empresa.
- Desenvolver, acompanhar e controlar os indicadores de qualidade e administrativos;
- Elaborar os manuais da qualidade, de organização, políticas, padronização visual e operacional de normas e procedimentos
- Elaborar os fluxogramas de documentação do Sistema de Gestão da Qualidade, visando a correta comunicação e registro das informações.
- Desenvolver material de apoio, tais como apostilas, cartilhas, cartazes, visando otimizar os treinamentos e a divulgação do programa.
- Racionalizar os formulários planos e contínuos, a implantação de modelos diversos atuando junto com as áreas envolvidas;
- Assessorar as áreas da empresa quanto à documentação da qualidade;
- Classificar os fluxos de abertura de não conformidades, indicando o padrão de qualidade que a não conformidade se refere;
- Fazer o acompanhamento das recomendações feitas às áreas auditadas para verificar a sua implementação ou ações corretivas adotadas.
- Elaborar os relatórios gerenciais, subsidiando a gerência de qualidade das informações necessárias à tomada de decisões.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Ministrando treinamentos internos relacionados com a qualidade.
- Organizar eventos internos e externos relativos ao Sistema de Gestão da Qualidade, visando promover o treinamento dos colaboradores.
- Avaliar o resultado das modificações ou correções implantadas.
- Manter controles dos registros da qualidade.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### **1. Trabalho em Equipe**

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### **2. Cultura de Inovação**

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### **8. Visão Sistêmica**

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### CONHECIMENTOS

- Preferível Ensino Superior completo;
- Preferível Graduação em Administração;
- Preferível Pós graduação ou MBA em Sistemas de Qualidade;
- Informática Intermediária.

##### HABILIDADES

- 01 ano de experiência;
- Desejável na área hospitalar.

##### ATITUDES

- Proatividade
- Trabalho em equipe
- Bom relacionamento interpessoal
- Dinamismo
- Agilidade

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Controle de Qualidade** - Capacidade de analisar e recomendar ação de melhoria nos padrões de qualidade da instituição.

- Recomendar ações de melhoria nos padrões de qualidade da instituição;
- Identificar não-conformidades nos Procedimentos Operacionais da Qualidade;
- Orientar funcionários quanto à metodologia, os Procedimentos Operacionais e os critérios do Sistema de Gestão da Qualidade, a serem seguidos.

**Organização e controle de documentações** - Manter controle das documentações dos procedimentos e controles de qualidade praticados pela instituição.

- Organizar e controlar as documentações do Sistema de Gestão da Qualidade e dos Procedimentos Operacionais;
- Conhecer e aplicar ferramentas de O&M;
- Manter registro das inspeções de qualidade realizadas;
- Manter registro das ações corretivas praticadas.

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamentos nas rotinas setoriais



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>LABORATÓRIO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>BIOMÉDICO (A)</b>

### OBJETIVOS DO CARGO

Executar atividades laboratoriais dentro de sua especialidade, tendo em vista auxílio no diagnóstico, a fim de obter os melhores resultados do processo sob sua responsabilidade, seguindo orientações da chefia do laboratório e das diretorias do IGH.

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros, empregando aparelhos e reagentes apropriados;
- Interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico;
- Verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, ajustando-os e calibrando-os, quando necessário, a fim de garantir seu perfeito funcionamento e a qualidade dos resultados;
- Controlar a qualidade dos produtos e reagentes utilizados, bem como dos resultados das análises;
- Efetuar os registros necessários para controle dos exames realizados;
- Zelar pela manutenção e calibração de equipamentos;
- Fazer o controle de qualidade interno e externo;
- Realizar liberação eletrônica de resultados;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;
- Preparar as soluções de uso rotineiro no laboratório, segundo a necessidade e procedimentos definidos;
- Preparar material e embalagem para terceirização de exames;
- Participar ativamente de todos os processos internos da qualidade.

#### ATIVIDADES SEMANAIS:

- Realizar lavagem e limpeza dos equipamentos.

#### ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Registrar e relatar valores críticos;
- Realizar coleta sempre que necessário;
- Solicitar e registrar nova coleta, quando necessário;
- Solicitar material ao setor competente;
- Transmitir informações técnicas sobre resultados liberados.

### RESPONSABILIDADES ADICIONAIS AO CARGO

**Garante a Qualidade dos Serviços** – Capacidade de realizar serviços a partir de exames e solicitações requeridas.

- Emite laudos, pareceres e relatórios;
- Controla descarte de produtos e materiais;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Participa em ações de proteção ao meio ambiente e de trabalhadores do laboratório.

**Trabalha com Segurança** – Capacidade de trabalhar usando equipamento de proteção individual (EPI).

- Segue procedimentos e protocolos em caso de acidente;
- Submete-se a exames de saúde periódicos;
- Acondiciona material para descarte verificando a validade dos reagentes;
- Previne-se contra efeitos adversos dos produtos e de material perfurocortante.

**Atendimento ao Público** - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação.

- Identificar o perfil dos usuários que utilizam os serviços de atendimento da instituição buscando atendê-los da melhor maneira possível;
- Treinar a equipe, ajudando a qualificar os profissionais para um bom atendimento ao público;
- Saber administrar um conflito e atender uma reclamação.

**Prontidão** - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Apura as necessidades do cliente;
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

**Capacidade de Organização** - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas.

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade;
- Mantém organizados os materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior em Biomedicina;</li> <li>• Inglês Básico (Leitura);</li> <li>• Informática Intermediária;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 anos de experiência em laboratório;</li> <li>• Habilidade para trabalhar sob pressão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilidade</li> <li>• Flexibilidade</li> <li>• Cortesia</li> <li>• Bom relacionamento interpessoal</li> <li>• Trabalho em equipe</li> </ul>

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>LABORATÓRIO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>TÉCNICO (A) DE LABORATÓRIO</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Coletar amostras biológicas, realizar exames laboratoriais manuais ou automatizados sob supervisão de um profissional de nível superior, visando o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos e o adequado atendimento ao cliente.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar, registrar e conferir o recebimento de amostras no laboratório, preparando-as e guardando-as segundo critérios recomendados;</li><li>• Verificar, coletar e identificar as amostras biológicas dos pacientes segundo procedimentos definidos conduzindo o material coletado para o laboratório;</li><li>• Efetuar análises físicas, químicas e biológicas das amostras recebidas, sob a supervisão de um profissional de nível superior e capacitado para a função;</li><li>• Descartar amostras biológicas e químicas do laboratório atendendo as normas de biossegurança e de orientação da gerência de risco do laboratório e do hospital, respectivamente;</li><li>• Utilizar os EPIs de segurança ao manusear amostras biológicas ou produtos químicos perigosos, cumprindo as orientações de biossegurança e legislação pertinentes do laboratório;</li><li>• Seguir as orientações do profissional de nível superior designado no setor de trabalho para a realização das tarefas;</li><li>• Cumprir com as determinações do Sistema da Qualidade (ISO);</li><li>• Participar ativamente dos processos internos da qualidade;</li><li>• Coletar informações do paciente no que refere às exigências da coleta e repassá-las ao profissional de nível superior.</li></ul>	
<b>ATIVIDADES EVENTUAIS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar de todas as reuniões propostas pelo superior imediato;</li><li>• Cumprir com as solicitações feitas eventualmente pelo superior imediato e/ou pelo profissional de nível superior.</li></ul>	
<b>RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO</b>	
<b>Coleta Material Biológico</b> – Capacidade de realizar coletas biológicas a partir de exames e solicitações requeridas, de acordo com o que estabelece a legislação. <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisa o pedido de exame e confirma a identificação do paciente;</li><li>• Efetua assepsia na região de coleta;</li><li>• Punciona cavidades e veias, em conformidade com a legislação, restringindo para outros profissionais as coletas especiais, como líquido e outras especificadas em legislação própria;</li><li>• Acondiciona amostra para transporte;</li><li>• Confronta e confere material biológico com o pedido;</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Confere as condições do material biológico.
- Coleta informações do paciente e registra no sistema de laboratório ou em formulário próprio;

**Trabalha com Segurança** – Capacidade de trabalhar usando equipamento de proteção individual (EPI).

- Segue procedimentos e protocolos em caso de acidente;
- Submete-se a exames de saúde periódicos;
- Acondiciona material de coleta e material biológico para descarte verificando a validade dos reagentes, atendendo as normas de biossegurança e da legislação de laboratório;
- Previne-se contra efeitos adversos dos produtos e segue as orientações de biossegurança definidas pelo laboratório.

**Realiza Exames Conforme o Protocolo** – Capacidade de realizar exames a partir de solicitações requeridas, com supervisão de um profissional de nível superior.

- Prepara reagente e soluções para exames realizados no laboratório;
- Realiza análise macroscópica, sob supervisão de um profissional de nível superior;
- Faz aliquotação de amostras utilizadas nas análises laboratoriais;
- Colaboração no setor de microbiologia nas técnicas de isolamento e cultura de micro-organismos, sempre com a supervisão e orientação de um profissional de nível superior do setor.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio Completo;</li> <li>• Curso Técnico em Análises Clínicas.</li> <li>• Informática Básica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 meses de experiência;</li> <li>• Habilidade para trabalhar sob pressão;</li> <li>• Coordenação motora precisa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilidade</li> <li>• Flexibilidade</li> <li>• Cortesia</li> <li>• Bom relacionamento interpessoal</li> <li>• Trabalho em equipe</li> </ul>

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>LABORATÓRIO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>

### OBJETIVOS DO CARGO

Executar atividades relacionadas à organização, limpeza de utensílios, materiais e ambiente em geral no laboratório.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Realizar a higienização das bancadas e pias do laboratório duas vezes por dia;
- Realizar a lavagem dos materiais diversos do laboratório;
- Realizar a autoclavagem dos materiais;
- Fazer os controles da autoclavagem, verificando se estão conformes;
- Preparar o café e manter a copa organizada;
- Realizar outras atividades organizacionais, conforme solicitação da superior imediata.

#### ATIVIDADES SEMANAIS:

- Lavar as malas de coleta e caixas de transporte toda segunda-feira;

#### ATIVIDADES MENSAIS:

- Lavar as geladeiras e freezers do laboratório e da agência transfusional.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Não se aplica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Disponibilidade</li><li>Cortesia</li><li>Bom relacionamento interpessoal</li><li>Trabalho em equipe</li></ul> Asseio

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento sobre regimento interno do Setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: PSICOLOGIA

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>PSICOLOGIA</b>
<b>CARGO:</b>	<b>PSICÓLOGO (A)</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Acolher e trabalhar com pacientes de todas as faixas etárias bem como suas famílias em sofrimento psíquico decorrente de suas patologias, internações e tratamentos.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar atendimento psicológico individual aos pacientes em atendimento em Enfermarias, Observação, Reanimação, Pronto Atendimento e Unidade de Terapia Intensiva;</li><li>• Realizar o preparo psicológico dos pacientes para exames e cirurgias;</li><li>• Atender pacientes pré e pós operatório;</li><li>• Promover intervenções direcionadas a relação médico-paciente, paciente-família e do paciente em relação ao processo de adoecer, hospitalização e repercussões emocionais que emergem neste processo;</li><li>• Preparar o paciente para alta hospitalar;</li><li>• Fazer orientações e esclarecimentos aos acompanhantes;</li><li>• Realizar visitas diária na UTI e reanimação;</li><li>• Atendimento aos familiares de pacientes em UTI e Reanimação;</li><li>• Atendimento de acompanhamento no processo de luto pós óbito;</li><li>• Interconsulta com equipe multiprofissional;</li><li>• Evolução diária em prontuário do paciente;</li><li>• Atendimento ao colaborador;</li></ul>	
<b>RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Priorizar ações que complementem o trabalho dos demais profissionais e promovam a prática multidisciplinar;</li><li>• Atuar de modo a obter resultados em curto espaço de tempo para alcançar níveis satisfatórios de produtividade;</li><li>• Adotar condutas que evidenciem a relevância dos aspectos emocionais no quadro clínico dos pacientes e mostrem aos demais profissionais no que consiste a prática psicológica hospitalar;</li><li>• Assessorar as equipes de saúde na definição de condutas e tratamentos;</li><li>• Identificar, analisar e interpretar demandas psicológicas expressas de forma verbal e não-verbal;</li><li>• Captar as normas e rotinas das unidades em que seus pacientes estão internados;</li><li>• Adaptar seu referencial teórico-metodológico às necessidades da demanda;</li><li>• Compartilhar seu conhecimento de forma clara e objetiva;</li><li>• Articular o conhecimento psicológico com os demais saberes que integram as equipes de saúde;</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Fazer contato com instituições da comunidade que realizam tratamento psicológico para encaminhar os pacientes que precisam deste serviço após a alta hospitalar.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

#### 9. Responsabilidade Socioambiental

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Psicologia;</li><li>• Preferível especialização em Psicologia Hospitalar ou da Saúde;</li><li>• Informática Básica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 ano de experiência na área da saúde.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderança</li><li>• Trabalho em equipe</li><li>• Bom relacionamento interpessoal</li><li>• Proatividade</li><li>• Dinamismo</li></ul>

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: FONAUDIOLOGIA

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>FONOAUDIOLOGIA</b>
<b>CARGO:</b>	<b>FONOAUDIOLOGO (A)</b>

### OBJETIVOS DO CARGO

Atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Abordar terapeuticamente as diferentes patologias encontradas na Unidade hospitalar, diferentemente da Fonoaudiologia Ambulatorial.
- Avaliar, gerenciar e reabilitar os distúrbios de deglutição (disfagias);
- Avaliar e atuar nos distúrbios da comunicação (fala, voz e linguagem);
- Orientar familiares, cuidadores e equipe sobre estratégias para promover a comunicação e a alimentação;
- Realizar tratamento fonoaudiológico para prevenção, habilitação e reabilitação de pacientes e clientes aplicando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia.
- Realizar diagnóstico fonoaudiológico;
- Orientam pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis;
- Atuar em programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida;
- Exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos;
- Atuação precoce e preventiva através da triagem, avaliação, orientação e tratamento.
- Reequilibrar alterações miofuncionais, evitando possíveis danos nos processos fonatórios e cognitivos.
- Participar de equipe multiprofissional efetivamente traçando e atuando em condutas terapêuticas que levem ao bom prognóstico.
- Conduzir através de avaliações específicas (de acordo com o sintoma) o paciente com alterações de



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

comunicação.

- Diagnosticar sintomas de distúrbios fonoaudiológico precocemente.
- Retornar à alimentação por via oral, restabelecendo funções vitais de sucção, mastigação, deglutição e fala, diminuindo o tempo de hospitalização e evitando reinternações por infecções respiratórias.
- Evitar e/ou minimizar sequelas nos processos de comunicação em patologias-base, ainda em evolução.
- Participar da prevenção e do controle das infecções hospitalares.
- Estimular e agilizar a alta hospitalar clínica, com os menores danos possíveis ao indivíduo no seu retorno à sociedade, diminuindo inclusive os custos da hospitalização.
- Orientar a equipe de saúde para a identificação de indivíduos com risco de disfagia e encaminhamento para avaliação fonoaudiológica;
- Avaliar, classificar e fazer o diagnóstico funcional da deglutição e do processo de alimentação, através da avaliação clínica fonoaudiológica da disfagia;
- Analisar o processo de deglutição observando a presença dos aspectos funcionais esperados para cada uma de suas etapas, bem como, solicitar exames complementares que auxiliam no processo diagnóstico e terapêutico dos distúrbios de deglutição;
- Realizar o tratamento - habilitação/ reabilitação/ compensação/ adaptação/ gerenciamento - dos distúrbios da deglutição;
- Participar da discussão junto à equipe multidisciplinar sobre a prescrição da consistência alimentar, o volume, o ritmo de oferta, os utensílios, as manobras e posturas necessárias para a administração da dieta por via oral de forma segura;
- Realizar as intervenções necessárias junto ao indivíduo com disfagia, mensurando a eficácia dos procedimentos, para que o mesmo possa minimizar, compensar ou adaptar as dificuldades de deglutição;
- Colaborar, junto à equipe na indicação de colocação e retirada de via alternativa de alimentação, quando classificado o risco de alimentação via oral;
- Elaborar e conduzir os procedimentos relativos à oferta da dieta, manobras compensatórias e técnicas posturais durante exames instrumentais e objetivos da deglutição, ambulatoriais ou hospitalares, realizando análise e laudo funcional da deglutição.

### RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Precoce:**

A intervenção fonoaudiológica inicia-se tão logo os sinais vitais do paciente estejam restabelecidos pela equipe médica que o assiste.

**Preventiva:**

Atuação que dificulta, evita ou minimiza as possíveis sequelas de comunicação.

**Intensiva:**

O atendimento hospitalar é realizado sem horário determinado e o maior número de vezes diariamente.

**Pré-cirúrgica:**

Avaliação do estado geral do paciente e seus sintomas antes do ato cirúrgico, observando-se principalmente linguagem e motricidade oral.

**Pós-cirúrgica:**

Participação quando possível no ato cirúrgico, verificando estruturas que estão sendo manipuladas pelo

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

cirurgião, prováveis sequelas e acompanhamento fonoaudiológico no Unidade de Tratamento Intensivo (UTI), na Unidade de Internação (UI) ou no repouso pós-cirúrgico.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Fonoaudiologia;</li><li>• Especialização em Disfagia;</li><li>• Informática Básica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 ano de experiência na área hospitalar (UTI adulto);</li><li>• Habilidade para comunicação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bom relacionamento interpessoal</li><li>• Trabalho em equipe</li><li>• Agilidade</li><li>• Flexibilidade</li><li>• Cortesia</li></ul>

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: FISIOTERAPIA

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>FISIOTERAPIA</b>
---------------	---------------------

<b>CARGO:</b>	<b>FISIOTERAPEUTA</b>
---------------	-----------------------

### OBJETIVOS DO CARGO

Profissional habilitado à construção do diagnóstico dos distúrbios cinéticos funcionais (Diagnóstico Fisioterapêutico), a prescrição das condutas fisioterapêuticas, a sua ordenação e indução no paciente bem como, o acompanhamento da evolução do quadro clínico funcional e as condições para alta do serviço.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Participar de visitas multidisciplinares para discussão de condutas a respeito do quadro clínico dos pacientes.
- Avaliar o estado funcional do cliente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame da cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas.
- Avaliar os pacientes elegíveis para desmame de suporte ventilatório.
- Alimentar os indicadores de processo para prevenção de PAV (Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica).
- Elaborar o Diagnóstico Cinesiológico Funcional, planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar os projetos terapêuticos desenvolvidos nos clientes.
- Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias.
- Solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do cliente, sempre que necessário e justificado.
- Recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário.
- Reformular o programa terapêutico sempre que necessário.
- Registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

condições de alta da assistência fisioterapêutica.

- Integrar a equipe multiprofissional de saúde com participação plena na atenção prestada ao cliente.
- Efetuar controle periódico da qualidade e da resolutividade do seu trabalho.
- Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e segurança do trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação.

### ATIVIDADE MENSAL:

- Desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação (Educação Continuada).
- Discutir e contribuir nas análises de indicadores e processos juntamente com a equipe de Fisioterapia.

### ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde e participando de programas de treinamento em serviço.
- Elaborar pareceres técnicos especializados sempre que solicitados.

### RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- Realizar avaliação física e cinesiofuncional específica do paciente hospitalizado;
- Avaliar e monitorar os parâmetros cardiorrespiratórios do paciente hospitalizado;
- Solicitar, aplicar e interpretar escalas, questionários e testes funcionais;
- Solicitar, realizar e interpretar exames complementares;
- Determinar diagnóstico e prognóstico fisioterapêutico;
- Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuro-músculo-esquelética do paciente hospitalizado;
- Aplicar medidas de controle de infecção hospitalar;
- Avaliar a instituição do suporte de ventilação não invasiva;
- Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não invasiva;
- Avaliar a condição de saúde do paciente para a retirada do suporte ventilatório invasivo e não invasivo;
- Realizar o desmame e extubação do paciente em ventilação mecânica;
- Manter a funcionalidade e gerenciamento da via aérea natural e artificial;
- Determinar as condições de alta fisioterapêutica;
- Registrar em prontuário consulta, avaliação, diagnóstico, prognóstico, tratamento, evolução, interconsulta, intercorrências e alta fisioterapêutica;
- Emitir laudos, pareceres, relatórios e atestados fisioterapêuticos;
- Realizar atividades de educação em todos os níveis de atenção à saúde, e na prevenção de riscos ambientais e ocupacionais.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

## COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Fisioterapia;</li><li>• Preferível Especialização em</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidade no relacionamento interpessoal;</li></ul>

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Fisioterapia Respiratória ou Terapia Intensiva; • Informática básica.	• Habilidade técnica prática na área hospitalar (06 meses);	• Trabalho em equipe; • Flexibilidade; • Proatividade; • Cortesia no acolhimento ao paciente.
---	--	---

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais



**MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS****SEÇÃO: SERVIÇO SOCIAL**

<b>SEÇÃO:</b>	<b>SERVIÇO SOCIAL</b>
<b>CARGO:</b>	<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Planejar soluções, organizar e intervir em questões relacionadas à saúde e manifestações sociais do trabalhador e do paciente, para elaboração, implementação e monitoramento do Serviço Social, com foco na promoção da saúde;	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar acompanhamento psicossocial de trabalhadores e pacientes, buscando alternativas de enfrentamento individual e coletivo;</li><li>• Prestar serviços sociais orientando pacientes, acompanhantes, famílias, comunidade e equipes de trabalho da Instituição sobre direitos, deveres, serviços e recursos sociais;</li><li>• Apoiar pacientes desacompanhados;</li><li>• Dar suporte ao paciente com pendência administrativa na instituição;</li><li>• Responsável pelos encaminhamentos sociais;</li><li>• Oferecer suporte sócio emocional;</li><li>• Dar orientações institucionais e orientações em caso de óbito;</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Visitar pacientes no leito;
- Supervisionar o processo de estágio;
- Emitir estatísticas de atendimento;
- Elaborar programas de trabalho, planos de ação anual e metas;
- Elaborar e atualizar cartilhas informativas;
- Fazer o intermédio com os convênios de pacientes com indicação de Internação Domiciliar.
- Formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos;
- Planejar, elaborar e avaliar programas, projetos e planos sociais em diferentes áreas de atuação profissional;
- Coletar, organizar, compilar, tabular e difundir dados;
- Desempenhar atividades administrativas e assistenciais;
- Realizar demais atividades inerentes ao emprego;

### RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Apoio aos Pacientes e Familiares** – Capacidade de promover o desenvolvimento, a valorização das pessoas, auxiliando os pacientes, estimulando a melhoria das relações sociais para o atendimento adequado de necessidades.

- Assiste aos pacientes e familiares, através de entrevistas para levantamento de necessidades;
- Define a forma de assistência ou solução dos problemas detectados;
- Desenvolve e sugere programas de amparo aos pacientes e familiares;

**Apoio a Questões Sociais** - Capacidade de fornecer a equipe de saúde, paciente e familiares informações e pareceres sociais que contribuem para que o paciente seja visto em sua totalidade.

- Informa e orienta quanto às normas e rotinas do Hospital e funcionamento do Serviço Social no momento do internamento;
- Orienta a população usuária em relação aos recursos da comunidade (INSS, Conselho Tutelar, Justiça do Trabalho, etc.) realizando encaminhamentos e contatos, quando necessário;
- Executa rotinas referentes ao trabalho do Serviço Social (contatos telefônicos com familiares de pacientes, visitas aos leitos, avisos de alta, esclarecimento quanto à assinatura do termo de responsabilidades, termos de autorização entre outros).

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações,

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Serviço Social;</li><li>• Preferível Pós-Graduação em Administração Hospitalar, Metodologia de Ensino;</li><li>• Informática Básica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 ano de experiência na área hospitalar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabalho em equipe</li><li>• Agilidade</li><li>• Flexibilidade</li><li>• Cortesia</li><li>• Bom relacionamento interpessoal</li></ul>

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)

<b>SEÇÃO:</b>	<b>SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)</b>
<b>CARGO:</b>	<b>TÉCNICO (A) EM NUTRIÇÃO</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Acompanhar e orientar as atividades do serviço de nutrição e dietética durante todo processo de produção, desde recebimento até distribuição, de acordo com o estabelecido no manual de boas práticas	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

elaborado pelo nutricionista responsável técnico, atendendo às normas de segurança alimentar. Acompanhar a adequação/adaptação das dietas dispensadas junto aos pacientes internados.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Acompanhar e orientar as atividades de controle de qualidade em todos os processos de acordo com o estabelecido no manual de boas práticas;
- Acompanhar e orientar os procedimentos culinários de preparo dos alimentos; obedecendo às normas sanitárias vigentes;
- Conhecer e avaliar as características sensoriais dos alimentos preparados de acordo com o padrão de identidade e qualidade estabelecido;
- Acompanhar e coordenar a execução das atividades de porcionamento;
- Transporte e distribuição de refeições, observando o per capita e a aceitação do cardápio pelos comensais e pacientes;
- Supervisionar as atividades de higienização de alimentos, ambientes, equipamentos e utensílios visando à segurança alimentar e difundindo as técnicas sanitárias vigentes;
- Orientar funcionários para o uso correto de uniformes e de EPI;
- Coletar dados estatísticos relacionados aos atendimentos e trabalhos desenvolvidos;
- Colaborar no treinamento dos manipuladores de alimentos;
- Observar a aplicação das normas de segurança nas operações realizadas pelo pessoal do SND;
- Zelar pelo funcionamento otimizado dos equipamentos de acordo com as instruções contidas nos seus manuais;
- Controlar programas de manutenção periódica de funcionamento e conservação dos equipamentos;
- Elaborar relatórios das atividades realizadas;
- Coletar dados e informações pertinentes ao SND dos pacientes em seus prontuários (atualização de mapas de distribuição);
- Observar, aplicar e orientar os métodos de esterilização e desinfecção de alimentos, utensílios, ambientes e equipamentos, previamente estabelecidos pelo nutricionista;
- Controlar a temperatura das marmitas/refeições dos pacientes;
- Relacionar os vários tipos de dietas com a prescrição dietética indicada na prescrição médica, observar as características organolépticas dos alimentos preparados, bem como as transformações sofridas nos processos de cocção e de conservação, identificando e corrigindo eventuais não conformidades;
- Auxiliar a Nutricionista na triagem de risco nutricional dos pacientes;
- Monitorar o cumprimento dos POP's do setor, conforme o Manual de Boas Práticas;
- Elaborar etiquetas das refeições dos pacientes.

#### ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Participar de programas de educação alimentar para clientela atendida;
- Auxiliar no controle periódico dos trabalhos executados;
- Participar do controle de saúde dos colaboradores do SND, identificando doenças relacionadas ao ambiente de trabalho e aplicando ações preventivas.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### **1. Trabalho em Equipe**

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

### **2. Cultura de Inovação**

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### **8. Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### **9. Responsabilidade Socioambiental**

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio Completo;</li> <li>• Curso Técnico em Nutrição;</li> <li>• Informática Intermediária.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é necessária experiência prévia;</li> <li>• Habilidade para manusear equipamentos industriais;</li> <li>• Habilidade de gestão de pessoas;</li> <li>• Capacidade de trabalhar sob pressão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proatividade</li> <li>• Tranquilidade</li> <li>• Agilidade</li> <li>• Detalhismo</li> <li>• Criatividade</li> <li>• Organização</li> <li>• Relacionamento interpessoal</li> <li>• Respeito à hierarquia da empresa</li> <li>• Trabalho em equipe</li> </ul>
INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		
<p><b>Nutrição</b> – Capacidade de aplicar os conhecimentos e estudos relacionados à nutrição, com os padrões de excelência no atendimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhece a técnica dietética de preparações adotadas nas patologias.</li> </ul> <p><b>Controle Higiênico-Sanitário</b> – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possui noções de Boas Práticas de Produção de Alimentos.</li> <li>• Controla higienização de pessoal e ambiente;</li> <li>• Controla higienização de equipamentos e utensílios;</li> <li>• Controla validade de produtos;</li> <li>• Controla qualidade de alimentos.</li> </ul> <p><b>Conhecimento Técnico de Gêneros Alimentícios</b> – Capacidade de identificar as características técnicas dos gêneros alimentícios, avaliando sua qualidade e quantidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica população-alvo;</li> <li>• Identifica características nutricionais dos alimentos;</li> <li>• Avalia qualidade dos alimentos;</li> <li>• Dimensiona quantidade dos alimentos.</li> </ul>		
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinamento de Integração</li> <li>• Treinamento de regimento interno do setor</li> <li>• Treinamento nas rotinas setoriais</li> </ul>		

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	COZINHEIRO (A)



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### OBJETIVOS DO CARGO

Atuar no processo de produção dos alimentos, preparando as refeições de acordo o cardápio definido, segundo os padrões de qualidade exigidos pela Instituição.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Providenciar pré-preparo, preparo e finalização de refeições completas (desjejum, almoço, lanche, jantar, ceia), seguindo os métodos de cocção e padrões de qualidade descritos no Manual de Boas Práticas, sob a supervisão do nutricionista;
- Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições;
- Acompanhar a evolução dos pré-preparos executados pelo(a) auxiliar de cozinha;
- Auxiliar de confeitaria, fazer cocção de vegetais, carne, grãos, cereais e frutas, de acordo com cardápio elaborado por nutricionista;
- Preparar sobremesas e saladas; auxiliar a servir lanches e refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral;
- Zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas;
- Decorar os pratos de acordo com apresentação definida;
- Encaminhar alimentos prontos para o local apropriado;
- Cozinhar, escorrer, temperar, degustar, montar as cubas de vegetais e/ou massas a serem servidas em todo processo até a distribuição;
- Cuidar da higienização do local de trabalho, receber, processar, etiquetar e armazenar gêneros alimentícios, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos comensais;
- Coletar, etiquetar e armazenar amostras das preparações;
- Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação e comunicar qualquer não conformidade.
- Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).

#### ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar de programas de treinamento, quando convocado.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2.Cultura de Inovação

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Fundamental Completo;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mínima de 04 meses;</li><li>• Habilidade para manusear equipamentos industriais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proatividade</li><li>• Tranquilidade</li><li>• Agilidade</li></ul>

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Preferível curso básico de Cozinha.

- Habilidade de gestão de pessoas;
- Capacidade de trabalhar sob pressão.

- Detalhismo
- Criatividade
- Organização
- Gosto pela profissão
- Relacionamento interpessoal
- Respeito à hierarquia da empresa
- Trabalho em equipe

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Preparação de Alimentos e Bebidas** – Capacidade de preparar alimentos e bebidas seguindo as normas e padrões de higiene e qualidade.

- Tempera alimentos de acordo receita e métodos de cozimento;
- Controla tempo de cozimento;
- Avalia sabor, aroma, cor e textura dos alimentos;
- Finaliza molhos quentes e frios.

**Estocagem e Conservação de Alimentos** – Capacidade de avaliar alimentos e realizar procedimento de estocagem e conservação.

- Verifica condições de alimentos para reaproveitamento;
- Acondiciona alimentos para congelamento;
- Armazena alimentos de acordo com as normas de higiene.

**Controle Higiênico-Sanitário** – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.

- Controla higienização de pessoal e ambiente;
- Controla higienização de equipamentos e utensílios;
- Controla validade de produtos;
- Controla qualidade de alimentos.

### ESCOPO DO CARGO

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)</b>
---------------	--

<b>CARGO:</b>	<b>AUXILIAR DE CONFEITEIRO (A)</b>
---------------	------------------------------------

### OBJETIVOS DO CARGO

Apoiar o processo de preparação de alimentos como bolos, doces, salgados e demais alimentos nos vários setores do serviço de nutrição. Preparar pequenas refeições, como lanches, ceia, colação e sobremesas.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Higienizar os alimentos;
- Higienizar as áreas de preparo (bancadas, prateleiras);
- Selecionar, descascar, picar os vegetais;
- Cortar e temperar carnes;
- Colocar água para ferver;
- Higienizar maquinários, equipamentos e instrumentos;
- Separar matéria-prima
- Controlar a validade de ingredientes
- Seguir a ficha técnica no preparo dos pratos;
- Cozinhar, escorrer, temperar, degustar, montar as preparações das pequenas refeições;
- Cuidar da higienização do local de trabalho;
- Receber, processar, etiquetar e armazenar gêneros alimentícios, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos comensais;
- Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação e comunicar qualquer não conformidade à Técnica de Nutrição ou Nutricionista;
- Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).

#### ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Coletar, etiquetar e armazenar amostras das preparações.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3.Orientação por Processos

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recurso.

## COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Fundamental Completo;</li><li>• Preferível curso de Confeitaria;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mínima de 03 meses;</li><li>• Habilidade para manusear equipamentos industriais;</li><li>• Capacidade de trabalhar sob pressão.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proatividade</li><li>• Tranquilidade</li><li>• Agilidade</li><li>• Detalhismo</li><li>• Criatividade</li><li>• Organização</li><li>• Gosto pela profissão</li><li>• Relacionamento interpessoal</li></ul>

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Trabalho em equipe
- Respeito à hierarquia da empresa

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Preparação de Bolos, Doces e Salgados** – Capacidade de preparar bolos, doces e salgados seguindo as normas e padrões de higiene e qualidade.

**Estocagem e Conservação de Alimentos** – Capacidade de avaliar alimentos e realizar procedimento de estocagem e conservação.

- Verifica condições de alimentos para reaproveitamento;
- Acondiciona alimentos para congelamento;
- Etiquetar alimentos e preparações feitas;
- Armazena alimentos de acordo com as normas de higiene.

**Controle Higiênico-Sanitário** – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.

- Controla higienização de pessoal e ambiente;
- Controla higienização de equipamentos e utensílios;
- Controla validade de produtos;
- Controla qualidade de alimentos.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento sobre Boas Práticas
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)</b>
---------------	--

<b>CARGO:</b>	<b>COPEIRO (A)</b>
---------------	--------------------

### OBJETIVOS DO CARGO

Atender (preparar, porcionar e distribuir) os comensais sadios e enfermos, servindo refeições e bebidas. Organizar, conferir e controlar materiais de trabalho, bebidas e alimentos.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Manter postura no atendimento e cordialidade;
- Montar as bandejas com os alimentos a serem servidos aos pacientes, obedecendo a individualização de cada dieta pré-estabelecida pelo nutricionista, conferindo todas as bandejas que serão encaminhadas aos respectivos quartos;
- Transportar a alimentação ao paciente;
- Receber diariamente do estoque todos os materiais que serão utilizados;
- Preparar o café e demais bebidas, conforme especificações, colocando-os nas garrafas para que sejam encaminhadas aos respectivos setores;
- Apoiar na higienização das jarras de água e garrafas térmicas, cortar frutas, porcionar sobremesas, a fim de agilizar o processo de montagem das dietas;
- Obedecer normas e rotinas estabelecidas pela instituição, a fim de garantir os controles e a qualidade do serviço;
- Atentar-se com a higiene e a segurança do local de trabalho;
- Preparar os líquidos (suco, vitamina, mingau), água filtrada e sobremesas a serem distribuídas aos comensais;
- Porcionar as refeições a serem distribuídas;
- Etiquetar os alimentos que não foram utilizados em sua totalidade e que serão armazenados;
- Distribuir as refeições aos pacientes e seus acompanhantes as dietas prescritas em cada leito de internação, inclusive dietas enterais;
- Distribuir as refeições aos servidores e colaboradores da instituição;
- Cuidar da higienização do local de trabalho, receber, processar, etiquetar e armazenar gêneros alimentícios, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos comensais.
- Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação e comunicar qualquer não conformidade.
- Recolher os utensílios e alimentos da área de distribuição, após cada término de refeição, limpando-os;
- Limpar, conservar, organizar o SND em geral;
- Higienizar, organizar e conservar as instalações e áreas, equipamentos, bancadas, piso, paredes;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).

### ATIVIDADE EVENTUAL:

- Exercer atividades previstas para o Auxiliar de Cozinha, quando necessário;
- Coletar, etiquetar e armazenar amostras das preparações.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### 8. Visão Sistêmica



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### CONHECIMENTOS

- Ensino Fundamental Completo;
- Conhecimento do funcionamento de equipamentos industriais;

##### HABILIDADES

- Mínima de 04 meses;
- Habilidade com utensílios de cozinha e objetos cortantes;
- Paladar e olfato apurados;
- Capacidade de trabalhar sob pressão.

##### ATITUDES

- Proatividade
- Tranquilidade
- Agilidade
- Autocontrole
- Gosto pela profissão
- Relacionamento interpessoal
- Respeito à hierarquia da empresa
- Trabalho em equipe

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Higienização de Utensílios e Equipamentos** – Capacidade de manter os utensílios limpos e higienizados a fim de agilizar o processo de atendimento aos clientes.

- Higienizar superfícies de trabalho e mesas utilizadas;
- Reposição das cubas;
- Descarte das sobras da refeição servida.

**Atendimento aos Comensais Sadios e Enfermos** – Capacidade de servir e atender bem, demonstrando boa postura e cordialidade.

- Demonstra agilidade e cordialidade no atendimento;
- Atender, esclarece e servir aos funcionários, pacientes e ou acompanhantes;

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)</b>
<b>CARGO:</b>	<b>AUXILIAR DE COZINHA</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Auxiliar na preparação dos alimentos, limpar, conservar e organizar o setor, seguir os cardápios pré estabelecidos e condutas técnicas recomendadas. Executar pequenas preparações de alimentos/refeições.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Higienizar bancadas para iniciar o preparo dos alimentos;</li><li>• Efetuar o pré-preparo dos alimentos (corte, descasque, seleção);</li><li>• Conferir os alimentos vindos do estoque com a necessidade de acordo cardápio;</li><li>• Organizar as áreas de distribuição de refeição, abastecendo com utensílios e preparações;</li><li>• Separar e entregar para o Auxiliar de Estoque os alimentos excedentes devidamente identificados, não manipulados, para este iniciar o processo de devolução ao estoque;</li><li>• Reorganizar a estrutura de distribuição para o próximo horário;</li><li>• Apoiar a copeira na reposição dos alimentos, cortando frutas, preparando pães e demais preparações.</li><li>• Higienizar os alimentos e as áreas de preparo (bancadas, prateleiras);</li><li>• Cortar e temperar carnes; colocar água para ferver; dessalgar carnes;</li><li>• Cozinhar, escorrer, temperar, degustar, montar as cubas de vegetais e/ou massas a serem servidas auxiliando o cozinheiro em todo processo até a distribuição;</li><li>• Cuidar da higienização do local de trabalho, receber, processar, etiquetar e armazenar gêneros alimentícios, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos comensais.</li><li>• Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação e comunicar qualquer não conformidade.</li><li>• Recolher os utensílios e alimentos da área de distribuição, após cada término de refeição, limpando-os;</li><li>• Limpar, conservar, organizar o SND em geral;</li><li>• Higienizar, organizar e conservar as instalações e áreas, equipamentos, bancadas, piso, paredes, móveis, portas e telas;</li><li>• Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Exercer algumas atividades previstas para a Cozinheira, quando necessário.
- Coletar, etiquetar e armazenar amostras das preparações.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### 8. Visão Sistêmica

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### CONHECIMENTOS

- Ensino Fundamental Completo;
- Conhecimento do funcionamento de equipamentos como forno, fornos combinados, micro-ondas, batedeiras, multiprocessador etc.

##### HABILIDADES

- Mínima de 02 meses;
- Habilidade com utensílios de cozinha e objetos cortantes;
- Paladar e olfato apurados;
- Capacidade de trabalhar sob pressão.

##### ATITUDES

- Proatividade
- Tranquilidade
- Atenção/concentração
- Autocontrole
- Gosto pela profissão
- Relacionamento interpessoal
- Respeito à hierarquia da empresa
- Trabalho em equipe

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Pré-Preparo de Alimentos** – Capacidade de auxiliar no preparo dos alimentos e bebidas executando tarefas de pré-preparo para atender os clientes internos e externos no horário programado.

- Descongela alimentos;
- Higieniza alimentos;
- Limpa carne, aves, pescados e vegetais;
- Desossa carnes, aves e pescados;
- Posiciona alimentos.

**Controle Higiênico-Sanitário** – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.

- Controla higienização de pessoal e ambiente;
- Controla higienização de equipamentos e utensílios;
- Controla validade de produtos;
- Controla qualidade de alimentos.

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	
<b>CARGO:</b>	<b>MOTORISTA</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Transportar com segurança, clientes, colaboradores e documentos em geral, seguindo roteiros determinados e observando as leis de trânsito e normas de segurança.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter a Ficha de Controle de Tráfego preenchida corretamente (Horário de saída, quilometragem de saída, itinerário, horário de chegada, quilometragem de chegada e nome do passageiro);</li><li>• Transportar passageiros, materiais, pagamentos, entregas de fatura, de acordo com Ficha de controle de Tráfego;</li><li>• Verificar o estado de manutenção do veículo antes de utilizá-lo, observando parte elétrica, pneus, abastecimento, óleo, dentre outros pontos de acordo com checklist e comunicar ao superior imediato a necessidade de qualquer reparo;</li><li>• Conferir os materiais a serem transportados, verificando quantidade e espécie, para evitar erros;</li><li>• Utilizar a direção defensiva, observando as leis de trânsito, evitando assim a infração e a negligência.</li><li>• Manter atualizado no caderno de ocorrências quaisquer ocorrências que possam interferir no bom andamento do trabalho;</li><li>• Entregar protocolos em seus destinos.</li></ul>	
<b>ATIVIDADES SEMANAIS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar o abastecimento dos veículos;</li><li>• realizar a higienização e desinfecção dos veículos;</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### ATIVIDADE EVENTUAL:

- Acompanhar a manutenção periódica dos veículos.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### 8. Visão Sistêmica

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA O CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio Completo;</li> <li>• CNH Categoria C;</li> <li>• Curso "Direção Defensiva";</li> <li>• Amplo conhecimento dos logradouros de Goiânia e Aparecida de Goiânia</li> <li>• Desejável informática básica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 ano de experiência;</li> <li>• Prática com direção de furgões, veículos de carga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boa comunicação</li> <li>• Atenção/concentração</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Agilidade</li> <li>• Flexibilidade</li> <li>• Relacionamento interpessoal</li> <li>• Trabalho em equipe</li> </ul>

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Transporte** – Capacidade de transportar com segurança os colaboradores e documentos em geral, obedecendo às leis de trânsito e normas de segurança.

- Utiliza a direção defensiva e em velocidade compatível com o local e o estado das vias de tráfego;
- Respeita as leis de trânsito;
- Prepara relatórios de viagens realizadas;
- Conhece bem as ruas, avenidas e rodovias das regiões onde atua.

**Conservação do Veículo** - Capacidade de manter o veículo em condições adequadas de uso, proporcionando maior conforto e segurança a seus passageiros.

- Mantém o veículo sempre limpo para maior conforto dos passageiros;
- Realiza manutenção frequente do veículo zelando pela segurança de seus passageiros;
- Troca pneus e resolve pequenos problemas de manutenção do veículo quando necessário.

**Capacidade de Trabalhar com Atenção** - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.
- Boa comunicação;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Boa apresentação pessoal, (Marketing Pessoal);

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais



**MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS****SEÇÃO: FARMÁCIA**

<b>SEÇÃO:</b>	<b>ENFERMARIA</b>
<b>CARGO:</b>	<b>CONDUTOR</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Transportar com segurança os pacientes, seguindo normas e rotinas da instituição.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar a remoção do paciente de um setor para outro, visando sua movimentação segura no ambiente hospitalar;</li><li>• Auxiliar na locomoção dos usuários;</li><li>• Auxiliar a equipe de enfermagem na acomodação dos pacientes internados nas ambulâncias para remoções ou realização de exames externos;</li><li>• Auxiliar a equipe de enfermagem na movimentação e transporte de pacientes para o banheiro;</li><li>• Transportar / encaminhar pacientes para todo e qualquer setor na unidade em conjunto com a equipe de enfermagem (no mínimo um técnico de enfermagem);</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Seguir normas e rotinas institucionais visando a qualidade e segurança dos pacientes;
- Cumprir com a escala de trabalho estabelecida;
- Zelar dos equipamentos em uso (maca, colchão, cadeira de roda, cadeira para banho);
- Realizar a higienização das macas;
- Manter atualizado livro de registro de atividades;
- Utilizar os EPI adequadamente.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### **1. Trabalho em Equipe**

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### **2. Cultura de Inovação**

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA O CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio Completo;</li> <li>• Desejável informática básica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é necessária experiência prévia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boa comunicação;</li> <li>• Atenção/concentração;</li> <li>• Disciplina;</li> <li>• Agilidade;</li> <li>• Flexibilidade;</li> <li>• Relacionamento interpessoal;</li> <li>• Trabalho em equipe</li> </ul>

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Capacidade de Trabalhar com Atenção** - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento nas rotinas setoriais
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento do Sistema Informatizado

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>FARMÁCIA</b>
<b>CARGO:</b>	<b>COORDENADOR (A) DE FARMÁCIA</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Coordenar as atividades relacionadas as farmácias, respondendo pelo estoque e pela equipe dessa área, visando obter resultados esperados sob sua alçada. Responsabilizar-se pelo planejamento econômico financeiro da área, com foco em redução de custos e otimização de recursos. Elaborar relatórios pertinentes à área, conforme a necessidade da Diretoria.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Supervisionar a dispensação e entrega dos materiais e medicamentos para pacientes em turnos, através das prescrições médica e de enfermagem;
- Supervisionar a dispensação dos materiais e medicamentos para procedimentos médicos, de enfermagem e carro de urgência, através de solicitações dos setores;
- Supervisionar a baixa no sistema dos materiais e medicamentos utilizados por paciente, para controle de faturamento e de estoque;
- Supervisionar a conferência da devolução feitas pelos setores de materiais e medicamentos;
- Receber prescrição de nutrição parenteral e diálise;
- Realizar o acompanhamento dos pacientes em suporte nutricional parenteral;
- Supervisionar recebimento e conferência dos produtos para reposição do estoque;
- Controlar temperatura e umidade do ambiente e da geladeira;
- Análise diária das prescrições médicas;
- Acompanhamento farmacoterapêutico dos pacientes internados;
- Realizar e acompanhar atividades de farmácia clínica;
- Controle de medicamentos sujeitos a controle especial;
- Controle de antimicrobianos junto a CCIH;
- Gestão de estoque.

### ATIVIDADES MENSAIS:

- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Elaborar e atualizar ferramentas da qualidade, como mapa de processos, indicadores, matriz de risco, matriz de registro, cadeia cliente fornecedor e cadeia fornecedor cliente.
- Realizar pedidos de compra e repassar para o setor de compras;
- Acompanhar, avaliar, dispensar e enviar relatórios de uso dos medicamentos oriundos do Ministério da Saúde;
- Controlar validade dos produtos em estoque;
- Emitir relatórios de controle conforme solicitação da Diretoria.

### ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Realizar pedidos emergenciais de compra e repassar para o setor de compras;
- Elaborar plano de contingência quando houver reformas na planta física do setor.
- Encaminhar e solicitar parecer dos materiais médicos enviados para teste;
- Auxiliar o Recursos Humanos no processo seletivo para o Serviço de Farmácia;
- Participar das reuniões Comissões Internas da unidade quando necessário;
- Acompanhar ações epidemiológicas;
- Emitir informações técnicas sobre medicamentos;
- Acompanhamento das ocorrências e notificações da farmacovigilância;
- Participar das visitas multiprofissionais nos setores de internação, quando necessário;
- Participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos;
- Elaboração de POP's (procedimentos operacionais padrões)

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos;
- Receber, acompanhar, avaliar e encaminhar as solicitações de compras de medicamentos gerais;
- Avaliar as cobranças de materiais e medicamentos para esclarecimentos à auditoria de contas e faturamento.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### 8. Visão Sistêmica

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### 10. Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

### 11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduação em Farmácia;</li> <li>• Possuir inscrição CRF ativa.</li> <li>• Possuir Cadastro no Sindicato dos Farmacêuticos.</li> <li>• Informática Básica;</li> <li>• Desejável inglês básico (leitura e tradução)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ano de experiência na área hospitalar;</li> <li>• 1 ano de experiência com Coordenação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderança</li> <li>• Atenção/concentração</li> <li>• Discrição</li> <li>• Relacionamento interpessoal</li> <li>• Trabalho em equipe</li> </ul>

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Tomada de decisões** - o trabalho dos profissionais de saúde deve estar fundamentado na capacidade de tomar decisões visando o uso apropriado, eficácia e custo-efetividade, da força de trabalho, de medicamentos, de equipamentos, de procedimentos e de práticas. Para este fim, os mesmos devem possuir competências e habilidades para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas;

**Liderança** - no trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais de saúde deverão estar aptos a assumirem posições de liderança, sempre tendo em vista o bem estar da comunidade. A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz;

**Educação permanente** - os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática. Desta forma, os profissionais de saúde devem ter responsabilidade e compromisso com a sua educação e o treinamento/estágios das próximas gerações, devem proporcionar condições para que haja benefício mútuo entre os profissionais de hoje e os do futuro.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

**Competências Específicas** - Triagem de prescrições dos pedidos de pacientes internados; controle de medicamentos sujeitos a controle especial; controle de antimicrobianos junto a CCIH; gestão de estoque; dispensação de medicamentos e materiais.

**Controle de Estoque** – Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente.

**Processo de Armazenamento** – Capacidade de controlar a estocagem de materiais e medicamentos no estoque.

**Controle de Documentação** – Capacidade de controlar documentações da área, visando manter as informações adequadas preservando a integridade da Instituição.

**Planejamento e Desenvolvimento das Técnicas de Trabalho** – Capacidade de realizar trabalhos relativos à solução de problemas dentro de sua área de atuação a partir de conhecimentos básicos.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais
- Treinamento de custos



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

**CARGO:** FARMACEUTICO (A)

### OBJETIVOS DO CARGO

Supervisionar as atividades relacionadas as farmácias, respondendo pelo estoque e pelos funcionários dessa área, visando obter resultados esperados sob sua responsabilidade.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Supervisionar a dispensação e entrega dos materiais e medicamentos para pacientes em turnos, através das prescrições médica e de enfermagem;
- Supervisionar a dispensação dos materiais e medicamentos para procedimentos médicos, de enfermagem e carro de urgência, através de solicitações dos setores;
- Supervisionar a dispensação dos medicamentos, de acordo com a prescrição, quando solicitado pela enfermagem;
- Supervisionar a digitação na conta dos pacientes os materiais e medicamentos utilizados, para faturamento e baixa do estoque;
- Supervisionar a conferência da devolução de materiais e medicamentos para a retirada da conta do paciente e devolução dos setores ao estoque;
- Receber prescrição de nutrição parenteral e diálise;
- Realizar o acompanhamento dos pacientes em suporte nutricional parenteral;
- Supervisionar recebimento e conferência dos produtos para reposição do estoque;
- Controlar validade dos produtos em estoque;
- Controlar temperatura e umidade do ambiente e da geladeira;
- Emitir informações técnicas sobre medicamentos;
- Análise diária das prescrições médicas;
- Acompanhamento das ocorrências e notificações da farmacovigilância;
- Acompanhamento farmacoterapêutico dos pacientes internados;
- Acompanhar e participar das visitas multiprofissionais nos setores de internação;
- Realizar e acompanhar atividades de farmácia clínica;
- Participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos;
- Orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos;
- Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos;
- Controle de medicamentos sujeitos a controle especial;
- Controle de antimicrobianos junto a CCIH;
- Gestão de estoque.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação em Farmácia;</li><li>• Preferível especialização em Farmácia Clínica ou Farmácia Hospitalar;</li><li>• Possuir inscrição CRF ativa.</li><li>• Possuir Cadastro no Sindicato dos Farmacêuticos;</li><li>• Informática Básica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6 meses de experiência na área hospitalar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderança</li><li>• Trabalho em Equipe</li><li>• Relacionamento Interpessoal</li><li>• Proatividade</li><li>• Dinamismo</li><li>• Organização</li><li>• Visão processual e sistêmica</li></ul>

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Tomada de decisões** - o trabalho dos profissionais de saúde deve estar fundamentado na capacidade de tomar decisões visando o uso apropriado, eficácia e custo-efetividade, da força de trabalho, de medicamentos, de equipamentos, de procedimentos e de práticas. Para este fim, os mesmos devem possuir competências e habilidades para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas;

**Liderança** - no trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais de saúde deverão estar aptos a assumirem posições de liderança, sempre tendo em vista o bem estar da comunidade. A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz;

**Educação permanente** - os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática. Desta forma, os profissionais de saúde devem ter responsabilidade e compromisso com a sua educação e o treinamento/estágios das próximas gerações, devem proporcionar condições para que haja benefício mútuo entre os profissionais de hoje e os do futuro.

**Competências Específicas** - Triagem de prescrições dos pedidos de pacientes internados; controle de medicamentos sujeitos a controle especial; controle de antimicrobianos junto a CCIH; gestão de estoque; dispensação de medicamentos e materiais.

**Controle de Estoque** – Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente.

**Processo de Armazenamento** – Capacidade de controlar a estocagem de materiais e medicamentos no estoque.

**Controle de Documentação** – Capacidade de controlar documentações da área, visando manter as informações adequadas preservando a integridade da Instituição.

**Planejamento e Desenvolvimento das Técnicas de Trabalho** – Capacidade de realizar trabalhos relativos à solução de problemas dentro de sua área de atuação a partir de conhecimentos básicos.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamentos nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>FARMÁCIA</b>
<b>CARGO:</b>	<b>AUXILIAR DE FARMÁCIA</b>

### OBJETIVOS DO CARGO

Conferir e acompanhar o armazenamento, distribuição e Liberação dos materiais hospitalares no estoque, zelando pelo bom desempenho do setor.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Armazenar os materiais hospitalares no estoque de acordo com o método PEPS, visando facilitar a identificação e movimentação dos itens armazenados;
- Manter controle da movimentação diária do estoque;
- Atender as solicitações dos Setores;
- Dispensar os materiais e medicamentos mediante prescrição médica e de enfermagem;
- Controlar a qualidade dos produtos armazenados;
- Dispensar saneantes;
- Realizar registro de temperatura e umidade do ambiente e geladeiras;
- Realiza dispensação e devolução de materiais e medicamentos dos pacientes;
- Manter a organização e limpeza do Setor;
- Dispensar OPME mediante a autorização;
- Garantir a efetiva entrega dos produtos solicitados.
- Acompanhar as solicitações e dispensação dos antimicrobianos e do Kit para os pacientes, arquivando os documentos;
- Sinalizar os produtos em falta no hospital;
- Controlar validade dos produtos em estoque;
- Providenciar, de imediato, na CAF ou em alguma satélite todos os produtos em falta no setor de modo a não interromper o tratamento do paciente;
- Realizar a conferência e digitação da devolução dos materiais e medicamentos não consumidos durante o procedimentos;
- Acompanhar a solicitação de kits de administração, de modo a manter um estoque suficiente para a demanda;
- Levar medicamentos rotineiramente e ocasionalmente em outros setores do hospital.
- Fracionar e identificar as medicações.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Informática básica.

##### HABILIDADES

- 06 meses de experiência.

##### ATITUDES

- Proatividade
- Atenção/concentração
- Organização
- Trabalho em equipe
- Relacionamento interpessoal

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Controle de Estoque** – Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Confere os produtos recebidos;
- Controla o estoque dos produtos;
- Realiza contagem periódica dos materiais em estoque;
- Realiza inventário físico do estoque;
- Verifica a disposição dos materiais no estoque;
- Verifica a validade dos produtos;
- Conferir notas fiscais e faturas.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamentos nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: ENFERMAGEM

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>ENFERMARIA</b>
<b>CARGO:</b>	<b>GERENTE DE ENFERMAGEM</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Contribuir para a consolidação da Missão e Visão Institucional junto ao corpo clínico. Gerir os processos e fluxos assistenciais de modo a garantir a qualidade e segurança dos mesmos. Contribuir para o desenvolvimento de uma política de gestão à vista mediante o desdobramento setorial do planejamento estratégico da Instituição.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerenciar todas as áreas de enfermagem do hospital;</li><li>• Conferir o atendimento aos pacientes;</li><li>• Liderar equipe;</li><li>• Garantir o adequado funcionamento dos setores de enfermagem, através do controle dos processos, visando à qualidade e humanização do atendimento;</li><li>• Avaliar a qualidade do atendimento assistencial;</li><li>• Avaliar atendimento e acompanhar atividades da equipe;</li><li>• Desenvolver e capacitar novos líderes dentro da equipe de enfermagem;</li><li>• Seguir normas e rotinas institucionais visando a qualidade e segurança dos pacientes;</li></ul>	
<b>ATIVIDADES MENSAIS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar treinamento e supervisão da assistência técnica prestada pela equipe de enfermagem;</li><li>• Manter o sistema de avaliação contínua e realizar reuniões periódicas com os departamentos sob sua responsabilidade;</li><li>• Avaliar, solicitar e realizar as demissões e contratações de profissionais da equipe de enfermagem;</li><li>• Emitir parecer técnico referente ao processo de padronização, aquisição, distribuição, instalação e utilização de materiais dentro da Enfermagem;</li><li>• Ministrando treinamentos;</li><li>• Promover educação continuada;</li><li>• Planejar em conjunto com a Diretoria Técnica as estratégias para melhorias referentes a assistência aos pacientes;</li><li>• Elaborar estratégias relacionadas a assistência dos pacientes com qualidade e segurança.</li></ul>	
<b>ATIVIDADE ANUAL:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar avaliação de desempenho.</li></ul>	



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### **1. Trabalho em Equipe**

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### **2. Cultura de Inovação**

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### **8. Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

#### **9. Responsabilidade Socioambiental**

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 10. Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

### 11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Enfermagem;</li><li>• Registro Profissional ATIVO (COREN);</li><li>• Preferível Pós Graduação em Gestão Hospitalar;</li><li>• Informática Intermediária.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 ano de experiência em coordenação de pessoas na área hospitalar.</li><li>• Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.</li><li>• Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.</li><li>• Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderança</li><li>• Proatividade</li><li>• Dinamismo</li><li>• Atenção/concentração</li><li>• Disciplina</li><li>• Relacionamento interpessoal</li><li>• Trabalho em equipe</li></ul>

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento em rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>CENTRO CIRÚRGICO, UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA, PRONTO ATENDIMENTO, UNIDADE DE INTERNAÇÃO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando um melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;</li><li>• Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;</li><li>• Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;</li><li>• Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor;</li><li>• Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;</li><li>• Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado;</li><li>• Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado;</li><li>• Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;</li><li>• Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;</li><li>• Advertir, verbal ou por escrito, o funcionário de enfermagem, quando necessário;</li><li>• Realizar atas de reuniões;</li><li>• Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada;</li><li>• Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;</li><li>• Testar materiais e equipamentos e emitir parecer técnico a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização, e a conservação de materiais e equipamentos;</li><li>• Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores nos diversos turnos através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;
- Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;
- Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e/ou eventos adversos;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Elaborar estatística de atendimentos, óbitos e qualidade da assistência de enfermagem.
- Participar do planejamento e implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE);
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem lotado na unidade;
- Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade;
- Executar tarefas de enfermagem, quando necessário, sempre orientando o pessoal;
- Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), cumprindo as normas de serviço;
- Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados;
- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas do Pronto Atendimento, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Avaliar a qualidade da assistência prestada aos pacientes;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Fazer a previsão de enxovais do Pronto Atendimento, juntamente, com a coordenação do setor de Lavanderia;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.

### **ATIVIDADES MENSAIS:**

- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço, bem como ao serviço de nutrição;
- Estabelecer cronograma de reuniões e eventos de caráter técnico e/ou administrativo;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Elaborar relatórios mensais da produção e de indicadores de estrutura, processo e resultados e apresentá-los, quando solicitado;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor;

### **ATIVIDADES EVENTUAIS:**

- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Participar da previsão e materiais e equipamentos para a unidade;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do processo de seleção, integração e treinamento admissional dos novos funcionários;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor;

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### 10.Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

### 11.Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Enfermagem.
- Especialização em Urgência e Emergência ou UTI
- Informática Intermediária.

##### HABILIDADES

- 01 ano de experiência;
- Preferível em área hospitalar.

##### ATITUDES

- Proatividade
- Atenção/concentração
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe
- Iniciativa

#### RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
- orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
- desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
- proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

**Assistência ao Paciente** – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>CENTRO CIRÚRGICO, UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA, PRONTO ATENDIMENTO, UNIDADE DE INTERNAÇÃO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>ENFERMEIRO (A)</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;</li><li>• Executar a consulta de enfermagem, diagnóstico, plano de cuidados, terapêutica em enfermagem e evolução dos pacientes registrando no prontuário;</li><li>• Preparar instrumentos para intubação, aspiração, monitoramento cardíaco e desfibrilação, auxiliando a equipe médica na execução dos procedimentos diversos;</li><li>• Realizar classificação de risco de acordo com o Protocolo de Manchester;</li><li>• Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;</li><li>• Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;</li><li>• Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;</li><li>• Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;</li><li>• Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;</li><li>• Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;</li></ul>	



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;
- Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;
- Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;
- Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos;
- Elaborar escalas de trabalho diária;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;
- Realizar check-list diários do setor;
- Conferir e repor carrinhos de emergência sempre que forem abertos e/ou de acordo com escala de conferência semanal;
- Priorizar o atendimento aos pacientes dependendo do grau de complexidade clínico e cirúrgico;
- Manter ambiente seguro tanto para o paciente quanto para a equipe multiprofissional;
- Recepcionar o paciente no Pronto Atendimento, certificando-se do correto preenchimento dos impressos próprios do setor, prontuário, pulseira de identificação e exames ;
- Atuar junto ao chefe de plantão para liberação de Box e transferência de pacientes para UTI ou Clínica Médica; Realizar relato em livro de relatório;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;
- Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;
- Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;
- Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
- Realizar Aspiração de Vias Aéreas, Nutrição Parenteral e Enteral,
- Realizar Curativos de Drenos de Tórax, Síndrome de Furnier, Cateter Venoso Central, Cateter Duplo Lúmen para Hemodiálise e curativos mais complexos; \*
- Realizar Sondagem Retal, Vesical, Gástrica ou Entérica; punção venosa periférica – veia jugular externa);
- Coletar Amostras para Cultura;
- Realizar Eletrocardiograma (ECG);
- Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo SCIH;
- Conferir e repor o carrinho de emergência;
- Preencher e supervisionar a execução do checklist de supervisão;
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Solicitar vagas em outros setores;
- Liberar os leitos para admissão de pacientes;
- Preencher, carimbar e assinar a diária de acompanhantes, quando necessário;
- Preencher, carimbar e assinar a Ficha de Identificação Cadavérica;
- Comunicar o Serviço Social quanto ao óbito;
- Definir o meio de transporte intra-hospitalar de pacientes (conforme protocolo);
- Preencher o livro de admissão e alta;
- Realizar Escalas de Braden e Morse;
- Preencher o Formulário de Transferência interna ou externa e Alta;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar e aplicar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) \*;
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Realizar visita diária aos pacientes internados;
- Fornecer orientações pertinentes, triagem e autorização de acompanhantes;
- Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados via sistema e comunicar a coordenação de enfermagem;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;

### **ATIVIDADE MENSAL:**

- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;

### **ATIVIDADE ANUAL:**

- Avaliar os servidores/colaboradores, em consonância com a coordenação de enfermagem do Pronto Atendimento, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;

### **ATIVIDADES EVENTUAIS:**

- Participar das aulas de educação continuada;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### **1. Trabalho em Equipe**

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### **2. Cultura de Inovação**

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### **8. Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

#### **9. Responsabilidade Socioambiental**

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### 10. Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

### 11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior Completo em Enfermagem;</li><li>• Curso on-line de classificador no Sistema Manchester de Classificação de Risco Desejável Especialização em Urgência e Emergência;</li><li>• Informática Intermediária.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Não é necessária experiência prévia;</li><li>• Preferível na área de Urgência e Emergência.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciativa Liderança</li><li>• Respeito ao paciente</li><li>• Proatividade</li><li>• Atenção/concentração</li><li>• Relacionamento interpessoal</li><li>• Trabalho em equipe</li></ul>

#### RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência

aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando

as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.

- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.

- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a

Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.

- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

<b>SEÇÃO:</b>	<b>CENTRO CIRÚRGICO, UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA, PRONTO ATENDIMENTO, UNIDADE DE INTERNAÇÃO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS</b>	
I – Assistir ao Enfermeiro:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;</li><li>• Realizar o check list de sala/passagem de plantão em todas as passagens de plantão.</li><li>• Admitir paciente conforme POP;</li><li>• Montar sala operatória conforme POP;</li><li>• Circular a sala operatória conforme POP;</li><li>• Cumprir com o protocolo de Cirurgia Segura em todas as cirurgias agendadas, conforme POP</li><li>• Transferir paciente para SRPA, conforme POP;</li><li>• Realizar a desinfecção concorrente do setor conforme POP.</li><li>• Proceder com a limpeza das salas operatórias conforme POP.</li><li>• Utilizar Bisturí Elétrico conforme POP.</li><li>• Cumprir com o fluxo de coleta e entrega de espécimes cirúrgicos conforme POP</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Preencher todos os formulários da Sistematização da Assistência de Enfermagem (\*SAE) de forma completa, legível não omitindo informações.
- Encaminhar paciente para setores externos conforme POP.
- Realizar as transferências de paciente da maca para mesa cirúrgica conforme POP.
- Conferir data de validade de todas as soluções conforme PS
- Ao término das cirurgias retirar todo material que não foi utilizado e colocar no carrinho de montagem das sala para o próximo procedimento;
- Certificar se todos os materiais e insumos necessários para o procedimento estão disponíveis, antes de admitir o paciente.
- Fazer anotações claras e legíveis de todo cuidado prestado
- Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, instrumentais e outros afim do enfermeiro dar providências;
- Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;
- Realizar curativos conforme POP;
- Proceder com o descarte de resíduos nos recipientes apropriados conforme PGRSS.

### ATIVIDADES SEMANAIS

- Participar das aulas de educação continuada;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Cumprir o horário regulamentar do trabalho;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Aplicar normas de biossegurança.
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar desinfecção terminal semanal conforme cronograma do setor.

### ATIVIDADES MENCIAIS

I – Assistir ao Enfermeiro:

- No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Cumprir as recomendações da NR 32;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar;
- Participar da Sistematização da Assistência de Enfermagem (\*SAE);
- Receber, conferir e preparar roupas provenientes da lavanderia;
- Preparar o material consignado conforme rotina do setor;
- Realizar a limpeza, preparo, esterilização, guarda e distribuição dos artigos;
- Preparar as caixas para os procedimentos cirúrgicos;
- Realizar os devidos cuidados com os artigos termo sensíveis e endoscópios;
- Monitorar todas as cargas durante o processo de esterilização;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Preparar estoque de material cirúrgico;
- Comunicar o enfermeiro do setor sobre o quantitativo de material disponível no arsenal do set

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Curso Técnico em Enfermagem;
- COREM Ativo;
- Preferível Curso de Instrumentação Cirúrgica;
- Informática Básica.

##### HABILIDADES

- Não é necessária experiência prévia.

##### ATITUDES

- Trabalho em equipe
- Organização
- Iniciativa
- Resistência a pressão
- Relacionamento interpessoal
- Controle emocional
- Responsabilidade

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

O técnico em Enfermagem exerce atividade de nível médio, sob a orientação do enfermeiro supervisor, participando no planejamento da assistência de enfermagem cabendo-lhe especialmente executar ações assistenciais de enfermagem.

Participará orientação e supervisão do trabalho de enfermagem.

Conhecimentos em técnicas de enfermagem, equipamentos médico-hospitalares, registros legais no prontuário, CCIH, conhecimento das vias de medicações.

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento sobre regimento interno do Setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

**MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS****SEÇÃO: SEGURANÇA DO TRABALHO**

<b>SEÇÃO:</b>	<b>SEGURANÇA DO TRABALHO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Dar suporte as atividades de segurança do trabalho e meio ambiente, utilizando ações preventivas, educativas e corretivas para proteger a integridade física dos funcionários, elaborando cronogramas de ações de melhorias nos aspectos de segurança e higiene ocupacional, a fim de evitar perdas para o HSR.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar, investigar e analisar acidentes ocorridos nos setores a fim de detectar condições e atos inseguros recomendando medidas preventivas de modo a reduzir e/ ou eliminar riscos existentes à saúde do trabalhador;</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Atuar como instrutor interno em programas de treinamento, identificando as necessidades específicas de segurança do trabalho, elaborando material didático, definindo e ministrando conteúdos, a fim de contribuir para a educação e conscientização das questões relativas a segurança do trabalho;
- Realizar inspeções nos equipamentos de proteção individual – EPI's, providenciando a manutenção, atualização e aquisição; bem como realizando o acompanhamento das fichas de controle destes EPI's e indicação dos Equipamentos mais adequados a cada atividade;
- Confeccionar relatórios mensais de acidentes;
- Participar na elaboração dos programas ambientais;
- Reconhecer fatores de riscos ambientais;
- Executar o controle dos equipamentos de combate a incêndio a exemplo dos extintores e hidrantes, fazendo testes das bombas de recalque;
- Instruir funcionários da empresa sobre normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamento, para que possam agir acertadamente em casos de emergência;
- Assessorar a CIPA na confecção do Mapa de Risco dos Setores;
- Acompanhar as manutenções das caldeiras e vasos de pressão;
- Acompanhar os processos e reuniões relacionadas a CIPA;
- Acompanhar os controles relacionados ao sistema de geração de vapor, de gases medicinais e de GLP;
- Acompanhar recarga externa de extintores;
- Acompanhar as visitas técnicas da CCIH;
- Realizar inspeções nas áreas de trabalho, em conjunto com a CIPA, detectando e relatando as condições e atos inseguros para adoção de medidas preventivas.
- Conhecer a organização da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidente);
- Conhecer os fundamentos de prevenção à saúde do trabalhador;
- Conhecer e interpretar a legislação e normas técnicas de segurança do trabalho;
- Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da empresa, observando as condições de trabalho, para determinar fatores e riscos de acidentes;
- Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para acidentes;
- Comunicar os resultados de suas inspeções, elaborando relatórios, para propor a reparação ou renovação de equipamentos e outras medidas de segurança;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Manter contatos com os serviços médico e social da empresa, utilizando os meios de comunicação oficiais, para facilitar o atendimento necessário aos acidentados;
- Registrar irregularidades ocorridas, anotando-as em formulários próprios e elaborando estatística de acidentes, para obter subsídios destinados à melhoria das medidas de segurança;
- Participar de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas, para aperfeiçoar o sistema existente.

### RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Saúde e Segurança do Trabalho** – Capacidade de realizar as diversas atividades e os vários processos da Instituição, relacionadas à segurança e saúde dos empregados.

- Conhece os processos de trabalho de forma a atuar pro ativamente na segurança dos trabalhadores;
- Emite e controla as comunicações de acidentes de trabalho conforme legislação e normas internas;
- Pesquisa as causas de acidente de trabalho, utilizando metodologia específica e propondo medidas preventivas e ou corretivas;
- Coordena e desenvolve programas preventivos contra incêndio;
- Treina brigadistas;
- Controla os dados estatísticos de acidentes.

**Aplicação das Normas de Saúde e Segurança do Trabalho** – Capacidade de aplicar normas previstas nas legislações relacionadas à saúde e segurança dos empregados com ações preventivas e corretivas.

- Elabora e participa da implantação de normas e procedimentos de segurança, dentro das diretrizes e políticas estabelecidas pela Instituição;
- Participa na Implantação da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) organizando reuniões periódicas;
- Presta apoio a CIPA na elaboração da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho);
- Aplica outras normas previstas nas legislações referentes à saúde e segurança dos trabalhadores, promovendo ações preventivas e corretivas.

**Riscos e Avaliações Ambientais** - Capacidade de realizar as avaliações ambientais referentes aos diferentes processos da Instituição, conhecendo e controlando possíveis riscos, aplicando recomendações que neutralizem, minimizem ou eliminem riscos de acordo com normas técnicas.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Conhece e aplica as normas previstas nas legislações relacionadas aos processos ambientais, promovendo ações preventivas e corretivas;
- Identifica a presença de agentes de riscos ambientais ao empregado e propõe sua eliminação ou controle através de análises dos métodos e processos de trabalho;
- Conhece os riscos das atividades da Instituição;
- Realiza pesquisas e estudos de riscos ambientais, para estabelecer padrões de segurança;
- Elabora ou participa da elaboração do programa de prevenção de riscos ambientais.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### **1. Trabalho em Equipe**

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### **2. Cultura de Inovação**

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### CONHECIMENTOS

- Curso Técnico em Segurança do Trabalho.
- Conhecimento em informática

##### HABILIDADES

- 05 anos de experiência. Desejável na área hospitalar

##### ATITUDES

- Liderança
- Proatividade
- Paciência
- Empatia
- Criatividade para resolução de problemas
- Disciplina
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe
- Organização

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

<b>SEÇÃO:</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Receber com cordialidade, apresentando-se e identificando as necessidades do paciente, visitante e acompanhante;
- Receber e expedir documentos mantendo seu controle;
- Realizar cópias de documentos quando solicitado;
- Realizar o checklist de identificação do paciente solicitando sua documentação (RG, CTPS, CNH, Certidão de Nascimento, Cartão SUS), do visitante e/ou acompanhante e encaminhamento (quando houver) ao destino conforme cada necessidade;
- Imprimir GTA, Termo de Responsabilidade e Pulseira de Identificação e solicitar a leitura e conferência e assinatura dos dados dos formulários. Em caso de paciente incapaz (menor, idoso ou impossibilitado), um responsável deve assinar;
- Encaminhar a ficha do paciente para classificação de risco;
- Realizar no sistema o cadastro/atualização do visitante e acompanhante e registrar a troca de acompanhante;
- Encaminhar paciente ao NIR e/ou demais setores conforme sua necessidade;
- Receber e originar ligações telefônicas quando necessário;
- Responder a solicitações, presencialmente ou por telefone, quanto ao estado do paciente (Boletim da UTI);
- Organizar os pacientes e acompanhantes para atendimento em filas;
- Receber e guardar os pertences dos pacientes e acompanhantes;
- Emitir ordem e tráfego e agendar o horário de transporte dos motorista;
- Realizar o recebimento dos protocolos setoriais;
- Fazer entrega dos protocolos nos setores;
- Verificar a higienização dos veículos;
- Receber demandas e encaminhar demandas de solicitação de transporte de pacientes (ambulâncias);
- Atender às solicitações da Coordenação quando solicitadas.

#### ATIVIDADES SEMANAIS:

- Realizar a requisição de combustíveis para os veículos administrativos, repassando à Diretoria Operacional;
- Realizar o arquivamento de documentos do setor;
- Controlar o uso de material de escritório do setor.

#### ATIVIDADES MENSAIS:

- Realizar e acompanhar os indicadores da Recepção;
- Alimentar planilha de custos e estatísticas.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### **1. Trabalho em Equipe**

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

### **2. Cultura de Inovação**

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### **8. Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### **9. Responsabilidade Socioambiental**

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA O CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio Completo;</li> <li>• Informática Básica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 ano de experiência;</li> <li>• Habilidade com digitação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boa comunicação</li> <li>• Atenção/concentração</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Agilidade/Flexibilidade</li> <li>• Relacionamento interpessoal</li> <li>• Trabalho em equipe</li> </ul>

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Recepção e Atendimento** – Capacidade de atender, resolver e encaminhar as demandas de atendimento interno e externo, acompanhando e orientando de maneira clara e precisa as informações solicitadas.

- Atenção com oratória, marketing pessoal;
- Boa educação;
- Recebe ligações telefônicas da área, filtrando os assuntos e encaminhando a ligação conforme a disponibilidade da pessoa requisitada;
- Origina ligações internas e externas;
- Atende ao público internos e externos, identificando os visitantes e os assuntos a serem tratados;
- Fornece informações de maneira clara e objetiva.

**Gestão de Processos Administrativos** – Capacidade de executar serviços de apoio administrativo às áreas, observando e aplicando as regras e procedimentos estabelecidos.

- Elabora planilhas de controle e acompanhamento das atividades e de solicitação de materiais de apoio da área;
- Elabora pesquisas e estudos relacionados a assuntos da área;
- Coleta informações relevantes à área.

**Controle de Documentações** – Capacidade de controlar o fluxo e tramitação dos documentos referentes à área administrativa, baseando-se em normas e procedimentos vigentes.

- Organiza e mantém atualizados os arquivos, cadastros e registros da área;
- Opera adequadamente equipamentos do setor;
- Recebe e expede malotes, mantendo controle de saída e entrada de documentos da área;
- Digita comunicado e outros documentos da área.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>PATRIMÔNIO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>AUXILIAR DE PATRIMÔNIO</b>

### OBJETIVOS DO CARGO

Recepcionar, conferir, armazenar e tomar ativos imobilizados. Fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlar os estoques dentro da unidade. Distribuir ativos imobilizados a serem expedidos. Organizar o estoque para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Abrir e conferir ativos imobilizados que chegam à unidade, conferindo a adequação ao solicitado, realizando a expedição, examinando-os e providenciando os despachos dos mesmos ao setor solicitante.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Realizar ronda de inspeção, fiscalizando se todos os mobiliários estão em conformidade com o previsto e registrado no sistema por setor, providenciando o transporte ao local adequado, se necessário.
- Buscar por bens ausentes no setor de locação, caso necessário.

Organizar ativos imobilizados para distribuição:

- Remanejar ativos disponíveis entre setores da unidade ou entre unidades;
- Acompanhar carregamento dos ativos imobilizados;
- Inventariar itens por setor;

#### ATIVIDADES SEMANAIS:

Ao registrar dados no sistema:

- Cadastrar e lançar ativos imobilizados;
- Lançar baixa de ativos imobilizados;
- Verificar notas fiscais lançadas no sistema;
- Emitir documento de transferência de itens (CIR – Comunicação interna de remanejamento), anexando cópia da nota fiscal;
- Enviar documentos fiscais para o controle interno (CRN);
- Arquivar documentos (cópias de notas fiscais);
- Receber bens inservíveis dos setores, dar baixa no sistema e armazená-los no depósito. Enviar comunicado à SES sobre a disponibilização desses bens e providenciar o transporte até ao almoxarifado da SES.

#### ATIVIDADES MENSAIS:

- Entregar todo dia 1º ao Setor de Qualidade a planilha de custos de patrimônio;
- Propor procedimentos para melhorar a gestão do patrimônio da unidade;
- Executar o tombamento através da realização da marcação física (quando necessário e possível); ou seja, ter afixado uma plaqueta, sendo o número de tombamento único e intransferível, e mesmo com a exclusão de um determinado ativo imobilizado a numeração não poderá ser reutilizada.
- Deverá ser feito, preferencialmente, na entrada física do ativo imobilizado (nos casos de bem móvel) na unidade contábil do cadastramento. A fixação de placas para marcação física deve estar em local visível.
- Supervisionar e auxiliar na fixação da etiqueta nos ativos imobilizados da unidade;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Ao verificar ativos imobilizados:

- Verificar notas fiscais e dar entrada no sistema;
- Descarregar produtos;
- Confrontar notas e pedidos;
- Codificar itens para tombamento;
- Endereçar e encaminhar para o setor solicitante.

Ao conferir ativos imobilizados:

- Conferir prazos de entrega dos produtos;
- Conferir quantidades;
- Conferir marcas dos produtos;
- Conferir qualidade e vencimento dos produtos;
- Conferir produtos com especialista da área requerente;
- Devolver itens em desacordo;

### **ATIVIDADES ANUAIS:**

- Auxiliar na elaboração do inventário dos ativos imobilizados, acompanhando as vistorias in loco junto às coordenações de área na unidade;

### **ATIVIDADES EVENTUAIS:**

- Participar de revisões de descrições de cargos pertinentes à área;
- Manter atualizado o cadastro geral dos bens patrimoniais. O cadastro deverá conter os seguintes itens: registro do número patrimonial, especificação do bem, classificação\espécie patrimonial, valor da incorporação, unidade administrava de situação do bem, data da incorporação e número de série quando se tratar de máquinas e equipamentos;
- Coletar assinatura do consignatário responsável pelos ativos imobilizados no Termo de Responsabilidade.;
- Emitir novo Termo de responsabilidade nos casos de transferência de ativo imobilizado;
- Auxiliar no processo operacional de movimentação ou empréstimo de ativos imobilizados entre as unidades administradas;
- Registrar no sistema sempre que houver mudança ou movimentação de localização do ativo imobilizado dentro das unidades;
- Efetuar baixa dos ativos imobilizados a serem devolvidos para a Secretaria da Saúde;
- Comunicar à Diretoria Geral da unidade nos casos de perecimento, extravio ou subtração dos ativos imobilizados.
- Participar das reuniões necessárias convocadas pela Coordenação de Patrimônio.

Na organização do local de armazenagem dos ativos imobilizados:

- Planejar o espaço físico;
- Agrupar ativos imobilizados por tipo, por função etc;
- Limpar o local de armazenamento e equipamentos;
- Controlar e restringir o acesso de pessoas.
- Comunicar ao Coordenador de Patrimônio sobre qualquer mudança na rotina das atividades do Patrimônio.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### **1. Trabalho em Equipe**

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### **2. Cultura de Inovação**

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### **8. Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

#### **9. Responsabilidade Socioambiental**

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

#### CONHECIMENTOS

- Ensino superior completo, de preferência em Segurança Patrimonial;
- Informática Básica;

#### HABILIDADES

- 01 ano de experiência na administração de patrimônio.

#### ATITUDES

- Trabalho em equipe
- Organização
- Atenção e concentração
- Iniciativa
- Controle emocional
- Responsabilidade.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento sobre Segurança no Trabalho e Uso de EPI's
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: MÉDICOS

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>MÉDICOS</b>
<b>CARGO:</b>	<b>GERENTE TÉCNICO/MÉDICO</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Responsável pela chefia médica, gerindo a equipe de médicos da unidade de modo a garantir a qualidade do atendimento médico e assegurar os valores contratuais entre a Secretaria e o IGH.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferir as escalas de plantão e se estão sendo seguidas;</li><li>• Responsável pela área de Ensino e Pesquisa, fazendo a gestão dos estagiários e residentes internos, assegurando o cumprimento das normas da unidade;</li><li>• Assegurar o cumprimento das normas da unidade dentro da equipe médica;</li></ul>	
<b>ATIVIDADES SEMANAIS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsável pelas comissões de revisão de prontuário, de investigação de óbito, verificando se os prazos e procedimentos estão sendo cumpridas.</li></ul>	
<b>ATIVIDADES MENSAIS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Alinhar as planilhas de Willian Taborda e enviar para a Conecta SUS/ Secretaria;</li><li>• Realizar a integração dos estagiários da UniEvangélica e UFG;</li><li>• Gerir espelho de ponto.</li></ul>	
<b>ATIVIDADE EVENTUAL:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar de reuniões na Secretaria de Saúde.</li></ul>	
<b>COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS</b>	
<b>1.Trabalho em Equipe</b> Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.	
<b>2.Cultura de Inovação</b>	



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

### **3.Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### **4.Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### **5.Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### **6.Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### **7.Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### **8.Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### **9.Responsabilidade Socioambiental**

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### **10.Liderança**

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Medicina;
- Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;
- Informática Básica;

##### HABILIDADES

- 01 anos de experiência em gerência de equipe médica.

##### ATITUDES

- Trabalho em equipe;
- Organização;
- Iniciativa;
- Resistência a pressão;
- Controle emocional;
- Responsabilidade;
- Postura ao lidar com pessoas;
- Comunicação;
- Proatividade.

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>MÉDICOS</b>
<b>CARGO:</b>	<b>COORDENADOR(A) DE PEDIATRIA</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Responsável pela gestão da área de Pediatria, trabalhando com a equipe médica pediátrica de modo a garantir assistência à Pediatria e garantindo a qualidade do atendimento médico.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observar se o plantão está sendo seguido;</li><li>• Assegurar a qualidade do atendimento médico;</li></ul>	
<b>ATIVIDADES MENSAIS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar a escala de plantão médico;</li><li>• Gerir espelho de ponto dos médicos pediatras.</li></ul>	
<b>ATIVIDADE EVENTUAL:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar de reuniões na Secretaria de Saúde e na unidade.</li></ul>	
<b>COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS</b>	
<b>1.Trabalho em Equipe</b> Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.	
<b>2.Cultura de Inovação</b> Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.	
<b>3.Orientação por Processos</b>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### **4.Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### **5.Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### **6.Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### **7.Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### **8.Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### **9.Responsabilidade Socioambiental**

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### **10.Liderança**

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

### **11.Desenvolvimento de Pessoas**

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

**MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS**

<b>CONHECIMENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>ATITUDES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Medicina;</li><li>• Residência médica em Pediatria;</li><li>• Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;</li><li>• Informática Básica;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 ano de experiência em Pediatria, emergência e pronto socorro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabalho em equipe;</li><li>• Organização;</li><li>• Iniciativa;</li><li>• Resistência a pressão;</li><li>• Controle emocional;</li><li>• Responsabilidade;</li><li>• Postura ao lidar com pessoas;</li><li>• Comunicação;</li><li>• Proatividade.</li></ul>
<b>ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Treinamento de Integração</li><li>• Treinamento de regimento interno do setor</li><li>• Treinamento do Sistema Informatizado</li><li>• Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade</li><li>• Treinamento nas rotinas setoriais</li></ul>		

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>MÉDICOS</b>
<b>CARGO:</b>	<b>MÉDICO (A) CLÍNICO GERAL</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar procedimentos primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários;</li><li>• Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;</li><li>• Responsabilizar-se pelo atendimento clínico à pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo tratamento clínico dos mesmos;</li><li>• Avaliação e prescrição dos pacientes clínicos internados na unidade;</li><li>• Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;</li><li>• Solicitar avaliações de outras especialidades quando necessário;</li><li>• Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor,</li><li>• Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais,</li><li>• Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e orientando a Residência Médica.</li></ul>	
<b>ATIVIDADE EVENTUAL:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estar disponível como apoio matricial de capacitação;</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade de Urgência de Emergência;

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

#### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

#### 9. Responsabilidade Socioambiental

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

#### CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Medicina;
- Curso de ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support)
- Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;
- Informática Básica;
- Amplo conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida;
- Amplo conhecimento de equipamentos médico-hospitalares;
- Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;
- Noções de CCIH;
- Conhecimento no manuseio das principais entidades nosológicas presentes na emergência.

#### HABILIDADES

- 03 anos de experiência em atendimento de urgência e emergência.

#### ATITUDES

- Trabalho em equipe;
- Organização;
- Iniciativa;
- Resistência a pressão;
- Controle emocional;
- Responsabilidade;

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>MÉDICOS</b>
<b>CARGO:</b>	<b>MÉDICO (A) PEDIATRA</b>

### OBJETIVOS DO CARGO

Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados;
- Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo;
- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco;
- Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação;
- Realizar procedimentos primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários;
- Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;
- Responsabilizar-se pelo atendimento clínico à pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo tratamento clínico dos mesmos;

- Avaliar e prescrever os pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;
- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor,
- Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais,
- Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e
- Realizar atividade de preceptoria junto aos residentes médicos em Pediatria.
- Realizar assistência médica de acordo com a área de atuação, promovendo a saúde, prevenção de agravos, identificação de entidades nosológicas e tratamentos especializados, interessando as seguintes áreas: neurologia pediátrica, gastroenterologia e hepatologia pediátrica, reumatologia pediátrica, oncohematologia pediátrica, pneumologia pediátrica, endocrinologia pediátrica, nefrologia pediátrica, dermatologia, otorrinolaringologia, oftalmologia, ortopedia;
- Promover e auxiliar nas práticas de aleitamento materno;
- Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores:

### **Banco de Leite Humano:**

- Realizar atendimento assistencial às mães e recém-nascidos internados nesta unidade e àqueles que procuram o serviço do Banco de Leite Humano para auxiliar e promover o aleitamento materno; bem como solucionar problemas referentes a amamentação.
- Além da função assistencial, realizar supervisão de residentes de pediatria no atendimento a mães internadas nesta unidade hospitalar.

### **Enfermaria de Pediatria:**

- Assistir aos pacientes internados na unidade, identificando situações de risco e necessidade de seguimento por áreas de atuação;
- Supervisionar e orientar aos residentes e internos em Pediatria.

### **Ambulatório:**

- Assistir e orientar profissionais em residência de pediatria no seguimento ambulatorial do recém-nascido de alto risco nascido nesta unidade;
- Além da assistência esses médicos realizam a função de preceptoria dos residentes de pediatria com discussão de casos e aulas teóricas;
- Realizar atendimentos assistenciais ambulatoriais e aos pacientes internados em todos os setores

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

desta unidade hospitalar, conforme área de atuação nos diversos seguimentos da Pediatria.

### Pronto Socorro:

#### • Médico Pediatra Hospitalista:

- Assistir aos pacientes pediátricos internados nas enfermarias de retaguarda do Pronto Socorro Pediátrico desta Unidade;
- Reavaliar os pacientes atendidos no pronto-socorro que necessitam de reavaliação.
- Avaliação e prescrição dos pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário.

#### • Médico Pediatria Plantonista da Sala de Reanimação:

- Assistir aos pacientes pediátricos internados na unidade de reanimação do Pronto Socorro Pediátrico desta Unidade;
- Avaliar e prescrever os pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;
- Garantir o suporte avançado de vida aos pacientes internados na unidade.

#### • Médico Pediatra Plantonista do Pronto- Socorro Porta:

- Assistir aos pacientes pediátricos que procuram o pronto atendimento da unidade;
- Encaminhar os pacientes para internação quando necessário;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos.

### ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.

## COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

### 1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

### 2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

#### CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Medicina;
- Residência médica em pediatria com título de especialização em Pediatria;

#### HABILIDADES

- Para as demandas em áreas específicas de atuação, residência em pediatria na área de atuação em questão;

#### ATITUDES

- Trabalho em equipe;
- Relacionamento interpessoal;
- Organização;
- Iniciativa;
- Resistência a pressão;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;</li> <li>• Informática Básica;</li> <li>• Amplo conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida;</li> <li>• Amplo conhecimento de equipamentos médico-hospitalares;</li> <li>• Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;</li> <li>• Noções de CCIH.</li> <li>• Para demandas no setor de Pronto Socorro, realização de curso <i>Pediatric Advanced Life Support</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Pronto Socorro, capacidade de identificar e atuar de forma imediata situações de emergência e urgência médicas;</li> <li>• Capacidade de manuseio das principais entidades nosológicas e necessidades nutricionais em pediatria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle emocional;</li> <li>• Responsabilidade.</li> </ul>
---	---	--

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

<b>SEÇÃO:</b>	<b>MÉDICOS</b>
<b>CARGO:</b>	<b>MÉDICO(A) OBSTETRA</b>

### OBJETIVOS DO CARGO

Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados;
- Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco;
- Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação;
- Realizar atividades médicas-execução de ações voltadas à assistência na área médica de Ginecologia, emitindo diagnósticos e pareceres;
- Prescrever medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promoção da saúde e o bem-estar do paciente;
- Praticar intervenções cirúrgicas para correção e tratamento de lesões, doenças e perturbações do corpo humano em Ginecologia
- Atender, evoluir, admitir e dar alta aos pacientes internados na enfermaria.
- Encaminhar o paciente a outro profissional médico especializado, bem como ao serviço multidisciplinar de acordo com o tratamento e a necessidade do paciente;
- Atender os pacientes que necessitam do serviço em regime ambulatorial ou de urgência, dando-lhe o destino adequado conforme o diagnóstico estabelecido;
- Supervisionar estagiários e residentes e realizar atividades técnico-científicas relacionados a Ginecologia;
- Atuar como tutor de residência, uma vez se tratando-se de um Hospital –Escola;
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

### ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

#### CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Medicina;
- Residência médica em Ginecologia e Obstetrícia;
- Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;
- Informática Básica;
- Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;
- Noções de ética médica;
- Noções de CCIH.

#### HABILIDADES

- Residência médica em Ginecologia e Obstetrícia devidamente registrada no CRM;

#### ATITUDES

- Trabalho em equipe;
- Relacionamento interpessoal;
- Organização;
- Iniciativa;
- Resistência a pressão;
- Controle emocional;
- Responsabilidade.
  
- Predisposição e abertura a atualizações e novas aprendizagens

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

### REQUISITOS ADICIONAIS AO CARGO

**Procedimentos Médicos** – Capacidade de realizar procedimentos médicos identificando, avaliando e providenciando tratamento especializado para os pacientes.

- Identifica alterações eletrocardiográficas;
- Domínio de técnicas de paracentese;
- Domínio dos princípios de suporte básico e avançado de vida – BLS / ACLS;
- Reconhece e trata emergências clínicas, cardiovasculares e neurológicas;
- Domínio de técnicas de intubação orotraqueal e via aérea difícil;
- Domínio de técnicas de cardioversão elétrica e desfibrilação;
- Saber manejar complicações hemorrágicas associadas a terapia trombolítica, anticoagulante e antiplaquetária.

**Preenchimento de Prontuário** - Capacidade de registrar e atualizar prontuário relatando queixas dos pacientes e prescrevendo novas ações médicas a serem seguidas.

- Descreve de maneira objetiva o que se observa após ação assistencial;
- Descreve as condutas mantidas e as alterações, como inclusões, exclusões, aumentos ou diminuições na medicação;
- Solicita e registra exames;
- Comunica à enfermagem as alterações na conduta de cuidados, riscos e medicações, assim como as liberações e solicitação de exames.

**SEÇÃO:** GERÊNCIA MÉDICA

**CARGO:** COORDENADOR(A) DE OBSTETRÍCIA

### OBJETIVOS DO CARGO

Responsável por viabilizar a equipe médica obstetrícia, organizando demandas administrativas e técnicas do setor afim de promover a devida assistência médica aos pacientes.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Coordenar equipe médica obstetrícia;
- Atuar como intermediário com o Recursos Humanos prestando informações sobre os colaboradores do setor;

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Planejar férias, licença maternidade, afastamento e demais questões relacionadas à administração de pessoal;
- Fazer a tratativa do ponto eletrônico.

### ATIVIDADES SEMANAIS:

- Participar das reuniões demandas pela Diretoria e Gerência Médica.

### ATIVIDADES MENSAIS:

- Elaborar escala médica do setor;
- Planejar férias, licença maternidade, afastamento e demais questões relacionadas à administração de pessoal;
- Elaborar avaliação dos indicadores de ginecologia e obstetrícia e enviar para Gerência Técnica.

### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Medicina;</li><li>• Residência médica em Ginecologia e Obstetrícia;</li><li>• Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;</li><li>• Informática Básica;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Residência médica em Ginecologia e Obstetrícia devidamente registrada no CRM;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabalho em equipe</li><li>• Relacionamento interpessoal</li><li>• Organização</li><li>• Iniciativa</li> <li>• Liderança</li><li>• Resistência a pressão</li><li>• Controle emocional</li><li>• Responsabilidade</li> <li>• Predisposição e abertura a atualizações e novas aprendizagens</li></ul>

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

<b>SEÇÃO:</b>	<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>ANALISTA DE INFRAESTRUTURA</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Auxiliar na análise da execução, desenvolvimento, implantação e suporte a sistemas de informação e soluções de tecnologias específicas. Instalar software, sugerir customizações, garantir o funcionamento dos processos, implantar e administrar os sistemas.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Analisar o desempenho dos sistemas, reavaliando rotinas;</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Prestar suporte aos usuários;
- Atuar como helpdesk;

### ATIVIDADES SEMANAIS:

- Acompanhar o cumprimento dos padrões operacionais e procedimentos de segurança;
- Testar novas versões;
- Incluir, alterar e desativar acessos dos usuários;

### ATIVIDADES MENSAIS:

- Participar de reuniões de definição;
- Controlar o parque tecnológico;
- Levantar dados para implantação ou reavaliação de módulos de sistemas;
- Elaborar manuais dos sistemas;
- Formatar computadores;
- Instalar software e hardware;
- Gerar relatório de controle das chamadas atendidas na unidade;
- Realizar capacitação de educação continuada em Tecnologia da Informação e Informática básica para os colaboradores da unidade;
- Assinar notas fiscais referentes à prestação de serviço terceirizado;
- Elaborar plano de ação para o setor de TI e encaminhar para Administração;

### ATIVIDADES EVENTUAIS

- Realizar montagem e manutenção de computadores;
- Instalar e manter infraestrutura de rede e de telefone na unidade;
- Emitir ordem de serviço para manutenção terceirizada;
- Arquivar documentos.

### RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Recursos de Tecnologia da Informação** – Capacidade de identificar e utilizar os recursos de tecnologia visando à execução das atividades com eficiência e eficácia, utilizando as ferramentas necessárias para a otimização dos processos.

- Busca de melhores práticas no mercado;
- Conhecer normas e padrões para utilização dos serviços providos pela tecnologia da informação;
- Domínio dos sistemas de informação relativos à área de atuação;
- Conhecimento de ferramentas de automação de escritório (planilhas, editores de texto e softwares de apresentação, navegadores de Internet e correio eletrônico).

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

**Conhecimento em SQL e Oracle** – Capacidade de definir e analisar programas em linguagens de programação utilizadas pela instituição (Oracle, SQL e outros).

- Domínio da linguagem de programação;
- Desenvolve programas;
- Detecta e corrige problemas.

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

#### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

#### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

#### 4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

#### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

#### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

#### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

##### CONHECIMENTOS

- Técnico em Rede;
- Técnico em Montagem e Manutenção;
- Curso de formação em cabeamento estruturado;
- Informática Intermediária.
- Desejável Inglês Técnico.

##### HABILIDADES

- 01 anos de experiência na área de administração de rede, desejável no setor hospitalar;
- Noção de negócio e integração dos setores.

##### ATITUDES

- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe
- Proatividade
- Equilíbrio emocional
- Atenção/concentração
- Liderança
- Comunicação
- Visão sistêmica

#### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO

<b>SEÇÃO:</b>	<b>NUCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO (NIR)</b>
<b>CARGO:</b>	<b>COORDENADOR(A) DO NIR</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Coordenar as atividades do Núcleo Interno de Regulação da unidade, buscando promover as atividades de internação (autorização de internação hospitalar – AIH) com qualidade e agilidade.	

#### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Conferir a conformidade dos prontuários, verificando se cumprem ao *check list* obrigatório;
- Gerir o acompanhamento das identificações beira leito para controle e segurança do paciente internado;
- Realizar o gerenciamento de leitos de internação, mantendo a regulação informada sobre sua disponibilidade, através do quadro de vagas;
- Solicitar e dar suporte à Direção Técnica no que diz respeito às internações;
- Verificar as pendências e solicitações via sistema para liberação de internações solicitadas pela equipe médica ao NIR;
- Realizar o controle das altas concedidas nos dois sistemas (SPData e Regulação);
- Buscar em outras unidades do estado vagas para pacientes que não de adéquam ao perfil assistencial da unidade (baixo risco);
- Gerenciar as movimentações de pacientes para outras unidades, buscando vagas via sistema de regulação;
- Monitorar o transporte de pacientes que são transferidos para outras unidades do estado, providenciando profissional da saúde para acompanhamento;
- Buscar em outras unidades do estado o agendamento de exames diagnósticos e terapêuticos que não são realizados na unidade;
- Monitorar a conferência de prontuário para envio adequado ao setor de Faturamento;
- Repassar regularmente à Secretaria da Saúde todas as informações solicitadas;
- Coordenar as auditorias de prontuários realizadas pelo médico auditor;
- Garantir que as internações e altas sejam realizadas em tempo real no sistema.

### ATIVIDADES MENSAIS:

- Apurar estatísticas de internações e altas concedidas aos pacientes;
- Participar das reuniões de Comissão de prontuários;

## COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

### 1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

### 2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

### 3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### 4. Melhoria Contínua

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### 5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### 6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### 7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### 8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### 9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### 10. Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

### 11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

## COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

### CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Informática Básica.

### HABILIDADES

- 01 ano de experiência em Coordenação do NIR;

### ATITUDES

- Liderança
- Organização
- Atenção/concentração



## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidade para trabalhar sob pressão;</li><li>• Habilidade para comunicação;</li><li>• Agilidade na digitação.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Agilidade</li><li>• Flexibilidade</li><li>• Cortesia</li><li>• Bom relacionamento interpessoal</li><li>• Trabalho em equipe</li></ul> |
|---|---|

### RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

**Liderar a equipe** - Capacidade de liderar a equipe, promovendo harmonia entre os colaboradores, bem como, com outras equipes, proporcionando um ambiente saudável e seguro aos usuários.

- Dimensionar a equipe, materiais e equipamentos;
- Orientar a equipe quanto às recomendações adicionais ao cargo de cada cargo e também sobre bom atendimento;
- Acionar o serviço de manutenção para os reparos necessários;
- Contribuir com o desenvolvimento e formação da equipe.

**Atendimento ao Público** - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação.

- Treinar a equipe, ajudando a qualificar os profissionais para um bom atendimento ao público;
- Buscar informação e manter-se atualizado, através de diversos canais informativos, preparando a equipe, quanto aos processos e a legislação (transporte, PCD's, PROCON etc);
- Saber administrar um conflito e atender uma reclamação.

**Prontidão** - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Apura as necessidades do cliente;
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

**Capacidade de Organização** - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas.

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade;
- Observar a organização dos materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### SEÇÃO: BLOCO CIRÚRGICO

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>SEÇÃO:</b>	<b>BLOCO CIRÚRGICO</b>
<b>CARGO:</b>	<b>COORDENADOR (A) DE BLOCO CIRÚRGICO</b>
<b>OBJETIVOS DO CARGO</b>	
Coordenar e avaliar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando um melhor planejamento, organização e excelência na assistência prestada ao paciente. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal, integrando a equipe multidisciplinar para promoção de um serviço de qualidade.	
<b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO</b>	
<b>ATIVIDADES DIÁRIAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;</li><li>• Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;</li><li>• Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor;</li><li>• Manter arquivados os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;</li><li>• Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado;</li><li>• Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;</li><li>• Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;</li><li>• Controlar os aspectos disciplinares da sua equipe quanto a: responsabilidade, postura, apresentação, pontualidade e assiduidade e adaptação a normas e rotinas;</li><li>• Promover, controlar e executar ações voltadas à redução de custos das unidades.</li><li>• Certificar-se previamente do processo de autorização de cirurgias, materiais, medicamentos e procedimentos especiais.</li><li>• Garantir o cumprimento do protocolo e <i>check list</i> de cirurgia segura;</li><li>• Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;</li><li>• Manter o controle de manutenção dos equipamentos médico hospitalares, através de testes e emissão de parecer técnico, a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização e sua conservação;</li><li>• Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores nos diversos turnos através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;</li><li>• Notificar, estimular e divulgar entre a equipe o registro de ocorrências adversas ao paciente.</li><li>• Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;</li><li>• Aplicar normas de biossegurança;</li><li>• Elaborar estatística de atendimentos, óbitos e qualidade da assistência de enfermagem;</li><li>• Avaliar a qualidade da assistência prestada aos pacientes;</li><li>• Fazer a previsão de enxovais do Bloco Cirúrgico, juntamente, com a coordenação do setor de Lavanderia;</li><li>• Colaborar na implementação de programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;</li><li>• Garantir a eficácia dos processos de esterilização no setor;</li><li>• Garantir o adequado suprimento de insumos de materiais e medicamentos no setor;</li></ul>	

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Colaborar com o cumprimento do Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRSS) em serviços de saúde;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário.

### ATIVIDADES MENSAIS:

- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço, a programação de férias da equipe, bem como ao serviço de nutrição;
- Conferir mensalmente espelho de ponto da equipe e elaborar o relatório de acompanhamento da unidade (banco de horas, absenteísmo), opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Supervisionar e avaliar o desempenho da equipe;
- Estabelecer cronograma de reuniões e eventos de caráter técnico e/ou administrativo;
- Elaborar relatórios mensais da produção e de indicadores de estrutura, processos e resultados e apresentá-los, quando solicitado;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor;
- Realizar reuniões com a equipe de enfermagem, registrando-as em atas;
- Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) e Comissão do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), cumprindo as normas de serviço.

### ATIVIDADE ANUAL:

- Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade.
- Encaminhar para a Educação Permanente e demais áreas, o levantamento de necessidades de treinamento de seus colaboradores.

### ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;
- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do processo de seleção, integração e treinamento admissional dos novos funcionários;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor;
- Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado, na ausência da Enfermeira;
- Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada;
- Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;
- Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e/ou eventos adversos;
- Participar da implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE);
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade.

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

### **1. Trabalho em Equipe**

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

### **2. Cultura de Inovação**

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

### **3. Orientação por Processos**

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

### **4. Melhoria Contínua**

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

### **5. Foco no Paciente**

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

### **6. Foco em Segurança**

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

### **7. Otimização de recursos**

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

### **8. Visão Sistêmica**

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

### **9. Responsabilidade Socioambiental**

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

### **10. Liderança**

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

### 11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

#### COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior em Enfermagem.</li> <li>• Especialização em Centro Cirúrgico e CME;</li> <li>• Informática Intermediária.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 ano de experiência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proatividade</li> <li>• Atenção/concentração</li> <li>• Relacionamento interpessoal</li> <li>• Trabalho em equipe</li> </ul>

#### CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
- orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
- desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
- proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;

Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

**Assistência ao Paciente** – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de

## MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.

- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

### ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais