

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

1. OBJETIVO:

- Estabelecer as diretrizes para assegurar a manutenção do equilíbrio interno da remuneração e dos benefícios dos empregados do Instituto, bem como posicioná-los dentro da prática regular de mercado de acordo as respectivas categorias profissionais existentes;
- Assegurar condições para contratação, desenvolvimento e manutenção dos efetivos pessoais em condições de atender às necessidades de recursos humanos do Instituto, quanto à qualificação, motivação e produtividade;
- Definir critérios e procedimentos para a gestão racional de remuneração e benefícios no Instituto.

2. DEFINIÇÕES:

Sede – Escritório corporativo do Instituto localizado na cidade de Salvador, Bahia.

Unidades – Hospitais, clínicas, postos de saúde e unidades de pronto atendimento que são ou que possam vir a ser administradas pelo Instituto por meio de contratos com os entes públicos de Goiás.

Remuneração Fixa - É o valor total de todas as parcelas contratuais pagas pela empresa a cada empregado, a título de contraprestação pelos serviços prestados em determinado período.

Salário Base - Corresponde ao salário contratual e é utilizado como base de cálculo para descontos, horas extras, férias e recolhimento de impostos, dentre outros.

Adicionais Legais Fixos – Acréscimos na remuneração conforme previstos na legislação vigente, ou resultantes de acordos, convenções ou dissídios coletivos.

Correções Salariais - Ajustes efetuados sobre a estrutura salarial que altera os valores estabelecidos em função do comportamento do mercado ou de acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho.

Promoção - Evolução funcional, através da movimentação do colaborador no percurso vertical da estrutura de cargos e salários do Instituto, passando a ocupar um cargo posicionado em classe superior ao cargo atual.

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

3. DIRETRIZES:

3.1 Salário

3.1.1 Enquadramento Salarial na Admissão

O Instituto deve adotar os pisos salariais estabelecidos pelos acordos e convenções coletivas de trabalho de cada região para todas as categorias profissionais regulamentadas, integrantes da sua estrutura de cargos e funções.

Para as categorias profissionais não regulamentadas, a política salarial deverá ser baseada nos valores salariais praticados para as categorias profissionais tomadas como referência.

Em virtude da preponderância quantitativa nas unidades de serviços de saúde, as categorias profissionais tomadas como referência deverão ser enfermeiro e técnico de enfermagem, respectivamente, a todas as categorias profissionais não regulamentadas de nível de escolaridade superior e médio.

Com caráter excepcional, poderá ser permitida a contratação de colaboradores com valor salarial superior ao estabelecido, mediante justificativa apresentada pela Diretoria da unidade e Diretoria regional, que, após análise e parecer da área de Recursos Humanos, encaminhará à Superintendência para avaliação e possível aprovação. As seguintes condições devem ser atendidas:

Nível de Qualificação: Que seja comprovado um nível de conhecimento e maturidade profissional equivalente ao exigido pelos requisitos de acesso, atendendo plenamente as especificações do cargo.

Equiparações Internas: Que o novo colaborador não venha a ter o seu salário superior a outros ocupantes do mesmo cargo, já contratados em datas anteriores, e que preencham, em iguais condições, os requisitos do cargo.

Dificuldades de Contratação: Que fique comprovada a escassez de recursos no mercado local para o cargo objeto da contratação.

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

3.1.2 Promoção

As progressões salariais para as categorias profissionais regulamentadas somente serão previstas para a ocupação de cargos de gestão, sendo essas, coordenação, diretoria ou gerência.

Dentro das categorias profissionais não regulamentadas, é possível a progressão salarial na mesma categoria, independente do exercício de cargos de gestão. Assim, existindo atividades de nível de complexidade diferenciada em determinada categoria, estão previstos os níveis junior, pleno e sênior para enquadramento dos empregados que as executam. Todavia, faz-se necessária a descrição formal das atividades a serem exercidas em cada um dos níveis de proficiência previstos.

A variação salarial prevista dentre os níveis de proficiência das categorias profissionais que contemplam essa particularidade não deverá superar 25%.

Condições para Aplicação: Para que seja efetivada qualquer movimentação no percurso vertical da estrutura de cargos e salários, o empregado a ser movimentado deverá preencher os requisitos de acesso ao novo cargo e ter registrado um desempenho, reconhecidamente, acima da média geral do Instituto naquele momento.

3.1.3 Cargos de Gestão

Em decorrência do organograma a ser definido pela alta administração do Instituto, no qual será considerado principalmente o nível de complexidade operacional de cada contrato, poderão ser estabelecidos os cargos de coordenação, diretoria e/ou gerência para as diversas categorias profissionais existentes nas unidades.

Nessas situações, deve haver um patamar mínimo de 40% de variação salarial entre a função de coordenação e o maior salário dos colaboradores subordinados a esse gestor. Caso a categoria profissional requeira função gerencial específica, em virtude dos critérios de complexidade mencionados, será estabelecido o patamar de até 30% de variação em relação à função de coordenação.

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

No que se refere à gestão do contrato e, por consequência, da unidade, nos âmbitos geral, assistencial e administrativo, a critério da alta administração do Instituto, sempre considerando o nível de complexidade operacional e de gestão, poderão ser estabelecidos cargos de diretoria, gerência e/ou coordenação. Nesses casos, o patamar salarial estabelecido levará em consideração a negociação efetuada entre a alta administração do Instituto e o profissional, sempre tendo como base a realidade salarial de mercado e valores praticados internamente para os cargos de gestão das diversas categorias profissionais.

3.2 Benefícios

Os benefícios concedidos pelo Instituto deverão ter como base as concessões oriundas dos acordos e convenções coletivas de trabalho de cada categoria profissional, bem como nas determinações da legislação trabalhista a esse respeito.

3.3 Gratificações

A concessão dos tipos de gratificações listadas a seguir está sujeita a uma justificativa formal e aprovação da Superintendência do Instituto. A justificativa deve ser realizada mediante preenchimento do formulário de Alteração em folha de pagamento (ANEXO I) onde deve ser marcada a opção de “demais eventos de alteração de salarial” e no campo texto deve ser informado qual o tipo de gratificação. Eliabe, este texto entre as aspas, não seria no campo “Informações Complementares “.

- Gratificação;
- Gratificação de Setor Fechado;
- Gratificação de Coordenação;
- Adicional de Insalubridade;
- Adicional de Periculosidade;
- Adicional de Responsabilidade Técnica;
- Adicional Noturno Fixo;
- Adicional de Função;

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

Vale ainda ressaltar, que o colaborador só poderá receber uma única Gratificação de Coordenação. Adicionalmente, as solicitações de Gratificação de Setor Fechado, Adicional de Responsabilidade Técnica e Gratificação de Coordenação, somente serão concedidas com a indicação do colaborador que terá esse mesmo provento excluído, já que os setores/áreas tem número limitado de postos de trabalho e funções. Quanto ao Adicional de Insalubridade e Periculosidade, a inclusão dependerá de enquadramento pela equipe do RH da Sede por meio de análise dos Laudos Técnicos em conjunto com os acordos e convenções coletivas de trabalho.

Os contratos que remuneram, , plantão fixo, plantão extra, plantão de evento e produtividade, deverão mensalmente ser informados nas planilhas de intercorrências e encaminhados por e-mail com o conhecimento e aprovação obrigatória dos Diretores/Coordenadores das unidades.

4. ANEXOS

- ANEXO I – AF – Formulário de Alteração em Folha de Pagamento.

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

AF	
Alteração em Folha	
MOTIVO DA SOLICITAÇÃO	
<input type="radio"/> Admissão por aumento de quadro <input type="checkbox"/> Cont. por Prazo Indeterminado <input type="checkbox"/> Contrato Temporário <input type="checkbox"/> Substituição de Estatutário <input type="checkbox"/> Substituição de Feristas <input type="checkbox"/> _____	<input type="radio"/> Admissão Por Substituição <input type="checkbox"/> Transf. de Unidade <input type="checkbox"/> Transf. Interna <input type="checkbox"/> Por Promoção <input type="checkbox"/> Demissão <input type="checkbox"/> _____
<input type="radio"/> Outros <input type="radio"/> Transferência de Unidade <input type="radio"/> Transferência Interna <input type="radio"/> Promoção <input checked="" type="radio"/> Outros <input type="radio"/> Demissão - _____	
NOME DO COLABORADOR: _____	
DADOS:	
Unidade: _____	_____
Setor: _____	_____
Centro de Custo: _____	_____
Cargo: _____	_____
C. H. Semanal: _____	_____
Horário: _____	_____
JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO	

Solicitante: _____	
Data: _____	
RECURSOS HUMANOS	
Nome do NOVO colaborador: _____	
Data do fechamento da Vaga: _____	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
Salário R\$: _____	_____
<input type="checkbox"/> Assiduidade <input type="checkbox"/> Gratificações <input type="checkbox"/> Insalubridade <input type="checkbox"/> Setor Fechado	<input type="checkbox"/> Assiduidade <input type="checkbox"/> Insalubridade <input type="checkbox"/> Setor Fechado
APROVAÇÕES: Em caso de transferência que gere custos, deverá constar assinaturas da Diretoria e Superintendência.	
Solicitante	Diretoria
RH Matriz	

Instituto de Gestão e Humanização – IGH
Sigevaldo Santana
Diretor Administrativo Corporativo

Tabela Salarial

IGH - Instituto de Gestão e Humanização

CARGOS E SALÁRIOS PRATICADOS NA UNIDADE DE SAÚDE

Classe	Tabela Guia	Salário Base
AUXILIAR	AGENTE DE PORTARIA	R\$ 1.413,35
ANALISTA	ANALISTA ADMINISTRATIVO	R\$ 2.991,32
ANALISTA	ANALISTA DE CONTRATOS	R\$ 4.343,16
ANALISTA	ANALISTA DE QUALIDADE	R\$ 3.739,17
ANALISTA	ANALISTA DE SISTEMA	R\$ 3.044,94
ANALISTA	ANALISTA DE SOFTWARE	R\$ 3.044,94
ANALISTA	ANALISTA PATRIMONIAL	R\$ 4.486,99
ANALISTA	ASSESSOR (A) DE DIRETORIA	R\$ 6.217,10
ASSISTENTE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 1.868,63
ASSISTENTE	ASSISTENTE DE DIRETORIA	R\$ 2.243,48
ASSISTENTE	ASSISTENTE DE FATURAMENTO	R\$ 2.530,19
ANALISTA	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 2.884,69
AUXILIAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 1.794,79
AUXILIAR	AUXILIAR DE FARMACIA	R\$ 1.698,74
AUXILIAR	AUXILIAR DE LAVANDERIA	R\$ 1.320,60
AUXILIAR	AUXILIAR DE MANUTENCAO	R\$ 1.413,35
AUXILIAR	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	R\$ 1.834,65
AUXILIAR	AUXILIAR OPERACIONAL	R\$ 1.320,60
ANALISTA	BIOMEDICO (A)	R\$ 2.913,26
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE ALOJAMENTO E AMBULATORIO	R\$ 14.214,27
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE ATENDIMENTO E RECEPCAO	R\$ 3.205,19
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM	R\$ 4.316,77
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE EQUIPE MULTI	R\$ 4.230,87
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE FARMACIA	R\$ 2.967,72
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE FISIOTERAPIA	R\$ 2.533,58
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE HIGIENIZACAO E RESIDUOS	R\$ 4.394,28
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE LABORATORIO	R\$ 2.278,91
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE MANUTENCAO	R\$ 1.876,67
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE OBSTETRICIA E GINECOLOGIA	R\$ 18.000,00
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE SERVICO SOCIAL	R\$ 2.884,69

Tabela Salarial

COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE SUPRIMENTOS	R\$ 6.480,00
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DE UPR	R\$ 4.394,28
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) DO NIR	R\$ 5.700,00
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) MEDICO	R\$ 14.214,27
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) NUCLEO SEGURANÇA AO PACIENTE	R\$ 5.755,69
COORDENADOR (A)	COORDENADOR (A) OPERACIONAL	R\$ 3.294,25
DIRETOR (A)	DIRETOR (A) GERAL	R\$ 11.232,00
DIRETOR (A)	DIRETOR (A) TECNICO	R\$ 28.000,00
TÉCNICO (A)	ELETRICISTA	R\$ 2.268,94
TÉCNICO (A)	ELETROTÉCNICO (A)	R\$ 2.848,26
ANALISTA	ENFERMEIRO (A) - 180 Horas Mensais	R\$ 2.883,17
ANALISTA	ENFERMEIRO (A) - 220 Horas Mensais	R\$ 3.524,32
ANALISTA	ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO	R\$ 2.883,17
COORDENADOR (A)	ENGENHEIRO (A) CIVIL	R\$ 7.272,00
COORDENADOR (A)	ENGENHEIRO DE SEGURANCA DO TRABALHO/COORDENADOR SESMT	R\$ 7.272,00
ASSISTENTE	ESTAGIARIO (A)	R\$ 600,00
ANALISTA	FARMACEUTICO (A)	R\$ 2.967,72
ANALISTA	FISIOTERAPEUTA	R\$ 2.533,58
ANALISTA	FONOAUDIOLOGO (A)	R\$ 4.807,81
GERENTE	GERENTE DE T I C	R\$ 8.640,00
GERENTE	GERENTE OPERACIONAL	R\$ 15.595,45
AUXILIAR	JARDINEIRO (A)	R\$ 1.413,35
COORDENADOR (A)	MEDICO (A) CARDIOLOGISTA - 100 Horas Mensais	R\$ 9.214,00
COORDENADOR (A)	MEDICO (A) DO TRABALHO - 75 Horas Mensais	R\$ 8.080,10
COORDENADOR (A)	MEDICO (A) GINECOLOGISTA - 90 Horas Mensais	R\$ 8.211,82
COORDENADOR (A)	MEDICO (A) INTENSIVISTA - 80 Horas Mensais	R\$ 7.299,40
COORDENADOR (A)	MEDICO (A) INTENSIVISTA - 90 Horas Mensais	R\$ 8.211,82
COORDENADOR (A)	MEDICO (A) OBSTETRA - 60 Horas Mensais	R\$ 5.474,25
COORDENADOR (A)	MEDICO (A) OBSTETRA - 90 Horas Mensais	R\$ 8.211,82
COORDENADOR (A)	MEDICO (A) OBSTETRA - 150 Horas Mensais	R\$ 13.686,37
ASSISTENTE	MOTORISTA	R\$ 1.868,63
ASSISTENTE	MOTORISTA DE AMBULANCIA	R\$ 1.849,15
AUXILIAR	OFICIAL DE MANUTENÇÃO	R\$ 1.876,67
ANALISTA	OUVIDOR (A)	R\$ 4.032,17

Tabela Salarial

ANALISTA	PSICOLOGO (A)	R\$ 4.230,87
ASSISTENTE	RECEPCIONISTA	R\$ 1.345,05
COORDENADOR (A)	SUPERVISOR (A) DE RADIOLOGIA	R\$ 2.652,25
TÉCNICO (A)	TECNICO (A) DE ENFERMAGEM - 180 Horas Mensais	R\$ 1.868,63
TÉCNICO (A)	TECNICO (A) DE ENFERMAGEM - 220 Horas Mensais	R\$ 2.284,25
TÉCNICO (A)	TECNICO (A) DE ENFERMAGEM DO TRABALHO - 180 Horas Mensais	R\$ 1.868,63
TÉCNICO (A)	TECNICO (A) DE ENFERMAGEM DO TRABALHO - 220 Horas Mensais	R\$ 2.284,25
TÉCNICO (A)	TECNICO (A) DE LABORATORIO	R\$ 2.278,91
TÉCNICO (A)	TECNICO (A) DE RADIOLOGIA	R\$ 2.652,25
TÉCNICO (A)	TECNICO (A) DE SEGURANCA DO TRABALHO	R\$ 2.548,14

MANUAL DE FATORES - MANUAL DESCRITIVO DE CARGOS E SALÁRIOS

Fator: ESCOLARIDADE		
Peso do fator:		
Grau de escolaridade mínimo exigido para o ocupante do cargo		
Grau	Conceito do grau	CLASSES
A	Ensino fundamental incompleto	Auxiliar
B	Ensino fundamental completo	Auxiliar
C	Ensino médio incompleto	Auxiliar
D	Ensino médio completo	Assistente
E	Curso técnico (nível médio)	Técnico
F	Ensino médio completo	Assistente
G	Curso superior incompleto	Assistente
H	Curso superior incompleto a partir do 5º período	Analista Junior
I	Curso superior incompleto a partir do 7º período	Analista Pleno
J	Curso superior completo	Analista / Supervisor
L	Preferível Pós-graduação	Coordenação
		Gerência
		Diretoria

Fator: TEMPO DE EXPERIÊNCIA		
Peso do fator:		
Tempo mínimo necessário para o exercício do cargo		
Grau	Conceito do grau	CLASSES
A	6 meses	Todas as classes
Seguimos a Lei nº 5.452, impedindo a exigência de comprovação de experiência prévia por tempo superior a 6 (seis) meses.		

MANUAL DE FATORES - MANUAL DESCRITIVO DE CARGOS E SALÁRIOS**Fator: AMPLITUDE DE CONTROLE****Peso do fator:****Quantidade de subordinados diretos vinculados ao cargo**

Grau	Conceito do grau	CLASSES
A	Nenhum subordinado	Auxiliar
		Assistente Técnico
B	A partir de 1 colaborador	Analista / Coordenação/ Gerência/ Diretoria

MANUAL DE FATORES - MANUAL DESCRITIVO DE CARGOS E SALÁRIOS**Pré requisitos para incorporação dos Recursos Humanos****Profissionais da área de saúde:**

- Seleção curricular criteriosa, análise de experiências anteriores, além dos aspectos de inter-relação pessoal;

Profissionais de Nível Superior que exercerão função de coordenação:

- Estabelecimento de alvos a serem atingidos, integrados aos objetivos da organização;
- Proposição e manutenção de uma estrutura organizacional, cujo funcionamento é harmônico e onde os papéis estão bem delimitados;
- Uso de recursos técnicos na gestão dos recursos humanos a eles subordinados;
- Uso eficaz de incentivos que mobilizem produtivamente a motivação do grupo;
- Acompanhamento e realimentação do processo decisório assegurando a realização dos planos.

Candidatos de nível médio administrativo:

- Exigências de domínio em informática: Digitação, Windows, Word, Excel, como mínimos;
- Conhecimentos gerais e específicos;
- Preferível experiência anterior na área hospitalar;
- Boa redação e comunicação verbal e relação interpessoal;
- Conhecimento em softwares e demais programas voltados a área específica.

Candidatos de serviços auxiliares:

- Preferível experiência anterior na função;
- Nível fundamental

Nota: Além dessas características, os candidatos serão submetidos também, a avaliações técnicas, psicológica e médica pré admissional conforme a legislação vigente.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Hospital Estadual da Mulher

IGH – Instituto de Gestão e Humanização

Junho/2022

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
SEÇÃO: DIRETORIA.....	6
DIRETOR (A) REGIONAL.....	6
DIRETOR (A) GERAL	8
DIRETOR (A) TÉCNICO.....	10
SEÇÃO: CAPELA.....	13
CAPELÃO.....	13
SEÇÃO: GERÊNCIA OPERACIONAL	15
GERENTE OPERACIONAL	15
SEÇÃO: MANUTENÇÃO.....	17
ENGENHEIRO CIVIL.....	17
ENCARREGADO(A) DE MANUTENCAO	19
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.....	21
OFICIAL DE MANUTENÇÃO.....	23
ELETRICISTA.....	25
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	27
SEÇÃO: NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO.....	29
COORDENADOR (A) DE NÚCLEO DE REGULAÇÃO INTERNA	29
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - NIR	31
MÉDICO AUDITOR	33
SEÇÃO: ALMOXARIFADO	35
COORDENADOR DE ALMOXARIFADO.....	35
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.....	37
SEÇÃO: FARMÁCIA	38
COORDENADOR(A) DE FARMÁCIA	38
FARMACÊUTICO	41
AUXILIAR DE FARMÁCIA.....	43
SEÇÃO: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	45
COORDENADOR (A) DE LABORATÓRIO	46
BIOMÉDICO (A).....	49
TÉCNICO (A) DE LABORATÓRIO	51
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - LABORATÓRIO	53

AUXILIAR DE LABORATÓRIO.....	55
SEÇÃO: HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA.....	57
COORDENADOR (A) DE RESÍDUOS E HIGIENIZAÇÃO.....	58
LIDER(A) DE HIGIENIZAÇÃO.....	60
JARDINEIRO.....	61
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.....	63
SEÇÃO: UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS - UPR.....	64
COORDENADOR (A) UPR.....	64
AUXILIAR DE LAVANDERIA.....	66
SEÇÃO: SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho).....	68
COORDENADOR (A) DO SESMT.....	69
MÉDICO (A) DO TRABALHO – SESMT.....	72
ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO.....	74
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM (A) NO TRABALHO - SESMT.....	77
TÉCNICO (A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO - SESMT.....	79
SEÇÃO: ODONTOLOGIA – CERFIS (Centro de Reabilitação de Fissuras Lábio Palatinas).....	81
CIRURGIÃO-DENTISTA.....	82
CIRURGIÃO-DENTISTA - ODONTOPEDIATRA.....	85
CIRURGIÃO-DENTISTA – ESPECIALISTA EM ORTODONTIA.....	88
CIRURGIÃO-DENTISTA - BUCOMAXILOFACIAL.....	91
CIRURGIÃO-DENTISTA - PERIODONTIA.....	94
MÉDICO (A) CIRURGIÃO PLÁSTICO.....	97
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL.....	99
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CERFIS.....	102
SEÇÃO: TRANSPORTE.....	104
COORDENADOR (A) OPERACIONAL.....	104
MOTORISTA.....	107
SEÇÃO: RECEPÇÃO CENTRAL.....	109
COORDENADOR (A) DE ATENDIMENTO E RECEPÇÃO.....	109
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - RECEPÇÃO.....	112
RECEPCIONISTA.....	114
AGENTE DE PORTARIA.....	116
SEÇÃO: SAME (SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA).....	118
ANALISTA ADMINISTRATIVO - SAME.....	119

SEÇÃO: CONTRATOS.....	121
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CONTRATOS.....	122
SEÇÃO: PATRIMÔNIO	124
ANALISTA DE PATRIMÔNIO.....	125
AUXILIAR DE PATRIMÔNIO.....	127
AUXILIAR OPERACIONAL	129
SEÇÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	131
GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI.....	132
COORDENADOR (A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI	134
ANALISTA DE TI.....	136
ANALISTA DE INFRAESTRUTURA	138
ANALISTA DE SISTEMAS – SÊNIOR	140
ANALISTA DE SISTEMAS – PLENO.....	142
ANALISTA DE SISTEMAS	144
ESTAGIÁRIO DE TI.....	146
SEÇÃO: FATURAMENTO	148
COORDENADOR (A) DE FATURAMENTO	149
ASSISTENTE DE FATURAMENTO.....	151
SEÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL - SES	152
ASSISTENTE RECURSOS HUMANOS - SES	153
SEÇÃO: CENTRO DE ESTUDOS	156
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – CENTRO DE ESTUDOS	157
SEÇÃO: SERVIÇO SOCIAL.....	159
COORDENADOR (A) DE SERVIÇO SOCIAL	160
ASSISTENTE SOCIAL.....	162
SEÇÃO: OUVIDORIA	164
OUVIDOR (A)	165
SEÇÃO: FONOAUDIOLOGIA	167
COORDENADOR (A) DE FONOAUDIOLOGIA	168
FONOAUDIÓLOGO (A) HOSPITALAR.....	170
FONOAUDIÓLOGO (A) ESPECIALISTA EM MOTRICIDADE OROFACIAL.....	173
FONOAUDIÓLOGO (A) ESPECIALISTA AUDIOLOGIA	175
SEÇÃO: PSICOLOGIA.....	177
COORDENADOR (A) DE PSICOLOGIA.....	178
PSICÓLOGO (A).....	180
NEUROPSICÓLOGO.....	182

SEÇÃO: FISIOTERAPIA	184
COORDENADOR (A) DE FISIOTERAPIA.....	185
FISIOTERAPEUTA	187
FISIOTERAPEUTA - RESPONSÁVEL TÉCNICO.....	189
SEÇÃO: SERVIÇO DE CONDUÇÃO DE PACIENTE	191
MAQUEIRO	192
SEÇÃO: MÉDICOS.....	194
MÉDICO (A) UROLOGISTA PEDIÁTRICO.....	195
MÉDICO (A) CARDIOLOGISTA PEDIÁTRICO	197
MÉDICO (A) ENDOSCOPISTA	199
MÉDICO (A) OBSTETRA.....	201
MÉDICO (A) INTENSIVISTA	203
MÉDICO (A) NEONATOLOGISTA.....	205
MÉDICO (A) PEDIATRA	208
MÉDICO (A) CIRURGIÃO GERAL.....	211
MÉDICO (A) NEUROLOGISTA.....	213
MÉDICO (A) OTORRINOLARINGOLOGISTA PEDIÁTRICO.....	215
MÉDICO (A) INFECTOLOGISTA.....	217
SEÇÃO: ENFERMAGEM.....	219
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – CME	220
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – U.I. PEDIATRIA/PSP	223
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – CENTRO CIRÚRGICO	226
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM - NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)	229
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM - NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA HOSPITALAR (NVEH).....	231
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM - OBSTETRICIA/ALCON.....	234
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – PRONTO SOCORRO DA MULHER	237
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIARIOS (UCIN) .	241
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – UTI NEO NATAL.....	245
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – UTI MATERNA.....	248
COORDENADOR (A) ENFERMAGEM - SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH)	251
COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM - UTI PEDIÁTRICA	254
ENFERMEIRO (A) – CME	257
ENFERMEIRO (A) – U.I. PEDIÁTRICA/PSP	259
ENFERMEIRO (A) – CENTRO CIRÚRGICO	262

ENFERMEIRO (A) - OBSTETRICIA/ALCON	266
ENFERMEIRO (A) - NVEH	270
ENFERMEIRO (A) - CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA MULHER/PEDIATRIA.....	272
ENFERMEIRO (A) - SCIH	275
ENFERMEIRO (A) - UCIN	278
ENFERMEIRO (A) – UTI NEONATAL	282
ENFERMEIRO (A) – UTI MATERNA.....	285
ENFERMEIRO (A) - UTI PEDIÁTRICA.....	289
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – CENTRO CIRÚRGICO	293
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM-CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA MULHER/PEDIATRIA.....	296
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM - OBSTETRICIA/ALCON.....	298
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – PRONTO SOCORRO DA MULHER.....	301
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – U.I. PEDIÁTRICA E PSP	304
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM - UCIN	307
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – UTI NEO NATAL	310
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM - UTI MATERNA.....	313
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – UTI PEDIÁTRICA	316
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - UCIN.....	319
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – U.I. PEDIÁTRICA	321
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – GERÊNCIA DE ENFERMAGEM	323
SEÇÃO: NUTRIÇÃO	325
NUTRICIONISTA.....	326
SEÇÃO: IMAGENOLOGIA	328
COORDENADOR (A) ADMINISTRATIVO	329
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	331
TÉCNICO (A) DE RADIOLOGIA.....	333

INTRODUÇÃO

Este documento contém as **Descrições de Cargos** associadas à Estrutura Organizacional da Instituição.

Considerada o “pilar” do desenvolvimento de Recursos Humanos em uma empresa, a descrição de cargos é o ponto de partida para várias outras atividades, tais como Recrutamento e Seleção de Pessoal, Treinamentos, Avaliação de Potencial dos colaboradores internos, Plano de Cargos e Salários, Plano de Carreiras, Avaliação de Desempenho, entre outras.

Tanto as Estruturas de Cargos como as Descrições foram desenhadas em conjunto com as lideranças das diversas áreas do IGH e validadas pelos próprios gestores em conjunto com a Área de Recursos Humanos.

A estrutura de cargos espelha a estrutura organizacional que é dinâmica por natureza. Portanto, deverá ser revista e atualizada à medida que processos organizacionais forem sendo criados, redesenhados ou extintos.

Enfatizamos que todo esforço foi feito para que as Descrições de Cargo sejam a mais completa possível. No entanto, isto não afirma que estas são as únicas atividades que o ocupante deste cargo poderá exercer. A omissão da descrição de específica atividade não a exclui deste cargo se esta for similar ou relacionada com o mesmo.

SEÇÃO: DIRETORIA

Seção:	DIRETORIA GERAL
Cargo:	DIRETOR (A) REGIONAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Garantir a execução do Contrato de Gestão através do acompanhamento do Diretor Geral e da intermediação do relacionamento com o Contratante.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Representar o IGH em reuniões com Contratante referente demandas do contrato de gestão;▪ Promover discussões com o Contratante referentes às particularidades operacionais que venham afetar o cumprimento das metas estabelecidas no contrato de gestão;▪ Promover reuniões com o Contratante referentes às demandas oriundas de órgãos externos de regulamentação e controle (Sindicatos, CRM, COREN, MTE, Ministério Público, CGE, TCE);▪ Representar o IGH junto aos veículos de imprensa em relação às demandas do contrato de gestão;▪ Desenvolver e manter relações institucionais necessárias aos <i>stakeholders</i> que envolvem o contrato;▪ Exigir o cumprimento das metas contratuais, assistenciais e financeiras, junto às Diretorias Gerais;▪ Compartilhar os resultados auferidos pelo contrato de gestão com a Superintendência e Diretorias Cooperativas;	

- Prospectar novos negócios na região.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior Completo, preferível em áreas da Saúde;▪ Pós-Graduação em Gestão Hospitalar.	<ul style="list-style-type: none">▪ Preferível de 5 a 10 anos de experiência com gestão na área da saúde;▪ Informática Intermediária.	<ul style="list-style-type: none">▪ Liderança;▪ Resiliência;▪ Criatividade;▪ Tomada de decisões;▪ Visão ampla/estratégica.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade para definir objetivos, políticas, programas e metas de forma a obter os resultados estratégicos da instituição;
- Domínio de Legislação Trabalhista, Contabilidade e Finanças.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de integração;
- Treinamento de Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão de Qualidade;
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa e financeira;
- Leitura integral do contrato.

Seção:	DIRETORIA	
Cargo:	DIRETOR (A) GERAL	
OBJETIVOS DO CARGO		
Cumprir e fazer cumprir o Contrato de Gestão da unidade fazendo a gestão de todos os processos relativos ao contrato em linha com os diretores corporativos do IGH. Responsável pelo cumprimento das metas de produção assistencial de financeira.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estabelecer diretrizes para orientar políticas com base nas metas estabelecidas no Contrato de Gestão; ▪ Gerir processos, visando garantir os padrões estabelecidos quanto a: qualidade, custos, prazos, viabilidade financeira, segurança no trabalho, patrimônio, meio ambiente, dentre outros; Garantir o cumprimento das metas e resultados esperados e compartilhá-las com o corpo gerencial do contrato, em linha com o planejamento estratégico do IGH; ▪ Garantir a inter-relação entre os diversos setores assistenciais, administrativos e de apoio, bem como das comissões internas que compõem o contrato; ▪ Desenvolver e manter relações institucionais necessárias aos <i>stakeholders</i> que envolvem o contrato; Cumprir e fazer cumprir toda a normatização administrativa e financeira e protocolos assistenciais estabelecidos pelas diretorias corporativas do IGH; ▪ Ordenar as despesas em conjunto com os demais diretores e gerentes do contrato. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 10. Liderança 11. Desenvolvimento de Pessoas 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Superior em áreas voltadas para gestão; ▪ Pós-Graduação em Gestão, preferível na área Hospitalar e/ou da Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preferível de 5 a 10 anos de experiência com gestão na área da saúde; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Resiliência; ▪ Criatividade; ▪ Tomada de decisões; ▪ Visão ampla/estratégica.
CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO		

- Capacidade para definir objetivos, políticas, programas e metas de forma a obter os resultados estratégicos traçados no Contrato de Gestão;
- Noções de epidemiologia, atenção à saúde e controle financeiro.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa e financeira;
- Leitura integral do contrato.

Seção:	DIRETORIA
Cargo:	DIRETOR (A) TÉCNICO
OBJETIVOS DO CARGO	
Gerir os processos e fluxos assistenciais, com qualidade técnica, de modo a garantir a segurança dos pacientes e atendendo às metas quantitativas e qualitativas do contrato de gestão.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Acompanhar/ monitorar todos os projetos assistenciais do contratante e do ministério da saúde;▪ Responder eticamente por todas as informações prestadas perante os conselhos federal e regionais de medicina;▪ Coordenação e supervisão de todos os serviços técnicos do estabelecimento, que a ele ficam subordinados hierarquicamente;▪ Prestar assistência médica e garantir condições técnicas de atendimento nas instituições públicas ou privadas são de responsabilidade do diretor técnico e do diretor clínico, os quais, no âmbito de suas respectivas atribuições, responderão perante o Conselho Regional de Medicina;▪ Ser responsável perante os Conselhos Regionais de Medicina, autoridades sanitárias, Ministério Público, Judiciário e demais autoridades pelos aspectos formais do funcionamento do estabelecimento assistencial que represente;▪ Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor;▪ Assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática médica, visando ao melhor desempenho do corpo clínico e dos demais profissionais de saúde, em benefício da população, sendo responsável por faltas éticas decorrentes de deficiência materiais, instrumentais e técnicas da instituição;▪ Assegurar que as condições de trabalho dos médicos sejam adequadas no que diz respeito aos serviços de manutenção predial;▪ Assegurar que o abastecimento de produtos e insumos de quaisquer naturezas seja adequado ao suprimento do consumo do estabelecimento assistencial, inclusive alimentos e produtos farmacêuticos, conforme padronização da instituição;▪ Assegurar o pleno e autônomo funcionamento das Comissões de Ética Médica;▪ Certificar-se da regular habilitação dos médicos perante o Conselho de Medicina, bem como sua qualificação como especialista, exigindo a apresentação formal dos documentos, cujas cópias devem constar da pasta funcional do médico perante o setor responsável;▪ Organizar a escala de plantonistas, zelando para que não haja lacunas durante as 24 horas de funcionamento da instituição, de acordo com regramento da Resolução CFM nº 2.056, de 20 de setembro de 2013;▪ Cumprir o que determina a Resolução CFM nº 2056/2013, no que for atinente à organização dos demais setores assistenciais, coordenando as ações e pugnando pela harmonia intra e interprofissional;▪ Cumprir o que determina a norma quanto às demais comissões oficiais, garantindo seu pleno funcionamento;▪ Assegurar que as propagandas institucionais obedeçam ao disposto na Resolução CFM nº 1.974, de 14 de julho de 2011, ou aquela que a suceder;▪ Assegurar que os médicos que prestam serviço no estabelecimento assistencial médico, independente do seu vínculo, obedeçam ao disposto no Regimento Interno da instituição;▪ Assegurar que as pessoas jurídicas que atuam na instituição estejam regularmente inscritas no CRM;	

- Assegurar que os convênios na área de ensino sejam formulados dentro das normas vigentes, garantindo seus cumprimentos;
- Não contratar médicos formados no exterior sem registro nos Conselhos de Medicina;
- Tomar providências para solucionar a ausência de plantonistas;
- Promover a integração entre as equipes multidisciplinares assistenciais para um melhor acolhimento, gerando melhor qualidade e humanização na assistência e segurança ao paciente;
- Contribuir para a implantação e fortalecimento das políticas institucionais de qualidade e gerenciamento de riscos;
- Zelar pelo que estiver pactuado nos contratos com prestadores de serviço, pessoas físicas e pessoas jurídicas por eles credenciados ou contratados, de acordo com previsões da Lei nº 13.003, de 24 de junho de 2014;
- Zelar para que, por meio da supervisão de seus auditores sejam garantidas as condições físicas e ambientais oferecidas por seus contratados a seus pacientes;
- Zelar para que, pela supervisão de auditorias, seja garantida a qualidade dos serviços prestados, notadamente a vigilância sobre o uso de materiais, insumos e equipamentos utilizados nos procedimentos médicos
- Zelar pela verificação da condição de regularidade de seus contratados, quer pessoa física, quer pessoa jurídica, perante os Conselhos Regionais de Medicina;
- Administrar os processos assistenciais com foco na otimização dos recursos financeiros repassados ao contrato de gestão;
- Auxiliar no desdobramento do planejamento estratégico e institucional nas áreas assistenciais de modo a favorecer o alcance das metas em cada setor;
- Propor melhorias nos processos assistenciais que contribuam para o atingimento das metas do contrato de gestão;
- Promover estruturação do modelo assistencial de modo a garantir a gestão com foco em qualidade, gerenciamento de riscos, redução de custos e aumento de resultados;
- Definir e acompanhar indicadores para gestão dos processos assistenciais e de apoio assistencial e promover sua mensuração pelas áreas responsáveis com o apoio do corpo clínico;
- Promover a segurança e qualidade do prontuário por meio de gestão dos indicadores de qualidade do mesmo;
- Representar a instituição em suas relações com as autoridades sanitárias e outras, quando exigirem a legislação em vigor;
- Nomear e acompanhar comissões exigidas pelo contrato de gestão e pela legislação vigente, referentes às suas áreas de atuação;
- Zelar pelo fiel cumprimento do Regimento Interno do Corpo Clínico da instituição.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
---------------	-------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Medicina; ▪ Especialização médica em áreas ligadas ao perfil da unidade (pediatria, obstetrícia e cirurgia pediatria). ▪ Conselho profissional ativo; ▪ Preferível pós-graduação em Gestão ou Saúde Pública. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preferível de 5 a 10 anos de experiência com gestão na área da saúde; ▪ Disponibilidade para 44h semanais; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Resiliência; ▪ Criatividade; ▪ Tomada de decisões; ▪ Visão amplo-estratégica.
--	---	--

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade para definir objetivos, políticas, programas e metas de forma a obter os resultados estratégicos traçados no Contrato de Gestão;
- Domínio de epidemiologia e atenção à saúde.

Administração Hospitalar:

- Capacidade de planejar, administrar e assessorar a instituição nas áreas de recursos humanos, materiais, informações, entre outras;
- Administrar materiais, recursos humanos e informações;
- Administrar sistemas, processos, organização e métodos;
- Arbitrar em decisões administrativas e organizacionais.

Coordenação de Serviços Médicos:

- Capacidade de gerenciar equipe, monitorando processos de trabalho e realizando gestão de pessoas;
- Padronizar normas e procedimentos médicos;
- Monitorar os processos de trabalho;
- Estabelecer metas para sua equipe;
- Avaliar desempenho da equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade.

SEÇÃO: CAPELA

Seção:	CAPELA
Cargo:	CAPELÃO
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar trabalhos de apoio espiritual e emocional às pessoas hospitalizadas ou não, familiares e profissionais da saúde.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Visitar os hospitais e/ou atender solicitações de busca de auxílio espiritual ou emocional no ambiente hospitalar ou em domicílio, quando necessário, como extensão do trabalho desenvolvido nos hospitais;▪ Realizar aconselhamento espiritual e dar apoio emocional aos doentes, seus familiares, funcionários e profissionais da saúde;▪ Fazer visita de cunho religioso leito a leito, principalmente em enfermarias e UTI's;▪ Trabalhar em parceria com o serviço social e a psicologia na articulação de subsídios para pacientes em situação de vulnerabilidade social.▪ Realizar celebração de oração para funcionários;▪ Participar de equipe interdisciplinar de cuidados paliativos.▪ Participar de celebração de aniversariantes.▪ Participar e integrar cultos ecumênicos em comemorações religiosas;	

- Incentivar as orações ecumênicas e interconfessionais nos espaços hospitalares;
- Participar de eventos da instituição hospitalar, tais como: Dia do Médico, Dia do Enfermeiro, Semana do incentivo ao aleitamento materno, Semana da Prematuridade, Curso Gestar Vidas (gestantes).

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Teologia, Filosofia ou áreas afins. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vivência eclesial no ambiente hospitalar; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Resiliência; ▪ Criatividade; ▪ Tomada de decisões; ▪ Visão ampla/estratégica.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

O **Capelão** é alguém que tem preparação humana e teológica pastoral específica (competência), com mandato eclesial para atuar no universo hospitalar.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento nas rotinas setoriais

SEÇÃO: GERÊNCIA OPERACIONAL

Seção:	DIRETORIA OPERACIONAL
Cargo:	GERENTE OPERACIONAL

OBJETIVOS DO CARGO

Coordenar a operação da unidade, fazendo acompanhamento das atividades das áreas (Recepção, SAME, Lavanderia, Transporte, Higienização/Limpeza e Resíduos, Engenharia Clínica, Manutenção, Almoxarifado, Vigilância Patrimonial/Segurança) propondo correções quando necessárias, visando à obtenção dos resultados esperados no curto, médio e longo prazo.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Gerenciar Setor da Recepção (atendimento, marcação de agendas, movimentar Prontuários, etc.);
- Realizar inspeção diária em todas as unidades do hospital (UCIN, UTI Neonatal, UTI Pediátrica, UTI Materna, CME, Centro Cirúrgico, Enfermarias, etc.);
- Gerenciar Setor da Lavanderia (recolhimento e entrega de roupas, reparos e fabricação das roupas, etc.)
- Gerenciar setor do Serviço de Higienização e Limpeza do Hospital.
- Gerenciar setor do Serviço de condução de Paciente (transporte de paciente, carga e administrativo).
- Gerenciar Serviço de Agente de Portaria, Vigilância Patrimonial e monitoramento de câmeras da unidade.

- Gerenciar Setor do Serviço de Almoxarifado.
- Gerenciar Setor da Manutenção, Serviço de Engenharia Clínica e Contratos

ATIVIDADES MENSAIS:

- Elaborar Relatórios de Manutenção, Planisa, etc.
- Elaborar Ofícios para a Direção.
- Elaborar Ofícios ou Notificações para os Prestadores Contratados.
- Elaborar Ofícios para Órgãos Fiscalizadores (AGR, VISA, SUVISA, etc.).
- Elaborar processos de solicitação de compras / serviços (Relatório Técnico junto a Engenharia Clínica, Nota Explicativa, orçamentos, acompanhamento do processo e prazo, recebimento dos materiais / fornecedores).
- Acompanhar Auditorias e Fiscalização.
- Atender ou verificação de problemas na Unidade do Vila Nova.
- Atender Emergência em todas as unidades do hospital (UCIN, UTI Neonatal, UTI Pediátrica, UTI Materna, CME, Centro Cirúrgico, Enfermarias, etc.).

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nível Superior Completo em Administração, Contábil ou Economia; ▪ Preferível pós-graduação ou MBA em Finanças ou Gestão Hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entre 05 e 08 anos de experiência com gestão hospitalar; ▪ Conhecimento em Sistema Integrado; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Resiliência; ▪ Criatividade; ▪ Tomada de decisões; ▪ Visão ampla/estratégica.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Gestão de Qualidade - Estar orientado para atender o cliente, buscando sempre a melhoria contínua dos serviços, processos e atividades. Monitorar e avaliar desempenhos, desenvolvendo alternativas criativas e eficazes para solução de problemas e otimização de resultados.

Planejamento Orçamentário – Capacidade de elaborar planejamentos orçamentários da instituição e gerar informações de desempenho orçamentário, além de projetar resultados e produzir orientações e comentários para subsidiar tomadas de decisões.

Recursos Financeiros – Capacidade de prever, coordenar, executar, controlar e avaliar a aplicação de recursos financeiros do HSR. Realiza aplicações de recursos financeiros e

análises de taxas de rentabilidade. Negocia aprovações de linhas de crédito e define recursos para capital de giro de curto, médio e longo prazo.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado Lei
- Leitura integral do contrato.

SEÇÃO: MANUTENÇÃO

Seção:	MANUTENÇÃO PREDIAL
Cargo:	ENGENHEIRO CIVIL

OBJETIVOS DO CARGO

Elaborar projetos, conforme normas vigentes, gerenciando, fiscalizando e acompanhando a execução das obras no HMI, garantindo a qualidade dos serviços a serem contratados.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Atuar com gestão proativa e administração de toda equipe e prestadores de serviços;
- Gerir atividades de transição e serviços de assistência de acordo com melhores práticas de mercado de forma que atinja os objetivos do hospital incluindo iniciativas com prioridade para a melhoria contínua afim de fornecer os níveis de desempenho exigidos;
- Gerenciar e manter mecanismos de controle de atividade de trabalho e de coordenação para todas as operações das instalações em locais internos e externos do hospital;
- Estabelecer um sistema de trabalho seguro que protege a saúde e a segurança dos colaboradores e usuários;
- Garantir que apenas pessoas competentes e habilitadas para determinada atividade desenvolvam os serviços na unidade;
- Gestão operacional dos serviços de infraestrutura predial: manutenção civil, elétrica e rede, ar condicionado, sistemas de prevenção e combate a incêndio;
- Gerenciar planilhas e relatórios dos gastos do empreendimento;
- Realizar negociações com fornecedores, avaliar ART, emitir laudos e inspeção predial.
- Gerenciar contrato de empresas terceirizadas de serviços prestados;

- Desenvolvimento de projetos e layouts para ampliação e /ou adequação de acordo com o programa de necessidade de cada local atendendo as normas vigentes;
- Acompanhamento das manutenções e reformas realizadas no hospital;
- Identificar e levantar as áreas com necessidade de manutenções e correções;
- Elaborar projetos, detalhamentos e memorial descritivo das áreas que entrarão em manutenção, serviços previstos no cronograma e solicitações de emergência.
- Elaborar as ferramentas da qualidade, referentes ao setor de Engenharia Civil
- Elaborar Laudos Técnicos quando necessário;
- Participar em acompanhar os processos seletivos por meio estabelecimentos de requisitos pertinentes ao cargo, participação em entrevistas e avaliações;
- Em conjunto com a área de Compras efetuar o controle da cadeia de abastecimento para gerir disponibilidade, risco operacional e impacto nos serviços;
- Produzir e manter uma lista de contratantes subcontratados para prestar serviços;
- Presidir as reuniões Comissão de Obras de Reformas e Manutenção, que tem como objetivo a gestão e acompanhamento das obras e reformas executadas nas unidades;
- Atualizar o Cronograma de acordo com serviços executados, justificando e replanejando os serviços de acordo com as solicitações emergenciais para atender às notificações dos órgãos fiscalizadores;
- Acompanhar eventualmente a fiscalização da AGR nas unidades: fiscalização feita com base no Cronograma Anual enviado no início de cada ano vigente, ou em suas versões replanejadas, quando é o caso;
- Atualizar projetos de AS BUILT para aprovação e expedição de alvará de funcionamento junto a Vigilância Sanitária Municipal;
- Elaboração de relatório mensais para diretoria, com andamento físico do cronograma anual de manutenção predial;
- Elaboração do Cronograma Anual de Manutenção Preventiva e Corretiva Predial, com ART dos serviços;
- Controlar, atender e supervisionar a prestação de serviços de terceiros para Manutenção, garantindo a execução conforme desejada;
- Controlar estoque de material utilizado para manutenção, assim empregando bem o uso e quantidade necessária de materiais;
- Atender as demandas internas para facilitar o trabalho e bom uso dos ambientes;
- Apresentar e executar cronograma de reformas conforme solicitado para adequação e melhorias nos ambientes do hospital.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- **Gestão de pessoas:** análise de documentos e responsabilidades, habilidades do indivíduo, requisitos de conhecimentos e competências operacionais e demonstrar como os requisitos de capacidade e aptidão foram avaliadas e atendidas.
- **Gestão de Suprimentos:** em conjunto com a área de Compras efetuar o controle da cadeia de abastecimento para gerir disponibilidade, risco operacional e impacto nos serviços. Produzir e manter uma lista de contratantes subcontratados para prestar serviços
- **Gestão operacional dos serviços de infraestrutura predial:** manutenção civil, elétrica e rede, ar condicionado, sistemas de prevenção e combate a incêndio.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica

9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Engenharia civil; ▪ AutoCad; ▪ MS Project; ▪ Pacote Office Avançado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência; ▪ RDC 50 e demais Portarias referentes aos EAS (Estabelecimentos Assistenciais de Saúde); ▪ Conhecimento de Arquitetura Hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MANUTENÇÃO PREDIAL
Cargo:	ENCARREGADO (A) DE MANUTENCAO
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Coordenar equipes, áreas de projetos, manutenção de bens móveis e imóveis, manutenção do parque tecnológico e instalações prediais e hidráulicas e de telefonia da unidade, assegurando o seu contínuo funcionamento e respeitando os padrões de qualidade exigidos, assim como os cronogramas, legislação e limites orçamentários.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejar, organizar, dirigir e prover soluções técnicas e administrativas de manutenção, garantindo a disponibilidade, confiabilidade e eficiência das instalações, e dos equipamentos; ▪ Gerir e planejar tarefas relacionadas à manutenção, obras, limpeza e conservação de todas as dependências, assegurando o funcionamento predial; ▪ Gerenciar as atividades de manutenção obedecendo a projetos e normas técnicas, providenciando a estrutura necessária e documentando através de relatórios técnicos gerenciais; ▪ Zelar para que não haja nenhum acidente de trabalho, orientando quanto a utilização dos equipamentos de proteção individual; 	

- Gerenciar contratos com empresas prestadoras de serviço;
- Realizar ronda diária por toda a unidade (área interna e externa) fazendo o levantamento das possíveis necessidades de intervenções;
- Providenciar documentos para a aquisição de equipamentos e materiais;
- Distribuir e documentar a entrega de EPI;
- Encaminhar os resíduos poluidores para o local determinado pelo PGRSS da unidade, tais como pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes, etc.
- Elaborar e validar cronogramas de manutenção preventiva, selecionando equipes e prestadores de serviços capacitados, obedecendo as especificações, normas técnicas e legais vigentes, emitindo relatórios e controlando índices de custos do processo;
- Realizar escalas mensais.
- Realizar a gestão administrativa dos projetos de reformas a fim de garantir o cumprimento de cronograma, bem como identificar e priorizar as necessidades de obras e manutenção da unidade e de todo seu parque tecnológico;
- Definir com as coordenações de todos os setores o cronograma com horários e datas, determinando o tempo necessário e ideal para concluir as manutenções preventivas e corretivas;
- Realizar avaliações de desempenho;
- Desenvolver e implementar programas de treinamento sobre a utilização correta dos equipamentos e instalações predial;
- Controlar os contratos com as empresas prestadoras de serviço;
- Supervisionar se os trabalhos estão sendo realizados dentro do prazo estabelecido;
- Supervisionar a qualidade do trabalho realizado pela equipe interna e por empresas contratada;
- Organizar, gerenciar e prover a área de infraestrutura com soluções técnicas e administrativas;
- Elaborar os procedimentos de trabalho para manutenção corretiva/ preventiva;
- Alinhar planos de curto, médio e longo prazo com as estratégias da Instituição;
- Identificar oportunidades de melhoria e otimização de recursos físicos e financeiros;
- Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino técnico completo preferível em edificações; ▪ Curso NR10 – Segurança em instalações e serviços com eletricidade; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência na área de manutenção, preferível na área hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso NR35-Trabalho em Altura. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidade de negociação; ▪ Discrição.
--	--	---

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Gerenciamento da Contratação de Obras e Serviços - Capacidade para gerenciar a contratação de obras e serviços, observando a qualidade e custos, bem como seus aspectos legais:

Organização e Apresentação de Soluções Técnicas – Capacidade para programar e fiscalizar os serviços de manutenção periódica dos imóveis da Instituição, assim como apresentar soluções técnicas utilizando-se de itens de controle para acompanhamento dos projetos e processos.

Negociação com Fornecedores – Capacidade de discutir interna e externamente as condições e princípios de fornecimento de modo a obter os melhores resultados.

Gestão Financeira – Conhecimentos em finanças, gestão de custos, programa orçamentário setorial, estudos de impactos financeiros para novos projetos, Análises relativas a oportunidades de negócio.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno da unidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MANUTENÇÃO PREDIAL
Cargo:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS DO CARGO

Realizar atividades de apoio administrativo, aos serviços de atendimento, almoxarifado e assessoria a chefia do serviço.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Auxiliar na elaboração escala mensal e de férias dos funcionários;
- Atuar na equipe do setor, oferecendo suporte administrativo;
- Atendimento ao público por telefone e presencial;
- Elaboração e entrega de documentos;
- Alimentação de planilhas e gráficos para geração de indicadores;
- Realização de atas das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- Manter os arquivos do setor organizados;
- Garantir a organização do estoque do setor de manutenção;
- Enviar e receber correspondências;
- Operar sistemas de informação disponibilizado pela Unidade;

- Fazer solicitação de materiais e insumos no sistema;
- Recebimento e conferência de material;
- Dar suporte e orientar a equipe quanto a execução das ordens de serviços;
- Realizar controle do estoque destes insumos, bem como atentar-se as respectivas datas de validade.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Capacidade de auxiliar o setor: Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.

- Realizar, entregar e arquivar documentos;
- Realizar planilhas e gráficos;
- Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público;

Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Compreende e atende às solicitações de clientes internos;
- Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Trabalhar com Atenção: Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência, na função, preferível na área hospitalar; ▪ Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MANUTENÇÃO PREDIAL
Cargo:	OFICIAL DE MANUTENÇÃO
OBJETIVOS DO CARGO	
Executar trabalhos de alvenaria, pintura e hidráulica, aplicar revestimentos, contrapisos e demais atividades relacionadas a função.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reformar ou reparar prédios e obras similares. ▪ Organizar e preparar o local de trabalho na obra; ▪ Construir fundações e estruturas concreto; ▪ Aplicar revestimentos e contrapisos. ▪ Apresentar-se com uniforme completo, limpo, passado e portando a identificação do funcionário; ▪ Manter cabelos penteados e presos, fazer uso do gorro nos locais necessários, de acordo com as normas da instituição; ▪ Não utilizar adornos durante as atividades laborais; ▪ Manter asseio corporal; ▪ Utilizar os EPI adequados a cada procedimento realizado; ▪ Realizar as limpezas dos ambientes onde foram ou estão sendo realizadas as manutenções, e da área da manutenção; ▪ Executar trabalhos de alvenaria, pintura e hidráulica; ▪ Zelar dos equipamentos e materiais de serviço durante e após sua utilização, limpeza ou desinfecção, de acordo com a necessidade e guardar em local designado após a utilização; ▪ Notificar mau funcionamento ou extravios de equipamentos e materiais ao líder e ou supervisor; ▪ Notificar danos imobiliários, acessórios, instalações e revestimentos que necessitem de reparo ou substituição ao líder e ou supervisor; ▪ Transportar os resíduos recolhidos em carros próprios, mantendo a tampa fechada sem que haja coroamento, não permitindo que os sacos encostem ao corpo do profissional e nunca arrastarem estes pelo piso; ▪ Participar de capacitações inerentes ao cargo; ▪ Assentar revestimentos cerâmicos, de forma nivelada; ▪ Capacidade para trabalhar em altura; ▪ Tratar o público com respeito; ▪ Capacidade para ler projetos; ▪ Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata. 	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	
<p>Manutenção: Capacidade de realizar serviços designados em todas as áreas de acordo com as classificações quanto à criticidade das mesmas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar disposto a realizar todos os serviços atribuídos, e se oferecer voluntariamente para ajudar os demais profissionais da manutenção; ▪ Colaborar com o bom andamento das atividades da manutenção; ▪ Obedecer às normas de segurança. <p>Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreende e atende às solicitações de clientes internos; ▪ Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho; ▪ Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta. 	

Capacidade de Trabalhar com Atenção: Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Fundamental Incompleto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência como oficial de manutenção, pedreiro, pintor ou encanador. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MANUTENÇÃO PREDIAL
Cargo:	ELETRICISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar atendimento as áreas, executando serviços de manutenção corretiva e preventiva em instalações elétricas, de forma a mantê-las em perfeita condição de funcionamento e segurança.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Reparar e conservar instalações elétricas, identificando defeitos e testando os componentes elétricos verificando ligações mediante interpretação de leitura de diagramas e aparelhos;▪ Ler e interpretar projetos elétricos;▪ Substituir fios, cabos, peças gastas, peças carbonizadas ou peças danificadas em instalações defeituosas;▪ Realizar a manutenção elétrica de máquinas e equipamentos, visando o perfeito funcionamento;▪ Efetuar inspeção e manutenção da rede de iluminação (Interna e Externa), substituindo peças e componentes avariados;▪ Conhecer os pontos de rede e energia em geral;▪ Fazer e a manutenção da Central de energia;▪ Executar serviços conforme normas e especificações técnicas;▪ Fazer uso correto de EPI;▪ Manter em perfeito estado de uso e higiene as ferramentas de trabalho;▪ Preencher relatórios dos serviços executados;▪ Verificar nível de combustível, água, análise de alarmes do grupo gerador;▪ Fazer testes de funcionamento do grupo gerador;▪ Verificar as condições físicas das baterias e nobreaks localizados na subestação de energia;▪ Executar serviços solicitados pela coordenação direta;▪ Realizar a troca de peças em instalações defeituosas;▪ Reparar circuitos elétricos de painéis de comando de máquinas;▪ Instalar quadros de distribuição de circuitos;▪ Realizar a montagem de sistemas elétricos a partir de documentos de projeto e de normas aplicáveis;▪ Executar serviços de manutenção elétrica em equipamentos e predial, utilizando ferramentas manuais e de bancada;▪ Balancear cargas do circuito de distribuição;▪ Testar as instalações elétricas;▪ Realizar ensaios elétricos nos equipamentos após conserto;▪ Analisar históricos de manutenção;▪ Verificar disponibilidade de material e ferramental;▪ Organizar os equipamentos de trabalho;▪ Zelar pela conservação das ferramentas de trabalho.▪ Executar atividades descritas em cronograma da manutenção preventiva na parte elétrica de máquinas e equipamentos.▪ Responsabilizar-se pela organização, guarda e limpeza das ferramentas.	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	

Serviços de Eletricidade: Capacidade de executar serviços de eletricidade em equipamentos, máquinas e rede elétrica, a partir de documentos de projetos e de normas aplicáveis.

Manutenção Preventiva e Corretiva em Instalações Elétricas: Capacidade de realizar manutenção em instalações elétricas de baixa e média complexidade.

Conservação e Manutenção dos Equipamentos, Materiais e Ferramentas: Capacidade de realizar manutenção e limpeza nos equipamentos, materiais e ferramentas.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico na área de elétrica (Eletrotécnica, Automação Industrial, Eletricista Industrial); ▪ Curso NR10 – Segurança em instalações e serviços com eletricidade; ▪ Curso NR35-Trabalho em Altura. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência na área hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MANUTENÇÃO PREDIAL
Cargo:	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Executar trabalhos de limpeza e conservação dos ambientes em geral, utilizando os materiais e instrumentos adequados, de acordo com as rotinas previamente definidas. Realiza atividades de pintura, alvenaria, locomoção de móveis e acompanha prestadores de serviço de manutenção. Ajuda profissionais nas manutenções preventivas e corretivas nas áreas elétricas, hidráulicas, equipamentos de ar condicionado, de manutenção mecânica, e outras afins.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Apresentar-se com uniforme completo, limpo, passado e portando a identificação do funcionário;▪ Manter cabelos penteados e presos, fazer uso do gorro nos locais necessários, de acordo com as normas da instituição;▪ Não utilizar adornos durante as atividades laborais;▪ Manter asseio corporal;▪ Utilizar os EPI adequados a cada procedimento realizado;▪ Realizar as limpezas dos ambientes onde foram ou estão sendo realizadas as manutenções, e da área da manutenção;▪ Zelar dos equipamentos e materiais de serviço durante e após sua utilização, limpeza ou desinfecção, de acordo com a necessidade e guardar em local designado após a utilização;▪ Notificar mau funcionamento ou extravios de equipamentos e materiais ao líder e ou supervisor;▪ Notificar danos imobiliários, acessórios, instalações e revestimentos que necessitem de reparo ou substituição ao líder e ou supervisor;▪ Transportar os resíduos recolhidos em carros próprios, mantendo a tampa fechada não permitindo que os sacos encostem ao corpo do profissional e nunca arrastarem os mesmos pelo piso;▪ Participar de capacitações inerentes ao cargo;▪ Realizar atividades de higienização e conservação da rede fluvial e de efluentes;▪ Realiza suporte as atividades de pintura, alvenaria, locomoção de móveis e acompanhar prestadores de serviço de manutenção;▪ Ajudar os oficiais nas manutenções preventivas e corretivas nas áreas elétricas, hidráulicas, equipamentos de ar condicionado, de manutenção mecânica, e outras afins;▪ Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	
Serviços Operacionais: <ul style="list-style-type: none">▪ Estar disposto a realizar todos os serviços atribuídos, e se oferecer voluntariamente para ajudar os demais colaboradores;▪ Colaborar com o bom andamento das atividades;▪ Obedecer às normas de segurança.	
Prontidão: <ul style="list-style-type: none">▪ Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.▪ Compreende e atende às solicitações de clientes internos;▪ Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho;▪ Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.	
Capacidade de Trabalhar com Atenção:	

- Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.
- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Fundamental Incompleto.	<ul style="list-style-type: none">▪ 06 de experiência na área de construção civil.	<ul style="list-style-type: none">▪ Atenção/concentração;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO

Seção: NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO – NIR

Cargo: COORDENADOR (A) DE NÚCLEO DE REGULAÇÃO INTERNA

OBJETIVOS DO CARGO

Coordenar serviços do setor de regulação interna dos pacientes do hospital e gestão de leitos.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Atuar junto a equipe multidisciplinar, oferecendo suporte administrativo;
- Acompanhar e pontualmente executar a regulação interna e externa dos pacientes (Spdata e SMS);
- Supervisionar a realização do trabalho de escriturário e eventualmente atender clientes internos e externos por telefone e presencial;
- Acompanhar a equipe nos serviços de digitação, conferência, arquivamento, formatação e protocolo de documentos;
- Operar equipamentos e preencher formulários;
- Coletar dados referente aos pacientes;
- Alimentar planilhas e gráficos para geração de indicadores;
- Ler o relatório de ocorrências;
- Acompanhar o giro de leitos dos pacientes em cooperação com a enfermagem;
- Supervisionar documentação para saídas externas dos pacientes;
- Realizar reuniões com equipe quantos as atividades do setor;
- Elaborar escala de ponto e férias;
- Acompanhar os registros de ponto;
- Acompanhar e-mail enviados para o NIR;

- Participar de reuniões com a equipe multidisciplinar e diretoria;
- Participar de treinamentos;
- Atualizar as descrições do setor alinhadas com as competências institucionais;
- Dar suporte ao processo de seleção de novos colaboradores pro setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Completo; ▪ Preferível Pós-Graduação em Gestão Hospitalar e/ou da Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ano de experiência em coordenação do NIR; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Gestão em saúde:

- Capacidade de utilização de ferramentas de gestão e modelos de gestão estratégicas;
- Capacidade de utilizar parâmetros de qualidade para desenvolvimento dos processos internos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	NÚCLEO DE REGULAÇÃO INTERNA - NIR	
Cargo:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - NIR	
OBJETIVOS DO CARGO		
Realizar atividades administrativas e assessoria ao superior imediato do serviço relativos ao setor de regulação.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atuar junto a equipe multidisciplinar, oferecendo suporte administrativo; ▪ Executar a regulação interna e externa dos pacientes (SPData e Prefeitura de Goiânia); ▪ Realizar trabalho de escriturário e atender clientes internos e externos por telefone e presencial; ▪ Digitar, conferir, arquivar, formatar, protocolar documentos; ▪ Não se ausentar do setor sem comunicar ao superior imediato; ▪ Operar equipamentos e preencher formulários; ▪ Alimentar planilhas e gráficos para geração de indicadores; ▪ Manter os arquivos do setor organizados; ▪ Enviar e receber e-mails; ▪ Alinhar informações na passagem de plantão entre a equipe, fazendo um resumo do expediente trabalhado e pendências a serem resolvidas; ▪ Ler o relatório do plantão anterior e verificar as pendências; ▪ Conferir prontuários de pacientes no ato da admissão e alta nos postos; ▪ Identificar leitos dos pacientes em cooperação com a enfermagem no ato da internação; ▪ Realizar mapa de leito; ▪ Entregar prontuários alta no faturamento; ▪ Organizar documentações de regulação para saídas externas dos pacientes; ▪ Informar aos assistentes internos do NIR sobre o retorno de pacientes que saíram para consultas, exames e outros fora da Unidade; ▪ Atender pacientes para regulação de consultas ambulatoriais; ▪ Atender pacientes de cirurgia eletiva; ▪ Realizar, entregar e arquivar documentos; ▪ Realizar planilhas e gráficos; ▪ Compreender e atender às solicitações de clientes internos e externos; ▪ Orientações gerais a toda equipe do hospital acerca da regulação do paciente. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organização;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência na função, preferível em NIR; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
--	--	---

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Habilidades Administrativas: Capacidade de auxiliar no que se refere a área administrativa;

- Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público;

Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações;

- Manter-se sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Agir rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Trabalhar com Atenção: Compreender o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;

- Executar suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Perceber e manter a atenção focada em suas atividades, buscando não distrair-se ou desviar sua atenção das tarefas em execução;
- Manter sigilo das informações.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento em sistema informatizados (SPDATA E SMS)
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	NÚCLEO DE REGULAÇÃO INTERNA - NIR
Cargo:	MÉDICO AUDITOR
OBJETIVOS DO CARGO	
Oferecer suporte médico aos serviços do setor de regulação interna dos pacientes do hospital e auxiliar na gestão de leitos.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ A partir do início do plantão, todos os dias da semana, deverá acompanhar a avaliação dos pacientes e identificar com as equipes assistenciais aqueles, que tem potencial para a transferência a outros setores da unidade hospitalar e/ou leitos de Retaguarda pactuados na RAS, por meio da avaliação dos dados do Kanban e/ou outro instrumento utilizado para gerenciamento dos casos, nas unidades que possuem porta aberta às urgências deverá iniciar esse monitoramento por esse setor, para avaliar a demanda e a partir dessa demanda averiguar as possibilidades;▪ Identificar as pendências (avaliações médicas, exames, marcação de cirurgias) e providenciar junto à equipe assistencial a sua resolução;▪ Identificar pacientes com critérios de Alta Hospitalar e discutir o caso com a equipe assistente.▪ Paciente da Área Vermelha e Amarela que continua com quadro de gravidade e/ou de Instabilidade Hemodinâmica deve ser mantido nesses setores ou encaminhado para UTI, conforme protocolo preestabelecido;▪ Pacientes estáveis e dentro dos critérios de transferência devem ser selecionados e encaminhados para os leitos do próprio hospital, hospital de retaguarda pactuado, mediante instrumentos regulatórios, ou para a Alta Hospitalar;▪ Deverá intermediar a equipe assistencial na busca e disponibilização de leitos de internação para os pacientes que se encontram de alta da UTI;▪ Selecionar pacientes candidatos à transferência para o Hospital pactuado para Retaguarda.▪ Regular os leitos disponíveis no próprio hospital de acordo com as especialidades;▪ Apoiar a reavaliação dos casos de reinternação dos pacientes que retornaram do Hospital de Retaguarda ou da Internação Domiciliar identificando os motivos que levaram a desospitalização dos usuários, a fim de retroalimentar as equipes em relação ao seguimento ou mesmo para a revisão dos protocolos;▪ Realizar a interface entre as especialidades médicas e os setores da unidade hospitalar, a fim de promover as interconsultas de modo mais eficiente e ágil;▪ Ampliar espaços de atuação do médico em projetos de pesquisa e extensão, objetivando a produção acadêmica e qualificação profissional;▪ Contribuir com o desenvolvimento do NIR;▪ Participar de todas as reuniões que envolvam a equipe do NIR.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
1. Trabalho em Equipe	

2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior em Medicina;▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina.	<ul style="list-style-type: none">▪ 6 meses de experiência em núcleo de regulação;▪ Informática Intermediária.	<ul style="list-style-type: none">▪ Organização;▪ Atenção/concentração;▪ Agilidade;▪ Flexibilidade;▪ Cortesia;▪ Bom relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento em sistema informatizados (SPDATA E SMS)
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: ALMOXARIFADO

Seção: ALMOXARIFADO

Cargo: COORDENADOR DE ALMOXARIFADO

OBJETIVOS DO CARGO

Coordenar as atividades do Almojarifado, respondendo pelo estoque e pelos funcionários dessa área, visando garantir resultados esperados sob sua responsabilidade.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Orientar e controlar os serviços de almoxarifado, recebendo, estocando e distribuindo os diversos materiais;
- Controlar o recebimento de material, confrontando as requisições e especificações com as notas e material entregue;
- Dispor diariamente dos registros atualizados para obter informações exatas sobre a situação real do almoxarifado.
- Conferir o estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando necessidades futuras;
- Fazer os registros dos materiais sob guarda, registrando os dados no Sistema de Gestão de Estoque, facilitando consultas imediatas;
- Organizar o armazenamento de produtos e materiais, fazendo identificação e disposição adequadas, visando uma estocagem racional;
- Zelar pela conservação do material estocado em condições adequadas evitando deterioramento e perda;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;

- Elaborar e atualizar ferramentas da qualidade, como mapa de processos, indicadores, matriz de risco, matriz de registro, Procedimentos padrão, cadeia cliente fornecedor e cadeia fornecedor cliente;
- Elaborar e encaminhar relatórios de consumo mensal de materiais ao setor de Custos e Diretoria Operacional;
- Realizar inventários cíclicos de grupo de materiais de maior movimentação;
- Realizar inventários e balanços do almoxarifado e controlar o trabalho do pessoal do almoxarifado;
- Elaborar plano de contingência quando houver reformas na planta física do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Administração de Empresas ou afins; ▪ Preferível especialização na área hospitalar e/ou da saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em coordenação de Almoxarifado, Logística; ▪ Informática intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Foco em resultado e indicadores; ▪ Trabalho em equipe.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Educação permanente: Os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática. Desta forma, os profissionais devem ter responsabilidade e compromisso com a sua educação e o treinamento/estágios das próximas gerações, devem proporcionar condições para que haja benefício mútuo entre os profissionais de hoje e os do futuro.

Controle de Estoque: Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente e manter a acuracidade do estoque;

Processo de Armazenamento: Capacidade de controlar a estocagem de materiais no estoque.

Controle de Documentação: Capacidade de controlar documentações da área, visando manter as informações adequadas preservando a integridade da Instituição.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;

- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ALMOXARIFADO
Cargo:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar atividades de apoio administrativo e operacional ao setor.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Atuar na equipe do setor, oferecendo suporte administrativo e operacional;▪ Atender ao público por telefone e presencialmente;▪ Realizar o recebimento e conferência das mercadorias recebidas via fornecedor, empréstimos ou doações;▪ Organizar e armazenar as mercadorias recebidas;▪ Acompanhar registros das requisições realizadas via sistema;▪ Realizar a separação de mercadorias requisitadas pelos setores;▪ Realizar a reposição das mercadorias quando os locais destinados a separação estiverem com estoque baixo;▪ Realizar planilhas, gráficos e organização;▪ Emitir via sistema as requisições registradas por usuários dos setores;▪ Realizar a contagem de mercadorias nos inventários;▪ Consolidar as requisições dos registros no sistema;▪ Realizar atividades via sistema com a finalidade de manter a acuracidade das informações físico e sistema.	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	
Capacidade de Trabalhar com Atenção: <ul style="list-style-type: none">▪ Assegurar a organização do setor na separação de mercadorias;▪ Sugerir melhorias no fluxo do setor e layout.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência preferível na área de Almoxarifado hospitalar; ▪ Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: FARMÁCIA

Seção:	FARMÁCIA
Cargo:	COORDENADOR(A) DE FARMÁCIA

OBJETIVOS DO CARGO

Coordenar as atividades relacionadas as farmácias, respondendo pelo estoque e pela equipe dessa área, visando obter resultados esperados sob sua alçada. Responsabilizar-se pelo planejamento econômico financeiro da área, com foco em redução de custos e otimização de recursos. Elaborar relatórios pertinentes à área, conforme a necessidade da Diretoria.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Coordenar a dispensação e entrega dos materiais e medicamentos para pacientes em turnos, através das prescrições médica e de enfermagem;
- Coordenar a dispensação dos materiais e medicamentos para procedimentos médicos, de enfermagem e carro de urgência, através de solicitações dos setores;
- Coordenar a baixa no sistema dos materiais e medicamentos utilizados por paciente, para controle de faturamento e de estoque;
- Supervisionar a conferência da devolução feitas pelos setores de materiais e medicamentos;
- Coordenar a prescrição de nutrição parenteral e diálise;
- Coordenar a realização acompanhamento dos pacientes em suporte nutricional parenteral;
- Coordenar recebimento e conferência dos produtos para reposição do estoque;
- Coordenar o controle da temperatura e umidade do ambiente e da geladeira;
- Coordenar a análise diária das prescrições médicas;
- Acompanhamento farmacoterapêutico dos pacientes internados;
- Coordenar Controle de medicamentos sujeitos a controle especial;
- Controle de antimicrobianos junto a CCIH;
- Gestão de estoque;
- Elaborar e participar do Programa de Educação Continuada;
- Participar das reuniões setoriais;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Elaborar e atualizar ferramentas da qualidade, como mapa de processos, indicadores, matriz de risco, matriz de registro, cadeia cliente fornecedor e cadeia fornecedor cliente.
- Realizar pedidos de compra e repassar para o setor de compras;
- Acompanhar, avaliar, dispensar e enviar relatórios de uso dos medicamentos oriundos do Ministério da Saúde;
- Controlar validade dos produtos em estoque;
- Emitir relatórios de controle conforme solicitação da Diretoria.
- Elaborar plano de contingência quando houver reformas na planta física do setor.
- Encaminhar e solicitar parecer dos materiais médicos enviados para teste;
- Participar das comissões hospitalares exigidas legalmente;
- Auxiliar o Recursos Humanos no processo seletivo para o Serviço de Farmácia;
- Acompanhar ações epidemiológicas;
- Emitir informações técnicas sobre medicamentos;
- Acompanhamento das ocorrências e notificações da farmacovigilância;
- Participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos;
- Elaboração de POPs (procedimentos operacionais padrões);
- Receber, acompanhar, avaliar e encaminhar as solicitações de compras emergenciais de medicamentos gerais;
- Avaliar as cobranças de materiais e medicamentos para esclarecimentos à auditoria de contas e faturamento.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança

11. Desenvolvimento de pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em Farmácia; ▪ Possuir inscrição CRF ativa; ▪ Preferível complementação em especialização Farmácia Hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência na área de coordenação de farmácia hospitalar; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Atenção/concentração; ▪ Disciplina; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Tomada de decisões: o trabalho dos profissionais de saúde deve estar fundamentado na capacidade de tomar decisões visando o uso apropriado, eficácia e custo-efetividade, da força de trabalho, de medicamentos, de equipamentos, de procedimentos e de práticas. Para este fim, os mesmos devem possuir competências e habilidades para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas;

Liderança: no trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais de saúde deverão estar aptos a assumirem posições de liderança, sempre tendo em vista o bem-estar da comunidade. A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz;

Educação permanente: os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática. Desta forma, os profissionais de saúde devem ter responsabilidade e compromisso com a sua educação e o treinamento/estágios das próximas gerações, devem proporcionar condições para que haja benefício mútuo entre os profissionais de hoje e os do futuro.

Competências Específicas: Triagem de prescrições dos pedidos de pacientes internados; controle de medicamentos sujeitos a controle especial; controle de antimicrobianos junto a CCIH; gestão de estoque; dispensação de medicamentos e materiais.

Controle de Estoque: Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente.

Processo de Armazenamento: Capacidade de controlar a estocagem de materiais e medicamentos no estoque.

Controle de Documentação: Capacidade de controlar documentações da área, visando manter as informações adequadas preservando a integridade da Instituição.

Planejamento e Desenvolvimento das Técnicas de Trabalho: Capacidade de realizar trabalhos relativos à solução de problemas dentro de sua área de atuação a partir de conhecimentos básicos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;

- Treinamento nas rotinas setoriais;
- Treinamento de custos.

Seção:	FARMÁCIA
Cargo:	FARMACÊUTICO
OBJETIVOS DO CARGO	
Supervisionar as atividades relacionadas à assistência farmacêutica, respondendo pelo estoque e pelos funcionários dessa área, visando obter resultados esperados sob sua responsabilidade.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Supervisionar a dispensação e entrega dos materiais e medicamentos para pacientes em turnos, através das prescrições médica e de enfermagem;▪ Supervisionar a dispensação dos materiais e medicamentos para procedimentos médicos, de enfermagem e carro de urgência, através de solicitações dos setores;▪ Supervisionar a dispensação dos medicamentos, de acordo com a prescrição, quando solicitado pela enfermagem;▪ Supervisionar a digitação na conta dos pacientes os materiais e medicamentos utilizados, para faturamento e baixa do estoque;▪ Supervisionar a conferência da devolução de materiais e medicamentos para a retirada da conta do paciente e devolução dos setores ao estoque;▪ Realizar o acompanhamento dos pacientes em suporte nutricional parenteral;▪ Supervisionar recebimento e conferência dos produtos para reposição do estoque;▪ Controlar validade dos produtos em estoque;▪ Controlar temperatura e umidade do ambiente e da geladeira;▪ Emitir informações técnicas sobre medicamentos;▪ Análise diária das prescrições médicas;▪ Acompanhamento das ocorrências e notificações da farmacovigilância;▪ Acompanhamento farmacoterapêutico dos pacientes internados;▪ Acompanhar e participar das visitas multiprofissionais nos setores de internação;▪ Participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos;▪ Orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos;▪ Controle de medicamentos sujeitos a controle especial;▪ Controle de antimicrobianos junto a CCIH;▪ Elaborar e participar do programa de educação continuada;▪ Participar das comissões hospitalares exigidas legalmente;▪ Participar de todo ciclo da assistência farmacêutica;▪ Gestão de estoque.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
1. Trabalho em Equipe	

2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em Farmácia; ▪ Possuir inscrição CRF ativa; ▪ Preferível especialização em Farmácia Clínica ou Farmácia Hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência na área de farmácia hospitalar; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Dinamismo; ▪ Organização; ▪ Visão processual e sistêmica.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Tomada de decisões: o trabalho dos profissionais de saúde deve estar fundamentado na capacidade de tomar decisões visando o uso apropriado, eficácia e custo-efetividade, da força de trabalho, de medicamentos, de equipamentos, de procedimentos e de práticas. Para este fim, os mesmos devem possuir competências e habilidades para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas;

Liderança: no trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais de saúde deverão estar aptos a assumirem posições de liderança, sempre tendo em vista o bem-estar da comunidade. A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz;

Educação permanente: os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática. Desta forma, os profissionais de saúde devem ter responsabilidade e compromisso com a sua educação e o treinamento/estágios das próximas gerações, devem proporcionar condições para que haja benefício mútuo entre os profissionais de hoje e os do futuro.

Competências Específicas: Triagem de prescrições dos pedidos de pacientes internados; controle de medicamentos sujeitos a controle especial; controle de antimicrobianos junto a CCIH; gestão de estoque; dispensação de medicamentos e materiais.

Controle de Estoque: Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente.

Processo de Armazenamento: Capacidade de controlar a estocagem de materiais e medicamentos no estoque.

Controle de Documentação: Capacidade de controlar documentações da área, visando manter as informações adequadas preservando a integridade da Instituição.

Planejamento e Desenvolvimento das Técnicas de Trabalho: Capacidade de realizar trabalhos relativos à solução de problemas dentro de sua área de atuação a partir de conhecimentos básicos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	FARMÁCIA
Cargo:	AUXILIAR DE FARMÁCIA
OBJETIVOS DO CARGO	
Conferir e realizar o armazenamento, distribuição e liberação dos materiais hospitalares no estoque, zelando pelo bom desempenho do setor e pela segurança do paciente.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Armazenar os materiais hospitalares no estoque de acordo com o método PEPS, visando facilitar a identificação e movimentação dos itens armazenados;▪ Manter controle da movimentação diária do estoque;▪ Atender as solicitações dos setores;▪ Dispensar e entregar os materiais e medicamentos mediante prescrição médica e de enfermagem;▪ Controlar a qualidade e quantidade dos produtos armazenados;▪ Dispensar saneantes;▪ Realizar registro de temperatura e umidade do ambiente e geladeiras;▪ Realiza dispensação e devolução de materiais e medicamentos dos pacientes;▪ Manter a organização e limpeza do Setor;▪ Dispensar OPME mediante a autorização;▪ Garantir a efetiva entrega dos produtos solicitados.▪ Acompanhar as solicitações e dispensação dos antimicrobianos e do Kit para os pacientes, arquivando os documentos;▪ Sinalizar os produtos em falta no hospital;▪ Controlar validade dos produtos em estoque;▪ Providenciar, de imediato, na CAF ou em algum satélite todos os produtos em falta no setor de modo a não interromper o tratamento do paciente;▪ Realizar a conferência e digitação da devolução dos materiais e medicamentos não consumidos durante os procedimentos;▪ Acompanhar a solicitação de kits de administração de medicamentos injetáveis, de modo a manter um estoque suficiente para a demanda;	

- Fracionar e identificar as medicações;
- Confere os produtos recebidos;
- Controla o estoque dos produtos;
- Realiza contagem periódica dos materiais em estoque;
- Realiza inventário físico do estoque;
- Verifica a disposição dos materiais no estoque;
- Verifica a validade dos produtos;
- Conferir notas fiscais e faturas.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência em farmácia hospitalar. ▪ Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Organização; ▪ Visão processual e sistêmica.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Controle de Estoque – Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

Seção:	LABORATÓRIO
Cargo:	COORDENADOR (A) DE LABORATÓRIO
OBJETIVOS DO CARGO	
Coordenar as áreas de atendimento ao cliente e executar atividades laboratoriais dentro de sua especialidade, tendo em vista auxílio no diagnóstico, a fim de obter os melhores resultados do processo sob sua responsabilidade, garantindo as práticas de atendimento da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Acompanhar, orientar e executar atividades de suporte administrativo nas áreas de atendimento e emissão de laudo;▪ Treinar a equipe e acompanhar, a performance das equipes/serviços, assegurando a qualidade dos atendimentos em geral;▪ Interagir com as demais áreas envolvidas nas demandas decorrentes do atendimento▪ Controlar o envio dos documentos (CPS, Termos de Admissão, Contratos) para o faturamento;▪ Expedir e receber documentos;▪ Acompanhar, divulgar e agir, em busca de soluções, de acordo com os opinários e manifestações espontâneas dos clientes do setor.▪ Identificar e intervir nos atendimentos complexos, orientando e acompanhando os colaboradores na resolução das dúvidas e problemas apresentados pelos clientes.▪ Supervisionar e orientar a coleta das amostras, identificando possíveis problemas pré-analíticos;▪ Coordenar as necessidades do laboratório em relação a equipamentos, instalações, bens permanentes, instrumental e tecnologia aplicada;▪ Assegurar o funcionamento dos equipamentos, instrumental e instalações existentes dentro dos padrões de confiabilidade requeridos, supervisionando os responsáveis por estas tarefas em cada setor do laboratório;▪ Incentivar a absorção de tecnologias mais avançadas e desenvolver e padronizar métodos de análises mais consistentes e eficientes;▪ Acompanhar as estratégias utilizadas no atendimento aos pacientes e assegurar o seu cumprimento;▪ Controlar escalas de trabalho, férias e remanejamento de pessoal.▪ Acompanhar o estoque de insumos necessários para realização de exames laborais;▪ Acompanhar todos os processos de análise dentro do setor técnico, liberação do controle de qualidade interno e adequação dos mesmos;▪ Monitorar o controle de qualidade externo realizado dentro do setor;▪ Controlar e acompanhar as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos de automação interna;▪ Solicitação e controle dos suprimentos utilizados no setor;▪ Realização de treinamentos, capacitação e educação continuada da equipe técnica, visando o aprendizado contínuo da equipe laboratorial;▪ Elaboração de ferramentas de análise e acompanhamento do controle de qualidade interna e externo de qualidade;▪ Liberação de notas fiscais e busca de empresas qualificadas para apoio dos exames que não são realizados na unidade;▪ Analisar os relatórios de produção interna e externa, bem como o tempo de liberação de cada analito;▪ Conferência das faturas, visando a evidências dos valores negociados;▪ Prestar esclarecimento a toda equipe médica local, quando solicitado;▪ Elaborar e acompanhar os indicadores da área e sugerir ações de melhorias de processos;▪ Atender representantes de empresas, laboratórios e corpo clínico que atuam na área de medicina laboratorial;▪ Acompanhar o trabalho desempenhado pelos profissionais da coleta;▪ Apoiar o setor técnico quando necessário;	

- Remanejar a equipe de acordo com a necessidade do setor;
- Atestar as notas fiscais e relatórios do contrato com o laboratório de apoio.
- Elaborar escalas de serviços, programação de férias e controlar banco de horas;
- Atestar as notas fiscais dos contratos do laboratório, disponibilizar relatório de prestação de serviço;
- Disponibilizar para Farmácia e Núcleo de Vigilância Epidemiológica os relatórios científicos solicitados;
- Realizar a programação de compra mensal dos insumos laboratoriais;
- Apresentar a produção mensal de exames de acordo com cada clínica;
- Controlar a produção de cada analito, bem como o tempo o seu tempo de liberação;
- Controlar a quantidade de insumos utilizados no mês
- Participar do processo de seleção de novos colaboradores, juntamente com o Analista de Recursos Humanos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de pessoas

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Atendimento ao Público - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação.

- Treinar a equipe, ajudando a qualificar os profissionais para um bom atendimento ao público;
- Saber administrar um conflito e atender uma reclamação.

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Apura as necessidades do cliente;
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Organização - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas.

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade;
- Observar a organização dos materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho.
- **Garante a Qualidade dos Serviços** - Capacidade de realizar serviços a partir de exames e solicitações requeridas.
- Emite laudos, pareceres e relatórios;
- Controla descarte de produtos e materiais;

- Participa em ações de proteção ao meio ambiente e de trabalhadores do laboratório.

Trabalha com Segurança – Capacidade de trabalhar usando equipamento de proteção individual (EPI).

- Segue procedimentos e protocolos em caso de acidente;
- Submete-se a exames de saúde periódicos;
- Acondiciona material para descarte verificando a validade dos reagentes;
- Previne-se contra efeitos adversos dos produtos e de material perfurocortante.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Biomedicina; ▪ CRBM Ativo; ▪ Preferível especialização em Gestão Hospitalar e/ou da Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em coordenação de laboratório hospitalar; ▪ Inglês técnico (leitura). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Asseio.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	LABORATÓRIO
Cargo:	BIOMÉDICO (A)
OBJETIVOS DO CARGO	
Executar atividades laboratoriais dentro de sua especialidade, tendo em vista auxílio no diagnóstico, a fim de obter os melhores resultados do processo sob sua responsabilidade, seguindo orientações da chefia do laboratório e das diretorias do IGH.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros, empregando aparelhos e reagentes apropriados;▪ Interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico;▪ Verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, ajustando-os e calibrando-os, quando necessário, a fim de garantir seu perfeito funcionamento e a qualidade dos resultados;▪ Controlar a qualidade dos produtos e reagentes utilizados, bem como dos resultados das análises;▪ Efetuar os registros necessários para controle dos exames realizados;▪ Zelar pela manutenção e calibração de equipamentos;▪ Fazer o controle de qualidade interno e externo;▪ Realizar liberação eletrônica de resultados;▪ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;▪ Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;▪ Realizar/ dar suporte coleta arterial e/ou venosa, quando necessário;▪ Preparar as soluções de uso rotineiro no laboratório, segundo a necessidade e procedimentos definidos;▪ Preparar material e embalagem para terceirização de exames;▪ Participar ativamente de todos os processos internos da qualidade;▪ Zelar pelo consumo dos reagentes, a fim de evitar desperdícios;▪ Prestar esclarecimento de exames, quando solicitados;▪ Auxiliar nas rondas hospitalares para garantir agilidade nas coletas;▪ Auxiliar/ orientar os profissionais da recepção na realização dos cadastros de exames.▪ Realizar lavagem e limpeza dos equipamentos.▪ Registrar e relatar valores críticos;▪ Realizar coleta sempre que necessário;▪ Solicitar e registrar nova coleta, quando necessário;▪ Solicitar material ao setor competente;▪ Transmitir informações técnicas sobre resultados liberados.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos	

4. **Melhoria Contínua**
5. **Foco no Paciente**
6. **Foco em Segurança**
7. **Otimização de recursos**
8. **Visão Sistêmica**
9. **Responsabilidade Socioambiental**

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Garante a Qualidade dos Serviços – Capacidade de realizar serviços a partir de exames e solicitações requeridas.

Trabalha com Segurança – Capacidade de trabalhar usando equipamento de proteção individual (EPI).

Atendimento ao Público - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação.

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

Capacidade de Organização - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Biomedicina; ▪ CRBM Ativo; ▪ Preferível pós-graduação em Hematologia Laboratorial. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em laboratório, preferível hospitalar; ▪ Preferível Inglês técnico (leitura). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Asseio.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	LABORATÓRIO
Cargo:	TÉCNICO (A) DE LABORATÓRIO
OBJETIVOS DO CARGO	
Coletar amostras biológicas, realizar exames laboratoriais manuais ou automatizados sob supervisão de um profissional de nível superior, visando o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos e o adequado atendimento ao cliente.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Identificar, registrar e conferir o recebimento de amostras no laboratório, preparando-as e guardando-as segundo critérios recomendados;▪ Verificar, coletar e identificar as amostras biológicas dos pacientes segundo procedimentos definidos conduzindo o material coletado para o laboratório;▪ Efetuar análises físicas, químicas e biológicas das amostras recebidas, sob a supervisão de um profissional de nível superior e capacitado para a função;▪ Descartar amostras biológicas e químicas do laboratório atendendo as normas de biossegurança e de orientação da gerência de risco do laboratório e do hospital, respectivamente;▪ Utilizar os EPIs de segurança ao manusear amostras biológicas ou produtos químicos perigosos, cumprindo as orientações de biossegurança e legislação pertinentes do laboratório;▪ Seguir as orientações do profissional de nível superior designado no setor de trabalho para a realização das tarefas;▪ Cumprir com as determinações do Sistema da Qualidade;▪ Participar ativamente dos processos internos da qualidade;▪ Coletar informações do paciente no que refere às exigências da coleta e repassá-las ao profissional de nível superior;▪ Realizar cadastro de pacientes e exames no sistema do laboratório.▪ Participar de todas as reuniões propostas pelo superior imediato;▪ Cumprir com as solicitações feitas eventualmente pelo superior imediato e/ou pelo profissional de nível superior.▪ Analisar o pedido de exame e confirma a identificação do paciente;▪ Efetuar assepsia na região de coleta;▪ Puncionar cavidades e veias, em conformidade com a legislação, restringindo para outros profissionais as coletas especiais, como líquido e outras especificadas em legislação própria;▪ Preparar reagente e soluções para exames realizados no laboratório;▪ Realizar análise macroscópica, sob supervisão de um profissional de nível superior;▪ Fazer aliquotação de amostras utilizadas nas análises laboratoriais;▪ Colaborar no setor de microbiologia nas técnicas de isolamento e cultura de micro-organismos, sempre com a supervisão e orientação de um profissional de nível superior do setor;▪ Acondicionar material de coleta e material biológico para descarte verificando a validade dos reagentes, atendendo as normas de biossegurança e da legislação de laboratório;▪ Acondicionar amostra para transporte;▪ Confrontar e conferir material biológico com o pedido;▪ Conferir as condições do material biológico.▪ Coletar informações do paciente e registra no sistema de laboratório ou em formulário próprio;▪ Realizar entrega de resultados de exames;▪ Apoiar no setor de lavagem e esterilização de materiais.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos	

4. **Melhoria Contínua**
5. **Foco no Paciente**
6. **Foco em Segurança**
7. **Otimização de recursos**
8. **Visão Sistêmica**
9. **Responsabilidade Socioambiental**

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Coleta Material Biológico: Capacidade de realizar coletas biológicas a partir de exames e solicitações requeridas, de acordo com o que estabelece a legislação. laboratório.

Realiza Exames Conforme o Protocolo: Capacidade de realizar exames a partir de solicitações requeridas, com supervisão de um profissional de nível superior.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso Técnico em Análises Clínicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência em laboratório, preferível hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Asseio.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	LABORATÓRIO
Cargo:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - LABORATÓRIO
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar atendimento direto ao cliente interno e externo, visando cumprir as metas e objetivos estabelecidos, garantindo as práticas de atendimento da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atuar na equipe do setor, oferecendo suporte administrativo; ▪ Atender ao público por telefone e presencial; ▪ Entregar resultados de exames; ▪ Manter os arquivos do setor organizados; ▪ Enviar e receber correspondências; ▪ Operar sistemas de informação disponibilizado pela Unidade; ▪ Realizar controle do estoque destes insumos, bem como atentar-se as respectivas datas de validade; ▪ Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata; ▪ Recebimento de notas fiscais e encaminhá-las a chefia imediata; ▪ Auxiliar na organização das prateleiras; ▪ Realizar Identificação dos Materiais; • Emitir, conferir e encaminhar pedidos de exames aos setores; • Cadastrar pedidos médicos e digitar os resultados; ▪ Fazer a busca ativa dos resultados liberados pelo laboratório de apoio; ▪ Encaminhar para a CCIH a lista de pacientes com a realização de culturas; ▪ Cadastrar exames nos laboratórios de apoio, quando solicitado. ▪ Imprimir e protocolar laudos; ▪ Organização de arquivos e documentos; ▪ Realizar, entregar e arquivar documentos; ▪ Realizar planilhas e gráficos; ▪ Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público; ▪ Compreender e atende às solicitações de clientes internos e externos; ▪ Fazer a busca ativa do TLRs nas clínicas, cadastrar no sistema, digitar e encaminhar para a liberação do profissional biomédico; ▪ Arquivar os pedidos médicos e listagem de exames enviadas para o laboratório apoio. 	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	
<p>Habilidades Administrativas: Capacidade de auxiliar no que se refere a área administrativa.</p> <p>Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.</p>	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 	

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Médio Completo.	<ul style="list-style-type: none">▪ 6 meses de experiência, preferível na área de hospitalar laboratorial;▪ Informática básica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Tomada de decisões;▪ Atenção/concentração;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.▪ Organização.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

<ul style="list-style-type: none">▪ Treinamento de Integração;▪ Treinamento sobre regimento interno do Setor;▪ Treinamento do Sistema Informatizado;▪ Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;▪ Treinamento nas rotinas setoriais.
--

Seção:	LABORATÓRIO
Cargo:	AUXILIAR DE LABORATÓRIO
OBJETIVOS DO CARGO	
Executar tarefas de rotinas laboratoriais, envolvendo digitação, atendimento de telefone, lavagem de materiais, triagem de amostras biológicas, observando as regras e procedimentos estabelecidos. Receber, orientar e cadastrar os pedidos médicos do paciente.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encaminhar os resultados microbiológicos para a CCIH do hospital; ▪ Receber e originar ligações telefônicas quando necessário; ▪ Responder a solicitações da equipe médica, presencialmente ou por telefone, quanto aos resultados de exames; ▪ Cadastrar e digitar resultados quando necessário; ▪ Auxiliar na limpeza e esterilização dos equipamentos e bancada de trabalho; ▪ Auxiliar na execução dos serviços de laboratório, através da preparação dos materiais; ▪ Receber ligações telefônicas da área, filtrando os assuntos e encaminhando ao setor responsável; ▪ Fazer ligações internas e externas; ▪ Atender ao público interno e externo e os assuntos a serem tratados; ▪ Fornecer informações de maneira clara e objetiva. ▪ os materiais; ▪ Receber, preparar e distribuir materiais destinados às atividades do laboratório e para análise; ▪ Participar de cursos e treinamentos, além de executar qualquer tarefa solicitada pelo superior; ▪ Triar amostras biológicas, verificando a viabilidade para análise; ▪ Identificar as amostras primárias recebidas pelo coletador do laboratório; ▪ Conferir o cadastro do sistema com o pedido médico. 	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	
<p>Recepção e Atendimento – Capacidade de atender, resolver e encaminhar as demandas de atendimento interno e externo, orientando de maneira clara e precisa as informações solicitadas. Boa educação; Proatividade e conhecimento dos procedimentos pré-analíticos laboratoriais.</p>	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 	
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO	

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Médio Completo.	<ul style="list-style-type: none">▪ 6 meses de experiência, preferível na área de hospitalar;▪ Informática básica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Atenção/concentração;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none">▪ Treinamento de Integração;▪ Treinamento sobre regimento interno do Setor;▪ Treinamento do Sistema Informatizado;▪ Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;▪ Treinamento nas rotinas setoriais.		

SEÇÃO: HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA

Seção:	HIGIENE E LIMPEZA
Cargo:	COORDENADOR (A) DE RESÍDUOS E HIGIENIZAÇÃO
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Coordenar o setor de resíduos, atuando no planejamento, operacionalização e desenvolvimento de processos a fim de assegurar que o gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde seja executado de forma segura, ao menor custo possível e com a utilização das melhores técnicas e garantir o cumprimento da legislação sanitária e ambiental vigente.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenar as atividades técnicas e administrativas voltadas ao gerenciamento de resíduos na unidade. ▪ Manter as práticas, avaliar e atualizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - PGRSS; ▪ Analisar locais de trabalho, material, métodos e processos de trabalho adotados, visando favorecer aos trabalhadores condições para o correto gerenciamento de resíduos; ▪ Gerenciar os resíduos recicláveis; ▪ Participar das visitas técnicas da SCIH nas unidades internas; ▪ Orientar o serviço de higiene e limpeza quanto à qualidade dos equipamentos e materiais de trabalho necessários para execução do PGRSS; ▪ Supervisionar a equipe operacional de coleta quanto ao cumprimento e organização de suas atividades; ▪ Conduzir contratos de terceiros para coleta, tratamento e destino final de resíduos; ▪ Acompanhar a conduta ambiental das empresas terceirizadas e as fiscalizações dos órgãos competentes; ▪ Desenvolver, avaliar e revisar junto ao setor de Qualidade e áreas envolvidas POP's e PS's relacionados ao setor de Resíduos; ▪ Desenvolver e executar práticas / projetos para a redução de resíduos, do desperdício e revalorização dos resíduos; ▪ Planejar visitas externas (empresas terceirizadas) e realizar visitas <i>in loco</i>, elaborando relatórios apreciativos quanto às visitas realizadas; ▪ Pleitear e renovar as documentações legais relacionadas ao gerenciamento da área de resíduos; ▪ Fornecer especificações técnicas para compra de materiais. ▪ Promover a capacitação continuada da equipe sob sua responsabilidade para o correto gerenciamento de resíduos de serviço de saúde; ▪ Elaborar estatística mensal da administração dos resíduos em todos os setores da unidade; ▪ Participar de obras/reformas/ampliações buscando verificar melhorias em materiais/práticas/projetos e adequar locais/equipamentos para o cumprimento das etapas do PGRSS e outros requisitos ambientais; ▪ Elaborar fluxogramas operacionais; ▪ Desenvolver, atualizar e cumprir junto ao setor de Qualidade e demais áreas envolvidas, planos de ação relacionados ao setor de Resíduos; ▪ Realizar eventos relacionados à Responsabilidade Ambiental; ▪ Adequar com as coordenações dos outros setores, cronograma com horários e datas, para realização das limpezas e desinfecções terminais programadas; ▪ Participar e acompanhar os processos seletivos para a contratação de pessoal. 	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 	

4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nível Superior Completo em Enfermagem e Biomedicina; ▪ Registro no Conselho Regional da formação; ▪ Retirada da Responsabilidade Técnica (RT). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses experiência com coordenação de higienização hospitalar; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Paciência; ▪ Empatia; ▪ Criatividade para resolução de problemas; ▪ Disciplina; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Organização.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Gerenciamento de Resíduos:

- Elabora e realiza atividades e processos dentro das diretrizes e políticas estabelecidas pela Instituição e relacionados à área ambiental e aplica normas, atos e procedimentos previstos na legislação relacionada à área ambiental promovendo ações preventivas e corretivas;
- Gerencia de acordo com o sistema de qualidade estabelecido;
- Identifica a presença de agentes de risco ambiental e propõe sua eliminação ou controle através de práticas e processos de trabalho.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA, TOTVS, QUALIEX);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA
Cargo:	LIDER(A) DE HIGIENIZAÇÃO
OBJETIVOS DO CARGO	
Auxiliar e conduzir o serviço operacional nas atividades da equipe do Serviço de Higiene e Limpeza garantindo eficiência e eficácia no processo de limpeza e desinfecção da unidade, promovendo aos usuários de serviço de saúde a permanência em local limpo e em ambiente com menor carga de contaminação possível.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar vistoria para a fiscalização das atividades desenvolvidas nos setores conforme estabelecido em roteiro pré-definido;▪ Fiscalizar limpeza terminal mediante preenchimento de <i>checklist</i> de eficácia, identificando reparos necessários solicitando-os ao responsável pelo setor;▪ Orientar colaboradores na execução das tarefas, avaliando o desempenho;▪ Observar a frequência dos colaboradores, alterando a distribuição de tarefas e/ou remanejar colaboradores, se necessário;▪ Manter-se atualizado e atualizar os colaboradores sobre as técnicas e uso de equipamentos e produtos;▪ Participar de reuniões setoriais e intersetoriais, quando convocado;▪ Zelar pelo uso correto, limpeza e guarda dos equipamentos e materiais;▪ Desenvolver atividades delegadas pela chefia imediata;▪ Observar e fazer cumprir o uso correto dos EPIs pelos colaboradores;▪ Comunicar irregularidades do setor a chefia imediata;▪ Checar os materiais constantes nos carros funcionais de acordo com o padronizado e a identificação dos galões de produtos com suas respectivas etiquetas, solicitando providências do auxiliar de higiene quando necessário;▪ Fiscalizar a vigência das etiquetas de higienização, impressos de controle de higienização, validade dos saneantes dos carrinhos, estado de conservação das lixeiras e seus adesivos de identificação;▪ Controla o uso e o consumo dos materiais utilizados;▪ Dimensionar a equipe, materiais e equipamentos;▪ Orientar a equipe quanto às recomendações adicionais ao cargo e também sobre biossegurança;▪ Acionar o serviço de manutenção para os reparos necessários, identificados pela equipe SHL;▪ Contribuir com o desenvolvimento e formação da equipe.▪ Executar outras tarefas correlatas à área.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança7. Otimização de recursos8. Visão Sistêmica9. Responsabilidade Socioambiental10. Liderança	

11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> 06 meses de experiência como líder de higienização de preferência na área hospitalar; Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> Liderança; Proatividade; Atenção/concentração; Relacionamento interpessoal; Trabalho em equipe; Iniciativa.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Liderar a equipe de Serviço de Higiene e Limpeza - Capacidade de liderar a equipe do SHL, promovendo harmonia entre os colaboradores, bem como, com outras equipes, proporcionando um ambiente higienizado e seguro aos usuários:

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Compreende e atende às solicitações de clientes internos;
- Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA
Cargo:	JARDINEIRO

OBJETIVOS DO CARGO

Atuar no cultivo de plantas ornamentais, fazendo canteiros, plantando sementes e mudas, realizando podas, roçagens a fim de preservar as áreas verdes.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Cuidar da manutenção dos jardins e gramados (irrigar, capinar, plantar, manter e reformar);
- Realizar a limpeza dos jardins da Instituição;
- Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho;
- Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva;
- Operar máquinas de pequeno porte usadas em jardinagem;
- Ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiver desempenhando as suas tarefas;
- Manter seu local de trabalho, materiais, ferramentas e equipamentos limpos e organizados;

- Controlar o uso e o consumo dos materiais utilizados;
- Realizar suas atividades utilizando equipamentos de segurança adequados.
- Dar suporte no serviço de higienização quando solicitado;
- Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Fundamental Incompleto; ▪ Desejável Curso de Paisagismo/Jardinagem. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência como jardineiro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Detalhista; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Ambiente de Trabalho Organizado - Capacidade de manter seu local de trabalho, materiais, ferramentas e equipamentos limpos e organizados:

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	HIGIENE E LIMPEZA	
Cargo:	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
OBJETIVOS DO CARGO		
Executar trabalhos de limpeza, desinfecção e conservação dos ambientes hospitalares em geral, utilizando os materiais e instrumentos adequados, de acordo com as rotinas previamente definidas.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar as limpezas concorrentes e limpeza terminal de áreas internas e externas pertencentes ao hospital, mediante a aplicação de saneantes e ação mecânica; ▪ Realizar a limpeza e a desinfecção de superfícies do ambiente (paredes, chão, janelas, portas, lixeiras); ▪ Zelar dos equipamentos e materiais de serviço durante e após sua utilização, limpeza ou desinfecção, de acordo com a necessidade e guardar em local designado após a utilização; ▪ Notificar mal funcionamento ou extravios de equipamentos e materiais ao líder e ou supervisor; ▪ Realizar a coleta de resíduos em todo o hospital; ▪ Transportar os resíduos recolhidos em contêineres próprios, mantendo sempre a tampa; ▪ Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata; ▪ Participar de capacitações inerentes ao cargo; ▪ Obedecer às normas de biossegurança. ▪ Compreender e atender às solicitações de clientes internos; ▪ Manter sempre disponível e pronto para o trabalho; ▪ Agir rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta. ▪ Executar as atividades conforme descrito no POP (procedimento operacional padrão). 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Fundamental Incompleto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mínimo 6 meses de experiência em higienização, preferível na área hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agilidade; ▪ Detalhista; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações:

Capacidade de Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho:

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS - UPR

Seção:	UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE ROUPA - UPR
Cargo:	COORDENADOR (A) UPR

OBJETIVOS DO CARGO

Realizar a gestão, planejamento, implementação e gerenciamento dos resíduos dos serviços do serviço de processamento de roupas.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Acompanhar e fiscalizar a segregação dos resíduos de serviços de saúde e processamento de roupas;
- Conferir o dimensionamento, a conservação do enxoval;
- Conferência e organização dos equipamentos e mobiliário;
- Articular-se com todos os setores do hospital envolvendo-os na orientação, manutenção, e fiscalização das atividades pertinentes ao setor;
- Elaborar e monitorar o cumprimento dos processos e atividades do setor, realizando notificações quando não forem cumpridos;
- Realizar gestão dos contratos com empresas terceirizadas que forem ligados ao setor;
- Monitorar a qualidade do processamento de roupas hospitalares seja ele interno ou externo, bem como o cumprimento da legislação em vigor;
- Monitorar a pesagem do enxoval hospitalar sujo, tanto interno e externamente;

- Monitorar as demandas dos setores assistenciais com a fim de garantir o abastecimento de enxoval hospitalar limpo;
- Monitorar o inventário e evasões de enxoval hospitalar;
- Implementar e gerir os indicadores do UPR;
- Realizar treinamento e educação continuada a toda a equipe do UPR acerca das atividades pertinentes as suas respectivas funções;
- Respeitar e conhecer os instrumentos normativos do setor como instruções de trabalho, contrato de interação de processos, políticas do hospital e outros que venham ser determinados;
- Realizar treinamento e educação continuada referente à área de formação.
- Realizar o tratamento de ponto eletrônico dos colaboradores;
- Compilar os dados dos indicadores do UPR, bem como análise crítica e elaboração de plano de ação para quando houver variações significativas de resultados realizando cruzamento de dados;
- Avaliar a pesquisa de satisfação dos clientes externos, implementando medidas de melhoria sempre que houver queda na satisfação.
- Fornecer os dados estatísticos ao setor de qualidade e SAME mantendo sempre atualizada as informações;
- Realizar gestão de custos fixos e variáveis pertinentes a UPR.
- Realizar visita técnica nas empresas terceirizadas, bem como confecção de relatório de visita;
- Elaborar plano de contingência quando houver reformas na planta física do setor;
- Apoio à Diretoria na elaboração de termos de referência pertinentes ao cargo;
- Elaborar e atualizar os procedimentos operacionais padrão (POP) do setor da UPR;
- Avaliar a qualidade dos produtos e materiais utilizados no setor UPR, e sempre que necessário, substituí-los.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Gestão em saúde:

- Capacidade de utilização de ferramentas de gestão e modelos de gestão estratégicas;
- Conhecimentos de gestão de custos e otimização dos recursos;
- Capacidade de utilizar parâmetros de qualidade para desenvolvimento dos processos internos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Completo em Enfermagem; ▪ COREN Ativo; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses a de experiência na coordenação de UPR; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pós-Graduação em Controle de Infecção; Gestão da Saúde e/ou da Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conhecer da legislação que regulamenta UPR; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
---	---	---

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento de Integração; ▪ Treinamento do Sistema Informatizado; ▪ Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade; ▪ Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE ROUPA - UPR
Cargo:	AUXILIAR DE LAVANDERIA

OBJETIVOS DO CARGO

Atuar nos serviços de apoio a roupa a fim de obter os melhores resultados do processo sob sua responsabilidade.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recolher a roupa suja de todas as unidades do hospital, acondicionadas em sacos de hamper em carrinhos coletores; ▪ Pesar as roupas sujas para cálculo e fazer o registro; ▪ Inspeccionar, dobrar e embalar as roupas em sacos plásticos; ▪ Conferir padronização dos pacotes do enxoval cirúrgico; ▪ Encaminhar as roupas em carro de transporte para os devidos setores; ▪ Fazer reposição das roupas nas rouparias satélites; ▪ Avaliar o estado dos enxovais em uso; ▪ Apoiar os serviços de Camareira;
--

- Fazer a limpeza e desinfecção dos mobiliários e equipamentos das áreas;
- Executar demais atividades correlatas de acordo com a demanda e solicitação do Coordenador da área.
- Realizar inventários dos enxovais;
- Entregar à Coordenação até dia 28 de cada mês os registros de coleta e de pesagem da roupa, relatórios de camareira e registro de entrega de enxovais dos leitos retaguarda;
- Registrar e comunicar intercorrências ao Coordenador da área.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Incompleto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proatividade; ▪ Atenção; ▪ Agilidade; ▪ Dinamismo; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho)

Seção:	SESMT - (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho)
Cargo:	COORDENADOR (A) DO SESMT

OBJETIVOS DO CARGO

Prover soluções de Engenharia em Segurança do Trabalho, elaborando e executando projetos, normas e procedimentos de segurança, de forma a garantir eficácia na prevenção de acidentes e o cumprimento da legislação pertinente.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Preparar documentos e programas exigidos pela legislação, conforme demanda;
- Identificar os riscos das atividades da unidade, identificando situações que fugiram da normalidade, via *checklist* específica;
- Nessa identificação, inspecionar setores, instalações e equipamentos da unidade, observando as condições de trabalho, identificando os fatores de riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, e propondo modificações para neutralizar os fatores de risco;
- Desenvolver, em parceria com a Medicina do Trabalho, procedimentos técnicos voltados para a elevação do nível de qualidade de vida do trabalhador;
- Coordenar os trabalhos de inspeção dos dispositivos de segurança existentes na propriedade;
- Elaborar escalas mensais, escala de férias, frequências, e avaliar os colaboradores, em consonância com a gerência, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço, assim como também autorizá-las;
- Identificar os riscos das atividades da unidade para elaboração dos programas preventivos;
- Examinar locais e condições de trabalho, instalações em geral e material, métodos e processos de trabalho adotados, visando favorecer aos trabalhadores condições para desenvolvimento de trabalho em condições propícias de segurança;
- Acompanhar as avaliações ambientais das unidades;
- Participar da elaboração de instruções, resoluções, normas técnicas e administrativas, relativas à segurança do trabalho;
- Elaborar ou revisar o PAE (Plano de Atendimento a Emergências) e prover a formação da Brigada de Incêndio da unidade;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Elaborar e atualizar ferramentas da qualidade, como mapa de processos, indicadores, matriz de risco, matriz de registro, cadeia cliente fornecedor e cadeia fornecedor cliente;
- Realizar avaliações de desempenho por competência.
- Elaborar projetos, obras e procedimentos referentes à engenharia de segurança, visando à prevenção de riscos físicos, químicos biológicos, ergonômicos e de acidentes;
- Realizar estudo e investigação sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais, para determinar as causas do acidente e elaborar recomendações de segurança;
- Assessorar na investigação dos acidentes de trabalho ocorridos na unidade, examinando as circunstâncias e condições da ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis;
- Assessorar na confecção do laudo técnico pericial sobre as condições ambientais dos locais de trabalho visando à classificação das atividades profissionais para fins de aposentadoria especial;
- Assessorar a CIPA;
- Atuar como instrutor interno em programas de treinamento, identificando as necessidades específicas de segurança do trabalho, elaborando material didático, definindo e ministrando conteúdos, a fim de contribuir para a educação e conscientização das questões relativas a segurança do trabalho;
- Promover a aplicação de dispositivos de segurança, determinando aspectos funcionais e demais características, para prevenir ou diminuir a possibilidade de acidentes;

- Coordenar publicações de matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidente;
- Conhecer e aplicar as normas previstas nas legislações relacionadas aos processos ambientais, promovendo ações preventivas e corretivas;
- Identificar a presença de agentes de riscos ambientais ao empregado e propõe sua eliminação ou controle através de análises dos métodos e processos de trabalho;
- Conhecer risco das atividades da Instituição;
- Elaborar e participa da implantação de normas e procedimentos de segurança, dentro das diretrizes e políticas estabelecidas pela Instituição;
- Implantar ou coordena a CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) organizando reuniões periódicas;
- Participar dando apoio a CIPA na elaboração da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho);
- Aplicar outras normas previstas nas legislações referentes à saúde e segurança dos trabalhadores, promovendo ações preventivas e corretivas;
- Realizar pesquisas e estudos de riscos ambientais, para estabelecer padrões de segurança;
- Elaborar ou participar da elaboração do programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA).
- Elaborar plano de contingência quando houver reformas na planta física do setor;
- Conhecer os processos de trabalho de forma a atuar pro ativamente na segurança dos trabalhadores;
- Emitir e controlar as comunicações de acidentes de trabalho conforme legislação e normas internas;
- Pesquisar as causas de acidente de trabalho, utilizando metodologia específica e propondo medidas preventivas e ou corretivas;
- Coordenar e desenvolve programas preventivos contra incêndio;
- Treinar brigadistas;
- Analisar os dados estatísticos de acidentes;
- Coordenar a equipe de Saúde e Segurança do Trabalho;
- Promover a capacitação continuada dos técnicos em Segurança e demais profissionais quanto a Inovações técnicas e modificações implementadas nas Normas do Ministério do Trabalho, que regulam o desenvolvimento de atividades laborais. Elaborar o LTCAT – Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nível Superior Completo em Engenharia ou Enfermagem; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na coordenação de SESMT na área hospitalar; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialização em Segurança do Trabalho; ▪ Preferível complementação em Gestão Hospitalar e/ou da Saúde. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
---	--	---

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Saúde e Segurança do Trabalho – Capacidade de realizar as diversas atividades e os vários processos da Instituição, relacionadas à segurança dos empregados.

Aplicação das Normas de Saúde e Segurança do Trabalho – Capacidade de aplicar normas previstas nas legislações relacionadas à saúde e segurança dos empregados com ações preventivas e corretivas.

Riscos e Avaliações Ambientais - Capacidade de realizar as avaliações ambientais referentes aos diferentes processos da Instituição, conhecendo e controlando possíveis riscos, aplicando recomendações que neutralizem, minimizem ou eliminem riscos de acordo com normas técnicas.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

Seção:	SESMT - (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho)
Cargo:	MÉDICO (A) DO TRABALHO – SESMT
OBJETIVOS DO CARGO	
Prestar assistência médica ocupacional aos funcionários da Instituição, visando à promoção e a manutenção de sua saúde realizando as atividades previstas no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar exames ocupacionais (admissionais, periódicos, mudança de função, retorno ao trabalho e demissionais) de acordo com o previsto no PCMSO;▪ Coordenar o PCMSO da unidade;▪ Emitir os respectivos ASO (Atestados de Saúde Ocupacional);▪ Registrar em planilha específica os atendimentos médicos realizados;▪ Avaliar as condições de saúde dos funcionários para determinadas funções e ambientes, indicando a sua alocação para trabalhos compatíveis com as suas condições de saúde;▪ Analisar, validar e registrar atestados médicos, visando manter controle sobre os casos de faltas ao trabalho e permitir estudos estatísticos e epidemiológicos;▪ Orientar os trabalhadores quanto a medidas de prevenção de doenças e de profilaxia, como vacinações, higiene pessoal, hábitos saudáveis, alimentação, entre outras;▪ Atuar junto a administração da Instituição para eliminar ou minimizar os riscos à saúde existentes nos processos de produção e organização do trabalho.▪ Apurar estatística de atendimentos médicos do mês, realizando a análise crítica dos indicadores e propondo planos de ações quando necessários.▪ Elaborar o PCMSO com base no PPRA, realizando o planejamento das atividades da saúde ocupacional, identificando os exames médicos adequados a cada função;▪ Levantar estatísticas de atendimento anual, bem como perfil epidemiológico dos colaboradores.▪ Avaliar as condições de saúde dos funcionários em processo de readaptação, indicando a sua alocação para trabalhos compatíveis com as suas condições de saúde, orientando-os quando necessário;▪ Realizar os exames médicos previstos no PCMSO;▪ Acompanhar os empregados acidentados no trabalho, encaminhando-os quando necessário para tratamento médico especializado e para auxílio doença acidentário no INSS;▪ Avaliar a capacidade laborativa dos empregados com licenças médicas e a sua aptidão para retorno ao trabalho;▪ Realizar consultas clínicas quando há suspeita de existência de relação da patologia com o trabalho;▪ Acompanhar, registrar e controlar os casos de acidentes do trabalho, encaminhando-os quando necessário a tratamentos especializados e a auxílio doença acidentários no INSS.▪ Realizar investigação em casos suspeitos de doenças ocupacionais e/ou de acidente de trabalho, elaborando relatório técnico;▪ Realizar inspeções de postos de trabalho, identificando condições de risco, e sugerindo correções através emissão de relatório específico;▪ Definir os empregados que devem ser encaminhados a auxílio doença previdenciário ou acidentário orientando-o ao setor competente do hospital para o devido encaminhamento;▪ Solicitar a emissão de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) em todos os casos de acidente de trabalho e de doenças ocupacionais;▪ Avaliar prontuários e fornecer subsídios ao departamento jurídico em processos onde a empresa seja reclamada direta ou indiretamente;▪ Executar programas de saúde, em função de riscos inerentes ao trabalho; Supervisionar a qualidade de atendimento dentro do serviço de saúde e o prestado por terceiros (clínicas, laboratórios etc.);	

- Realizar e registrar exames no prontuário médico, seguindo as normas e procedimentos da Instituição;
- Registrar as atividades, ações e fatos para realização de relatórios e controles estatísticos;
- Avaliar o ambiente funcional, inspecionando e analisando os postos de trabalho, visando anular ou diminuir os riscos inerentes a atividade, inclusive os ergonômicos;
- Preparar relatórios técnicos sobre os casos de doença ocupacional ocorrido na Instituição;
- Manter controle médico-ocupacional de todos os empregados;
- Participar de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas, para reduzir as ocorrências de acidentes do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nível Superior Completo em Medicina; ▪ Pós-graduação em Medicina do Trabalho; ▪ Título de Médico do Trabalho, reconhecido pela ANAMT. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência como Médico do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Execução de Ações Administrativas de Medicina do Trabalho: Capacidade de identificar, captar, desenvolver e coordenar ações de medicina do trabalho, a fim de atender as demandas das legislações vigentes.

Atendimento Médico: Capacidade de utilizar técnicas adequadas no sentido de salvaguardar a integridade física dos empregados.

Processos de Atendimento / Acompanhamento Médico: Capacidade de conhecer as etapas de atendimento / controles médicos, no que diz respeito a sua periodicidade, registro e encaminhamentos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

Seção:	SESMT - (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho)
Cargo:	ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atuar no processo de Enfermagem do Trabalho, prestando assistência aos empregados, desenvolvendo programas e campanhas visando a promoção da saúde e a qualidade de vida dos funcionários da Instituição (QVT), protegendo sua integridade física através do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executar atividades relacionadas com os Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho, integrando as equipes técnicas e administrativas envolvidas; ▪ Agendar exames periódicos e outros necessários, promovendo a convocação dos colaboradores; ▪ Conhecer os riscos ambientais e condições de segurança da Instituição; ▪ Registrar em planilha específica os atendimentos médicos realizados, atestados médicos e cartões de vacinações entregues; ▪ Planejar e executar programas de educação em saúde, através de ações de promoção da saúde e prevenção de doenças (campanhas), divulgando conhecimentos e estimulando a aquisição de hábitos saudáveis, para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde do trabalhador; ▪ Atuar em conjunto com o médico do trabalho nos programas de qualidade de vida no trabalho (QVT); ▪ Investigar e registrar acidentes de trabalho com material biológico, acompanhando os acidentados até a alta médica pelo Médico do Trabalho; ▪ Elaborar, executar e avaliar programas de prevenção de acidentes com perfurocortantes e de doenças profissionais e não profissionais; ▪ Executar o programa de exames de controles especiais previstos no PCMSO, em conjunto com o Médico do Trabalho; ▪ Realizar triagem do fluxo de recebimento de atestados médicos, analisando a necessidade de avaliação do atestado pelo médico do trabalho; ▪ Coordenar e acompanhar o programa de imunização dos empregados; ▪ Elaborar, avaliar e/ou executar as atividades de assistência de enfermagem prestada aos trabalhadores. ▪ Realizar triagem, preparando os empregados para a execução dos exames médicos previstos no PCMSO; ▪ Monitorar os sinais vitais; ▪ Administrar vacinas, conforme calendário previsto; ▪ Aplicar medicamentos prescritos por médicos assistentes, quando solicitado pelos empregados; <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a realização de exames de controle dos empregados acidentados; ▪ Elaborar relatórios gerenciais, representativos do fluxo das atividades desenvolvidas pelo serviço. ▪ Apurar estatística de atendimentos do mês, realizando a análise crítica dos indicadores (atendimento médico, vacinação ocupacional, acidentes com material biológico e atestados médicos) e propondo planos de ações quando necessários. ▪ Prestar atendimentos de primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidente do trabalho ou mal súbitos; ▪ Coletar dados de saúde e dados vitais dos funcionários e registrar em planilha, seguindo as normas e procedimentos da Instituição; <ul style="list-style-type: none"> • Registrar as atividades, ações, e fatos para realização de relatórios, controles estatísticos e estudos epidemiológicos; • Realizar levantamento ambiental e funcional, inspecionando e analisando os postos de 	

- trabalho, visando eliminar ou minorar os riscos, inclusive os ergonômicos;
- Elaborar e executar treinamento de primeiros socorros;
 - Desenvolver programas de promoção da saúde e prevenção de doenças, em função de riscos inerentes ao trabalho;
 - Monitorar o controle médico-ocupacional de todos os empregados;
 - Participar de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas, para reduzir as ocorrências de acidentes do trabalho.
 - Realizar inspeções nos locais de trabalho, para identificar necessidades de intervenções relacionadas com a segurança, conforto, higiene e melhoria das condições e dos processos de trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nível Superior Completo em Enfermagem; ▪ COREN Ativo; ▪ Pós-graduação em Enfermagem do Trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em Enfermagem do Trabalho, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Disciplina.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Execução de Ações Administrativas de Medicina do Trabalho: Capacidade planejar, executar, coordenar e avaliar as ações de Saúde Ocupacional, a fim de atender as demandas das legislações vigentes.

Coordenação e Execução de Atividades Assistenciais: Capacidade de utilizar técnicas adequadas no sentido de salvaguardar a integridade física dos empregados.

Processos de Atendimento / Acompanhamento Médico: Capacidade de conhecer as etapas de atendimento / controles médicos, no que diz respeito a sua periodicidade, registro e encaminhamentos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

Seção:	SESMT - (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho)
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM (A) NO TRABALHO - SESMT
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atuar no processo de Enfermagem do Trabalho, prestando assistência aos empregados, desenvolvendo programas e campanhas visando a promoção da saúde e a qualidade de vida dos funcionários da Instituição, protegendo sua integridade física através do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executar atividades relacionadas com os Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho, integrando as equipes técnicas e administrativas envolvidas; ▪ Agendar exames periódicos e outros necessários, promovendo a convocação dos colaboradores; ▪ Conhecer os riscos ambientais e condições de segurança da Instituição; ▪ Registrar em planilha específica os atendimentos médicos realizados, atestados médicos e cartões de vacinações entregues; ▪ Planejar e executar programas de educação em saúde, através de ações de promoção da saúde e prevenção de doenças (campanhas), divulgando conhecimentos e estimulando a aquisição de hábitos saudáveis, para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde do trabalhador; ▪ Atuar em conjunto com o médico do trabalho nos programas de qualidade de vida no trabalho (QVT); ▪ Registrar acidentes de trabalho com material biológico, acompanhando os acidentados até a alta médica pelo Médico do Trabalho; ▪ Executar e avaliar programas de prevenção de acidentes com perfuro cortantes e de doenças profissionais e não profissionais; ▪ Executar o programa de exames de controles especiais previstos no PCMSO, em conjunto com o Médico do Trabalho; ▪ Realizar triagem do fluxo de recebimento de atestados médicos, analisando a necessidade de avaliação do atestado pelo médico do trabalho; ▪ Acompanhar o programa de imunização dos empregados; ▪ Avaliar e/ou executar as atividades de assistência de enfermagem prestada aos trabalhadores. ▪ Apurar estatística de atendimentos do mês, realizando a análise crítica dos indicadores (atendimento médico, vacinação ocupacional, acidentes com material biológico e atestados médicos) e propondo planos de ações quando necessários. ▪ Monitorar o controle médico-ocupacional de todos os empregados; ▪ Registrar as atividades, ações, e fatos para realização de relatórios, controles estatísticos e estudos epidemiológicos. ▪ Realizar triagem, preparando os empregados para a execução dos exames médicos previstos no PCMSO; ▪ Assistir ao Enfermeiro do Trabalho na administração de vacinas, conforme calendário previsto; ▪ Acompanhar a realização de exames de controle dos empregados acidentados. ▪ Prestar atendimentos de primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidente do trabalho ou mal súbitos; ▪ Realizar inspeções nos locais de trabalho, para identificar necessidades de intervenções relacionadas com a segurança, conforto, higiene e melhoria das condições e dos processos de trabalho. ▪ Participar de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas, para reduzir as ocorrências de acidentes do trabalho. 	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
1. Trabalho em Equipe	

2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso Técnico em enfermagem; ▪ Curso Técnico em Enfermagem do Trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em Técnico de Enfermagem do Trabalho, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Execução de Atividades Assistenciais – Capacidade de utilizar técnicas adequadas no sentido de salvaguardar a integridade física dos empregados.

Processos de Atendimento / Acompanhamento Médico – Capacidade de conhecer as etapas de atendimento / controles médicos, no que diz respeito a sua periodicidade, registro e encaminhamentos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	SESMT - (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho)
Cargo:	TÉCNICO (A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO - SESMT
OBJETIVOS DO CARGO	
Dar suporte as atividades de segurança do trabalho e meio ambiente, utilizando ações preventivas, educativas e corretivas para proteger a integridade física dos funcionários, elaborando cronogramas de ações de melhorias nos aspectos de segurança e higiene ocupacional, a fim de evitar perdas para a unidade.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar ronda em todos os ambientes do hospital, inspecionando instalações e equipamentos da empresa, observando as condições de trabalho, para determinar fatores e riscos de acidentes e orientar os colaboradores;▪ Realizar inspeções relacionadas ao fornecimento e uso de equipamentos de proteção individual (EPI), providenciando a substituição e aquisição, quando necessário; bem como verificando as fichas de controle dos EPI e confirmando se são os mais adequados a cada atividade.▪ Confeccionar relatórios mensais de acidentes, e quando necessário emitir a CAT;▪ Executar o controle dos equipamentos de combate a incêndio a exemplo dos extintores e hidrantes, fazendo testes das bombas de recalque;▪ Acompanhar os processos e reuniões relacionadas a CIPA;▪ Acompanhar as visitas técnicas da CCIH;▪ Realizar inspeções nas áreas de trabalho, em conjunto com a CIPA, detectando e relatando as condições e atos inseguros para adoção de medidas preventivas;▪ Participar de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas, para aperfeiçoar o sistema existente.▪ Elaborar relatórios representativos do fluxo das atividades desenvolvidas pelo serviço;▪ Apurar estatística de inspeções e acidentes do mês, realizando a análise crítica dos indicadores e propondo planos de ações quando necessários.▪ Participar na elaboração dos programas ambientais;▪ Reconhecer fatores de riscos ambientais;▪ Assessorar a CIPA na confecção do Mapa de Risco dos Setores;▪ Acompanhar as manutenções das caldeiras e vasos de pressão;▪ Acompanhar recarga externa de extintores;▪ Elaborar PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) para fins de aposentadoria especial quando solicitado pelo colaborador ou pelo RH, em casos de demissão;▪ Registrar, investigar e analisar acidentes ocorridos nos setores a fim de detectar condições e atos inseguros recomendando medidas preventivas de modo a reduzir e/ ou eliminar riscos existentes à saúde do trabalhador;▪ Atuar como instrutor interno em programas de treinamento, identificando as necessidades específicas de segurança do trabalho, elaborando material didático, definindo e ministrando conteúdos, a fim de contribuir para a educação e conscientização das questões relativas a segurança do trabalho;▪ Acompanhar os controles relacionados ao sistema de geração de vapor, de gases medicinais e de GLP;▪ Instruir funcionários da empresa sobre normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamento, para que possam agir acertadamente em casos de emergência;▪ Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para acidentes;▪ Comunicar os resultados de suas inspeções, elaborando relatórios, para propor a reparação ou renovação de equipamentos e outras medidas de segurança;	

- Manter contatos com os serviços médico e social da empresa, utilizando os meios de comunicação oficiais, para facilitar o atendimento necessário aos acidentados;
- Registrar as atividades, ações, e fatos para realização de relatórios, controles estatísticos e estudos epidemiológicos.
- Realizar triagem, preparando os empregados para a execução dos exames médicos previstos no PCMSO;
- Assistir ao Enfermeiro do Trabalho na administração de vacinas, conforme calendário previsto;
- Acompanhar a realização de exames de controle dos empregados acidentados.
- Registrar irregularidades ocorridas, anotando-as em formulários próprios e elaborando estatística de acidentes, para obter subsídios destinados à melhoria das medidas de segurança.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso Técnico em Segurança do Trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em Técnico de Segurança do Trabalho, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Execução de Atividades Assistenciais: Capacidade de utilizar técnicas adequadas no sentido de salvaguardar a integridade física dos empregados.

Processos de Atendimento / Acompanhamento Médico: Capacidade de conhecer as etapas de atendimento / controles médicos, no que diz respeito a sua periodicidade, registro e encaminhamentos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: ODONTOLOGIA – CERFIS (Centro de Reabilitação de Fissuras
Lábio Palatinas)

Seção:	ODONTOLOGIA - CERFIS
Cargo:	CIRURGIÃO-DENTISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atender e orientar pacientes e executar procedimentos odontológicos. Aplicar medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar procedimentos conservadores; ▪ Utilizar terapias integrativas e complementares; ▪ Avaliar fatores de risco da atividade da cárie dental; ▪ Tratar paciente com dores orofaciais crônicas/complexas; ▪ Realizar tratamento paliativo oral; ▪ Prescrever fármacos (medicamentos); ▪ Realizar tratamentos de reabilitação oral; ▪ Realizar tratamento ortopédico e ortodôntico (aparelhos preventivos, interceptativos e corretivos); ▪ Realizar tratamentos estéticos e cosméticos; ▪ Restaurar elemento dental (forma, função e estética); ▪ Realizar cirurgias bucomaxilofaciais; ▪ Realizar exodontia (extração de dentes); ▪ Tratar alterações de tecidos da cavidade oral; ▪ Tratar doenças periodontais (tratamento gengival); ▪ Realizar ajuste oclusal; ▪ Tratar disfunções têmporo-mandibulares; ▪ Realizar tratamento endodôntico (tratar canal); ▪ Exercer odontologia legal; ▪ Periciar serviços e tratamentos odontológicos; ▪ Auditar serviços e tratamentos odontológicos; ▪ Atuar em procedimentos de saúde oral ocupacional; ▪ Atender urgências; ▪ Orientar sobre técnicas de higiene oral; ▪ Orientar sobre hábitos nocivos à saúde oral; ▪ Orientar sobre hábitos alimentares e dieta cariogênica; ▪ Indicar recomendações pré e pós-operatórias; ▪ Programar visitas periódicas de retorno; ▪ Orientar cuidadores de pacientes especiais; ▪ Orientar sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais orais eventual; ▪ Adotar medidas de prevenção à dor crônica; ▪ Participar de equipes de programas de saúde; ▪ Planejar ações odontológicas semestrais, anuais; ▪ Coordenar ações odontológicas; ▪ Participar de ações comunitárias semestrais, anuais; ▪ Dar apoio técnico às ações odontológicas; ▪ Acompanhar ações de órgãos públicos e privados na área de saúde oral; ▪ Definir níveis de complexidade do atendimento e do paciente; ▪ Elaborar programas de odontologia do trabalho eventual; ▪ Participar de programas de análise ergonômica do trabalho (paet) eventual; ▪ Desenvolver atividades referentes à saúde bucal; ▪ Acompanhar atividades referentes à saúde bucal com demais profissionais de saúde ; 	

- Realizar anamnese;
- Realizar exame clínico;
- Solicitar exames complementares;
- Realizar exames complementares;
- Realizar radiografias;
- Interpretar exames;
- Analisar documentação;
- Avaliar perfil do paciente (psicológico, clínico, socioeconômico);
- Detectar expectativas do paciente;
- Relacionar sinais e sintomas clínicos com funções ocupacionais;
- Informar paciente sobre diagnóstico e prognóstico;
- Definir prioridades e opções de tratamento;
- Propor plano de tratamento;
- Informar ao paciente riscos/limites inerentes ao tratamento;
- Esclarecer ao paciente sobre corresponsabilidade no sucesso do tratamento;
- Estimar duração do tratamento;
- Integrar equipes multidisciplinares;
- Prestar consultorias externa e interna eventual;
- Fornecer informações sobre quadro odontológico do paciente;
- Encaminhar pacientes para tratamento médico, outras especialidades e áreas afins;
- Trocar informações sobre quadro clínico, diagnóstico, prognóstico, tratamento com outros profissionais;
- Participar de equipe multiprofissional para avaliação de riscos ambientais;
- Compor comissões internas de práticas de saúde e segurança;
- Recepcionar paciente;
- Condicionar pacientes especiais ao tratamento;
- Paramentar paciente e equipe odontológica;
- Realizar contenção (química, física ou psicológica) de pacientes especiais;
- Anestesiocar pacientes;
- Elaborar projetos de pesquisa;
- Captar fontes de financiamento de pesquisa;
- Pesquisar materiais, medicamentos e equipamentos odontológicos;
- Desenvolver técnicas operatórias;
- Levantar dados;
- Coletar dados epidemiológicos eventual;
- Adotar medidas ergonômicas;
- Praticar medidas de biossegurança;
- Legalizar documentação para funcionamento de consultório e clínica;
- Manter equipamentos em condições de trabalho;
- Qualificar equipe de trabalho;
- Supervisionar equipe de trabalho;
- Adotar rotinas de trabalho;
- Controlar estoque de material de consumo, medicamentos, instrumental e equipamentos;
- Disponibilizar acesso para pacientes especiais;
- Elaborar regulamentos internos de consultórios e clínicas;
- Arquivar documentação dos pacientes;
- Identificar grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos;
- Organizar grupos de promoção à saúde;
- Atualizar informações cadastrais;
- Notificar doenças, agravos e situações de importância local;
- Identificar necessidades dos usuários;
- Responsabilizar-se por todos os atendimentos da população adscrita;
- Coordenar o cuidado dos usuários;
- Promover a integralidade do cuidado;

- Participar das atividades de planejamento;
- Participar das avaliações da equipe;
- Incentivar a participação da comunidade;
- Identificar parceiros e recursos disponíveis na comunidade;
- Registrar as atividades nos sistemas de informação;
- Participar das atividades de educação permanente;
- Definir ações de acordo com prioridades locais;
- Participar do gerenciamento de insumos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Odontologia, com registro no CRO. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área hospitalar; ▪ 06 meses de experiência com pacientes portadores de necessidades especiais; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Atuar nas áreas de odontologia legal e saúde coletiva, dentística, prótese e prótese maxilofacial, odontopediatria e ortodontia, radiologia, patologia, estomatologia, periodontia, traumatologia bucomaxilofacial e implantologia. Trabalham por conta própria ou como assalariados em clínicas particulares, cooperativas e empresas de atendimento odontológico e na administração pública. Exercem suas atividades individualmente e em equipe. Podem permanecer em posições desconfortáveis por longos períodos, estar expostos a radiações, materiais tóxicos, ruído intenso contaminações e aos riscos de lesões por esforços repetitivos e de distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (ler-dort).

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ODONTOLOGIA - CERFIS
Cargo:	CIRURGIÃO-DENTISTA - ODONTOPEDIATRA
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atender e orientar pacientes e executar procedimentos odontológicos. Aplicar medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar procedimentos conservadores;▪ Utilizar terapias integrativas e complementares;▪ Avaliar fatores de risco da atividade da cárie dental;▪ Tratar paciente com dores orofaciais crônicas/complexas;▪ Realizar tratamento paliativo oral;▪ Prescrever fármacos (medicamentos);▪ Realizar tratamentos de reabilitação oral;▪ Realizar tratamentos estéticos e cosméticos;▪ Restaurar elemento dental (forma, função e estética);▪ Realizar cirurgias bucomaxilofaciais;▪ Realizar exodontia (extração de dentes);▪ Tratar alterações de tecidos da cavidade oral;▪ Tratar doenças periodontais (tratamento gengival);▪ Realizar ajuste oclusal;▪ Tratar disfunções têmporo-mandibulares;▪ Realizar tratamento endodôntico (tratar canal);▪ Exercer odontologia legal;▪ Periciar serviços e tratamentos odontológicos;▪ Auditar serviços e tratamentos odontológicos;▪ Atuar em procedimentos de saúde oral ocupacional;▪ Atender urgências;▪ Orientar sobre técnicas de higiene oral;▪ Orientar sobre hábitos nocivos à saúde oral;▪ Orientar sobre hábitos alimentares e dieta cariogênica;▪ Indicar recomendações pré e pós operatórias;▪ Programar visitas periódicas de retorno;▪ Orientar cuidadores de pacientes especiais;▪ Orientar sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais orais eventual;▪ Adotar medidas de prevenção à dor crônica;▪ Participar de equipes de programas de saúde;▪ Planejar ações odontológicas semestrais, anuais;▪ Coordenar ações odontológicas;▪ Participar de ações comunitárias semestrais, anuais;▪ Dar apoio técnico às ações odontológicas;▪ Acompanhar ações de órgãos públicos e privados na área de saúde oral;▪ Definir níveis de complexidade do atendimento e do paciente;▪ Elaborar programas de odontologia do trabalho eventual;▪ Participar de programas de análise ergonômica do trabalho (paet) eventual;	

- Desenvolver atividades referentes à saúde bucal;
- Acompanhar atividades referentes à saúde bucal com demais profissionais de saúde;
- Realizar anamnese;
- Realizar exame clínico;
- Solicitar exames complementares;
- Realizar exames complementares;
- Realizar radiografias;
- Interpretar exames;
- Analisar documentação;
- Avaliar perfil do paciente (psicológico, clínico, socioeconômico);
- Detectar expectativas do paciente;
- Relacionar sinais e sintomas clínicos com funções ocupacionais;
- Informar paciente sobre diagnóstico e prognóstico;
- Definir prioridades e opções de tratamento;
- Propor plano de tratamento;
- Informar ao paciente riscos/limites inerentes ao tratamento;
- Esclarecer ao paciente sobre corresponsabilidade no sucesso do tratamento;
- Estimar duração do tratamento;
- Integrar equipes multidisciplinares;
- Prestar consultorias externa e interna eventual;
- Fornecer informações sobre quadro odontológico do paciente;
- Encaminhar pacientes para tratamento médico, outras especialidades e áreas afins;
- Trocar informações sobre quadro clínico, diagnóstico, prognóstico, tratamento com outros profissionais;
- Participar de equipe multiprofissional para avaliação de riscos ambientais;
- Compor comissões internas de práticas de saúde e segurança;
- Recepcionar paciente;
- Condicionar pacientes especiais ao tratamento;
- Paramentar paciente e equipe odontológica;
- Realizar contenção (química, física ou psicológica) de pacientes especiais;
- Anestesiocar pacientes;
- Elaborar projetos de pesquisa;
- Captar fontes de financiamento de pesquisa;
- Pesquisar materiais, medicamentos e equipamentos odontológicos;
- Desenvolver técnicas operatórias;
- Levantar dados;
- Coletar dados epidemiológicos eventuais;
- Adotar medidas ergonômicas;
- Praticar medidas de biossegurança;
- Legalizar documentação para funcionamento de consultório e clínica;
- Manter equipamentos em condições de trabalho;
- Qualificar equipe de trabalho;
- Supervisionar equipe de trabalho;
- Adotar rotinas de trabalho;
- Controlar estoque de material de consumo, medicamentos, instrumental e equipamentos;
- Disponibilizar acesso para pacientes especiais;
- Elaborar regulamentos internos de consultórios e clínicas;
- Arquivar documentação dos pacientes;
- Identificar grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos;
- Organizar grupos de promoção à saúde;
- Atualizar informações cadastrais;
- Notificar doenças, agravos e situações de importância local;
- Identificar necessidades dos usuários;
- Responsabilizar-se por todos os atendimentos da população adscrita;

- Coordenar o cuidado dos usuários;
- Promover a integralidade do cuidado;
- Participar das atividades de planejamento;
- Participar das avaliações da equipe;
- Incentivar a participação da comunidade;
- Identificar parceiros e recursos disponíveis na comunidade;
- Registrar as atividades nos sistemas de informação;
- Participar das atividades de educação permanente;
- Definir ações de acordo com prioridades locais;
- Participar do gerenciamento de insumos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Odontologia, com registro no CRO; ▪ Especialista em Odontopediatria. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área hospitalar; ▪ 06 meses de experiência com pacientes portadores de necessidades especiais; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Atuar nas áreas de odontologia legal e saúde coletiva, dentística, odontopediatria, radiologia, patologia, estomatologia. Trabalham por conta própria ou como assalariados em clínicas particulares, cooperativas e empresas de atendimento odontológico e na administração pública. Exercem suas atividades individualmente e em equipe.

Podem permanecer em posições desconfortáveis por longos períodos, estar expostos a radiações, materiais tóxicos, ruído intenso contaminações e aos riscos de lesões por esforços repetitivos e de distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (ler-dort).

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ODONTOLOGIA - CERFIS
Cargo:	CIRURGIÃO-DENTISTA – ESPECIALISTA EM ORTODONTIA
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atender e orientar pacientes e executar procedimentos odontológicos. Aplicar medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar procedimentos conservadores;▪ Utilizar terapias integrativas e complementares;▪ Avaliar fatores de risco da atividade da cárie dental;▪ Tratar paciente com dores orofaciais crônicas/complexas;▪ Realizar tratamento paliativo oral;▪ Prescrever fármacos (medicamentos);▪ Realizar tratamento ortopédico e ortodôntico (aparelhos preventivos, interceptativos e corretivos);▪ Realizar ajuste oclusal;▪ Tratar disfunções têmporo-mandibulares;▪ Periciar serviços e tratamentos ortodônticos;▪ Auditar serviços e tratamentos ortodônticos;▪ Atuar em procedimentos de saúde oral ocupacional;▪ Atender urgências;▪ Orientar sobre técnicas de higiene oral;▪ Orientar sobre hábitos nocivos à saúde oral;▪ Orientar sobre hábitos alimentares e dieta cariogênica;▪ Indicar recomendações pré e pós operatórias;▪ Programar visitas periódicas de retorno;▪ Orientar cuidadores de pacientes especiais;▪ Orientar sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais orais eventual;▪ Adotar medidas de prevenção à dor crônica;▪ Participar de equipes de programas de saúde;▪ Planejar ações odontológicas semestrais, anuais;▪ Coordenar ações odontológicas;▪ Participar de ações comunitárias semestrais, anuais;▪ Dar apoio técnico às ações odontológicas;▪ Acompanhar ações de órgãos públicos e privados na área de saúde oral;▪ Definir níveis de complexidade do atendimento e do paciente;▪ Elaborar programas de odontologia do trabalho eventual;▪ Participar de programas de análise ergonômica do trabalho (paet) eventual;▪ Desenvolver atividades referentes à saúde bucal;▪ Acompanhar atividades referentes à saúde bucal com demais profissionais de saúde ;▪ Realizar anamnese;	

- Realizar exame clínico;
- Solicitar exames complementares;
- Realizar exames complementares;
- Realizar radiografias;
- Interpretar exames;
- Analisar documentação;
- Avaliar perfil do paciente (psicológico, clínico, socioeconômico);
- Detectar expectativas do paciente;
- Relacionar sinais e sintomas clínicos com funções ocupacionais;
- Informar paciente sobre diagnóstico e prognóstico;
- Definir prioridades e opções de tratamento;
- Propor plano de tratamento;
- Informar ao paciente riscos/limites inerentes ao tratamento;
- Esclarecer ao paciente sobre corresponsabilidade no sucesso do tratamento;
- Estimar duração do tratamento;
- Integrar equipes multidisciplinares;
- Prestar consultorias externa e interna eventual;
- Fornecer informações sobre quadro odontológico do paciente;
- Encaminhar pacientes para tratamento médico, outras especialidades e áreas afins;
- Trocar informações sobre quadro clínico, diagnóstico, prognóstico, tratamento com outros profissionais;
- Participar de equipe multiprofissional para avaliação de riscos ambientais;
- Compor comissões internas de práticas de saúde e segurança;
- Recepcionar paciente;
- Condicionar pacientes especiais ao tratamento;
- Paramentar paciente e equipe odontológica;
- Realizar contenção (química, física ou psicológica) de pacientes especiais;
- Anestesiocar pacientes;
- Elaborar projetos de pesquisa;
- Captar fontes de financiamento de pesquisa;
- Pesquisar materiais, medicamentos e equipamentos odontológicos;
- Desenvolver técnicas operatórias;
- Levantar dados;
- Coletar dados epidemiológicos eventuais;
- Adotar medidas ergonômicas;
- Praticar medidas de biossegurança;
- Legalizar documentação para funcionamento de consultório e clínica;
- Manter equipamentos em condições de trabalho;
- Qualificar equipe de trabalho;
- Supervisionar equipe de trabalho;
- Adotar rotinas de trabalho;
- Controlar estoque de material de consumo, medicamentos, instrumental e equipamentos;
- Disponibilizar acesso para pacientes especiais;
- Elaborar regulamentos internos de consultórios e clínicas;
- Arquivar documentação dos pacientes;
- Identificar grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos;
- Organizar grupos de promoção à saúde;
- Atualizar informações cadastrais;
- Notificar doenças, agravos e situações de importância local;
- Identificar necessidades dos usuários;
- Responsabilizar-se por todos os atendimentos da população descrita;
- Coordenar o cuidado dos usuários;
- Promover a integralidade do cuidado;
- Participar das atividades de planejamento;

- Participar das avaliações da equipe;
- Incentivar a participação da comunidade;
- Identificar parceiros e recursos disponíveis na comunidade;
- Registrar as atividades nos sistemas de informação;
- Participar das atividades de educação permanente;
- Definir ações de acordo com prioridades locais;
- Participar do gerenciamento de insumos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Odontologia, com registro no CRO; ▪ Especialização em Ortodontia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área hospitalar; ▪ 06 meses de experiência com pacientes portadores de necessidades especiais; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Atuar nas áreas de ortodontia e radiologia. Trabalham por conta própria ou como assalariados em clínicas particulares, cooperativas e empresas de atendimento odontológico e na administração pública. Exercem suas atividades individualmente e em equipe. Podem permanecer em posições desconfortáveis por longos períodos, estar expostos a radiações, materiais tóxicos, ruído intenso contaminações e aos riscos de lesões por esforços repetitivos e de distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (ler-dort).

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ODONTOLOGIA - CERFIS
Cargo:	CIRURGIÃO-DENTISTA - BUCOMAXILOFACIAL
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atender e orientar pacientes e executar procedimentos odontológicos. Aplicar medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar procedimentos conservadores;▪ Utilizar terapias integrativas e complementares;▪ Avaliar fatores de risco da atividade da cárie dental;▪ Tratar paciente com dores orofaciais crônicas/complexas;▪ Realizar tratamento paliativo oral;▪ Prescrever fármacos (medicamentos);▪ Realizar cirurgias bucomaxilofaciais;▪ Realizar exodontia (extração de dentes);▪ Tratar alterações de tecidos da cavidade oral;▪ Tratar disfunções têmporo-mandibulares;▪ Periciar serviços e tratamentos odontológicos;▪ Auditar serviços e tratamentos odontológicos;▪ Atuar em procedimentos de saúde oral ocupacional;▪ Atender urgências;▪ Orientar sobre técnicas de higiene oral;▪ Orientar sobre hábitos nocivos à saúde oral;▪ Orientar sobre hábitos alimentares e dieta cariogênica;▪ Indicar recomendações pré e pós-operatórias;▪ Programar visitas periódicas de retorno;▪ Orientar cuidadores de pacientes especiais;▪ Orientar sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais orais eventual;▪ Adotar medidas de prevenção à dor crônica;▪ Participar de equipes de programas de saúde;▪ Planejar ações odontológicas semestrais, anuais;▪ Coordenar ações odontológicas;▪ Participar de ações comunitárias semestrais, anuais;▪ Dar apoio técnico às ações odontológicas;▪ Acompanhar ações de órgãos públicos e privados na área de saúde oral;▪ Definir níveis de complexidade do atendimento e do paciente;▪ Elaborar programas de odontologia do trabalho eventual;▪ Participar de programas de análise ergonômica do trabalho (paet) eventual;▪ Desenvolver atividades referentes à saúde bucal;▪ Acompanhar atividades referentes à saúde bucal com demais profissionais de saúde;▪ Realizar anamnese;▪ Realizar exame clínico;▪ Solicitar exames complementares;▪ Realizar exames complementares;▪ Realizar radiografias;▪ Interpretar exames;	

- Analisar documentação;
- Avaliar perfil do paciente (psicológico, clínico, socioeconômico);
- Detectar expectativas do paciente;
- Relacionar sinais e sintomas clínicos com funções ocupacionais;
- Informar paciente sobre diagnóstico e prognóstico;
- Definir prioridades e opções de tratamento;
- Propor plano de tratamento;
- Informar ao paciente riscos/limites inerentes ao tratamento;
- Esclarecer ao paciente sobre co-responsabilidade no sucesso do tratamento;
- Estimar duração do tratamento;
- Integrar equipes multidisciplinares;
- Prestar consultorias externa e interna eventual;
- Fornecer informações sobre quadro odontológico do paciente;
- Encaminhar pacientes para tratamento médico, outras especialidades e áreas afins;
- Trocar informações sobre quadro clínico, diagnóstico, prognóstico, tratamento com outros profissionais;
- Participar de equipe multiprofissional para avaliação de riscos ambientais;
- Compor comissões internas de práticas de saúde e segurança;
- Recepcionar paciente;
- Condicionar pacientes especiais ao tratamento;
- Paramentar paciente e equipe odontológica;
- Realizar contenção (química, física ou psicológica) de pacientes especiais;
- Anestesiariar pacientes;
- Elaborar projetos de pesquisa;
- Captar fontes de financiamento de pesquisa;
- Pesquisar materiais, medicamentos e equipamentos odontológicos;
- Desenvolver técnicas operatórias;
- Levantar dados;
- Coletar dados epidemiológicos eventual;
- Adotar medidas ergonômicas;
- Praticar medidas de biossegurança;
- Legalizar documentação para funcionamento de consultório e clínica;
- Manter equipamentos em condições de trabalho;
- Qualificar equipe de trabalho;
- Supervisionar equipe de trabalho;
- Adotar rotinas de trabalho;
- Controlar estoque de material de consumo, medicamentos, instrumental e equipamentos;
- Disponibilizar acesso para pacientes especiais;
- Elaborar regulamentos internos de consultórios e clínicas;
- Arquivar documentação dos pacientes;
- Identificar grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos;
- Organizar grupos de promoção à saúde;
- Atualizar informações cadastrais;
- Notificar doenças, agravos e situações de importância local;
- Identificar necessidades dos usuários;
- Responsabilizar-se por todos os atendimentos da população descrita;
- Coordenar o cuidado dos usuários;
- Promover a integralidade do cuidado;
- Participar das atividades de planejamento;
- Participar das avaliações da equipe;
- Incentivar a participação da comunidade;
- Identificar parceiros e recursos disponíveis na comunidade;
- Registrar as atividades nos sistemas de informação;
- Participar das atividades de educação permanente;

- Definir ações de acordo com prioridades locais;
- Participar do gerenciamento de insumos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Odontologia, com registro no CRO; ▪ Especialização em Cirurgia Bucomaxilofacial. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área hospitalar; ▪ 06 meses de experiência com pacientes portadores de necessidades especiais; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Atuar nas áreas de prótese maxilofacial, traumatologia bucomaxilofacial e implantodontia. Trabalham por conta própria ou como assalariados em clínicas particulares, cooperativas e empresas de atendimento odontológico e na administração pública. Exercem suas atividades individualmente e em equipe. Podem permanecer em posições desconfortáveis por longos períodos, estar expostos a radiações, materiais tóxicos, ruído intenso contaminações e aos riscos de lesões por esforços repetitivos e de distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (ler-dort).

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ODONTOLOGIA - CERFIS
Cargo:	CIRURGIÃO-DENTISTA - PERIODONTIA
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atender e orientar pacientes e executar procedimentos odontológicos. Aplicar medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar procedimentos conservadores;▪ Utilizar terapias integrativas e complementares;▪ Avaliar fatores de risco da atividade da cárie dental;▪ Tratar paciente com dores orofaciais crônicas/complexas;▪ Realizar tratamento paliativo oral;▪ Prescrever fármacos (medicamentos);▪ Realizar tratamentos estéticos e cosméticos;▪ Realizar exodontia (extração de dentes);▪ Tratar alterações de tecidos da cavidade oral;▪ Tratar doenças periodontais (tratamento gengival);▪ Exercer odontologia legal;▪ Periciar serviços e tratamentos odontológicos;▪ Auditar serviços e tratamentos odontológicos;▪ Atuar em procedimentos de saúde oral ocupacional;▪ Atender urgências;▪ Orientar sobre técnicas de higiene oral;▪ Orientar sobre hábitos nocivos à saúde oral;▪ Orientar sobre hábitos alimentares e dieta cariogênica;▪ Indicar recomendações pré e pós-operatórias;▪ Programar visitas periódicas de retorno;▪ Orientar cuidadores de pacientes especiais;▪ Orientar sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais orais eventual;▪ Adotar medidas de prevenção à dor crônica;▪ Participar de equipes de programas de saúde;▪ Planejar ações odontológicas semestrais, anuais;▪ Coordenar ações odontológicas;▪ Participar de ações comunitárias semestrais, anuais;▪ Dar apoio técnico às ações odontológicas;▪ Acompanhar ações de órgãos públicos e privados na área de saúde oral;▪ Definir níveis de complexidade do atendimento e do paciente;▪ Elaborar programas de odontologia do trabalho eventual;▪ Participar de programas de análise ergonômica do trabalho (paet) eventual;▪ Desenvolver atividades referentes à saúde bucal;▪ Acompanhar atividades referentes à saúde bucal com demais profissionais de saúde;▪ Realizar anamnese;▪ Realizar exame clínico;	

- Solicitar exames complementares;
- Realizar exames complementares;
- Realizar radiografias;
- Interpretar exames;
- Analisar documentação;
- Avaliar perfil do paciente (psicológico, clínico, socioeconômico);
- Detectar expectativas do paciente;
- Relacionar sinais e sintomas clínicos com funções ocupacionais;
- Informar paciente sobre diagnóstico e prognóstico;
- Definir prioridades e opções de tratamento;
- Propor plano de tratamento;
- Informar ao paciente riscos/limites inerentes ao tratamento;
- Esclarecer ao paciente sobre corresponsabilidade no sucesso do tratamento;
- Estimar duração do tratamento;
- Integrar equipes multidisciplinares;
- Prestar consultorias externa e interna eventual;
- Fornecer informações sobre quadro odontológico do paciente;
- Encaminhar pacientes para tratamento médico, outras especialidades e áreas afins;
- Trocar informações sobre quadro clínico, diagnóstico, prognóstico, tratamento com outros profissionais;
- Participar de equipe multiprofissional para avaliação de riscos ambientais;
- Compor comissões internas de práticas de saúde e segurança;
- Recepcionar paciente;
- Condicionar pacientes especiais ao tratamento;
- Paramentar paciente e equipe odontológica;
- Realizar contenção (química, física ou psicológica) de pacientes especiais;
- Anestesiariar pacientes;
- Elaborar projetos de pesquisa;
- Captar fontes de financiamento de pesquisa;
- Pesquisar materiais, medicamentos e equipamentos odontológicos;
- Desenvolver técnicas operatórias;
- Levantar dados;
- Coletar dados epidemiológicos eventuais;
- Adotar medidas ergonômicas;
- Praticar medidas de biossegurança;
- Legalizar documentação para funcionamento de consultório e clínica;
- Manter equipamentos em condições de trabalho;
- Qualificar equipe de trabalho;
- Supervisionar equipe de trabalho;
- Adotar rotinas de trabalho;
- Controlar estoque de material de consumo, medicamentos, instrumental e equipamentos;
- Disponibilizar acesso para pacientes especiais;
- Elaborar regulamentos internos de consultórios e clínicas;
- Arquivar documentação dos pacientes;
- Identificar grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos;
- Organizar grupos de promoção à saúde;
- Atualizar informações cadastrais;
- Notificar doenças, agravos e situações de importância local;
- Identificar necessidades dos usuários;
- Responsabilizar-se por todos os atendimentos da população descrita;
- Coordenar o cuidado dos usuários;
- Promover a integralidade do cuidado;
- Participar das atividades de planejamento;
- Participar das avaliações da equipe;

- Incentivar a participação da comunidade;
- Identificar parceiros e recursos disponíveis na comunidade;
- Registrar as atividades nos sistemas de informação;
- Participar das atividades de educação permanente;
- Definir ações de acordo com prioridades locais;
- Participar do gerenciamento de insumos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Odontologia, com registro no CRO; ▪ Especialista em Periodontia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área hospitalar; ▪ 06 meses de experiência com pacientes portadores de necessidades especiais; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Atuar nas áreas de odontologia legal e saúde coletiva, patologia, estomatologia, periodontia, e implantodontia. Trabalham por conta própria ou como assalariados em clínicas particulares, cooperativas e empresas de atendimento odontológico e na administração pública. Exercem suas atividades individualmente e em equipe. Podem permanecer em posições desconfortáveis por longos períodos, estar expostos a radiações, materiais tóxicos, ruído intenso contaminações e aos riscos de lesões por esforços repetitivos e de distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (ler-dort).

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ODONTOLOGIA - CERFIS	
Cargo:	MÉDICO (A) CIRURGIÃO PLÁSTICO	
OBJETIVOS DO CARGO		
Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar procedimentos primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários; ▪ Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes; ▪ Responsabilizar-se pelo atendimento clínico à pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo tratamento clínico dos mesmos; ▪ Avaliação e prescrição dos pacientes clínicos internados na unidade; ▪ Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos; ▪ Solicitar avaliações de outras especialidades quando necessário; ▪ Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor, ▪ Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais, ▪ Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e orientando a Residência Médica. ▪ Estar disponível como apoio matricial de capacitação; ▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade de Urgência de Emergência. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Medicina; 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade;

<ul style="list-style-type: none">▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;▪ Residência em Cirurgia Plástica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Experiência com pacientes portadores de fissura de lábio e palato;▪ Informática Básica;▪ Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;▪ Noções de CCIH;	<ul style="list-style-type: none">▪ Cortesia;▪ Bom relacionamento interpessoal.
---	--	--

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Atuar nas áreas de odontologia legal e saúde coletiva, patologia, estomatologia, periodontia, e implantodontia. Trabalham por conta própria ou como assalariados em clínicas particulares, cooperativas e empresas de atendimento odontológico e na administração pública. Exercem suas atividades individualmente e em equipe. Podem permanecer em posições desconfortáveis por longos períodos, estar expostos a radiações, materiais tóxicos, ruído intenso contaminações e aos riscos de lesões por esforços repetitivos e de distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (ler-dort).

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

Seção:	ODONTOLOGIA - CERFIS
Cargo:	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

OBJETIVOS DO CARGO

Planejar o trabalho técnico-odontológico em consultórios e clínicas. Prevenir doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administrar pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizar capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Agendar consultas;
- Triar pacientes;
- Interpretar informações técnicas;
- Agilizar o atendimento odontológico;
- Preparar equipamentos e instrumental para o uso;
- Sugerir ao cliente opções de materiais de higiene bucal;
- Estimar prazos;
- Organizar e atualizar prontuários, arquivo e fichário;
- Executar projetos educativos;
- Ensinar técnicas de higiene bucal;
- Evidenciar placa bacteriana;
- Realizar escovação supervisionada;
- Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental;
- Preparar modelos em gesso;
- Vazar moldes;
- Aplicar cariostático nos dentes;
- Aplicar flúor tópico;
- Manipular materiais de uso odontológico;
- Selecionar moldeiras;
- Prestar primeiros socorros;
- Estabelecer roteiro de entrega e retirada dos trabalhos;
- Controlar entrada e saída de trabalhos;
- Estabelecer metas de trabalho;
- Treinar pessoal auxiliar;
- Distribuir trabalhos programados para o dia;
- Controlar estoque de material e instrumental;
- Usar equipamentos de proteção individual (epi);
- Fazer assepsia da sala e/ou equipamentos;
- Desinfetar instrumental e/ou moldagens;
- Esterilizar instrumental;
- Precaver-se contra efeitos adversos dos produtos;
- Solicitar adequação do ambiente de trabalho (luz, ruído, circulação de ar);
- Providenciar o acondicionamento e destino do lixo;
- Acondicionar materiais perfurocortantes para descarte;
- Seguir padrões ergonômicos;
- Armazenar material esterilizado;
- Cumprir normas complementares de biossegurança e segurança;
- Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico;
- Atualizar informações cadastrais;
- Notificar doenças, agravos e situações de importância local;
- Identificar necessidades dos usuários;

- Responsabilizar-se por todos os atendimentos da população descrita;
- Coordenar o cuidado dos usuários;
- Participar das atividades de planejamento;
- Incentivar a participação da comunidade;
- Participar das atividades de educação permanente;
- Definir ações de acordo com prioridades locais;
- Participar do gerenciamento de insumos;
- Ministras palestras educativas;
- Discutir técnicas de execução de trabalho;
- Registrar informações técnicas;
- Divulgar serviços e técnicas;
- Informar métodos de trabalho;
- Orientar dieta alimentar;
- Instruir na instalação e higienização de próteses dentárias e aparelhos ortodônticos;
- Preencher fichas clínicas;
- Anotar fichas clínicas;
- Participar de eventos institucionais;
- Participar de eventos científicos;
- Realizar controle do estoque destes insumos, bem como atentar-se as respectivas datas de validade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxiliar ou Técnico em Saúde Bucal com registro no CRO. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mínimo de 06 (seis) meses de experiência na área clínica; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Os auxiliares em saúde bucal exercem atividades de apoio ao cirurgião dentista. Trabalham em locais fechados, podem permanecer em posições desconfortáveis, durante longos períodos. Podem estar sujeitos a exposições de luz fotopolimerizadora, material tóxico, radiação e ruídos, bem como à pressão para cumprimento de agenda.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor

- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

Seção:	ODONTOLOGIA - CERFIS
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CERFIS

OBJETIVOS DO CARGO

Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a coordenação do serviço de odontologia.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Atuar na equipe do setor, oferecendo suporte administrativo;
- Atender ao público por telefone e presencial;
- Elaborar textos informativos e de solicitações internas, escala de trabalho, bem como entregar e receber documentos;
- Manter os arquivos do setor organizados;
- Enviar e receber correspondências;
- Operar sistemas de informação disponibilizados pela Unidade;
- Fazer dispensação de materiais e insumos no sistema;
- Realizar controle do estoque destes insumos, bem como atentar-se as respectivas datas de validade;
- Auxiliar na organização das prateleiras;
- Realizar Identificação dos Materiais;
- Realizar, entregar e arquivar documentos;
- Realizar planilhas e gráficos;
- Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Capacidade de auxiliar o setor - Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.

- Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público;

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Compreende e atende às solicitações de clientes internos;
- Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua

5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Médio Completo.	<ul style="list-style-type: none">▪ 6 meses de experiência, preferível na área;▪ Informática básica;▪ Português básico.	<ul style="list-style-type: none">▪ Atenção/concentração;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: TRANSPORTE

Seção:	TRANSPORTE
Cargo:	COORDENADOR (A) OPERACIONAL

OBJETIVOS DO CARGO

Realizar a gestão e planejamento da equipe de transporte administrativo e assistencial, segurança patrimonial e agentes de portaria, dando todo o apoio, de modo a estabelecer e acompanhar as normas de desempenho de atendimento aos clientes.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Realizar atendimento in loco aos clientes, quando necessária intervenção da coordenação.
- Avaliar tecnicamente a correta utilização e disponibilidade dos recursos físicos, intelectuais e humanos para realização dos atendimentos.
- Planejar e orientar as atividades da equipe de transporte, segurança e portaria;
- Coordenar os recebimentos das demandas, analisando e direcionando-as, de acordo com a complexidade, visando garantir a melhor solução no atendimento;
- Propor solução, bem como orientar os motoristas, vigilantes e porteiros, visando o foco na solução da questão apresentada;
- Coordenar e direcionar a sua equipe no que tange a gestão de pessoas, visando garantir que as normas e procedimentos internos sejam cumpridos;
- Supervisionar tecnicamente a equipe sob sua subordinação e apoiá-la em seu desenvolvimento;
- Avaliar as necessidades de treinamento técnico e comportamental da equipe;
- Avaliar tecnicamente a correta utilização e disponibilidade dos recursos para realização dos atendimentos;
- Identificar falhas ou soluções encontradas nos serviços prestados para propor mudanças, em conjunto com as áreas envolvidas;
- Realizar a leitura dos livros atas dos prestadores de serviços, providenciando o que for necessário;
- Acompanhar a execução dos contratos terceirizados e atestar notas de serviços;
- Coordenar equipe de vigilância, portaria e transporte assistencial terceirizada;
- Apoio aos motoristas quanto ao planejamento das rotas de trabalho;
- Supervisionar a entrega de protocolos internos e externos da unidade;
- Monitorar a utilização dos veículos administrativos e assistenciais;
- Realizar cadastro de acesso aos novos colaboradores;
- Apoiar a Diretoria quando solicitado os serviços de protocolos;
- Acompanhar tecnicamente a equipe sob sua subordinação e apoiar na formação;
- Buscar informação e manter-se atualizado, através de diversos canais informativos, preparando a equipe, quanto aos processos e a legislação.
- Monitorar os abastecimentos dos veículos administrativos;
- Participar das reuniões administrativas;
- Apoiar a Diretoria nas análises dos serviços, gerenciando os indicadores e levando a equipe a cumprir as metas do setor;
- Conduzir reuniões com equipe, motoristas e prestadores de serviços;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Elaborar escalas de serviços, programação de férias e controlar banco de horas;

- Elaborar relatórios pertinentes às áreas de transporte, recepção e vigilância terceirizada;
- Gerenciar os indicadores, levando a equipe a cumprir as metas do setor;
- Acompanhar os serviços prestados pela locadora de veículos;
- Dimensionar a equipe, materiais e equipamentos;
- Orientar a equipe quanto às competências técnicas de cada cargo e também sobre bom atendimento;
- Acionar o serviço de manutenção para os reparos necessários;
- Contribuir com o desenvolvimento e formação da equipe.
- Participar de reuniões juntamente com a diretoria.
- Elaborar e atualizar ferramentas da qualidade, como mapa de processos, indicadores, matriz de risco, matriz de registro, cadeia cliente fornecedor e cadeia fornecedor cliente.
- Elaborar, acompanhar e revisar pops (procedimento operacional padrão) pertinentes ao seu setor;
- Treinar a equipe, ajudando a qualificar os profissionais para um bom atendimento ao público;
- Administrar conflitos e atendes reclamações;
- Apurar as necessidades do cliente;
- Compreender e atender às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Avaliar as necessidades de treinamento técnico e comportamental da equipe.
- Apoio à Diretoria na elaboração de termos de referência pertinentes ao cargo.
- Realizar atendimento *in loco* aos clientes, quando necessária intervenção da coordenação.
- Encaminhar os veículos administrativos e locados à oficina;
- Realizar o abastecimento dos veículos administrativos e locados;
- Substituir motoristas quando necessário;
- Realizar boletim de ocorrência quando houver alguma ameaça eminente ao patrimônio da unidade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Completo em Administração de Empresas ou afim; ▪ Preferível pós-graduação em Gestão Hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 ano de experiência em coordenação na área hospitalar; ▪ Informática intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Liderar a equipe - Capacidade de liderar a equipe, promovendo harmonia entre os colaboradores, bem como, com outras equipes, proporcionando um ambiente saudável e seguro aos usuários:

Atendimento ao Público - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação:

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações:

- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Organização - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas:

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade;
- Observar a organização dos materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	TRANSPORTE
Cargo:	MOTORISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Transportar com segurança, colaboradores e documentos em geral, seguindo roteiros determinados e observando as leis de trânsito e normas de segurança.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Manter a Ficha de Controle de Tráfego preenchida corretamente (Horário de saída, quilometragem de saída, itinerário, horário de chegada, quilometragem de chegada e nome do passageiro);▪ Transportar passageiros, materiais, pagamentos, entregas de fatura, de acordo com Ficha de controle de Tráfego;▪ Verificar o estado de manutenção do veículo antes de utilizá-lo, observando parte elétrica, pneus, abastecimento, óleo, dentre outros pontos de acordo com checklist e comunicar ao superior imediato a necessidade de qualquer reparo;▪ Conferir os materiais a serem transportados, verificando quantidade e espécie, para evitar erros;▪ Utilizar a direção defensiva, observando as leis de trânsito, evitando assim a infração e a negligência.▪ Manter atualizado no caderno de ocorrências quaisquer ocorrências que possam interferir no bom andamento do trabalho;▪ Utilizar a direção defensiva e em velocidade compatível com o local e o estado das vias de tráfego;▪ Respeitar as leis de trânsito;▪ Preparar relatórios de viagens realizadas;▪ Conhecer bem as ruas, avenidas e rodovias das regiões onde atua;▪ Entregar protocolos em seus destinos;▪ Compreender o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;▪ Executar suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;▪ Perceber e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.▪ Manter o veículo sempre limpo para maior conforto dos passageiros;▪ Realizar manutenção frequente do veículo zelando pela segurança de seus passageiros;▪ Trocar pneus e resolver pequenos problemas de manutenção do veículo quando necessário.▪ Realizar o abastecimento dos veículos;▪ Realizar a higienização e desinfecção dos veículos;▪ Acompanhar a manutenção periódica dos veículos.▪ Realizar boletim de ocorrência em caso de sinistro;▪ Prestar socorro a vítimas de trânsito quando deparar-se com esta situação.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança7. Otimização de recursos8. Visão Sistêmica9. Responsabilidade Socioambiental	

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo; ▪ CNH Categoria B; ▪ Preferível curso "Direção Defensiva". 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área; ▪ Preferível prática com direção de furgões; ▪ Amplo conhecimento dos logradouros de Goiânia e Aparecida de Goiânia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Transporte – Capacidade de transportar com segurança os colaboradores e documentos em geral, obedecendo às leis de trânsito e normas de segurança.

Conservação do Veículo - Capacidade de manter o veículo em condições adequadas de uso, proporcionando maior conforto e segurança a seus passageiros.

Capacidade de Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho:

- Boa comunicação;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Boa apresentação pessoal, (Marketing Pessoal).

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: RECEPÇÃO CENTRAL

Seção:	RECEPÇÃO
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ATENDIMENTO E RECEPÇÃO

OBJETIVOS DO CARGO

Realizar a gestão e planejamento da equipe de atendimento nas recepções Técnica e Administrativa, dando todo o apoio, de modo a estabelecer e acompanhar as normas de desempenho de atendimento aos clientes.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Realizar atendimento in loco aos clientes, quando necessária intervenção da coordenação;
- Avaliar tecnicamente a correta utilização e disponibilidade dos recursos físicos, intelectuais e humanos para realização dos atendimentos;
- Planejar e orientar as atividades da equipe de atendimento ao cliente;
- Coordenar os recebimentos das demandas, analisando e direcionando-as, de acordo com a complexidade, visando garantir a melhor solução no atendimento;
- Propor solução, bem como orientar os atendentes, visando o foco na solução da questão apresentada pelo cliente/paciente;
- Coordenar e direcionar a sua equipe no que tange a gestão de pessoas, visando garantir que as normas e procedimentos internos sejam cumpridos;
- Supervisionar tecnicamente a equipe sob sua subordinação e apoiá-la em seu desenvolvimento;
- Avaliar as necessidades de treinamento técnico e comportamental da equipe;
- Avaliar tecnicamente a correta utilização e disponibilidade dos recursos para realização dos atendimentos;

- Identificar falhas ou soluções encontradas nos serviços prestados aos clientes para propor mudanças, em conjunto com as áreas envolvidas;
- Acompanhar tecnicamente a equipe sob sua subordinação e apoiar na formação;
- Buscar informação e manter-se atualizado, através de diversos canais informativos, preparando a equipe, quanto aos processos e a legislação;
- Verificar o funcionamento do sistema de atendimento.
- Planejar e orientar as atividades da equipe de atendimento ao cliente;
- Coordenar os recebimentos das demandas, analisando e direcionando-as, de acordo com a complexidade, visando garantir a melhor solução no atendimento;
- Participar das reuniões administrativas;
- Apoiar a Diretoria nas análises dos serviços, gerenciando os indicadores e levando a equipe a cumprir as metas do setor;
- Conduzir reuniões com equipe de recepção;
- Elaborar relatórios pertinentes aos atendimentos;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, tratativa de ponto e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Elaborar e gerenciar de indicadores estatísticos;
- Participar de reuniões juntamente com a diretoria;
- Apoiar a Diretoria quando solicitado os serviços relacionados ao atendimento;
- Elaborar e atualizar ferramentas da qualidade, como mapa de processos, indicadores, matriz de risco, matriz de registro, cadeia cliente fornecedor e cadeia fornecedor cliente;
- Elaborar, acompanhar e revisar pops (procedimento operacional padrão) pertinentes ao seu setor;
- Apoio à Diretoria na elaboração de termos de referência pertinentes ao cargo;
- Elaborar plano de contingência quando houver reformas na planta física do setor;
- Dimensionar a equipe, materiais e equipamentos;
- Orientar a equipe quanto às competências técnicas de cada cargo e também sobre bom atendimento;
- Acionar o serviço de manutenção para os reparos necessários;
- Contribuir com o desenvolvimento e formação da equipe;
- Apurar as necessidades dos clientes;
- Compreender e atender às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Apoio à Diretoria na elaboração de termos de referência pertinentes ao cargo.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Completo em Administração de Empresas ou áreas afins; ▪ Preferível pós-graduação Gestão Hospitalar, Gestão de Pessoas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência com gestão de equipe; ▪ Informática intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Visão Sistêmica; ▪ Resiliência; ▪ Trabalho em equipe.
---	---	--

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Liderar a equipe - Capacidade de liderar a equipe, promovendo harmonia entre os colaboradores, bem como, com outras equipes, proporcionando um ambiente saudável e seguro aos usuários:
Treinar a

Atendimento ao Público - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação:

- Saber administrar um conflito e atender uma reclamação.

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações:

- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Organização - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas:

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	RECEPÇÃO
Cargo:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - RECEPÇÃO
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar atividades de registro de atendimento ao paciente de emergência, ambulatorial, exames ou quaisquer outros serviços prestados na Unidade; executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber com cordialidade, apresentando-se e identificando as necessidades do paciente, visitante e acompanhante; ▪ Receber o paciente, acompanhante, visitante e orientá-los sobre os procedimentos, normas e rotinas, bem como cadastrá-los para efeito de registro de entrada no Hospital; ▪ Realizar o <i>checklist</i> de identificação do paciente solicitando sua documentação (RG, CTPS, CNH, Certidão de Nascimento, Cartão SUS, CPF, comprovante de endereço) para efeito de registro de atendimento; ▪ Realizar atividades de registro de atendimento ao Paciente de Emergência, Ambulatorial, Exames ou quaisquer outros serviços prestados na Unidade; ▪ Imprimir GTA, Termo de Responsabilidade e Pulseira de Identificação e solicitar a leitura, conferência e assinatura dos dados dos formulários. Em caso de paciente incapaz (menor, idoso ou impossibilitado), um responsável deve assinar; ▪ Encaminhar a ficha do paciente para classificação de risco; ▪ Realizar cadastro e registro de entrada do paciente, acompanhante, visitantes e fornecedores mediante apresentação de documentação pessoal e oficial de identificação; ▪ Receber, orientar, cadastrar e direcionar visitantes aos Setores Administrativos e Assistenciais; ▪ Garantir a entrada de visitantes e fornecedores, somente mediante autorização do setor destino; ▪ Garantir a correta identificação por meio de crachás e/ou etiquetas de visitantes, acompanhantes e fornecedores ▪ Receber, originar e direcionar ligações telefônicas quando necessário; ▪ Responder a solicitações, presencialmente ou por telefone, quanto ao estado do paciente (Boletim da UTI Materna); ▪ Receber e guardar os pertences dos pacientes e acompanhantes; ▪ Garantir que ocorra a devolutiva correta, relativo ao pertence dos pacientes, conforme protocolo; ▪ Realizar cadastro em sistema e registro de entrada do acompanhante, visitantes e fornecedores mediante apresentação de documentação pessoal e oficial de identificação; ▪ Realizar o cadastro do visitante e/ou acompanhante e encaminhamento (quando houver) ao destino conforme cada necessidade; ▪ Realizar no sistema o cadastro/atualização do visitante e acompanhante e registrar a troca de acompanhante; ▪ Realizar cópias de documentos quando solicitado; ▪ Receber e originar ligações telefônicas quando necessário; ▪ Responder a solicitações, presencialmente ou por telefone, quanto ao estado do paciente (Boletim da UTI); ▪ Organizar os pacientes e acompanhantes para atendimento em filas; ▪ Realizar o recebimento dos protocolos setoriais; ▪ Realizar suporte administrativo nos consultórios médicos; ▪ Atender às solicitações da Coordenação quando solicitadas. ▪ Realizar o arquivamento de documentos do setor; 	

- Controlar o uso de material de escritório do setor.
- Realizar e acompanhar os indicadores da Recepção;
- Alimentar planilha de custos e estatísticas;
- Receber ligações telefônicas da área, filtrando os assuntos e encaminhando a ligação conforme a disponibilidade da pessoa requisitada;
- Originar ligações internas e externas;
- Atender ao público internos e externos, identificando os visitantes e os assuntos a serem tratados;
- Fornecer informações de maneira clara e objetiva.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo; ▪ Preferível curso em Rotinas Administrativas e/ou Assistente Administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área de atendimento ou administrativa; ▪ Digitação; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Boa comunicação; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição; ▪ Agilidade/Flexibilidade; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Resiliência; ▪ Dinamismo ▪ Visão Sistêmica; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Recepção e Atendimento – Capacidade de atender, resolver e encaminhar as demandas de atendimento interno e externo, acompanhando e orientando de maneira clara e precisa as informações solicitadas.

- Atenção com oratória, marketing pessoal;
- Boa educação.

Gestão de Processos Administrativos – Capacidade de executar serviços de apoio administrativo às áreas, observando e aplicando as regras e procedimentos estabelecidos.

Controle de Documentações – Capacidade de controlar o fluxo e tramitação dos documentos referentes à área administrativa, baseando-se em normas e procedimentos vigentes.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	RECEPÇÃO
Cargo:	RECEPCIONISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, atendimento de telefone, agendamento de consultas, observando as regras e procedimentos estabelecidos	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Receber com cordialidade, apresentando-se e identificando as necessidades do paciente, visitante e acompanhante;▪ Receber o paciente, acompanhante, visitante e orientá-los sobre os procedimentos, normas e rotinas, bem como cadastrá-los para efeito de registro de entrada no Hospital;▪ Realizar cadastro e registro de entrada do paciente, acompanhante, visitantes e fornecedores mediante apresentação de documentação pessoal e oficial de identificação;▪ Receber, orientar, cadastrar e direcionar visitantes aos Setores Administrativos e Assistenciais;▪ Garantir a entrada de visitantes e fornecedores, somente mediante autorização do setor destino;▪ Garantir a correta identificação por meio de crachás e/ou etiquetas de visitantes, acompanhantes e fornecedores▪ Receber, originar e direcionar ligações telefônicas quando necessário;▪ Responder a solicitações, presencialmente ou por telefone, quanto ao estado do paciente (Boletim da UTI Materna);▪ Receber e guardar os pertences dos pacientes e acompanhantes;▪ Garantir que ocorra a devolutiva correta, relativo ao pertence dos pacientes, conforme protocolo;▪ Realizar agendamento de consultas (observados as regras e procedimentos estabelecidos)▪ Organizar os pacientes e acompanhantes para atendimento em filas;▪ Realizar o protocolo e a distribuição de correspondências;▪ Realizar o recebimento dos protocolos setoriais;▪ Realizar suporte administrativo nos consultórios médicos;▪ Garantir organização do espaço físico de trabalho.▪ Receber ligações telefônicas da área, filtrando os assuntos e encaminhando a ligação conforme a disponibilidade da pessoa requisitada;▪ Fazer ligações internas e externas;▪ Atender ao público interno e externo, identificando os visitantes e os assuntos a serem tratados;▪ Fornecer informações de maneira clara e objetiva.▪ Fazer entrega dos protocolos nos setores;▪ Realizar o recebimento dos protocolos setoriais;▪ Organizar os pacientes e acompanhantes para atendimento em filas;▪ Realizar o arquivamento de documentos do setor;▪ Realizar cópias de documentos quando solicitado.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança	

- 7. Otimização de recursos
- 8. Visão Sistêmica
- 9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em atendimento; ▪ Digitação ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Boa comunicação; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Resiliência; ▪ Visão sistêmica; ▪ Dinamismo ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Recepção e Atendimento – Capacidade de atender, resolver e encaminhar as demandas de atendimento interno e externo, acompanhando e orientando de maneira clara e precisa as informações solicitadas:

- Atenção com oratória, marketing pessoal;
- Boa educação.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	RECEPÇÃO	
Cargo:	AGENTE DE PORTARIA	
OBJETIVOS DO CARGO		
Atender ao público informando sobre os serviços prestados pela instituição, recepcionar clientes e visitantes, procurando identificá-los, prestando-lhes informações		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber com cordialidade, apresentando-se e identificando as necessidades do paciente, visitante e acompanhante; ▪ Monitorar o funcionamento dos equipamentos do setor e solicitar reparos/substituições quando necessário; ▪ Realizar estatísticas e indicadores dos setores; ▪ Auxiliar nos serviços de vigilância e recepção em portaria, baseando-se em regras de conduta e ética para assegurar a ordem e segurança; ▪ Fiscalizar monitorar entradas e saídas de pessoas, procurando identifica-las para vedar a entrada de suspeitos; ▪ Não abandonar o posto de serviço sem um substituto; ▪ Encaminhar as visitas aos setores destinados; ▪ Ausentar-se da portaria somente para execução de outros serviços, mediante da autorização da coordenação; ▪ Monitorar a unidade pelo sistema CFTV, comunicando via rádio a vigilância, PM e coordenação diante qualquer intercorrência; ▪ Proibir ingresso de pessoa, vendedoras, pedintes, angariadores de donativos, ambulantes e assemelhados as instalações da unidade; ▪ Não bloquear a entrada de ambulâncias, SAMU e/ou Corpo de Bombeiros; ▪ Fazer o controle da chave de auditório, quando necessário; ▪ Realizar o controle de acesso de fornecedores, pelo portão de carga e descarga; ▪ Realizar controle de acesso de colaboradores pela portaria principal, certificando sobre o devido uso de identificação (crachá); ▪ Acionar a segurança em situações de perigo eminente; ▪ Comunicar a assessoria de imprensa em caso de presença de emissores de rádio ou TV; ▪ Controlar a entrada e saída de ambulâncias; ▪ Veículos estacionados de forma irregular, contactar recepção, que irá averiguar a procedência. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino fundamental; 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Boa comunicação; ▪ Atenção/concentração;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso em portaria ou áreas afins. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discrição; ▪ Agilidade/Flexibilidade; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
---	--	---

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Recepção e Atendimento – Capacidade de atender, resolver e encaminhar as demandas de atendimento interno e externo, acompanhando e orientando de maneira clara e precisa as informações solicitadas.

- Atenção com oratória, marketing pessoal;
- Boa educação;
- Tratar todos com respeito.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno da unidade;
- Sistema de qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: SAME (SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA)

Seção:	SAME (SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA)	
Cargo:	ANALISTA ADMINISTRATIVO - SAME	
OBJETIVOS DO CARGO		
Realizar atendimento direto ao cliente, contribuindo com controles, análises de indicadores e com a gestão de pessoas, visando colaborar para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos, garantindo as práticas de atendimento da instituição.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atender o público externo e interno seguindo regras, fluxos e processos operacionais; ▪ Identificar e resolver os problemas encontrados, garantindo a qualidade e agilidade no retorno das informações aos clientes; ▪ Acompanhar o trâmite de entrega de prontuários, acompanhando a rastreabilidade dos mesmos, desde sua chegada ao SAME até o seu encaminhamento às clínicas e áreas assistenciais; ▪ Monitorar o arquivamento dos prontuários e mantê-los organizados; ▪ Coletar dados que não exigem conhecimento técnico da área da saúde, para fins de alimentar indicadores; ▪ Acompanhar equipe na unificação e organização de prontuários em duplicidade; ▪ Acompanhar as solicitações de cópia de prontuários; ▪ Alimentar planilhas e gráficos para geração de indicadores; ▪ Orientar e acompanhar os colaboradores na resolução das dúvidas e problemas apresentados pelos clientes. ▪ Elaborar escalas de serviços, programação de férias e controlar banco de horas; ▪ Conferir espelho de Ponto; ▪ Elaborar planilhas de custos e de produção e entregá-las à Diretoria e Qualidade. ▪ Auxiliar os assistentes na digitação, conferência, arquivamento, formatação e protocolo de documentos, quando necessário; ▪ Atuar junto a equipe multidisciplinar, oferecendo suporte administrativo; ▪ Acompanhar, orientar e executar atividades de suporte administrativo nas áreas de atendimento, faturamento e auditoria; ▪ Elaborar POP's (procedimentos operacionais padrões) e entregá-los à Qualidade. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior cursando a partir do 7º período em Administração de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Habilidade com digitação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Disciplina; ▪ Relacionamento interpessoal;

empresas, Ciências
Contábeis ou cursos afins.

- Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Atendimento ao Público - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação.

- Identifica o perfil dos usuários que utilizam os serviços de atendimento da instituição buscando atendê-los da melhor maneira possível;
- Sabe gerir um conflito e atender uma reclamação.

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Apura as necessidades do cliente;
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Organização - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas.

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade;
- Mantêm organizados os materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de legislações de prontuários (CRM);
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: CONTRATOS

Seção:	CONTRATOS	
Cargo:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CONTRATOS	
OBJETIVOS DO CARGO		
Realizar atividades administrativas, gestão de contratos e assessoria ao superior imediato do serviço.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atender clientes internos e externos por telefone e presencial; ▪ Digitar, conferir, arquivar, formatar, protocolar documentos; ▪ Operar equipamentos e preencher formulários; ▪ Alimentar planilhas e gráficos para geração de indicadores (PLANISA); ▪ Manter os arquivos do setor organizados; ▪ Enviar e receber correspondências; ▪ Receber solicitações dos setores referentes aos contratos de prestação de serviços; ▪ Acompanhar e garantir a vigência dos contratos da unidade; ▪ Encaminhar solicitação de aditivos de contratos (prorrogação/alteração de valor/objeto) mediante pedido do setor; ▪ Realizar novo processo de cotação/processo seletivo de contratos com vigência superior a 60 meses; ▪ Dar suporte a gerencia operacional em atividades administrativas; ▪ Acompanhar os contratos que estão em análise de vantajosidade; ▪ Garantir que o fluxo de contratos está de acordo com regulamento para alienações e contratações de obras, serviços e compras do IGH; ▪ Requisitar materiais via sistema específico. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência na função, preferível na área hospitalar; ▪ Escrita Formal; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Proatividade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Gestão de Processos Administrativos – Capacidade de executar serviços de apoio administrativo às áreas, observando e aplicando as regras e procedimentos estabelecidos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Conhecer o regulamento para alienações e contratações de obras, serviços e compras do IGH;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: PATRIMÔNIO

Seção:	PATRIMÔNIO
Cargo:	ANALISTA DE PATRIMÔNIO
OBJETIVOS DO CARGO	
Planejar, organizar, controlar e assessorar a instituição na área de patrimônio, materiais, informações, financeira, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento da área de patrimônio; promover estudos de racionalização e controle do uso do ativo imobilizado.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Desenvolver projetos específicos da área de gestão do patrimônio;▪ Administrar e alimentar o módulo de patrimônio nas ferramentas eletrônicas disponíveis;▪ Realizar vistorias nos ativos imobilizados. O servidor responsável pela guarda e uso deverá facilitar a inspeção;▪ Assessorar as Unidades em questões da área patrimonial;▪ Supervisionar a execução do tombamento através da realização da marcação física (quando necessário e possível); ou seja, ter afixado uma plaqueta, sendo o número de tombamento único e intransferível, e mesmo com a exclusão de um determinado ativo imobilizado a numeração não poderá ser reutilizada.▪ Supervisionar a fixação da etiqueta nos ativos imobilizados das unidades;▪ Encaminhar à Secretaria da Saúde ofício contendo as notas fiscais dos ativos imobilizados adquiridos no mês anterior;▪ Solicitar remoção de inservível para a Secretaria de Saúde;▪ Receber através de documentos próprios da Secretaria de Saúde bens de consumo e equipamentos;▪ Encaminhar até o 2º dia útil do mês a planilha com os dados da PLANISA para as Coordenações de Qualidade de cada unidade;▪ Realizar a elaboração do inventário dos ativos imobilizados, acompanhando as vistorias in loco junto às coordenações de área nas Unidades administradas;▪ Colher a assinatura das Diretorias nos cadernos de inventários;▪ Realizar conferência e fiscalização de bens;▪ Emitir relatórios de controle de patrimônio;▪ Efetuar a troca das plaquetas de patrimônio ilegíveis e danificadas;▪ Supervisionar a baixa dos ativos imobilizados a serem devolvidos para a Secretaria da Saúde;▪ Garantir o registro no sistema sempre que houver mudança ou movimentação de localização do ativo imobilizado dentro das unidades;▪ Supervisionar o processo de movimentação ou empréstimo de ativos imobilizados entre as unidades administradas;▪ Emissão de novo Termo de responsabilidade nos casos de transferência de ativo imobilizado;▪ Realizar processo de movimentação ou empréstimo de ativos imobilizados entre as unidades administradas;▪ Fazer dispensação de materiais e insumos no sistema;▪ Realizar controle do estoque destes insumos, bem como atentar-se as respectivas datas de validade;▪ Realizar, entregar e arquivar documentos.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação	

3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Administração ou Ciências Contábeis. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mínimo 06 meses de experiência em funções administrativas hospitalares, preferencialmente na área de patrimônio; ▪ Informática intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Boa comunicação; ▪ Trabalho em equipe.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Capacidade de auxiliar o setor: Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.

- Realizar planilhas e gráficos;
- Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público;

Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Compreende e atende às solicitações de clientes internos;
- Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Trabalhar com Atenção: Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade.
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA).
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	PATRIMÔNIO
Cargo:	AUXILIAR DE PATRIMÔNIO
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a coordenação do serviço patrimonial.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atuar na equipe do setor, oferecendo suporte administrativo; ▪ Atender ao público por telefone e presencial; ▪ Elaborar e entregar de documentos; ▪ Manter os arquivos do setor organizados; ▪ Enviar e receber correspondências; ▪ Operar sistemas de informação disponibilizados pela Unidade; ▪ Fazer dispensação de materiais e insumos no sistema; ▪ Realizar controle do estoque destes insumos, bem como atentar-se as respectivas datas de validade; ▪ Realizar o recebimento de notas fiscais; ▪ Auxiliar na organização das prateleiras; ▪ Realizar Identificação dos Materiais; ▪ Alimentar o módulo de patrimônio nas ferramentas eletrônicas disponíveis; ▪ Assessorar as Unidades em questões da área patrimonial; ▪ Apoiar na execução do tombamento através da realização da marcação física (quando necessário e possível); ou seja, ter afixado uma plaqueta, sendo o número de tombamento único e intransferível, e mesmo com a exclusão de um determinado ativo imobilizado a numeração não poderá ser reutilizada. ▪ Fixação da etiqueta nos ativos imobilizados das unidades; ▪ Receber através de documentos próprios da Secretaria de Saúde bens de consumo e equipamentos; ▪ Oferecer suporte na elaboração do inventário dos ativos imobilizados, acompanhando as vistorias in loco junto às coordenações de área nas Unidades administradas; ▪ Colher a assinatura das Diretorias nos cadernos de inventários; ▪ Auxiliar na conferência e fiscalização de bens; ▪ Efetuar a troca das plaquetas de patrimônio ilegíveis e danificadas; ▪ Auxiliar registro no sistema sempre que houver mudança ou movimentação de localização do ativo imobilizado dentro das unidades; ▪ Emissão de novo Termo de responsabilidade nos casos de transferência de ativo imobilizado; ▪ Realizar, entregar e arquivar documentos; ▪ Realizar planilhas e gráficos; ▪ Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata. 	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	
<p>Capacidade de auxiliar o setor - Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público. <p>Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.</p>	

- Compreende e atende às solicitações de clientes internos;
 - Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho;
 - Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.
- Trabalhar com Atenção** - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.
- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
 - Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
 - Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência na área de patrimônio, preferível na área hospitalar; ▪ Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	PATRIMÔNIO
Cargo:	AUXILIAR OPERACIONAL

OBJETIVOS DO CARGO

Auxiliar a instituição na área de patrimônio apoiando na organização e fiscalização dos bens.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Ajudar na conferência e fiscalização de bens.;
- Efetuar a troca das plaquetas de patrimônio ilegíveis e danificadas;
- Transporte de imobilizados e caixas;
- Manutenção geral nos bens da instituição;
- Transporte de leitos, mediante solicitação da equipe assistencial;
- Realizar, entregar e arquivar documentos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sem experiência mínima exigida; ▪ Preferível noção de marcenaria; ▪ Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público;
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos;
- Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Seção:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI
Cargo:	GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI

OBJETIVOS DO CARGO

Realizar a gestão das atividades da área de Informática, envolvendo a elaboração de projetos de implantação, racionalização e redesenho de processos, incluindo desenvolvimento e integração de sistemas, com utilização de alta tecnologia, identificando oportunidades de aplicação dessa tecnologia nas unidades da regional Goiás.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Gerir as atividades da equipe;
- Atender a alta direção do hospital;
- Contatar fornecedores, na resolução de pendências e busca de evoluções tecnológicas
- Desenvolver de POP's e políticas de segurança;
- Levantar novas tecnologias que podem ser utilizadas na unidade hospitalar;
- Emitir e apresentar relatórios gerenciais.
- Gerenciar os indicadores, levando a equipe a cumprir as metas do setor;
- Gerenciar as atividades da área de Informática, envolvendo a elaboração de projetos de implantação, racionalização e redesenho de processos, incluindo desenvolvimento e integração de sistemas, com utilização de alta tecnologia, identificando oportunidades de aplicação dessa tecnologia;
- Gerenciar um projeto em todos seus estágios, planejar e gerenciar toda área de TI, envolvendo infraestrutura e sistemas, atuar na governança de TI e engenharia de processos, elaborar estratégias e procedimentos de contingências.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Completo em Sistema de Informação, Rede de Computadores, Ciência ou Engenharia da Computação e afins; ▪ Preferível Pós-graduação ou especialização em 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 anos de experiência em Gerencia de TI, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Avançada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal;

Gestão Hospitalar e/ou Saúde.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe.
-------------------------------	--	---

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Liderar a equipe - Capacidade de liderar a equipe, promovendo harmonia entre os colaboradores, bem como, com outras equipes, proporcionando um ambiente saudável e seguro aos usuários.

- Dimensionar a equipe, materiais e equipamentos;
- Orientar a equipe quanto às competências técnicas de cada cargo e também sobre bom atendimento;
- Acionar o serviço de manutenção para os reparos necessários;
- Contribuir com o desenvolvimento e formação da equipe.

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Apura as necessidades do cliente;
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Organização - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas.

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade;
- Observar a organização dos materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI
Cargo:	COORDENADOR (A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI

OBJETIVOS DO CARGO

Realizar a gestão e planejamento da equipe de tecnologia da informação nos diversos setores do hospital, dando todo o apoio, de modo a garantir o funcionamento e disponibilidade de todos os artigos de TI.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Coordenar a equipe;
- Atender a alta direção do hospital;
- Contatar fornecedores;
- Desenvolver de POP's e políticas de segurança;
- Levantar novas tecnologias que podem ser utilizadas na unidade hospitalar;
- Emitir e apresentar de relatórios gerenciais.
- Realização do Backup do banco de dados do SPDATA;
- Reunião semanal com a diretoria operacional.
- Gerenciar os indicadores, levando a equipe a cumprir as metas do setor;
- Gestão do ponto da equipe;
- Participar de reuniões juntamente com a diretoria;
- Definir plano de ação para intervenções no ambiente de TI do hospital.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Completo em Sistema de Informação, Rede de Computadores, Ciência ou Engenharia da Computação e afins; ▪ Preferível Pós-graduação ou especialização em Gestão Hospitalar e/ou Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ano de experiência em coordenação, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Avançada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Liderar a equipe - Capacidade de liderar a equipe, promovendo harmonia entre os colaboradores, bem como, com outras equipes, proporcionando um ambiente saudável e seguro aos usuários.

- Dimensionar a equipe, materiais e equipamentos;
- Orientar a equipe quanto às competências técnicas de cada cargo e também sobre bom atendimento;
- Acionar o serviço de manutenção para os reparos necessários;
- Contribuir com o desenvolvimento e formação da equipe.

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Apura as necessidades do cliente;
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Organização - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas.

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade;
- Observar a organização dos materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI	
Cargo:	ANALISTA DE TI	
OBJETIVOS DO CARGO		
Realizar atividades de atendimento relacionados a TI a todos os funcionários do hospital e do IGH.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificação da disponibilidade de Toner; ▪ Verificar a disponibilidade da rede de dados; ▪ Atendimento aos chamados abertos na ferramenta; ▪ Auxílio no desenvolvimento de novas ferramentas para atendimento; ▪ Suporte técnico em computadores (hardware e software); ▪ Roteamento; ▪ Implantação de sistemas; ▪ Suporte aos usuários em pacote Office e LibreOffice; ▪ Suporte a utilização de softwares diversos, incluindo sistemas operacionais. ▪ Manutenção preventiva dos equipamentos; ▪ Realizar planilhas e gráficos; ▪ Participar de treinamentos relacionados à assistência. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior cursando a partir do 5º em Sistema de Informação, Rede de Computadores ou Engenharia da Computação e afins. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Avançada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		
<p>Auxiliar na TI: Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público. 		

Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Compreende e atende às solicitações de clientes internos;
- Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

Trabalhar com Atenção: Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI	
Cargo:	ANALISTA DE INFRAESTRUTURA	
OBJETIVOS DO CARGO		
Realizar atividades de atendimento relacionados administração de servidores, configuração se sistemas operacionais e redes de computadores e atividades relacionadas a programação de softwares e banco de dados diversos.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Configuração de diversos sistemas operacionais (Windows, Linus e OSX); ▪ Configuração e manutenção de rede de dados, telefonia e CFTV; ▪ Configuração física e lógica de redes (TCP/IP, ranges de IP, Subnets/Máscaras, Gateways, Roteamento, Topologia de Rede, etc) ▪ Verificar a disponibilidade da rede de dados, sua segurança e de banco de dados; ▪ Noções de programação: auxílio no desenvolvimento de novas ferramentas; ▪ Atuar na configuração e manutenção de Banco de Dados relacionais e/ou não-relacionais (MySQL, SQL Server, Oracle, MongoDB e etc); ▪ Configuração e manutenção dos principais softwares e hardwares, além de Web Servers, Soluções de EDI e etc; ▪ Configuração e manutenção de Rede Wireless interna e externa; ▪ Configuração e manutenção de backup, storage, ferramenta Visio ou similares; ▪ Realizar planilhas e gráficos; ▪ Criação de regras de firewall, políticas de segurança e protocolo de compartilhamento. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior a partir do 5º período em Sistema de Informação, Rede de Computadores ou 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Avançada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade;

Engenharia da Computação e afins.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		
<p>Auxiliar na TI: Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público. <p>Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreende e atende às solicitações de clientes internos; ▪ Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho; ▪ Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta. <p>Trabalhar com Atenção: Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade; ▪ Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa; ▪ Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução. 		
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento de Integração; ▪ Treinamento de regimento interno do setor; ▪ Treinamento nas rotinas setoriais. 		

Seção:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI
Cargo:	ANALISTA DE SISTEMAS – SÊNIOR

OBJETIVOS DO CARGO

Tem como finalidade a realização de estudos de processos a fim de encontrar o melhor caminho racional para que a informação possa ser processada. Os analistas de sistemas estudam os diversos sistemas existentes entre hardwares (equipamentos), softwares (programas) e o usuário final.

Os seus comportamentos e aplicações são desenvolvidos a partir de soluções que serão padronizadas e transcritas da forma que o computador possa executar.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Efetuar a análise projetos de sistemas, levantamentos de requisitos e regras de negócio
- Elaborar a análise do Sistema de acordo com os processos e necessidades da empresa.
- Efetuar o mapeamento dos processos e a modelagem dos dados para atuar com os padrões de qualidade das rotinas e processos.
- Avaliar os impactos das alterações de modo a garantir a integridade das informações registradas nos Sistemas, de acordo com os processos definidos.
- Realizar o planejamento de projetos, operações dos sistemas e atualizações das versões e seus impactos.
- Efetuar as documentações das rotinas e processos. Manuais, rotinas operacionais e outros, com acompanhamento e validações.
- Acompanhar, buscar e efetuar melhorias para os Sistemas implantados e/ou desenvolvidos.
- Analisar e implantar módulos do Sistema ERP adquiridos pelo hospital e atuar como facilitador entre os usuários e a empresa desenvolvedora do ERP.
- Atuar na configuração e manutenção de Banco de Dados relacionais e/ou não-relacionais (MySQL, SQL Server, Oracle, MongoDB e etc);
- Configuração e manutenção dos principais softwares e hardwares, além de Web Servers, Soluções de EDI e etc.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Completo período de Sistema de Informação, Rede de Computadores ou 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 anos de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Avançada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração;

<p>Engenharia da Computação e afins;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preferível pós-graduação na área; 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
<p>RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO</p>		
<p>Auxiliar na TI: Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público. <p>Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreende e atende às solicitações de clientes internos; ▪ Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho; ▪ Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta. <p>Trabalhar com Atenção: Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade; ▪ Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa; ▪ Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução. 		
<p>ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento de Integração; ▪ Treinamento de regimento interno do setor; ▪ Treinamento nas rotinas setoriais. 		

Seção:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI
Cargo:	ANALISTA DE SISTEMAS – PLENO

OBJETIVOS DO CARGO

Tem como finalidade a realização de estudos de processos a fim de encontrar o melhor caminho racional para que a informação possa ser processada. Os analistas de sistemas estudam os diversos sistemas existentes entre hardwares (equipamentos), softwares (programas) e o usuário final. Os seus comportamentos e aplicações são desenvolvidos a partir de soluções que serão padronizadas e transcritas da forma que o computador possa executar.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Efetuar a análise projetos de sistemas, levantamentos de requisitos e regras de negócio
- Elaborar a análise do Sistema de acordo com os processos e necessidades da empresa.
- Efetuar o mapeamento dos processos e a modelagem dos dados para atuar com os padrões de qualidade das rotinas e processos.
- Avaliar os impactos das alterações de modo a garantir a integridade das informações registradas nos Sistemas, de acordo com os processos definidos.
- Realizar o planejamento de projetos, operações dos sistemas e atualizações das versões e seus impactos.
- Efetuar as documentações das rotinas e processos. Manuais, rotinas operacionais e outros, com acompanhamento e validações.
- Acompanhar, buscar e efetuar melhorias para os Sistemas implantados e/ou desenvolvidos.
- Analisar e implantar módulos do Sistema ERP adquiridos pelo hospital e atuar como facilitador entre os usuários e a empresa desenvolvedora do ERP.
- Atuar na configuração e manutenção de Banco de Dados relacionais e/ou não-relacionais (MySQL, SQL Server, Oracle, MongoDB e etc);
- Realizar planilhas e gráficos;
- Configuração e manutenção dos principais softwares e hardwares, além de Web Servers, Soluções de EDI e etc.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior cursando a partir do 7º período de Sistema de Informação, Rede de Computadores ou 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 anos de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Avançada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade;

Engenharia da Computação e afins.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
-----------------------------------	--	---

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Auxiliar na TI: Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.

- Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público.

Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Compreende e atende às solicitações de clientes internos;
- Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

Trabalhar com Atenção: Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI
Cargo:	ANALISTA DE SISTEMAS

OBJETIVOS DO CARGO

Tem como finalidade a realização de estudos de processos a fim de encontrar o melhor caminho racional para que a informação possa ser processada. Os analistas de sistemas estudam os diversos sistemas existentes entre hardwares (equipamentos), softwares (programas) e o usuário final. Os seus comportamentos e aplicações são desenvolvidos a partir de soluções que serão padronizadas e transcritas da forma que o computador possa executar.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Efetuar a análise projetos de sistemas, levantamentos de requisitos e regras de negócio;
- Elaborar a análise do Sistema de acordo com os processos e necessidades da empresa;
- Efetuar o mapeamento dos processos e a modelagem dos dados para atuar com os padrões de qualidade das rotinas e processos;
- Avaliar os impactos das alterações de modo a garantir a integridade das informações registradas nos Sistemas, de acordo com os processos definidos;
- Realizar o planejamento de projetos, operações dos sistemas e atualizações das versões e seus impactos;
- Efetuar as documentações das rotinas e processos. Manuais, rotinas operacionais e outros, com acompanhamento e validações;
- Acompanhar, buscar e efetuar melhorias para os Sistemas implantados e/ou desenvolvidos;
- Analisar e implantar módulos do Sistema ERP adquiridos pelo hospital e atuar como facilitador entre os usuários e a empresa desenvolvedora do ERP;
- Atuar na configuração e manutenção de Banco de Dados relacionais e/ou não-relacionais (MySQL, SQL Server, Oracle, MongoDB e etc);
- Configuração e manutenção dos principais softwares e hardwares, além de Web Servers, Soluções de EDI e etc.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior cursando a partir do 5° período de Sistema de Informação, Rede de Computadores ou 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Avançada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade;

<p>Engenharia da Computação e afins.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
<p>RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO</p>		
<p>Auxiliar na TI: Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público. <p>Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreende e atende às solicitações de clientes internos; ▪ Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho; ▪ Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta. <p>Trabalhar com Atenção: Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade; ▪ Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa; ▪ Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução. 		
<p>ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento de Integração; ▪ Treinamento de regimento interno do setor; ▪ Treinamento nas rotinas setoriais. 		

Seção:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI	
Cargo:	ESTAGIÁRIO DE TI	
OBJETIVOS DO CARGO		
O Estagiário de Tecnologia da Informação (TI) irá atuar prestando auxílio a área de TI conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento da profissão.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestar suporte técnico aos usuários buscando solucionar problemas em geral de todos os componentes da rede corporativa da empresa como servidores, estações de trabalho impressoras, circuitos de telecomunicações, dentre outros. ▪ Efetuar instalações de Sistemas auxiliares, como planilhas, editores de texto, etc. ▪ Apoiar os usuários na identificação dos problemas operacionais e dar a orientação e suporte para a solução. ▪ Verificar a disponibilidade de Toner. ▪ Atendimento aos chamados abertos na ferramenta de Chamados. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Incompleto em Sistema de Informação, Rede de Computadores, Ciência ou Engenharia da Computação e afins. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Avançada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		
<p>Auxiliar na TI: Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público. <p>Prontidão: Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreende e atende às solicitações de clientes internos; ▪ Mantém sempre disponível e pronto para o trabalho; 		

- Age rapidamente frente a várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

Trabalhar com Atenção: Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: FATURAMENTO

Seção:	FATURAMENTO	
Cargo:	COORDENADOR (A) DE FATURAMENTO	
OBJETIVOS DO CARGO		
Assegurar que o processo de faturamento seja realizado com precisão, dentro dos prazos exigidos e de acordo com as regulamentações vigentes, buscando a redução dos índices de inadimplência requeridos pela Instituição.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar, orientar e avaliar as atividades e o desempenho dos colaboradores do faturamento; ▪ Atender às auditorias do SUS; ▪ Estabelecer a padronização dos fluxos e rotinas e suas adequações, quando necessário; ▪ Acompanhar o faturamento através dos relatórios padronizados; ▪ Analisar os relatórios de glosas e seus motivos; ▪ Implementar o fluxo interno para minimizar as glosas; ▪ Acompanhar as perdas e esgotar todas as medidas possíveis para cobrança das mesmas. Manter a informação atualizada e disponível; ▪ Fornecer relatórios gerenciais a Gerência e Diretorias. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 10. Liderança 11. Desenvolvimento de Pessoal 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nível Superior Completo em Administração, Contábil ou Economia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conhecimento em sistema integrado; ▪ Atuação com gestão de equipes; ▪ Experiência de 1 ano na área de faturamento hospitalar (SUS); ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		
Controle dos Riscos: Capacidade de identificar e dimensionar os riscos avaliando as probabilidades de perdas.		

- Elabora plano de prevenção de perdas;
- Recomenda alternativa para mitigação de riscos;
- Apresenta riscos existentes no mercado;
- Participa da elaboração de planos de contingência.

Planejamento dos Processos Financeiros e de Riscos: Capacidade de analisar contexto organizacional, estabelecendo as diretrizes financeiras.

- Prepara e analisa relatórios financeiros;
- Analisa glosas ocorridas;
- Mantém relacionamento contínuo com os gestores de SUS.

Controle de Documentação: Capacidade de controlar documentações da área, visando manter as informações preservando a integridade da Instituição.

- Verifica a exatidão das documentações;
- Soluciona pendências existentes;
- Confere notas fiscais e faturas de pagamentos;
- Confere dados e datas verificando documentos conforme normas;
- Identifica irregularidades nos documentos;
- Valida cálculos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	FATURAMENTO	
Cargo:	ASSISTENTE DE FATURAMENTO	
OBJETIVOS DO CARGO		
Operacionalizar o processo de faturamento, compreendendo o preenchimento dos formulários e alimentação dos sistemas de cobrança do SUS, de acordo com as normas preestabelecidas, acompanhando os controles definidos para o seu nível de atuação.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar os lançamentos na conta hospitalar indicados pela auditoria (internamento) ou pela comprovação de prestação de serviço (ambulatorial); ▪ Verificar e analisar as pendências existentes; ▪ Receber, analisar para correções, encaminhar e acompanhar as solicitações de procedimentos para autorização do SUS; ▪ Corrigir e processar as reapresentações de contas, dentro do prazo regular para cobrança; ▪ Organização de contas em remessas; ▪ Encaminhamento de documento final para cobrança (meio físico e magnético); ▪ Organizar o fluxo de documentação interna, arquivando cópias das faturas e seus anexos. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Superior cursando a partir do 3º período de Administração, Ciências Contábeis ou Economia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ano de experiência com faturamento hospitalar SUS. ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Organização; ▪ Proatividade; ▪ Atenção e concentração; ▪ Comunicação; ▪ Responsabilidade.
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		
<p>Controle dos Riscos: Capacidade de identificar e dimensionar os riscos avaliando as probabilidades de perdas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora plano de prevenção de perdas; ▪ Recomenda alternativa para mitigação de riscos; ▪ Apresenta riscos existentes no mercado; ▪ Participa da elaboração de planos de contingência. 		

Planejamento dos Processos Financeiros e de Riscos – Capacidade de analisar contexto organizacional, estabelecendo as diretrizes financeiras.

- Prepara e analisa relatórios financeiros;
- Analisa glosas ocorridas;
- Mantém relacionamento contínuo com os gestores de SUS.

Controle de Documentação – Capacidade de controlar documentações da área, visando manter as informações preservando a integridade da Instituição.

- Verifica a exatidão das documentações;
- Soluciona pendências existentes;
- Confere notas fiscais e faturas de pagamentos;
- Confere dados e datas verificando documentos conforme normas;
- Identifica irregularidades nos documentos;
- Valida cálculos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL - SES

Seção:	DEPARTAMENTO PESSOAL - SES
Cargo:	ASSISTENTE RECURSOS HUMANOS - SES
OBJETIVOS DO CARGO	
Conduzir atividades de departamento pessoal, assessorando diretoria e setores da instituição em atividades como planejamento, negociações de relações humanas e do trabalho.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Atender ao quadro de servidores e stakeholders, esclarecendo dúvidas e orientando conforme a Lei 10.460 de 22 de fevereiro de 1988 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Goiás e suas Autarquias), e demais instruções normativas como Portarias, Decretos, que tratem dos servidores Estaduais;▪ Encaminhar documentação de servidores (escalas, folhas de ponto, declarações, relatórios, esclarecimentos, etc), a Secretaria Estadual de Saúde e demais órgãos que porventura solicitem;▪ Receber dos gestores: solicitações para gozo de Licença Prêmio, solicitações dos servidores para participações em Congressos, justificativas para tratativas do ponto eletrônico, trocas de plantões, solicitações de remoções para outras unidades de saúde do Estado (bem como atender servidores de outras unidades que queiram ser transferidos para Huapa);▪ Abertura de processos junto a sistema da SES para autorização de licença prêmio, participações em congressos, licença por interesse particular, remoções e demais situações de ausências permitidas em lei;▪ Recebimento de requerimento dos servidores para abertura de processo visando o pagamento de diferenças salariais, benefício, produtividade e quaisquer outras situações que envolvam pagamentos;▪ Elaborar relatórios diversos, conforme solicitação dos servidores, Gerências, Diretorias, SES e demais órgãos que porventura solicitem;▪ Fazer o controle de ponto eletrônico dos servidores estatutários da unidade Huapa, realizando as tratativas possíveis que constam atrasadas, bem como a impressão para ciência dos servidores:▪ Lançamento em sistema de trocas de plantões e justificativas de ponto, bem como apoio as coordenações esclarecendo dúvidas e orientando quanto a tratativas de ponto;▪ Acompanhamento da assiduidade dos colaboradores, juntamente com os gestores;▪ Verificar relógios de ponto da unidade;▪ Atender às dúvidas e solicitações dos gestores quanto ao ponto; legislações vigentes e quaisquer dúvidas pertinentes aos servidores estatutários.▪ Acompanhamento através de sistema próprio da SES dos processos abertos para: Gozo de Licença Prêmio, participações em congressos, pagamento de diferenças pecuniárias, remoções, afastamento eleitoral (quando o servidor se candidata a cargo político) e demais situações/autorizações que necessitem de abertura processual;▪ Preparar dossiê, escanear documentos de servidores que estejam respondendo PAD (Processo Administrativo Disciplinar);▪ Recebimento de Processos físicos da SES para providências: Pegar ciência de servidores, repassar despachos para servidores procederem a juntada de documentação para andamento, redigir declarações com esclarecimentos solicitados a unidade, anexar folhas de ponto, escalas e demais documentos requeridos;▪ Responder aos ofícios, memorandos, despachos, CIs e qualquer outra demanda que envolva os servidores, seja de cunho interno ou externo;▪ Recebimento e lançamento no sistema de atestados;▪ Arquivar documentos produzidos pelas atividades do setor;▪ Gerar relatório de controle de ponto, banco de horas e outros de acordo com a necessidade.▪ Recebimento e lançamento de escalas de trabalho;	

- Receber novos servidores na unidade, passando os esclarecimentos necessários e encaminhando ao SESMT para finalização das orientações;
- Cadastrar admissões em sistema Kairos, abrir dossiê, cadastrar digital de servidores (estatutários) e colaboradores (IGH);
- Elaborar e fechar a folha de frequência dos servidores estatutários da unidade Huapa, fazendo lançamento de todas as informações necessárias, tais como: Afastamentos informados através de relatório oficial emitido pela Junta Médica do Estado; lançamento e conferência de atestados, licença gala, licença nojo, afastamentos de ordem geral, férias e quaisquer outras ausências permitidas em lei, e após confeccionar consolidado para encaminhamento a SES;
- Receber solicitações de férias e confeccionar os recibos, entregue pelos Gestores, entregar recibos de férias nas coordenações para que procedam com as devidas assinaturas, confeccionar consolidado de férias para encaminhamento a SES;
- Confeccionar consolidado de atestados para encaminhamento a SES;
- Conferir planilha de glosas enviadas pelo setor de custos.
- Acompanhar as atividades no Siadi (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho Individual), programa utilizado para realizar a avaliação de desempenho dos servidores para recebimento do Prêmio de Incentivo aos servidores da SES, regulamentado pela Lei 14.600, de 1º de dezembro de 2003, e Decreto de nº 8.777, de 10 de outubro de 2016, baseada no faturamento da unidade;
- Atender aos servidores para esclarecimento de dúvidas;
- Controlar planilha mensal constando os valores para recebimento com base no nível de escolaridade, fazendo o envio mensal a SES.
- Acompanhar a legislação e suas alterações para adequações necessárias.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nível Superior cursando em Administração, contábil ou economia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiência de 1 ano na área; ▪ Informática Básica; ▪ Excel intermediário. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Organização; ▪ Proatividade; ▪ Atenção e concentração; ▪ Comunicação; ▪ Responsabilidade.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Rotinas de Administração de Pessoal: Capacidade de conhecer as rotinas e aplicar os conhecimentos técnicos referente às atividades de administração de pessoal, esclarecendo dúvidas e corrigindo distorções de ordem operacional.

- Prepara e mantém controle das pastas funcionais dos empregados;

- Controla a frequência dos empregados, realizando os lançamentos devidos, analisando justificativas e horas extras de acordo com normas internas, aprovações e exigências legais;
- Executa os lançamentos de férias, licenças e afastamentos;
- Mantém controle de toda documentação sobre movimentações de empregados entre as áreas.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: CENTRO DE ESTUDOS

Seção:	CENTRO DE ESTUDOS	
Cargo:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – CENTRO DE ESTUDOS	
OBJETIVOS DO CARGO		
Realizar atividades administrativas a fim de otimizar os processos de trabalho do Centro de Estudos..		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao chegar ao trabalho, conferir os materiais, insumos, impressos, e realizar o pedido via sistema; ▪ Localizar documentos solicitados pelos superiores imediatos; ▪ Protocolar documentos, autuá-los e encaminhá-los para os responsáveis para as respectivas análises e providências; ▪ Digitar documentos, utilizando processador de texto, planilhas eletrônicas e outros recursos/programas disponíveis, atendendo necessidades de sua área de atuação; ▪ Levantar dados necessários à elaboração de trabalhos de sua área; ▪ Redigir e digitar documentos oficiais, pautas, atas, relatórios; ▪ Anotar recados, receber e encaminhar documentos; ▪ Atendimento de chamadas telefônicas, anotando e transmitindo recados, obter e fornecer informações; ▪ Elaborar demonstrativos e estatísticas sob orientação, realizando os levantamentos necessários; ▪ Desempenhar tarefas correlatas, a critério de seu superior imediato; ▪ Cumprir normas e padrões de comportamento estabelecidos pela administração; ▪ Realizar a guarda de todos os documentos recebidos neste departamento em suas devidas pastas; ▪ Realizar a reposição de todos os impressos utilizados neste setor; ▪ Imprimir lista de presença, quando houver capacitações, reuniões, treinamentos; ▪ Contribuir para o bom andamento dos COREME; ▪ Organizar agenda de reserva do auditório; ▪ Oferecer atendimento e suporte administrativo aos residentes e médicos do serviço. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência na função, preferível na área hospitalar; ▪ Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Boa comunicação; ▪ Atenção/concentração; ▪ Disciplina; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade;

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe. |
|--|--|--|

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Treinamento de Integração;▪ Treinamento de regime interno da unidade;▪ Treinamento do Sistema Informatizado;▪ Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;▪ Treinamento nas rotinas setoriais. |
|--|

SEÇÃO: SERVIÇO SOCIAL

Seção:	SERVIÇO SOCIAL
Cargo:	COORDENADOR (A) DE SERVIÇO SOCIAL

OBJETIVOS DO CARGO

Coordenar serviços de assistência social aos pacientes do hospital e seus familiares, auxiliando-os na solução de problemas de ordem sócio emocional, material, psíquica ou outros, visando identificar recursos e fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Acompanhar programas nas áreas de atendimento;
- Responsabilizar-se pelos programas que envolvem o serviço social;
- Supervisionar os trâmites dos óbitos;
- Elaborar e monitorar processos do setor;
- Manter-se informado sobre todas as atividades desenvolvidas pela equipe propondo medidas, objetivando maior eficiência do trabalho;
- Designar profissionais para execução dos respectivos serviços na unidade hospitalar;
- Avaliar o desempenho dos profissionais;
- Requisitar material de expediente e equipamentos para o setor;
- Cumprir e fazer cumprir as normas do regimento interno do setor;
- Acompanhar metas, estratégias e planos de ação.
- Repassar à área de qualidade relatórios referentes às metas, estratégias e planos de ação;
- Convocar e presidir reuniões com os profissionais;
- Organizar escala de serviço, férias e tratativa de ponto.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Serviço Social; ▪ Preferível pós-graduação em Hospitalar, da Saúde e/ou afins. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência em gestão de serviço social, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Apoio aos Pacientes e Familiares: Capacidade de promover o desenvolvimento, a valorização das pessoas, auxiliando os pacientes, estimulando a melhoria das relações sociais para o atendimento adequado de necessidades.

- Assiste aos pacientes e familiares, através de entrevistas para levantamento de necessidades;
- Define a forma de assistência ou solução dos problemas detectados;
- Desenvolve e sugere programas de amparo aos pacientes e familiares.

Apoio a Questões Sociais: Capacidade de fornecer a equipe de saúde, paciente e familiares informações e pareceres sociais que contribuem para que o paciente seja visto em sua totalidade. Informa e orienta quanto às normas e rotinas do Hospital e funcionamento do Serviço Social no momento do internamento;

- Orienta a população usuária em relação aos recursos da comunidade (INSS, Conselho Tutelar, Justiça do Trabalho, Ministério Público etc.) realizando encaminhamentos e contatos, quando necessário;
- Executa rotinas referentes ao trabalho do Serviço Social (contatos telefônicos com familiares de pacientes, visitas aos leitos, avisos de alta, esclarecimento quanto à assinatura do termo de responsabilidades, termos de autorização entre outros).

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Regimento interno, diretrizes de atuação do serviço social e código de ética profissional;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	SERVIÇO SOCIAL
Cargo:	ASSITENTE SOCIAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Desenvolver ações de promoção, prevenção e cuidados dos pacientes, comprometidas com a cidadania, equidade, justiça social e qualidade dos serviços prestados.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar acompanhamento social de trabalhadores e pacientes, buscando alternativas de enfrentamento individual e coletivo;▪ Prestar serviços sociais orientando pacientes, acompanhantes, famílias, comunidade e equipes de trabalho da Instituição sobre direitos, deveres, serviços e recursos sociais;▪ Apoiar pacientes desacompanhados;▪ Responsável pelos encaminhamentos sociais;▪ Oferecer suporte sócio emocional;▪ Dar orientações institucionais e orientações em caso de óbito;▪ Visitar pacientes no leito;▪ Supervisionar o processo de estágio;▪ Emitir estatísticas de atendimento;▪ Elaborar programas de trabalho, planos de ação anual e metas;▪ Elaborar e atualizar cartilhas informativas;▪ Formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos;▪ Planejar, elaborar e avaliar programas, projetos e planos sociais em diferentes áreas de atuação profissional;▪ Coletar, organizar, compilar, tabular e difundir dados;▪ Desempenhar atividades administrativas e assistenciais;▪ Realizar caracterização social;▪ Orientar o usuário e acompanhante sobre: casas de apoio, tratamento fora do domicílio, direitos social, previdenciários e trabalhistas, recomendações nos pós alta, processo legal de adoção, orientação de home care e SAD;▪ Promover palestras educativas, informativas e preventivas;▪ Elaboração de parecer a laudo social;▪ Trabalho junto aos conselhos tutelares, ministério público, DPCA, SVO e IML;▪ Articulação com órgãos governamentais e não governamentais, tendo em vista facilitar o acesso dos pacientes aos serviços oferecidos;▪ Agilização de alta hospitalar, intervindo em problemas sociais;▪ Busca ativa;▪ Agilização de transportes;▪ Agenciar medidas emergenciais: roupas para recém nascidos e pacientes a fim de otimizar alta hospitalar;▪ Agilizar procedimentos burocráticos a realização de laqueadura tubaria;▪ Participação de visita técnica multiprofissional;▪ Viabilizar exames e consultas especializadas;▪ Realizar encaminhamentos internos e externos;▪ Realizar demais atividades inerentes ao emprego.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente	

- 6. Foco em Segurança
- 7. Otimização de recursos
- 8. Visão Sistêmica
- 9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Serviço Social; ▪ Preferível pós-graduação em Hospitalar, da Saúde e/ou afins. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Apoio aos Pacientes e Familiares – Capacidade de promover o desenvolvimento, a valorização das pessoas, auxiliando os pacientes, estimulando a melhoria das relações sociais para o atendimento adequado de necessidades.

- Assiste aos pacientes e familiares, através de entrevistas para levantamento de necessidades;
- Define a forma de assistência ou solução dos problemas detectados;
- Desenvolve e sugere programas de amparo aos pacientes e familiares.

Apoio a Questões Sociais - Capacidade de fornecer a equipe de saúde, paciente e familiares informações e pareceres sociais que contribuem para que o paciente seja visto em sua totalidade.

- Informa e orienta quanto às normas e rotinas do Hospital e funcionamento do Serviço Social no momento do internamento;
- Orienta a população usuária em relação aos recursos da comunidade (INSS, Conselho Tutelar, Justiça do Trabalho, Ministério Público etc.) realizando encaminhamentos e contatos, quando necessário;
- Executa rotinas referentes ao trabalho do Serviço Social (contatos telefônicos com familiares de pacientes, visitas aos leitos, avisos de alta, esclarecimento quanto à assinatura do termo de responsabilidades, termos de autorização entre outros).

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Regimento interno, diretrizes de atuação do serviço social e código de ética profissional;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: OUVIDORIA

Seção:	OUVIDORIA
Cargo:	OUVIDOR (A)
OBJETIVOS DO CARGO	
Gerenciar demandas recebidas direcionando-as aos setores responsáveis, cobrar respostas nos prazos estabelecidos e responder ao usuário sobre seu questionamento.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Receber demandas, tanto pessoalmente, como por e-mail, telefone, formulários .▪ Analisar as manifestações, formalizar e transformar em demandas no sistema ouvidor SUS, relatando e encaminhando-as, posteriormente, ao setor correspondente;▪ Assegurar aos usuários resposta sobre as suas manifestações; ▪ Articular-se com as áreas administrativas e técnicas com vistas a garantir a instrução correta, objetiva e ágil das demandas apresentadas pelos usuários, bem como sua conclusão dentro do prazo estabelecido, para resposta;▪ Manter objetividade, imparcialidade e acolhimento humanizado , nos tratamentos das manifestações de seus usuários.▪ Visita as enfermarias e observação para orientar os pacientes e acompanhantes sobre a importância da avaliação dos serviços prestados;▪ Retornar ao reclamante com posicionamento da sua demanda.▪ Encaminhar o relatório de pesquisa de satisfação;▪ Entregar ao coordenador do setor/colaborador elogiado para divulgação;▪ Encaminhar a diretoria os elogios anexados a carta para assinatura;▪ Compilação das demandas registradas, respondidas e encaminhadas com relatório para o setor da qualidade e diretoria;▪ Preenchimento da planilha de custos;▪ Apresentar os resultados de análise crítica aos coordenadores e diretorias.▪ Participar de reuniões;▪ Participar dos cursos de educação continuada.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança7. Otimização de recursos8. Visão Sistêmica9. Responsabilidade Socioambiental	
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO	

<p>CONHECIMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Psicologia ou Assistente Social; ▪ Registro ativo no conselho de classe. 	<p>HABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área hospitalar; ▪ Informática Intermediária. 	<p>ATITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia; ▪ Bom relacionamento interpessoal.
<p align="center">RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO</p>		
<p>Ouvidoria - Capacidade de aplicar os conhecimentos e estudos relacionados à Psicologia/ Serviço social com ênfase na escuta qualificada e atendimento humanizado.</p>		
<p align="center">ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento de Integração; ▪ Treinamento na Ouvidoria Geral do SUS; ▪ Treinamento nas rotinas setoriais. 		

SEÇÃO: FONAUDIOLOGIA

Seção:	FONOAUDIOLOGIA
Cargo:	COORDENADOR (A) DE FONOAUDIOLOGIA
OBJETIVOS DO CARGO	
Coordenar o setor e a equipe de fonoaudiologia no que tange pacientes para avaliação, prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Coordenar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Coordenar, orientar as atividades de exercício profissional da área de Fonoaudiologia, divulgando as atividades da função;▪ Orientar a equipe de saúde para a identificação de indivíduos com risco de disfagia e encaminhamento para avaliação fonoaudiológica;▪ Acompanhar e realizar se necessário tratamento fonoaudiológico para prevenção, habilitação e reabilitação de pacientes e clientes aplicando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudióloga.▪ Orientar equipe sobre estratégias para promover a comunicação e a alimentação;▪ Atuar em programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida;▪ Participar da prevenção e do controle das infecções hospitalares;▪ Gerenciar a equipe no que concerne estimular e agilizar a alta hospitalar clínica, com os menores danos possíveis ao indivíduo no seu retorno à sociedade, diminuindo inclusive os custos da hospitalização;▪ Gerenciar a equipe quanto a retornar à alimentação por via oral, restabelecendo funções vitais de sucção, mastigação, deglutição e fala, diminuindo o tempo de hospitalização e evitando reinternações por infecções respiratórias;▪ Gerenciar a equipe objetivando evitar e/ou minimizar sequelas nos processos de comunicação em patologias-base, ainda em evolução.▪ Dar suporte a equipe no diagnóstico de sintomas de distúrbios fonoaudiológico precocemente, evitando possíveis danos nos processos somatórios e cognitivos.• Dar suporte a equipe sobre conduzir através de avaliações específicas (de acordo com o sintoma) o paciente com alterações de comunicação.• Exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos;• Participar de equipe multiprofissional efetivamente traçando e atuando em condutas terapêuticas que levem ao bom prognóstico.▪ Gerenciar a equipe: aos pedidos de parecer que são encaminhados para a fonoaudiologia; realizar Inter consulta com equipe multiprofissional e nas visitas multiprofissionais;▪ Participar das reuniões com equipe técnica dos hospitais e com a diretoria;▪ Elaborar CI conforme necessidades do setor.▪ Organizar escala, tratativa de ponto, planejamento de férias de toda a equipe.▪ Realizar reuniões com equipe quantos as atividades do setor.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança7. Otimização de recursos8. Visão Sistêmica	

- 9. Responsabilidade Socioambiental**
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Completo; ▪ Preferível em áreas da Saúde; ▪ CRFA ativo; ▪ Pós-Graduação em Gestão Hospitalar e/ou da Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ano de experiência fonoaudiologia hospitalar; ▪ Desejável experiência com coordenação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Gestão em saúde

- Capacidade de utilização de ferramentas de gestão e modelos de gestão estratégicas;
- Conhecimentos de gestão de custos e otimização dos recursos;
- Capacidade de utilizar parâmetros de qualidade para desenvolvimento dos processos internos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de todas as resoluções da fonoaudiologia;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	FONOAUDIOLOGIA
Cargo:	FONOAUDIÓLOGO (A) HOSPITALAR
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudióloga hospitalar; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Abordar terapeuticamente as diferentes patologias encontradas na Unidade hospitalar;▪ Avaliar, gerenciar e reabilitar os distúrbios de deglutição (disfagias);▪ Avaliar e atuar nos distúrbios da comunicação (fala, voz e linguagem);▪ Orientar familiares, cuidadores e equipe sobre estratégias para promover a comunicação e a alimentação;▪ Realizar tratamento fonoaudiológico para prevenção, habilitação e reabilitação de pacientes e clientes aplicando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudióloga.▪ Realizar diagnóstico fonoaudiológico;▪ Orientar pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis;▪ Atuar em programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida;▪ Exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos;▪ Atuação precoce e preventiva através da triagem, avaliação, orientação e tratamento;▪ Estimular o complexo orofacial e as funções estomatognáticas a fim de favorecer o melhor desenvolvimento de linguagem, motor (oral) e cognitivo;▪ Participar de equipe multiprofissional efetivamente traçando e atuando em condutas terapêuticas que levem ao bom prognóstico.▪ Conduzir através de avaliações específicas (de acordo com o sintoma) o paciente com alterações de comunicação, ingestão e linguagem;▪ Diagnosticar sintomas de distúrbios fonoaudiológicos precocemente;▪ Retornar à alimentação por via oral, restabelecendo funções vitais de sucção, mastigação, deglutição e fala, diminuindo o tempo de hospitalização e evitando reinternações por infecções respiratórias;▪ Evitar e/ou minimizar sequelas nos processos de comunicação em patologias-base, ainda em evolução;▪ Participar da prevenção e do controle das infecções hospitalares;▪ Estimular e agilizar a alta hospitalar clínica, com os menores danos possíveis ao indivíduo no seu retorno à sociedade, diminuindo inclusive os custos da hospitalização;▪ Orientar a equipe de saúde para a identificação de indivíduos com risco de disfagia e encaminhamento para avaliação fonoaudiológica;▪ Avaliar, classificar e fazer o diagnóstico funcional da deglutição e do processo de alimentação, através da avaliação clínica fonoaudiológica da disfagia;▪ Analisar o processo de deglutição observando a presença dos aspectos funcionais esperados para cada uma de suas etapas, bem como, solicitar exames complementares que auxiliam no processo diagnóstico e terapêutico dos distúrbios de deglutição;	

- Realizar o tratamento - habilitação/ reabilitação/ compensação/ adaptação/ gerenciamento - dos distúrbios da deglutição;
- Participar da discussão junto à equipe multidisciplinar sobre a prescrição da consistência alimentar, o volume, o ritmo de oferta, os utensílios, as manobras e posturas necessárias para a administração da dieta por via oral de forma segura;
- Realizar as intervenções necessárias junto ao indivíduo com disfagia, mensurando a eficácia dos procedimentos, para que o mesmo possa minimizar, compensar ou adaptar as dificuldades de deglutição;
- Colaborar, junto à equipe na indicação de colocação e retirada de via alternativa de alimentação, quando classificado o risco de alimentação via oral;
- Elaborar e conduzir os procedimentos relativos à oferta da dieta, manobras compensatórias e técnicas posturais durante exames instrumentais e objetivos da deglutição, ambulatoriais ou hospitalares, realizando análise e laudo funcional da deglutição;
- Indicação de exames complementares quando necessário;
- Realização de avaliações específicas (avaliação do frênulo da língua).

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em fonoaudiologia; ▪ CRFA ativo; ▪ Pós-Graduação em fonoaudiologia Hospitalar e/ou áreas afins. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência fonoaudiologia hospitalar; ▪ Desejável experiência em pediatria e neonatal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bom relacionamento interpessoal ▪ Trabalho em equipe ▪ Agilidade ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Precoce: A intervenção fonoaudiológica inicia-se tão logo os sinais vitais do paciente estejam restabelecidos pela equipe médica que o assiste.

Preventiva: Atuação que dificulta, evita ou minimiza as possíveis sequelas fonoaudiológicas.

Intensiva: O atendimento hospitalar é realizado sem horário determinado e o maior número de vezes diariamente (dentro da realidade da unidade).

Pré-cirúrgica: Avaliação do estado geral do paciente e seus sintomas antes do ato cirúrgico, observando-se principalmente linguagem e motricidade oral.

Pós-cirúrgica: Participação quando possível no ato cirúrgico, verificando estruturas que estão sendo manipuladas pelo cirurgião, prováveis sequelas e acompanhamento fonoaudiológico no Unidade de Tratamento Intensivo (UTI), na Unidade de Internação (UI) ou no repouso pós-cirúrgico.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	FONOAUDIOLOGIA
Cargo:	FONOAUDIÓLOGO (A) ESPECIALISTA EM MOTRICIDADE OROFACIAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudióloga em motricidade orofacial; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Abordar terapêuticamente as diferentes patologias encontradas na unidade hospitalar e ambulatorial;▪ Avaliar, gerenciar e reabilitar os distúrbios de deglutição, linguagem, comunicação, miofuncionais e voz;▪ Orientar familiares, cuidadores e equipe sobre estratégias para promover a comunicação e a alimentação;▪ Realizar tratamento fonoaudiológico para prevenção, habilitação e reabilitação de pacientes e clientes aplicando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia.▪ Realizar diagnóstico fonoaudiológico;▪ Orientar pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis;▪ Atuar em programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida;▪ Exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos;▪ Atuação precoce e preventiva através da triagem, avaliação, orientação e tratamento;▪ Estimular o complexo orofacial e as funções estomatognáticas a fim de favorecer o melhor desenvolvimento de linguagem, motor (oral) e cognitivo;▪ Participar de equipe multiprofissional efetivamente traçando e atuando em condutas terapêuticas que levem ao bom prognóstico.▪ Conduzir através de avaliações específicas (de acordo com o sintoma) o paciente com alterações de comunicação, ingestão e linguagem;▪ Diagnosticar sintomas de distúrbios fonoaudiológicos precocemente;▪ Evitar e/ou minimizar sequelas nos processos de comunicação em patologias-base, ainda em evolução;▪ Participar da prevenção e do controle das infecções hospitalares;▪ Estimular e agilizar a alta hospitalar clínica e ambulatorial, com os menores danos possíveis ao indivíduo no seu retorno à sociedade, diminuindo inclusive os custos da hospitalização;▪ Realizar o tratamento - habilitação/ reabilitação/ compensação/ adaptação/ gerenciamento - dos distúrbios da deglutição;▪ Indicação de exames complementares quando necessário;▪ Realização de avaliações específicas (avaliação do frênulo da língua).	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança7. Otimização de recursos8. Visão Sistêmica	

9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em fonoaudiologia; ▪ CRFA ativo; ▪ Pós-Graduação em motricidade orofacial; ▪ Desejável pós-graduação em linguagem. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência motricidade orofacial; ▪ Desejável experiência em pacientes fissurados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bom relacionamento interpessoal ▪ Trabalho em equipe ▪ Agilidade ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Precoce: A intervenção fonoaudiológica inicia-se tão logo os sinais vitais do paciente estejam restabelecidos pela equipe médica que o assiste.

Preventiva: Atuação que dificulta, evita ou minimiza as possíveis sequelas fonoaudiológicas.

Intensiva: O atendimento hospitalar é realizado sem horário determinado e o maior número de vezes diariamente (dentro da realidade da unidade).

Pré-cirúrgica: Avaliação do estado geral do paciente e seus sintomas antes do ato cirúrgico, observando-se principalmente linguagem e motricidade oral.

Pós-cirúrgica: Participação quando possível no ato cirúrgico, verificando estruturas que estão sendo manipuladas pelo cirurgião, prováveis sequelas e acompanhamento fonoaudiológico no Unidade de Tratamento Intensivo (UTI), na Unidade de Internação (UI) ou no repouso pós-cirúrgico

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	FONOAUDIOLOGIA	
Cargo:	FONOAUDIÓLOGO (A) ESPECIALISTA AUDIOLOGIA	
OBJETIVOS DO CARGO		
<p>Atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos em audiologia; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abordar terapeuticamente as diferentes patologias encontradas na Unidade hospitalar; ▪ Avaliar os aspectos auditivos; ▪ Orientar familiares, cuidadores e equipe sobre estratégias para promover a estimulação auditiva e comunicação; ▪ Realizar diagnóstico fonoaudiológico; ▪ Orientar pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; ▪ Atuar em programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; ▪ Exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos; ▪ Atuação precoce e preventiva através da triagem, avaliação e orientação; ▪ Participar de equipe multiprofissional efetivamente traçando e atuando em condutas terapêuticas que levem ao bom prognóstico; ▪ Participar da prevenção e do controle das infecções hospitalares; ▪ Estimular e agilizar a alta hospitalar clínica, com os menores danos possíveis ao indivíduo no seu retorno à sociedade, diminuindo inclusive os custos da hospitalização; ▪ Indicação de exames complementares quando necessário; ▪ Realização de exames audiológicos. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em fonoaudiologia; ▪ CRFA ativo; ▪ Pós-Graduação em audiologia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência audiologia clínica; ▪ Desejável experiência em pediatria e neonatal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bom relacionamento interpessoal ▪ Trabalho em equipe ▪ Agilidade ▪ Flexibilidade; ▪ Cortesia.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

Precoce: A intervenção fonoaudiológica inicia-se tão logo os sinais vitais do paciente estejam restabelecidos pela equipe médica que o assiste.

Preventiva: Atuação que dificulta, evita ou minimiza as possíveis sequelas fonoaudiológicas.

Intensiva: O atendimento hospitalar é realizado sem horário determinado e o maior número de vezes diariamente (dentro da realidade da unidade).

Pré-cirúrgica: Avaliação do estado geral do paciente e seus sintomas antes do ato cirúrgico, observando-se principalmente linguagem e motricidade oral.

Pós-cirúrgica: Participação quando possível no ato cirúrgico, verificando estruturas que estão sendo manipuladas pelo cirurgião, prováveis sequelas e acompanhamento fonoaudiológico no Unidade de Tratamento Intensivo (UTI), na Unidade de Internação (UI) ou no repouso pós-cirúrgico

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: PSICOLOGIA

Seção:	PSICOLOGIA
Cargo:	COORDENADOR (A) DE PSICOLOGIA

OBJETIVOS DO CARGO

Gerenciar processos e a equipe de psicologia no suporte emocional ao paciente e seu familiar durante a internação, visando auxiliar na compreensão da vivência do adoecimento, fortalecer as características resilientes e promover maior adesão ao tratamento e viabilizar o enfrentamento do processo de luto.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Desenvolver os processos relacionados a prática da psicologia no hospital;
- Levantar os indicadores de resultados e processos;
- Lidar com as intercorrências trazidas pelo paciente, pela família, pela equipe multidisciplinar e diretoria da Unidade;
- Realizar atendimento psicológico individual aos pacientes e seus familiares;
- Promover intervenções direcionadas a relação médico-paciente, paciente-família e do paciente em relação ao processo de adoecer, hospitalização e repercussões emocionais que emergem neste processo;
- Responder a parte psicológica do Plano Terapêutico.
- Realizar Inter consulta com equipe multiprofissional;
- Participar das reuniões de Diretoria Técnica;
- Reuniões de educação continuada da equipe.
- Desenvolver plano de ação de forma preventiva e corretiva em relação aos indicadores;
- Análise dos indicadores levantados;
- Definir escala mensal da equipe de psicologia.
- Fazer orientações pós alta ao paciente e esclarecimentos aos acompanhantes;
- Realizar avaliação psicológica;
- Fazer o encaminhamento pós alta quando se fizer necessário.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Psicologia; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ano de experiência em coordenação de psicologia hospitalar e da saúde (SUS). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialização em Psicologia Hospitalar e/ou da Saúde; ▪ Preferível Pós-Graduação em Gestão Hospitalar e/ou da Saúde. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
--	--	---

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Gestão em saúde:

- Capacidade de utilização de ferramentas de gestão e modelos de gestão estratégicas;
- Conhecimentos de gestão de custos e otimização dos recursos;
- Capacidade de utilizar parâmetros de qualidade para desenvolvimento dos processos internos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento sobre as legislações específicas do exercício profissional;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	PSICOLOGIA	
Cargo:	PSICÓLOGO (A)	
OBJETIVOS DO CARGO		
<p>Acolher e trabalhar com pacientes de todas as faixas etárias bem como suas famílias em sofrimento psíquico decorrente de suas patologias, internações e tratamentos. Dar o suporte emocional ao paciente e seu familiar durante a internação, visando auxiliar na compreensão da vivência do adoecimento, fortalecer as características resilientes e promover maior adesão ao tratamento e viabilizar o enfrentamento do processo de luto.</p>		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar atendimento psicológico individual aos pacientes em todos os setores da unidade; ▪ Realizar o preparo psicológico dos pacientes para exames e cirurgias; ▪ Atender pacientes pré e pós-operatório; ▪ Promover intervenções direcionadas a relação médico-paciente, paciente-família e do paciente em relação ao processo de adoecer, hospitalização e repercussões emocionais que emergem neste processo; ▪ Preparar o paciente para alta hospitalar; ▪ Fazer orientações e esclarecimentos aos acompanhantes; ▪ Realizar visitas diárias na UTI, reanimação e UCIN; ▪ Atendimento aos familiares de pacientes em UTI, reanimação e UCIN; ▪ Atendimento e acompanhamento no processo de luto pós óbito; ▪ Realizar avaliação psicológica; ▪ Realizar avaliação da complexidade emocional do paciente internado. ▪ Inter consulta com equipe multiprofissional; ▪ Evolução diária em prontuário do paciente; 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Psicologia; ▪ Especialização em Psicologia Hospitalar ou da Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência em psicologia hospitalar e/ou da saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade;

- Bom relacionamento interpessoal;
- Trabalho em equipe.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- Priorizar ações que complementem o trabalho dos demais profissionais e promovam a prática multidisciplinar;
- Atuar de modo a obter resultados em curto espaço de tempo para alcançar níveis satisfatórios de produtividade;
- Adotar condutas que evidenciem a relevância dos aspectos emocionais no quadro clínico dos pacientes e mostrem aos demais profissionais no que consiste a prática psicológica hospitalar;
- Assessorar as equipes de saúde na definição de condutas e tratamentos;
- Identificar, analisar e interpretar demandas psicológicas expressas de forma verbal e não-verbal;
- Captar as normas e rotinas das unidades em que seus pacientes estão internados;
- Adaptar seu referencial teórico-metodológico às necessidades da demanda;
- Compartilhar seu conhecimento de forma clara e objetiva;
- Articular o conhecimento psicológico com os demais saberes que integram as equipes de saúde;
- Fazer contato com instituições da comunidade que realizam tratamento psicológico para encaminhar os pacientes que precisam deste serviço após a alta hospitalar.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	PSICOLOGIA	
Cargo:	NEUROPSICÓLOGO	
OBJETIVOS DO CARGO		
<p>Acolher e trabalhar com pacientes de todas as faixas etárias bem como suas famílias em sofrimento psíquico decorrente de suas patologias, internações e tratamentos. Dar o suporte emocional ao paciente e seu familiar durante a internação, visando auxiliar na compreensão da vivência do adoecimento, fortalecer as características resilientes e promover maior adesão ao tratamento e viabilizar o enfrentamento do processo de luto. Realizar avaliação Neuropsicológica de todos os pacientes encaminhados pela equipe multidisciplinar.</p>		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar atendimento psicológico individual aos pacientes em todos os setores da unidade; ▪ Realizar o preparo psicológico dos pacientes para exames e cirurgias; ▪ Atender pacientes pré e pós-operatório; ▪ Promover intervenções direcionadas a relação médico-paciente, paciente-família e do paciente em relação ao processo de adoecer, hospitalização e repercussões emocionais que emergem neste processo; ▪ Preparar o paciente para alta hospitalar; ▪ Fazer orientações e esclarecimentos aos acompanhantes; ▪ Realizar visitas diárias na UTI, reanimação e UCIN; ▪ Atendimento aos familiares de pacientes em UTI, reanimação e UCIN; ▪ Atendimento e acompanhamento no processo de luto pós óbito; ▪ Realizar avaliação psicológica; ▪ Realizar avaliação da complexidade emocional do paciente internado. ▪ Inter consulta com equipe multiprofissional; ▪ Evolução diária em prontuário do paciente; ▪ Realizar avaliação Neuropsicológica de todos os pacientes encaminhados pela equipe multidisciplinar. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Psicologia; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência em psicologia hospitalar e/ou da saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialização em Avaliação Neuropsicológica. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priorizar ações que complementem o trabalho dos demais profissionais e promovam a prática multidisciplinar; ▪ Atuar de modo a obter resultados em curto espaço de tempo para alcançar níveis satisfatórios de produtividade; ▪ Adotar condutas que evidenciem a relevância dos aspectos emocionais no quadro clínico dos pacientes e mostrem aos demais profissionais no que consiste a prática psicológica hospitalar; ▪ Assessorar as equipes de saúde na definição de condutas e tratamentos; ▪ Identificar, analisar e interpretar demandas psicológicas expressas de forma verbal e não-verbal; ▪ Captar as normas e rotinas das unidades em que seus pacientes estão internados; ▪ Adaptar seu referencial teórico-metodológico às necessidades da demanda; ▪ Compartilhar seu conhecimento de forma clara e objetiva; ▪ Articular o conhecimento psicológico com os demais saberes que integram as equipes de saúde; ▪ Fazer contato com instituições da comunidade que realizam tratamento psicológico para encaminhar os pacientes que precisam deste serviço após a alta hospitalar. 		
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento de Integração; ▪ Treinamento de regimento interno do setor; ▪ Treinamento nas rotinas setoriais. 		

SEÇÃO: FISIOTERAPIA

Seção:	FISIOTERAPIA
Cargo:	COORDENADOR (A) DE FISIOTERAPIA
OBJETIVOS DO CARGO	
Gerir o setor e a equipe de profissionais habilitados à construção do diagnóstico dos distúrbios cinéticos funcionais (Diagnóstico Fisioterapêutico), a prescrição das condutas fisioterapêuticas, a sua ordenação e indução no paciente bem como o acompanhamento da evolução do quadro clínico funcional e as condições para alta do serviço.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Verificar o cumprimento da escala de profissionais e a adequação do setor para o atendimento do dia;▪ Avaliar juntamente com a equipe o estado funcional do cliente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame da cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas;▪ Atuar na Cinesiologia Funcional, planejar, organizar, supervisionar e avaliar os projetos terapêuticos desenvolvidos nos clientes;▪ Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias;▪ Recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário;▪ Reformular o programa fisioterapêutico sempre que necessário;▪ Registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência fisioterapêutica;▪ Integrar a equipe multiprofissional de saúde, sempre que necessário, com participação plena na atenção prestada ao cliente;▪ Desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação;▪ Colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviço;▪ Efetuar controle periódico da qualidade e da resolutividade do seu trabalho;▪ Elaborar pareceres técnicos especializados sempre que solicitados;▪ Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e segurança do trabalho;▪ Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação;▪ Organizar, planejar, dirigir, supervisionar todas as atividades da equipe nas unidades.▪ Conhecer todas as ocorrências ligadas a pacientes e servidores nos diversos turnos;▪ Promover reuniões com o pessoal das unidades, a fim de mantê-los informados de qualquer instrução sobre o serviço;▪ Elaborar escala mensal de serviço, escala de férias e licença Premium, conforme a rotina do serviço;▪ Manter a diretoria técnica informada das atividades das unidades;▪ Cumprir e fazer cumprir o código de ética, regulamento do Hospital e ordens de serviço.▪ Controlar assiduidade e pontualidade dos servidores da equipe;▪ Fazer relatório anual e mensal do serviço de fisioterapia;▪ Realizar avaliação física e cinesiofuncional específica do paciente hospitalizado;▪ Avaliar e monitorar os parâmetros cardiorrespiratórios do paciente hospitalizado;▪ Promover e colaborar com programas de educação em serviço;▪ Implementar manual de organização da unidade com rotina de trabalho;▪ Promover adaptação do novo servidor dentro das unidades e com os demais servidores;▪ Avaliar periodicamente a qualidade prestada pelos colaboradores e corrigir falhas;	

- Preencher todas as planilhas existentes que se fizerem necessárias ambientais e ocupacionais;
- Produzir e disponibilizar a produtividade de atendimentos mensais das unidades.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior em Fisioterapia;▪ Pós-Graduação em Fisioterapia Respiratória, Terapia Intensiva▪ Preferível Pós-Graduação em Gestão Hospitalar e da Saúde.	<ul style="list-style-type: none">▪ 06 meses de experiência em coordenação de fisioterapia hospitalar;▪ Informática Básica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Liderança;▪ Proatividade;▪ Organização;▪ Atenção/concentração;▪ Agilidade;▪ Flexibilidade;▪ Bom relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	FISIOTERAPIA
Cargo:	FISIOTERAPEUTA

OBJETIVOS DO CARGO

Profissional habilitado à construção do diagnóstico dos distúrbios cinéticos funcionais (Diagnóstico Fisioterapêutico), a prescrição das condutas fisioterapêuticas, a sua ordenação e indução no paciente bem como, o acompanhamento da evolução do quadro clínico funcional e as condições para alta do serviço.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Participar de visitas multidisciplinares para discussão de condutas a respeito do quadro clínico dos pacientes.
- Avaliar o estado funcional do cliente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame da cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas.
- Avaliar os pacientes elegíveis para desmame de suporte ventilatório.
- Alimentar os indicadores de processo para prevenção de PAV (Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica).
- Elaborar o Diagnóstico Cinesiológico Funcional, planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar os projetos terapêuticos desenvolvidos nos clientes.
- Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias.
- Recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário.
- Reformular o programa terapêutico sempre que necessário.
- Registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência fisioterapêutica.
- Integrar a equipe multiprofissional de saúde com participação plena na atenção prestada ao cliente.
- Efetuar controle periódico da qualidade e da resolutividade do seu trabalho.
- Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e segurança do trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação.
- Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuro-músculo-esquelética do paciente hospitalizado;
- Avaliar a instituição do suporte de ventilação não invasiva;
- Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não invasiva;
- Desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação (Educação Continuada).
- Discutir e contribuir nas análises de indicadores e processos juntamente com a equipe de Fisioterapia.
- Colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde e participando de programas de treinamento em serviço.
- Elaborar pareceres técnicos especializados sempre que solicitados.
- Realizar avaliação física e cinesiofuncional específica do paciente hospitalizado;
- Avaliar e monitorar os parâmetros cardiorrespiratórios do paciente hospitalizado;
- Solicitar, aplicar e interpretar escalas, questionários e testes funcionais;
- Solicitar, realizar e interpretar exames complementares;
- Determinar diagnóstico e prognóstico fisioterapêutico;
- Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não invasiva;
- Avaliar a condição de saúde do paciente para a retirada do suporte ventilatório invasivo e não invasivo;

- Realizar o desmame e extubação do paciente em ventilação mecânica;
- Manter a funcionalidade e gerenciamento da via aérea natural e artificial;
- Determinar as condições de alta fisioterapêutica;
- Emitir laudos, pareceres, relatórios e atestados fisioterapêuticos;
- Realizar atividades de educação em todos os níveis de atenção à saúde, e na prevenção de riscos ambientais e ocupacionais.
- Solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do cliente, sempre que necessário e justificado.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

HABILIDADES	ATITUDES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Fisioterapia; ▪ Especialização em Fisioterapia Respiratória ou Terapia Intensiva; ▪ Preferível especialização em Fisioterapia e Terapia Intensiva em Pediatria e Neonatologia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área hospitalar; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidade no relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Flexibilidade; ▪ Proatividade; ▪ Cortesia no acolhimento ao paciente.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	FISIOTERAPIA
Cargo:	FISIOTERAPEUTA - RESPONSÁVEL TÉCNICO
OBJETIVOS DO CARGO	
Supervisionar e coordenar todos os serviços técnicos da equipe. Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor, assegurando pleno e autônomo o funcionamento do corpo clínico.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Verificar o cumprimento da escala de profissionais e a adequação do setor para o atendimento do dia;▪ Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias;▪ Recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário;▪ Reformular o programa fisioterapêutico sempre que necessário;▪ Integrar a equipe multiprofissional de saúde, sempre que necessário, com participação plena na atenção prestada ao cliente;▪ Desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação;▪ Colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviço;▪ Efetuar controle periódico da qualidade e da resolutividade do seu trabalho;▪ Elaborar pareceres técnicos especializados sempre que solicitados;▪ Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e segurança do trabalho;▪ Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação;▪ Organizar, planejar, dirigir, supervisionar todas as atividades da equipe nas unidades;▪ Conhecer todas as ocorrências ligadas a pacientes e servidores nos diversos turnos;▪ Promover reuniões com o pessoal das unidades, a fim de mantê-los informados de qualquer instrução sobre o serviço;▪ Elaborar e fazer cumprir a escala conforme a rotina do serviço;▪ Manter a diretoria técnica informada das atividades das unidades;▪ Cumprir e fazer cumprir o código de ética, regulamento do Hospital e ordens de serviço;▪ Cumprir o regimento do corpo clínico, estatuto e Regulamento da Secretaria de Saúde;▪ Solucionar eventuais problemas de ordem legal;▪ Promover e colaborar com programas de educação em serviço.▪ Implementar manual de organização da unidade com rotina de trabalho.▪ Promover adaptação do novo servidor dentro das unidades e com os demais servidores.▪ Avaliar periodicamente a qualidade prestada pelos colaboradores e corrigir falhas.▪ Preencher todas as planilhas existentes que se fizerem necessárias ambientais e ocupacionais.▪ Dar ciência ao Diretor Geral e Técnico sobre o andamento de serviço e sobre problemas e soluções das tarefas correspondentes ao cargo.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança	

7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior em Fisioterapia;▪ Pós-Graduação em Fisioterapia Respiratória e/ou Terapia Intensiva;▪ Preferível Pós-Graduação em Gestão Hospitalar e da Saúde.	<ul style="list-style-type: none">▪ 06 meses de experiência em coordenação de fisioterapia hospitalar;▪ Informática Básica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Liderança;▪ Proatividade;▪ Organização;▪ Atenção/concentração;▪ Agilidade;▪ Flexibilidade;▪ Bom relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: SERVIÇO DE CONDUÇÃO DE PACIENTE

Seção:	SERVIÇO DE CONDUÇÃO DO PACIENTE	
Cargo:	MAQUEIRO	
OBJETIVOS DO CARGO		
Transportar com segurança os pacientes, seguindo normas e rotinas da instituição.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar a remoção do paciente de um setor para outro, visando sua movimentação segura no ambiente hospitalar; ▪ Realizar a movimentação interna e externa dos pacientes de acordo com o protocolo de movimentação segura da instituição; ▪ Auxiliar na locomoção dos usuários; ▪ Auxiliar a equipe de enfermagem na acomodação dos pacientes internados nas ambulâncias para remoções ou realização de exames externos; ▪ Auxiliar a equipe assistencial no posicionamento do paciente; ▪ Auxiliar na transferência do leito para os equipamentos de transporte e cadeiras e vice-versa; ▪ Auxiliar a equipe de enfermagem na movimentação e transporte de pacientes para o banheiro; ▪ Transportar / encaminhar pacientes para todo e qualquer setor na unidade em conjunto com a equipe de enfermagem (no mínimo um técnico de enfermagem); ▪ Seguir normas e rotinas institucionais visando a qualidade e segurança dos pacientes; ▪ Cumprir com a escala de trabalho estabelecida; ▪ Zelar e realizar a higienização dos equipamentos utilizados para o transporte do paciente; ▪ Manter atualizado livro de registro de atividades; ▪ Utilizar os EPI adequadamente. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Fundamental Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Não é exigido experiência prévia; ▪ Desejável informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Boa comunicação; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO		

Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: MÉDICOS

Seção:	MÉDICOS
Cargo:	MÉDICO (A) UROLOGISTA PEDIÁTRICO

OBJETIVOS DO CARGO

Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados;
- Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo;
- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco;
- Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação;
- Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;
- Responsabilizar-se pelo atendimento clínico e/ou cirúrgico a pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo tratamento específico dos mesmos;
- Avaliar e prescrever os pacientes específicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;
- Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e
- Realizar atividade de preceptoria junto aos residentes médicos em Pediatria.
- Realizar assistência médica de acordo com a área de atuação, promovendo a saúde, prevenção de agravos, identificação de entidades nosológicas e tratamentos especializados, interessando as seguintes áreas: pediatria, urologia pediátrica.
- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.
- Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores:

Enfermaria de Pediatria:

- Assistir aos pacientes da especialidade, internados na unidade, identificando situações de risco e necessidade de seguimento por áreas de atuação;
- Supervisionar e orientar aos residentes e internos em pediatria, cirurgia e urologia.

Ambulatório:

- Assistir e orientar profissionais em residência de pediatria, cirurgia e urologia;
- Além da assistência esses médicos realizam a função de preceptoria dos residentes de pediatria, cirurgia e urologia com discussão de casos e aulas teóricas;
- Realizar atendimentos assistenciais ambulatoriais e aos pacientes internados em todos os setores do seguimento pediátrico

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos

4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Medicina; ▪ Residência médica em urologia com título de especialização; ▪ Especialização ou FELLOW em urologia pediátrica; ▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 02 anos de experiência em urologia pediátrica no âmbito hospitalar; ▪ Informática Básica. ▪ Amplo conhecimento de equipamentos médico-hospitalares; ▪ Amplo conhecimento de Registros legais no prontuário. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Organização; ▪ Iniciativa; ▪ Resistência a pressão; ▪ Controle emocional; ▪ Compaixão; ▪ Responsabilidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MÉDICOS
Cargo:	MÉDICO (A) CARDIOLOGISTA PEDIÁTRICO
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Prestar atendimento médico especializado, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências na sua especialidade, indicar tratamentos e acompanhar a evolução dos pacientes no Pronto Socorro Pediátrico durante sua internação hospitalar na sua área de atuação.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Prestar atendimento médico em cardiologia aos pacientes do Pronto Socorro Pediátrico ou internados, atuando em conjunto com os demais médicos que acompanham os pacientes;▪ Realizar avaliações, exames clínicos, solicitar exames subsidiários analisar e interpretar seus resultados;▪ Realizar atendimento e acompanhamento dos pacientes, que requeiram cuidados na sua área de atuação, internados na Unidade, reavaliando e atualizando seu quadro e estabelecendo novas condutas, se necessário;▪ Emitir diagnósticos; prescrever tratamentos;▪ Orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do Paciente;▪ Interagir com a equipe médica responsável pelo paciente que requer sua intervenção, de modo a alinhar plano de conduta;▪ Avaliar risco cirúrgico, quando solicitado;▪ Desenvolver e ajudar o trabalho multiprofissional;▪ Colaborar com atendimento de outros especialistas, tais como clínica médica, ortopedia, clínica cirúrgica, intensivista, Bucomaxilofacial, etc., caso seja solicitado;▪ Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho;▪ Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;▪ Obedecer ao Código de Ética Médica;▪ Avaliar e conduzir a alta da cardiologia do paciente com tal indicação, fornecendo orientações e outras medidas necessárias;▪ Realizar avaliação / assistência do paciente sob sua responsabilidade bem como seus registros em prontuários, incluindo evolução médica;▪ Orientar os pacientes e seus acompanhantes;▪ Assegurar o cumprimento de boas práticas médicas;▪ Fazer cumprir as normas e regulamentos da Instituição, bem como as rotinas operacionais da sua Unidade;▪ Orientar internos e residentes oferecendo suporte para formação destes;▪ Avaliar a necessidade de parecer de especialistas e de exames complementares;▪ Acompanhar pareceres e laudos, gerenciando juntos aos seus fornecedores, o tempo adequado para minorar o desconforto e o risco de seus pacientes;▪ Estar disponível como apoio matricial de capacitação;▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade como um todo, caso convocado.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança	

- 7. Otimização de recursos
- 8. Visão Sistêmica
- 9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Medicina; ▪ Título de Especialista na Área de Atuação, reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina de Goiás; ▪ Ecocardiografia; ▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiência em Cardiologia comprovada; ▪ Informática Básica; ▪ Conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida; ▪ Conhecimento de Registros legais no prontuário; ▪ Conhecimento no manuseio das principais entidades nosológicas presentes na emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proatividade; ▪ Dinamismo; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPADATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MÉDICOS	
Cargo:	MÉDICO (A) ENDOSCOPISTA	
OBJETIVOS DO CARGO		
<p>Realizar procedimento de endoscopia digestiva alta e baixa nos casos de urgência e eletivos às crianças de até 13 anos incompletos da unidade; explicar ao responsável pela criança os procedimentos a serem realizados e prognósticos relacionados ao procedimento e/ou à doença; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.</p>		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados; ▪ Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos • Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo; ▪ Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco; ▪ Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação; ▪ Realizar avaliação dos pacientes que necessitam do procedimento de endoscopia na unidade; ▪ Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos; ▪ Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário; ▪ Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor; ▪ Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais; ▪ Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e ▪ Realizar atividade de preceptoria junto aos residentes médicos em Pediatria, com discussão técnica dos casos junto aos colegas e residentes; ▪ Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores: ▪ Auxiliar na implementação de rotinas e protocolos; ▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES

<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior em Medicina;▪ Residência médica em cirurgia geral ou cirurgia pediátrica ou gastropediatria com curso de especialização em Endoscopia Pediátrica;▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;▪ Informática Básica;▪ Amplo conhecimento de registros legais no prontuário.	<ul style="list-style-type: none">▪ Experiência comprovada em endoscopia pediátrica;▪ Capacidade de realização de procedimentos endoscópicos, como escleroterapia, ligadura elástica, dilatação esofágica e gastrostomia endoscópica;▪ Capacidade de manuseio das principais entidades nosológicas;▪ Noções de ética médica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Trabalho em equipe;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Organização;▪ Iniciativa;▪ Controle emocional;▪ Responsabilidade;▪ Predisposição e abertura a atualizações e novas aprendizagens.
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none">▪ Treinamento de Integração;▪ Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);▪ Treinamento nas rotinas setoriais.		

Seção:	MÉDICOS	
Cargo:	MÉDICO (A) OBSTETRA	
OBJETIVOS DO CARGO		
Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados; ▪ Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo; ▪ Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco; ▪ Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação; ▪ Realizar ações voltadas à assistência na área médica de Obstetrícia emitindo diagnósticos e pareceres, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promoção da saúde e o bem-estar do paciente; ▪ Praticar intervenções cirúrgicas para correção e tratamento de lesões, doenças e perturbações do corpo humano em Obstetrícia ▪ Atender, evoluir, admitir e dar alta aos pacientes internados na enfermaria. ▪ Receber e transmitir plantão para o médico responsável pelo paciente. ▪ Encaminhar o paciente a outro profissional médico especializado, bem como ao serviço multidisciplinar de acordo com o tratamento e a necessidade do paciente; ▪ Atender os pacientes que necessitam do serviço em regime ambulatorial ou de urgência, dando-lhe o destino adequado conforme o diagnóstico estabelecido. ▪ Supervisionar estagiários e residentes e realizar atividades técnico-científicas relacionados a Obstetrícia; ▪ Preencher devidamente partograma, bem como executar cardiocotografia quando necessário; ▪ Trabalhar em conjunto com a enfermagem obstétrica; ▪ Atuar como tutor de residência, uma vez tratando-se de um Hospital-Escola. ▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade. 		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES

<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior em Medicina;▪ Residência médica em Ginecologia e Obstetrícia;▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;▪ Preferencialmente com Curso de ALSO;	<ul style="list-style-type: none">▪ Informática Básica;▪ Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;▪ Noções de ética médica;▪ Amplo conhecimento de registros legais no prontuário.	<ul style="list-style-type: none">▪ Trabalho em equipe;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Organização;▪ Iniciativa;▪ Resistência a pressão▪ Controle emocional;▪ Responsabilidade;▪ Predisposição e abertura a atualizações e novas aprendizagens.
--	---	--

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

<ul style="list-style-type: none">▪ Treinamento de Integração;▪ Treinamento do Sistema Informatizado (SPADATA);▪ Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MÉDICOS
Cargo:	MÉDICO (A) INTENSIVISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Prestar atendimento médico intensivista, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências, indicar tratamentos e acompanhar a evolução dos pacientes durante sua internação hospitalar na Unidade de Terapia Intensiva-UTI.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Prestar atendimento médico intensivista aos pacientes internados na UTI, responsabilizando-se pelo tratamento médico dos mesmos;▪ Realizar avaliações, exames clínicos, solicitar exames subsidiários analisar e interpretar seus resultados;▪ Realizar atendimento e acompanhamento diário dos pacientes já internados na Unidade, reavaliando e atualizando seu quadro e estabelecendo novas condutas, se necessário;▪ Emitir diagnósticos; prescrever tratamentos;▪ Orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do Paciente;▪ Encaminhar pacientes de risco aos serviços de maior complexidade para tratamento e ou internação hospitalar (caso indicado), contatar com a Central de Regulação Médica, para colaborar com a organização e regulação do sistema de atenção às urgências.▪ Realizar procedimentos (intubação orotraqueal, passagem de cateter venoso central e demais procedimentos relacionados a urgência e emergência) na UTI;▪ Caso solicitados, avaliação de pacientes na enfermaria, observação e PS quanto à indicação de cuidados na UTI;▪ Receber e transmitir plantão para o médico responsável pelos pacientes;▪ Desenvolver e ajudar o trabalho multiprofissional;▪ Colaborar com atendimento de outros especialistas, tais como ortopedia, cirurgia vascular, clínica cirúrgica, etc., caso seja solicitado;▪ Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho;▪ Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;▪ Obedecer ao Código de Ética Médica;▪ Avaliar e conduzir a alta da UTI do paciente com tal indicação, fornecendo orientações e outras medidas necessárias;▪ Realizar avaliação / assistência do paciente sob sua responsabilidade bem como seus registros em prontuários, incluindo evolução médica;▪ Orientar os pacientes e seus acompanhantes;▪ Assegurar o cumprimento de boas práticas médicas;▪ Fazer cumprir as normas e regulamentos da Instituição, bem como as rotinas operacionais da sua Unidade;▪ Avaliar a necessidade de parecer de especialistas e de exames complementares;▪ Acompanhar pareceres e laudos, gerenciando juntos aos seus fornecedores, o tempo adequado para minorar o desconforto e o risco de seus pacientes;▪ Estar disponível como apoio matricial de capacitação;▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade como um todo, caso convocado.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua	

5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Medicina; ▪ Título de Especialista na Área de Atuação, reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina de Goiás ou equivalente; ▪ Curso de ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support); ▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiência em Unidade de Terapia Intensiva comprovada; ▪ Experiência no atendimento de pacientes gestantes e puérperas que necessitem de terapia intensiva; ▪ Informática Básica. ▪ Amplo conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida; ▪ Amplo conhecimento de equipamentos médico-hospitalares; ▪ Amplo conhecimento de Registros legais no prontuário; ▪ Noções de CCIH; ▪ Conhecimento no manuseio das principais entidades nosológicas presentes na emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proatividade; ▪ Dinamismo; ▪ Atenção/concentração; ▪ Disciplina; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Responsabilidade; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPADATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MÉDICOS
Cargo:	MÉDICO (A) NEONATOLOGISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Assistência ao recém-nascido na sala de parto;▪ Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados;▪ Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo;▪ Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco;▪ Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação; ▪ Realizar procedimentos primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários;▪ Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;▪ Responsabilizar-se pelo atendimento clínico à pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo tratamento clínico dos mesmos;▪ Avaliação e prescrição dos pacientes clínicos internados na unidade;▪ Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;▪ Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;▪ Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor,▪ Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais,▪ Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e▪ Realizar atividade de preceptoria junto aos residentes médicos em Pediatria, com discussão técnica dos casos junto aos colegas e residentes de pediatria e Neonatologia;▪ Promover e auxiliar nas práticas de aleitamento materno;▪ Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores;▪ Realizar assistência ao paciente da unidade, proporcionando agilidade e qualidade na condução dos casos, uniformizando as condutas;▪ Auxiliar na implementação de rotinas e protocolos;▪ Auxiliar na gestão de leitos;▪ Realizar visita com a família, garantindo maior contato com as normas do Hospital Amigo da Criança;▪ Incentivar e orientar primeira etapa do método Canguru.▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
1. Trabalho em Equipe	

2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Medicina; ▪ Residência médica em pediatria; ▪ Residência médica em neonatologia ou terapia intensiva infantil; ou experiência comprovada de 02 anos em neonatologia com título de especialização em Pediatria; <ul style="list-style-type: none"> • Cursos de Reanimação Neonatal e em Prematuros (menores de 34 semanas) atualizado; ▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina; ▪ Desejável curso atualizado de Transporte Neonatal da Sociedade Brasileira de Pediatria; ▪ Desejável curso atualizado de Capacitação para iniciativa do Hospital Amigo da Criança e do Método Canguru. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 03 anos de experiência com anestesiologia no âmbito hospitalar; ▪ Conhecimento do Método Canguru e IHAC- Iniciativa Hospital Amigo da Criança; ▪ Informática Básica; ▪ Capacidade de manuseio das principais entidades nosológicas e necessidades nutricionais em neonatologia; ▪ Capacidade de realizar evolução, prescrição, procedimentos de UTI drenagem torácica, cateterismo umbilical, exsanguineotransfusao, etc), reanimação neonatal atualizada pela SBP, transporte intra e extra-hospitalar, avaliação de exames, discussão de casos, visita com família e orientação de residentes de pediatria e Neonatologia; ▪ Capacidade de estimular primeira etapa do método canguru; ▪ Amplo conhecimento de registros legais no prontuário; ▪ Noções de CCIH. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Organização; ▪ Iniciativa; ▪ Resistência a pressão; ▪ Controle emocional; ▪ Responsabilidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPADATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MÉDICOS
Cargo:	MÉDICO (A) PEDIATRA

OBJETIVOS DO CARGO

Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados;
- Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo;
- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco;
- Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação;
- Realizar procedimentos primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários;
- Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;
- Responsabilizar-se pelo atendimento clínico à pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo tratamento clínico dos mesmos;
- Avaliar e prescrever os pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;
- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor,
- Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais,
- Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e
- Realizar atividade de preceptoria junto aos residentes médicos em Pediatria.
- Realizar assistência médica de acordo com a área de atuação, promovendo a saúde, prevenção de agravos, identificação de entidades nosológicas e tratamentos especializados, interessando as seguintes áreas: neurologia pediátrica, gastroenterologia e hepatologia pediátrica, reumatologia pediátrica, oncohematologia pediátrica, pneumologia pediátrica, endocrinologia pediátrica, nefrologia pediátrica, dermatologia, otorrinolaringologia, oftalmologia, ortopedia;
- Promover e auxiliar nas práticas de aleitamento materno;
- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade;
- Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores:

Banco de Leite Humano:

- Realizar atendimento assistencial às mães e recém-nascidos internados nesta unidade e àqueles que procuram o serviço do Banco de Leite Humano para auxiliar e promover o aleitamento materno; bem como solucionar problemas referentes a amamentação.
- Além da função assistencial, realizar supervisão de residentes de pediatria no atendimento a mães internadas nesta unidade hospitalar.

Enfermaria de Pediatria:

- Assistir aos pacientes internados na unidade, identificando situações de risco e necessidade de seguimento por áreas de atuação;
- Supervisionar e orientar aos residentes e internos em Pediatria.

Ambulatório:

- Assistir e orientar profissionais em residência de pediatria no seguimento ambulatorial do recém-nascido de alto risco nascido nesta unidade;
- Além da assistência esses médicos realizam a função de preceptoria dos residentes de pediatria com discussão de casos e aulas teóricas;
- Realizar atendimentos assistenciais ambulatoriais e aos pacientes internados em todos os setores desta unidade hospitalar, conforme área de atuação nos diversos seguimentos da Pediatria.

Pronto Socorro

Médico Pediatra Hospitalista:

- Assistir aos pacientes pediátricos internados nas enfermarias de retaguarda do Pronto Socorro Pediátrico desta Unidade;
- Reavaliar os pacientes atendidos no pronto-socorro que necessitam de reavaliação.
- Avaliação e prescrição dos pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário.

Médico Pediatria Plantonista da Sala de Reanimação:

- Assistir aos pacientes pediátricos internados na unidade de reanimação do Pronto Socorro Pediátrico desta Unidade;
- Avaliar e prescrever os pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;
- Garantir o suporte avançado de vida aos pacientes internados na unidade.

Médico Pediatra Plantonista do Pronto-Socorro Porta:

- Assistir aos pacientes pediátricos que procuram o pronto atendimento da unidade;
- Encaminhar os pacientes para internação quando necessário;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Medicina; ▪ Residência médica em pediatria com título de especialização em Pediatria; • Registro Ativo no 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 03 anos de experiência com pediatria no âmbito hospitalar; ▪ Informática Básica. ▪ Amplo conhecimento de técnicas de suporte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipe; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Organização; ▪ Iniciativa; ▪ Resistência a pressão; ▪ Controle emocional;

<p>Conselho Regional de Medicina.</p>	<p>avançado na manutenção de vida;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amplo conhecimento de equipamentos médico-hospitalares; ▪ Amplo conhecimento de Registros legais no prontuário; ▪ Noções de CCIH; ▪ Para demandas no setor de Pronto Socorro, realização de curso PALS - <i>Pediatric Advanced Life Support</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compaixão; ▪ Responsabilidade.
<p>ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento de Integração; ▪ Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA); ▪ Treinamento nas rotinas setoriais. 		

Seção:	MÉDICOS
Cargo:	MÉDICO (A) CIRURGIÃO GERAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Prestar atendimento médico de Urgência e Emergência, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências, indicar tratamentos, realizar procedimentos cirúrgicos e endoscópicos e acompanhar a evolução dos pacientes no Pronto Socorro e durante sua internação hospitalar.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Prestar atendimento de Urgência e Emergência passíveis de tratamento a níveis de pronto atendimento a pacientes tanto adultos como pediátricos (em caso de não haver médico especialista em pediatria) em demanda regulada ou espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se pelo tratamento cirúrgico geral dos mesmos.▪ Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco.▪ Avaliar perfil do paciente e fazer a contra referência à Unidade de origem, caso o paciente não esteja no perfil de atendimento estabelecido pela Unidade;▪ Realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários analisar e interpretar seus resultados;▪ Realizar atendimento e acompanhamento diário dos pacientes já internados na Unidade, reavaliando e atualizando seu quadro e estabelecendo novas condutas, se necessário;▪ Emitir diagnósticos; prescrever tratamentos;▪ Orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do Paciente;▪ Encaminhar pacientes de risco aos serviços de maior complexidade para tratamento e ou internação hospitalar (caso indicado), contatar com a Central de Regulação Médica, para colaborar com a organização e regulação do sistema de atenção às urgências.▪ Realizar procedimentos (intubação orotraqueal, passagem de cateter venoso central e demais procedimentos relacionados a urgência e emergência);▪ Caso solicitados, atendimentos de intercorrência na enfermaria e observação;▪ Receber e transmitir plantão para o médico responsável pelos pacientes;▪ Desenvolver e ajudar o trabalho multiprofissional;▪ Colaborar com atendimento de outros especialistas, tais como ortopedia, cirurgia vascular, intensivista, etc., caso seja solicitado;▪ Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho;▪ Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;▪ Obedecer ao Código de Ética Médica;▪ Avaliar e conduzir a alta hospitalar do paciente com tal indicação, fornecendo orientações e outras medidas necessárias;▪ Realizar avaliação / assistência do paciente sob sua responsabilidade bem como seus registros em prontuários, incluindo evolução médica;▪ Orientar os pacientes e seus acompanhantes;▪ Assegurar o cumprimento de boas práticas médicas;▪ Fazer cumprir as normas e regulamentos da Instituição, bem como as rotinas operacionais da sua Unidade;▪ Avaliar a necessidade de parecer de especialistas e de exames complementares;▪ Acompanhar pareceres e laudos, gerenciando juntos aos seus fornecedores, o tempo adequado para minorar o desconforto e o risco de seus pacientes;▪ Estar disponível como apoio matricial de capacitação;▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade como um todo, caso convocado.	

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Medicina; ▪ Título de Especialista na Área de Atuação, reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina de Goiás; ▪ Curso de ATLS; ▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 03 anos de experiência com Urgência e Emergência. ▪ Informática Básica. ▪ Noções de CCIH. ▪ Amplo conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida; ▪ Amplo conhecimento de equipamentos médico-hospitalares; ▪ Amplo conhecimento de Registros legais no prontuário; ▪ Conhecimento no manuseio das principais entidades nosológicas presentes na emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proatividade; ▪ Dinamismo; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MÉDICOS
Cargo:	MÉDICO (A) NEUROLOGISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar em atendimento ambulatorial, bem como atendimentos solicitados na unidade hospitalar. Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes e clientes; implementar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenar programas e serviços em saúde; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Prestar atendimento médico em neurologia aos pacientes internados, atuando em conjunto com os demais médicos que acompanham os pacientes;▪ Realizar avaliações, exames clínicos, solicitar exames subsidiários analisar e interpretar seus resultados;▪ Realizar atendimento e acompanhamento dos pacientes, que requeiram cuidados na sua área de atuação, internados na Unidade, reavaliando e atualizando seu quadro e estabelecendo novas condutas, se necessário;▪ Emitir diagnósticos;▪ Prescrever tratamentos;▪ Orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do Paciente;▪ Interagir com a equipe médica responsável pelo paciente que requer sua intervenção, de modo a alinhar plano de conduta;▪ Avaliar risco cirúrgico, quando solicitado;▪ Desenvolver e ajudar o trabalho multiprofissional;▪ Colaborar com atendimento de outros especialistas, caso seja solicitado;▪ Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho;▪ Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;▪ Obedecer ao Código de Ética Médica;▪ Avaliar e conduzir a alta da neurologia do paciente com tal indicação, fornecendo orientações e outras medidas necessárias;▪ Realizar avaliação / assistência do paciente sob sua responsabilidade bem como seus registros em prontuários, incluindo evolução médica;▪ Orientar os pacientes e seus acompanhantes;▪ Assegurar o cumprimento de boas práticas médicas;▪ Fazer cumprir as normas e regulamentos da Instituição, bem como as rotinas operacionais da sua Unidade;▪ Orientar internos e residentes oferecendo suporte para formação destes;▪ Avaliar a necessidade de parecer de especialistas e de exames complementares;▪ Acompanhar pareceres e laudos, gerenciando juntos aos seus fornecedores, o tempo adequado para minorar o desconforto e o risco de seus pacientes;▪ Estar disponível como apoio matricial de capacitação;▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade como um todo, caso convocado.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança7. Otimização de recursos	

8. Visão Sistêmica**9. Responsabilidade Socioambiental****COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO**

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior em Medicina;▪ Especialização em Neuropediatria;▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás.	<ul style="list-style-type: none">▪ Experiência em Neuropediatria comprovada;▪ Informática Básica;▪ Conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida;▪ Conhecimento de Registros legais no prontuário;▪ Conhecimento no manuseio das principais entidades nosológicas presentes na emergência.	<ul style="list-style-type: none">▪ Proatividade;▪ Dinamismo;▪ Atenção/concentração;▪ Discrição;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPADATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MÉDICOS
Cargo:	MÉDICO (A) OTORRINOLARINGOLOGISTA PEDIÁTRICO
OBJETIVOS DO CARGO	
Prestar atendimento médico, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências, indicar tratamentos, realizar procedimentos cirúrgicos e endoscópicos e acompanhar a evolução dos pacientes durante sua internação hospitalar.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Prestar atendimento médico aos pacientes internados, atuando em conjunto com os demais médicos que acompanham os pacientes;▪ Realizar avaliações, exames clínicos, solicitar exames subsidiários analisar e interpretar seus resultados;▪ Realizar atendimento e acompanhamento dos pacientes, que requeiram cuidados na sua área de atuação, internados na Unidade, reavaliando e atualizando seu quadro e estabelecendo novas condutas, se necessário;▪ Emitir diagnósticos;▪ Prescrever tratamentos;▪ Orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do Paciente;▪ Interagir com a equipe médica responsável pelo paciente que requer sua intervenção, de modo a alinhar plano de conduta;▪ Avaliar risco cirúrgico, quando solicitado;▪ Desenvolver e ajudar o trabalho multiprofissional;▪ Colaborar com atendimento de outros especialistas, caso seja solicitado;▪ Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho;▪ Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;▪ Obedecer ao Código de Ética Médica;▪ Avaliar e conduzir a alta da neurologia do paciente com tal indicação, fornecendo orientações e outras medidas necessárias;▪ Realizar avaliação / assistência do paciente sob sua responsabilidade bem como seus registros em prontuários, incluindo evolução médica;▪ Orientar os pacientes e seus acompanhantes;▪ Assegurar o cumprimento de boas práticas médicas;▪ Fazer cumprir as normas e regulamentos da Instituição, bem como as rotinas operacionais da sua Unidade;▪ Orientar internos e residentes oferecendo suporte para formação destes;▪ Avaliar a necessidade de parecer de especialistas e de exames complementares;▪ Acompanhar pareceres e laudos, gerenciando juntos aos seus fornecedores, o tempo adequado para minorar o desconforto e o risco de seus pacientes;▪ Estar disponível como apoio matricial de capacitação;▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade como um todo, caso convocado.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança7. Otimização de recursos	

8. Visão Sistêmica**9. Responsabilidade Socioambiental****COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO**

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior em Medicina;▪ Ensino Superior em Medicina;▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás;▪ Especialização (Fellowship) e/ou mestrado e/ou doutorado em otorrinolaringologia.	<ul style="list-style-type: none">▪ Experiência em Otorrinolaringologia comprovada;▪ Informática Básica;▪ Conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida;▪ Conhecimento de Registros legais no prontuário;▪ Conhecimento no manuseio das principais entidades nosológicas presentes na emergência.	<ul style="list-style-type: none">▪ Proatividade;▪ Dinamismo;▪ Atenção/concentração;▪ Disciplina;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPADATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	MÉDICOS
Cargo:	MÉDICO (A) INFECTOLOGISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Prestar atendimento médico especializado, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências na sua especialidade, indicar tratamentos e acompanhar a evolução dos pacientes no Pronto Socorro e durante sua internação hospitalar na sua área de atuação.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Prestar atendimento médico em infectologia aos pacientes do Pronto Socorro ou internados, atuando em conjunto com os demais médicos que acompanham os pacientes;▪ Realizar avaliações, exames clínicos, solicitar exames subsidiários analisar e interpretar seus resultados;▪ Realizar atendimento e acompanhamento dos pacientes, que requeiram cuidados na sua área de atuação, internados na Unidade, reavaliando e atualizando seu quadro e estabelecendo novas condutas, se necessário;▪ Emitir diagnósticos; prescrever tratamentos;▪ Orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do Paciente;▪ Interagir com a equipe médica responsável pelo paciente que requer sua intervenção, de modo a alinhar plano de conduta;▪ Desenvolver e ajudar o trabalho multiprofissional;▪ Colaborar com atendimento de outros especialistas, tais como clínica médica, ortopedia, clínica cirúrgica, intensivista, Bucomaxilofacial, etc., caso seja solicitado;▪ Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho;▪ Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;▪ Obedecer ao Código de Ética Médica;▪ Avaliar e conduzir a alta da infectologia do paciente com tal indicação, fornecendo orientações e outras medidas necessárias;▪ Realizar avaliação / assistência do paciente sob sua responsabilidade bem como seus registros em prontuários, incluindo evolução médica;▪ Orientar os pacientes e seus acompanhantes;▪ Assegurar o cumprimento de boas práticas médicas;▪ Fazer cumprir as normas e regulamentos da Instituição, bem como as rotinas operacionais da sua Unidade;▪ Avaliar a necessidade de parecer de especialistas e de exames complementares;▪ Acompanhar pareceres e laudos, gerenciando juntos aos seus fornecedores, o tempo adequado para minorar o desconforto e o risco de seus pacientes;▪ Estar disponível como apoio matricial de capacitação;▪ Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade como um todo, caso convocado.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho em Equipe2. Cultura de Inovação3. Orientação por Processos4. Melhoria Contínua5. Foco no Paciente6. Foco em Segurança7. Otimização de recursos8. Visão Sistêmica	

9. Responsabilidade Socioambiental**COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO**

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior em Medicina;▪ Título de Especialista na Área de Atuação, reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina de Goiás;▪ Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás.	<ul style="list-style-type: none">▪ Experiência comprovada em Infectologia;▪ Informática Básica.▪ Amplo conhecimento de Registros legais no prontuário;▪ Conhecimento de CCIH;▪ Conhecimento no manuseio das principais entidades nosológicas presentes na emergência.	<ul style="list-style-type: none">▪ Proatividade;▪ Dinamismo;▪ Atenção/concentração;▪ Discrição;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: ENFERMAGEM

Seção:	CME (Centro de Material Esterilizado)
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – CME

OBJETIVOS DO CARGO

Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando um melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;
- Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;
- Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor;
- Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;
- Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado;
- Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado;
- Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;
- Advertir, verbal ou por escrito, o funcionário de enfermagem, quando necessário;
- Realizar atas de reuniões;
- Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada;
- Supervisionar a limpeza concorrente e terminal do setor;
- Testar materiais e equipamentos e emitir parecer técnico a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização, e a conservação de materiais e equipamentos;
- Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;
- Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e/ou eventos adversos;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Elaborar estatística de consumo de materiais;
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem lotado no setor
- Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade;
- Executar tarefas de enfermagem, quando necessário, sempre orientando o pessoal;
- Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), cumprindo as normas de serviço;
- Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados;
- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Avaliar a qualidade e integridade dos materiais objetivando a melhor assistência ao paciente;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço, bem como ao serviço de nutrição;
- Estabelecer cronograma de reuniões e eventos de caráter técnico e/ou administrativo;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;

- Elaborar relatórios mensais da produção e de indicadores e apresentá-los, quando solicitado;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor.
- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;
- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Participar da previsão e materiais e equipamentos para a unidade;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização em Gestão de Central de Material e Esterilização (CME). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de em enfermagem em CME; ▪ Preferível experiência em gestão hospitalar; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
- b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;

- c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
- d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;
- Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – U.I. PEDIATRIA/PSP

OBJETIVOS DO CARGO

Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando um melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação,
- observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;
- Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;
- Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor;
- Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;
- Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado;
- Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado;
- Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;
- Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;
- Advertir, verbal ou por escrito, o funcionário de enfermagem, quando necessário;
- Realizar atas de reuniões;
- Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada;
- Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;
- Testar materiais e equipamentos e emitir parecer técnico a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização, e a conservação de materiais e equipamentos;
- Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores nos diversos turnos através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;
- Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;
- Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;
- Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e/ou eventos adversos;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Elaborar estatística de atendimentos, óbitos e qualidade da assistência de enfermagem.
- Participar do planejamento e implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE);
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem lotado na unidade;
- Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade;
- Executar tarefas de enfermagem, quando necessário, sempre orientando o pessoal;
- Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), cumprindo as normas de serviço;
- Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados;
- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas do Pronto Atendimento, o Código de
- Ética e as Legislações de Enfermagem;

- Avaliar a qualidade da assistência prestada aos pacientes;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Fazer a previsão de enxovais do Pronto Atendimento, juntamente, com a coordenação do setor de Lavanderia;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço, bem como ao serviço de nutrição;
- Estabelecer cronograma de reuniões e eventos de caráter técnico e/ou administrativo;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Elaborar relatórios mensais da produção e de indicadores de estrutura, processo e resultados e apresentá-los, quando solicitado;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor;
- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;
- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Participar da previsão e materiais e equipamentos para a unidade;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor;
- Preencher formulários de compras para medicamentos, insumos e exames não padronizados pelo SUS.
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do processo de seleção, integração e treinamento admissional dos novos funcionários.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: UI PEDIATRICA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em coordenação hospitalar de acordo com a área de atuação: UI PEDIATRICA; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
- b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
- c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
- d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho bem como uma atmosfera de trabalho agradável;

Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Assistência ao Paciente: Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – CENTRO CIRÚRGICO
OBJETIVOS DO CARGO	
Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando um melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação; ▪ observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas; ▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS; ▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço; ▪ Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor; ▪ Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade; ▪ Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado; ▪ Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado; ▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente; ▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde; ▪ Advertir, verbal ou por escrito, o funcionário de enfermagem, quando necessário; ▪ Realizar atas de reuniões; ▪ Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada; ▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade; ▪ Testar materiais e equipamentos e emitir parecer técnico a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização, e a conservação de materiais e equipamentos; ▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores nos diversos turnos através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário; ▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores; ▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória; ▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e/ou eventos adversos; ▪ Aplicar normas de biossegurança; ▪ Elaborar estatística de atendimentos, óbitos e qualidade da assistência de enfermagem. ▪ Participar do planejamento e implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE); ▪ Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). ▪ Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem lotado na unidade; ▪ Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade; ▪ Executar tarefas de enfermagem, quando necessário, sempre orientando o pessoal; ▪ Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), cumprindo as normas de serviço; ▪ Acionar o serviço de engenharia clínica quanto aos equipamentos danificados; ▪ Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas; ▪ Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas do Pronto Atendimento, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem; ▪ Avaliar a qualidade da assistência prestada aos pacientes; 	

- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Fazer a previsão de enxovais do Pronto Atendimento, juntamente, com a coordenação do setor de Lavanderia;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço, bem como ao serviço de nutrição;
- Estabelecer cronograma de reuniões e eventos de caráter técnico e/ou administrativo;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Elaborar relatórios mensais da produção e de indicadores de estrutura, processo e resultados e apresentá-los, quando solicitado;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor;
- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;
- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Participar da previsão e materiais e equipamentos para a unidade;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do processo de seleção, integração e treinamento admissional dos novos funcionários;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: Centro Cirúrgico, UTI e CME; ▪ Preferível especialização na área hospitalar e/ou da Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em coordenação hospitalar de acordo com a área de atuação: UTI, Centro Cirúrgico e CME; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
--	--	--

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
 - b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
 - c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
 - d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;
- Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM - NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP)

OBJETIVOS DO CARGO

Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem e multiprofissional do setor visando uma melhoria contínua, dos processos de cuidado e do uso de tecnologia da saúde, promover a disseminação sistemática da cultura de segurança, promover a articulação e a integração dos processos de gestão de riscos e garantir as boas práticas de funcionamento do serviço de saúde.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;
- Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;
- Coordenar e supervisionar as atividades do NISP;
- Elaborar e manter atualizado o Plano de Segurança do Paciente da unidade em consonância com a direção geral, técnica e gerência de enfermagem;
- Elaborar e manter atualizado o regimento interno do NISP em consonância com a direção geral e técnica do hospital;
- Acompanhar o cumprimento das ações propostas no Plano de Segurança do Paciente;
- Manter atualizada a Portaria de nomeação dos membros do NISP em consonância com a direção do hospital;
- Convocar reuniões mensais e ou extraordinárias e manter sob a guarda do NISP as Atas das reuniões;
- Participar das reuniões internas e externas relacionadas a segurança do paciente, representando a instituição;
- Analisar, avaliar e investigar os incidentes ocorridos decorrentes da prestação de serviço de saúde junto as Coordenações dos setores;
- Elaborar e acompanhar o plano de gerenciamento de risco;
- Realizar tabulação e envio dos Indicadores do NISP aos setores;
- Compartilhar os dados dos incidentes ocorridos com a direção da unidade, membros da comissão do NISP e equipe multiprofissional da unidade;
- Notificar o sistema de vigilância sanitária – NOTIVISA - os incidentes Eventos adversos clínicos e não clínicos e manter sob a guarda do NISP e disponibilizar a autoridade sanitária quando solicitado;
- Divulgar a cultura de segurança do paciente na unidade;
- Estimular a promoção de um ambiente seguro;
- Elaborar e realizar treinamentos (educação continuada) e planejamento e realização de auditorias internas referentes aos protocolos de segurança do paciente;
- Elaborar mensalmente relatórios estatísticos de incidentes Eventos adversos e Indicadores pertinentes aos protocolos de segurança do paciente.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança

- 7. Otimização de recursos
- 8. Visão Sistêmica
- 9. Responsabilidade Socioambiental
- 10. Liderança
- 11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área hospitalar, desejável experiência na área de Segurança do Paciente; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
- b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
- c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
- d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;

Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM - NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA HOSPITALAR (NVEH)
OBJETIVOS DO CARGO	
Coordenar o setor e a equipe do núcleo e vigilância.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisionar as atividades dos membros da equipe do NVEH; ▪ Planejar, coordenar, avaliar e supervisionar às atividades de Vigilância Epidemiológica preconizadas pela Portaria MS/GM nº05 de 21 de fevereiro de 2006, portaria MS/GM nº2254 de 05 de agosto de 2010 e normas complementares federais, estaduais e municipais; ▪ Cumprir e fazer cumprir o regulamento do hospital, portarias e normas técnicas de Ministério da saúde, Estado e Município, relacionados e Vigilância Epidemiológica e outras pertinentes ▪ Avaliar e orientar medidas de precauções das Doenças de notificação compulsória (DNC) junto à equipe multiprofissional; ▪ Monitorar as notificações/investigações das vítimas de violência e acidente de trabalho grave; ▪ Monitorar as notificações/ investigações das doenças de notificação compulsória, nos setores de atendimento do hospital tanto mediatas e imediatas; ▪ Oferecer suporte e monitorar as notificações/ investigações das DNC nos setores de atendimento do hospital; ▪ Realizar busca ativa direta aos pacientes com suspeita de doenças e agravos de notificação compulsória em todos os setores da unidade; ▪ Realizar busca passiva – em prontuários dos pacientes com casos suspeitos de Investigação dos Agravos de Notificação Compulsória; ▪ Monitorar junto ao laboratório de análises clínicas e coleta de materiais biológicos referente a doenças de notificação compulsória e acompanhamento de resultados; ▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores; ▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio. ▪ Auxiliar no monitoramento e da avaliação dos óbitos no ambiente hospitalar; ▪ Acompanhar junto ao SESMT os Acidentes com material biológico; ▪ Participar das reuniões com equipe técnica do hospital; ▪ Monitorar os óbitos na unidade, por causas mal definidas e óbito por dengue; ▪ Enviar à vigilância epidemiológica Municipal as declarações de óbito e as fichas de notificação e investigação; ▪ Acompanhar o envio do malote semanal do SINAN para a vigilância epidemiológica Municipal. ▪ Promover a organização do setor por meio da elaboração de procedimentos operacionais padrão e fluxos, de forma a criar condições para o desenvolvimento do trabalho planejado; ▪ Divulgar relatórios das doenças e agravos de notificação compulsória investigados e notificados pelo NVEH, para a estadual e municipal; ▪ Elaborar periodicamente - relatórios das Doenças e Agravos de Notificação compulsória notificadas/investigadas no hospital; ▪ Elaborar periodicamente- trimestralmente- relatório de perfil de atendimento da instituição e realizar as análises; ▪ Analisar e monitorar com a equipe técnica do NVEH, os indicadores epidemiológicos construídos a partir dos dados inseridos no SINAN, por meio da ferramenta de análise de dados Tabwin e do SPADATA; 	

- Realizar reuniões técnicas e capacitações com a equipe multiprofissional do hospital, capacitando-os para a realização de vigilância epidemiológica no ambiente hospitalar, reduzindo assim a sub-notificação;
- Realizar estudos epidemiológicos complementares dos Agravos de Notificação Compulsória no ambiente hospitalar;
- Acompanhar e realizar o encerramento dos casos de DNC no ambiente hospitalar e encaminhar as Fichas de Investigação Epidemiológica (FIE) à Vigilância Epidemiológica Municipal (VEM);
- Organizar e participar da realização de capacitações, cursos e outros eventos relacionados com VE;
- Realizar investigação epidemiológica de casos e surtos e interrupção da cadeia de transmissão das DNC no ambiente hospitalar;
- Confeccionar boletim epidemiológico semestralmente;
- Elaborar escala mensal de serviços da equipe do NVEH;
- Fazer avaliação da produtividade da equipe do NVEH;
- Elaborar a programação anual de férias da equipe de NVEH;
- Convocar reuniões ordinárias e extraordinárias caso necessário. Participar das reuniões da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH;
- Representar o NVEH sempre que necessário em eventos relacionados à vigilância epidemiológica, no âmbito intra e extra-hospitalar;
- Realizar consultoria e assessoria em VE no âmbito hospitalar.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior Completo em Enfermagem; ▪ Preferível Pós-Graduação em Saúde Pública, Vigilância Epidemiológica ou CCIH. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preferível de 1 ano de experiência com coordenação hospitalar. ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Resiliência; ▪ Criatividade; ▪ Tomada de decisões; ▪ Visão ampla/estratégica.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade para definir objetivos, políticas, programas e metas de forma a obter os resultados estratégicos traçados no Contrato de Gestão;
- Noções de epidemiologia e atenção à saúde.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa;
- Leitura integral do contrato.
- Leitura dos Pops, PS e regimentos internos do setor de NVEH.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM - OBSTETRICIA/ALCON
OBJETIVOS DO CARGO	
Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando um melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor;▪ Contribuir para a formação da equipe de saúde, cuja as atitudes sejam pautadas pelo trabalho em equipe e respeito aos preceitos éticos do exercício profissional.▪ Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;▪ Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado;▪ Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir, verbal ou por escrito, o funcionário de enfermagem, quando necessário;▪ Realizar atas de reuniões;▪ Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Testar materiais e equipamentos e emitir parecer técnico a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização, e a conservação de materiais e equipamentos;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores nos diversos turnos através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Coordenar as atividades de vigilância epidemiológica, núcleo de segurança do paciente e acidentes ocupacionais.▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e/ou eventos adversos;▪ Aplicar normas de biossegurança;▪ Elaborar estatística de atendimentos, óbitos e qualidade da assistência de enfermagem.▪ Participar do planejamento e implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE);▪ Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).▪ Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem lotado na unidade;▪ Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade, bem como educação continuada;▪ Executar tarefas de enfermagem, quando necessário, sempre orientando o pessoal;▪ Atuar em conjunto com a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), na definição de normas e rotinas visando custo benefício com a melhoria da qualidade;▪ Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados;	

- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas do Pronto Atendimento, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Avaliar a qualidade da assistência prestada aos pacientes;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Fazer a previsão de enxovais da Obstetrícia/ALCON, juntamente, com a coordenação do setor de Lavanderia;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão;
- Executar as atividades, cumprindo normas e rotinas pré estabelecidas pela gestão.
- Conhecer todas as ocorrências ligadas aos pacientes e servidores nos diversos turnos.
- Fazer avaliação de desempenho de servidores estatutários e celetistas.
- Colaborar nos estágios de alunos de diversas instituições.
- Auxiliar em emergências como nos casos de emergência cardiopulmonar.
- Desempenhar interface N.I.R (Núcleo Interno de Regulação) fazendo controle de vagas AIH (Autorização de Internação Hospitalar) bem como mudanças de procedimentos.
- Identificar problemas relacionados ao processo de preparo e esterilização de material e instrumental, buscando soluções técnicas adequadas.
- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço, bem como ao serviço de nutrição;
- Estabelecer cronograma de reuniões e eventos de caráter técnico e/ou administrativo;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Elaborar relatórios estatísticos mensais, resultante dos processos e apresentá-los, quando solicitado, e pedido de materiais permanentes da unidade;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Proceder as trocas de folgas, justificativas de atraso e faltas conforme rotina da seção de pessoal.
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor;
- Tratativa de frequência dos colaboradores;
- Realização de alteração em folha para desligamento e admissão de colaboradores.
- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;
- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Participar da previsão e materiais e equipamentos para a unidade;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do processo de seleção, integração e treinamento admissional dos novos funcionários;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: Obstetrícia ou Unidade de Terapia Intensiva ou Urgência Emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência como enfermeiro na assistência hospitalar ▪ Desejável experiência com coordenação hospitalar; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
 - b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
 - c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
 - d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;
- Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

- Promover um trabalho integrado com os demais setores do hospital.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção: ENFERMAGEM

Cargo: COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – PRONTO SOCORRO DA MULHER

OBJETIVOS DO CARGO

Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando um melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação,
- observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;
- Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;
- Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor;
- Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;
- Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado;
- Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado;
- Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;
- Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;
- Advertir, verbal ou por escrito, o funcionário de enfermagem, quando necessário;
- Realizar atas de reuniões;
- Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada;
- Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;
- Testar materiais e equipamentos e emitir parecer técnico a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização, e a conservação de materiais e equipamentos;
- Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores nos diversos turnos através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;
- Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;
- Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;
- Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e/ou eventos adversos;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Elaborar estatística de atendimentos, óbitos e qualidade da assistência de enfermagem.
- Participar do planejamento e implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE);
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem lotado na unidade;
- Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade;

- Executar tarefas de enfermagem, quando necessário, sempre orientando o pessoal;
- Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), cumprindo as normas de serviço;
- Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados;
- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas do Pronto Atendimento, o Código de
- Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Avaliar a qualidade da assistência prestada aos pacientes;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Fazer a previsão de enxovais do Pronto Atendimento, juntamente, com a coordenação do setor de Lavanderia;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão;
- Executar as atividades, cumprindo normas e rotinas pré estabelecidas pela gestão.
- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço, bem como ao serviço de nutrição;
- Estabelecer cronograma de reuniões e eventos de caráter técnico e/ou administrativo;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Elaborar relatórios estatísticos mensais, resultante dos processos e apresentá-los, quando solicitado;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor;
- Tratativa de frequência dos colaboradores;
- Realização de alteração em folha para desligamento e admissão de colaboradores.
- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;
- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Participar da previsão e materiais e equipamentos para a unidade;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do processo de seleção, integração e treinamento admissional dos novos funcionários;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

- 1. Trabalho em Equipe**
- 2. Cultura de Inovação**
- 3. Orientação por Processos**
- 4. Melhoria Contínua**

5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: Obstetrícia ou Unidade de Terapia Intensiva ou Urgência Emergência; ▪ Curso de Classificador realizado pelo Grupo Brasileiro de Classificação de Risco com apresentação de certificado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência como enfermeiro na assistência hospitalar ▪ Desejável experiência com coordenação hospitalar; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
 - b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
 - c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
 - d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;
- Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.

- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIARIOS (UCIN)

OBJETIVOS DO CARGO

Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;
- Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;
- Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor;
- Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;
- Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado;
- Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado;
- Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;
- Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe multiprofissional;
- Advertir, verbal ou por escrito, o funcionário de enfermagem e assistente administrativo, quando necessário;
- Promover reuniões com o pessoal da unidade, a fim de mantê-los informados de qualquer instrução sobre o serviço, modificação de normas e rotinas que serão formalizados no ato das reuniões;
- Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada;
- Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;
- Testar materiais e equipamentos e emitir parecer técnico a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização, e a conservação de materiais e equipamentos;
- Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores nos diversos turnos através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;
- Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;
- Comunicar ao Núcleo de Vigilância Epidemiológica, os agravos e/ou doenças de Notificação Compulsória;
- Notificar ao Núcleo Interno de Segurança do Paciente (NISIP) os incidentes e/ou eventos adversos;
- Aplicar normas e medidas de biossegurança;
- Elaborar estatística de atendimentos, óbitos e qualidade da assistência de enfermagem;
- Participar do planejamento e implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE);
- Supervisionar a execução e prescrição da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem, assistente administrativo e auxiliar de serviços gerais (apoio) lotado na unidade;
- Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade;
- Executar tarefas de enfermagem, quando necessário, sempre orientando o pessoal;
- Acionar o serviço de engenharia clínica quanto aos equipamentos danificados;

- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas da Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal (UCIN), o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Avaliar a qualidade da assistência prestada aos pacientes e/ou acompanhantes;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Fazer a previsão de enxovais da UCIN, juntamente, com a coordenação do setor de Lavanderia;
- Cooperar com o CCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Elaborar escala mensal de trabalho, programação de férias e licença prêmio, conforme rotina do serviço;
- Proceder folgas, justificativas de atraso e faltas, conforme rotina padronizadas da unidade;
- Emitir parecer técnico de insumos quando solicitados;
- Colaborar nos estágios de alunos de outras instituições (residência multiprofissional);
- Solicitar refeições para os pais que estão acompanhando seus filhos e encaminhá-los ao refeitório;
- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço, bem como ao serviço de nutrição;
- Estabelecer cronograma de reuniões e eventos de caráter técnico e/ou administrativo;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Elaborar relatórios mensais da produção e de indicadores de estrutura, processo e resultados e apresentá-los, quando solicitado;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor;
- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;
- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Participar da previsão e materiais e equipamentos para a unidade;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica

9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: UTI Neonatal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em coordenação hospitalar de acordo com a área de atuação: UTI Neonatal; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
 - b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
 - c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
 - d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;
- Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem, assistente administrativo e auxiliar de serviços gerais (apoio);
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – UTI NEO NATAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades da enfermagem na Unidade.▪ Planejar e estabelecer, junto às supervisoras de enfermagem, normas e rotinas para serviço de enfermagem.▪ Expedir normas internas de organização da Unidade.▪ Avaliar a qualidade dos serviços de enfermagem, tomar medidas para melhorar sempre, visando o bem-estar, conforto e tratamento humanizado à paciente.▪ Promover bom relacionamento da equipe de enfermagem com a equipe multifuncional da UTI e com os servidores das demais Unidades do Hospital.▪ Cumprir e fazer cumprir regulamentos do Hospital, portarias, rotinas, circulares e quaisquer outras instruções.▪ Manter Supervisoras informadas de todas e quaisquer mudanças em normas, rotinas ou regulamentos.▪ Manter a Chefia da Divisão de Enfermagem informada das atividades da Unidade.▪ Manter a Chefia da Divisão de Enfermagem informada de todas intercorrências da Unidade, solicitando da mesma, quando necessário, as devidas providências.▪ Promover reuniões com equipe de enfermagem da Unidade.▪ Participar de reuniões junto à Chefia de Enfermagem, Coordenadoras das outras Unidades e quando solicitada por qualquer uma diretoria da Instituição.▪ Planejar e participar de programas educativos que visem o desenvolvimento do pessoal de enfermagem.▪ Promover educação continuada em serviço com objetivo de atualizar e melhorar a assistência de enfermagem.▪ Participar e promover a participação da equipe de enfermagem em cursos, seminários, congressos, simpósios, visando o aprimoramento científico e cultural da equipe.▪ Organizar escala de pessoal garantindo distribuição equitativa de profissionais em todos os turnos.▪ Comunicar Chefia da Divisão de Enfermagem através de comunicação interna qualquer alteração da escala de funcionários.▪ Programar escala anual de férias dos servidores da enfermagem.▪ Proceder a trocas de folgas, justificativas de atrasos e faltas conforme rotina.▪ Remanejar pessoal atendendo as conveniências do serviço.▪ Controlar assiduidade e pontualidade dos servidores da enfermagem.▪ Avaliar mensalmente a equipe de enfermagem na sua produção individual e cumprimento da carga horária.▪ Zelar pela manutenção e conservação dos equipamentos da Unidade.▪ Observar e controlar a manutenção de aparelhos pelas firmas conveniadas, solicitando-as quando necessário.▪ Verificar estado de conservação dos equipamentos, móveis, edificação, solicitando consertos e/ou trocas, pinturas, sempre que necessário.▪ Orientar os servidores quanto à necessidade de economia hospitalar, zelo com todos equipamentos.▪ Manter ficha de patrimônios atualizados.▪ Fazer inventário semestral de material permanente da Unidade.▪ Planejar e inspecionar o serviço de limpeza da Unidade.	

- Fazer previsão de rouparia para a Unidade.
- Fazer relatório anual e mensal do serviço de enfermagem.
- Anotar problemas relativos à ordem geral no serviço, comunicando-os à chefia da Divisão de Enfermagem, quando necessário.
- Atestar e emitir parecer técnico, quando solicitado.
- Avaliar periodicamente a qualidade de assistência prestada pelos servidores da enfermagem e corrigir falhas.
- Promover a avaliação de saúde dos servidores, periodicamente.
- Promover a adaptação do novo servidor dentro da Unidade e com os demais servidores.
- Colaborar nos programas de educação em serviço obedecendo a normas e rotinas estabelecidas pela Serviço de Controle Infecção Hospitalar.
- Participar de comissões para estudo de técnicas de enfermagem e outros assuntos de interesse.
- Vistar memorando/ofícios, escalas, estatísticas, relatórios, pedido de material permanente da Unidade.
- Manter controle da movimentação dos pacientes internados, através de censo diário.
- Encaminhar aviso de férias, registro de ponto, trocas de plantões de colaboradores ao setor de pessoal e boletim de pacientes à recepção.
- Encaminhar todos os documentos (solicitação de transporte, compra de medicamentos, autorização de exames) para Diretoria Técnica.
- Registrar em livro de estatística todas as internações.
- Preencher todas as planilhas existentes no setor (FormSUS, censo de pacientes, movimento de internação e produtividade).
- Solicitar medicamentos, correlatos no SPDATA e fazer devoluções quando necessário.
- Indicar oficialmente à chefia imediata o substituto interino em seus impedimentos legais.
- Respeitar a hierarquia.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: UTI Neonatal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em coordenação hospitalar de acordo com a área de atuação: UTI Neonatal; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
 - b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
 - c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
 - d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;
- Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem, assistente administrativo e auxiliar de serviços gerais (apoio);
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM – UTI MATERNA
OBJETIVOS DO CARGO	
Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando um melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor;▪ Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;▪ Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado;▪ Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir o colaborador de enfermagem verbalmente ou por escrito, quando necessário, com exceção dos estatutários, que são encaminhados ao Recursos Humanos da instituição;▪ Realizar atas de reuniões;▪ Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Testar materiais e equipamentos e emitir parecer técnico a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização, e a conservação de materiais e equipamentos;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores nos diversos turnos através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ •Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e/ou eventos adversos;▪ Aplicar normas de biossegurança;▪ Elaborar e monitorar as estatísticas de atendimentos, óbitos e qualidade da assistência de enfermagem;▪ Participar do planejamento e implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE);▪ Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).▪ Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem lotado na unidade;▪ Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade;▪ Executar tarefas de enfermagem, quando necessário, sempre orientando o pessoal;▪ Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), cumprindo as normas de serviço;▪ Acionar o serviço de engenharia clínica quanto aos equipamentos danificados;▪ Acionar o serviço de manutenção no caso de consertos e manutenção preventiva;▪ Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas do Pronto Atendimento, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;▪ Avaliar a qualidade da assistência prestada aos pacientes;	

- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Fazer a previsão de enxovais da Terapia Intensiva Adulto, juntamente, com a coordenação do setor de Lavanderia;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão;
- Expedir normas internas de organização da unidade;
- Manter enfermeiras assistenciais informadas de todas e quaisquer mudanças, rotinas e regulamentos;
- Manter ficha de patrimônio atualizado;
- Atestar e emitir parecer técnico, quando necessário;
- Promover adaptação do novo colaborador dentro da unidade e com demais colaboradores;
- Participar na elaboração e implantação dos protocolos assistenciais;
- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Elaborar relatórios mensais da produção e de indicadores de estrutura, processo e resultados e apresentá-los, quando solicitado;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor;
- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;
- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Participar da previsão e materiais e equipamentos para a unidade;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do processo de seleção, integração e treinamento admissional dos novos funcionários;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: Terapia Intensiva e/ou Urgência e Emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em coordenação hospitalar de acordo com a área de atuação: UTI e/ou Urgência e Emergência. ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
 - b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
 - c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
 - d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;
- Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) ENFERMAGEM - SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH)
OBJETIVOS DO CARGO	
Liderar a equipe do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e ser o membro de ligação entre a equipe do SCIH com a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), Diretorias e todas as equipes de trabalho: assistenciais, de apoio e administrativas.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Promover ambiente seguro, confortável e organizado;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe do SCIH e com as demais equipes do hospital;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Capacidade de realizar as diversas atividades e processos da Instituição, relacionadas ao controle e prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde (IRAS);▪ Conhecer os processos de trabalho de forma a atuar pro ativamente nesta área;▪ Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) como membro executor;▪ Elaborar, implementar e supervisionar a aplicação de normas e rotinas técnico operacionais, visando limitar a disseminação de agentes presentes nas infecções em curso no hospital, por meio de medidas de precaução padrão e adicionais;▪ Adequar, implementar e supervisionar a aplicação de normas e rotinas técnico operacionais, visando à prevenção e ao tratamento das IRAS;▪ Realizar vigilância do manejo de controle de pragas e vetores, conforme rotina, da área interna e externa do hospital;▪ Executar outras atividades afins inerentes à profissão.▪ Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;▪ Estabelecer cronograma de reuniões entre os membros da equipe do SCIH;▪ Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas do setor.▪ Liderar a equipe do SCIH (dimensionamento de pessoas, orientações, delegações das atribuições de cada membro da equipe, etc.);▪ Definir o perfil do profissional a ser admitido para atuar na equipe do SCIH;▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;	

- Elaborar escalas de férias, de serviços, freqüências, e avaliar os colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Divulgar e discutir os resultados dos indicadores do setor com a equipe;
- Revisar e implementar o Programa de Controle de IRAS (PCIRAS);
- Dar continuidade ao Sistema de Vigilância Epidemiológica das IRAS;
- Adequar, implementar e supervisionar as normas e rotinas técnico operacionais, visando à prevenção e controle das IRAS, por meio de visitas técnicas (auditorias internas) e revisão de documentos como POP, PS, PC, PR, fluxos etc, de todos os setores assistenciais e de apoio;
- Apoiar e dar parecer referente ao controle de IRAS, sobre as obras e reformas no hospital;
- Capacitar o quadro de colaboradores da instituição, no que diz respeito à prevenção e controle de IRAS;
- Manter atualizado o regimento interno para a CCIH;
- Comunicar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), os eventos adversos, mais precisamente, as IRAS identificadas.
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Elaborar e divulgar, regularmente, relatórios e comunicar, periodicamente, às diretorias da instituição e às coordenações de todos os setores do hospital, a situação do controle das infecções hospitalares, promovendo seu amplo debate na comunidade hospitalar;
- Realizar investigação epidemiológica de casos e surtos, sempre que indicado, e implantar medidas imediatas de controle;
- Fornecer aos órgãos fiscalizadores e sistemas de informação da gestão do SUS, as informações epidemiológicas referentes às IRAS;
- Apoiar na continuidade do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), atendendo às legislações, minimizando os riscos ocupacionais, a fim de preservar a saúde e o meio ambiente;
- Realizar a vigilância da qualidade do ar/sistemas de climatização (em parceria com o Setor de Manutenção), seguindo o manual de qualidade do ar da ANVISA;
- Realizar vigilância da limpeza e desinfecção da caixa d água, trimestralmente;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido para atuar na equipe do SCIH.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior em Enfermagem; ▪ COREN Ativo; ▪ Pós-Graduação em Controle e Prevenção de IRAS ou áreas afins tais como: Infectologia, Microbiologia, Medicina Tropical; ▪ Preferível Pós-Graduação em Gestão Hospitalar e/ou da Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência em coordenação na área hospitalar no Controle de Infecção Hospitalar (SCIH); ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Proatividade; ▪ Organização; ▪ Atenção/concentração; ▪ Agilidade; ▪ Flexibilidade; ▪ Bom relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Gestão em saúde:

- Capacidade de utilização de ferramentas de gestão e modelos de gestão estratégicas;
- Capacidade de utilizar parâmetros de qualidade para desenvolvimento dos processos internos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regimento interno do setor;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM - UTI PEDIÁTRICA
OBJETIVOS DO CARGO	
Organizar as atividades desempenhadas pela equipe de enfermagem do setor visando um melhor planejamento e organização do setor. Realizar atividades relativas ao funcionamento da unidade, atividades técnico-administrativas, assistenciais e de administração de pessoal.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes à sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Manter os servidores/colaboradores atualizados nos programas específicos do setor;▪ Manter, sistematizados e arquivados, os manuais de funcionamento dos equipamentos da unidade;▪ Organizar e manter atualizado o quadro de pessoal de enfermagem lotado e em exercício na unidade, encaminhando ao Departamento de Enfermagem quando solicitado;▪ Prever necessidade e requisitar material de consumo à Farmácia e Almoxarifado;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir o colaborador de enfermagem verbalmente ou por escrito, quando necessário, com exceção dos estatutários, que são encaminhados ao Recursos Humanos da instituição;▪ Realizar atas de reuniões;▪ Realizar e/ou participar dos programas de educação continuada;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Testar materiais e equipamentos e emitir parecer técnico a fim de subsidiar a aquisição e solicitar manutenção de material permanente e equipamentos sempre que necessário, orientando o local de instalação, a utilização, e a conservação de materiais e equipamentos;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores nos diversos turnos através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ •Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e/ou eventos adversos;▪ Aplicar normas de biossegurança;▪ Elaborar e monitorar as estatísticas de atendimentos, óbitos e qualidade da assistência de enfermagem;▪ Participar do planejamento e implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE);▪ Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).▪ Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem lotado na unidade;▪ Elaborar, implementar e/ou atualizar protocolos de normas e rotinas da unidade;▪ Executar tarefas de enfermagem, quando necessário, sempre orientando o pessoal;▪ Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), cumprindo as normas de serviço;▪ Acionar o serviço de engenharia clínica quanto aos equipamentos danificados;▪ Acionar o serviço de manutenção no caso de consertos e manutenção preventiva;▪ Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas do Pronto Atendimento, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;▪ Avaliar a qualidade da assistência prestada aos pacientes;	

- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Fazer a previsão de enxovais da Terapia Intensiva Adulto, juntamente, com a coordenação do setor de Lavanderia;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Comunicar à Gerente de Enfermagem quando tiver que se ausentar da unidade;
- Realizar remanejamento interno dos profissionais de enfermagem quando necessário;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão;
- Expedir normas internas de organização da unidade;
- Manter enfermeiras assistenciais informadas de todas e quaisquer mudanças, rotinas e regulamentos;
- Manter ficha de patrimônio atualizado;
- Atestar e emitir parecer técnico, quando necessário;
- Promover adaptação do novo colaborador dentro da unidade e com demais colaboradores;
- Participar na elaboração e implantação dos protocolos assistenciais;
- Encaminhar mensalmente ao Departamento de Enfermagem a escala de serviço;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Elaborar relatórios mensais da produção e de indicadores de estrutura, processo e resultados e apresentá-los, quando solicitado;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem, expondo situações e problemas do setor;
- Convocar e participar de reuniões multidisciplinares;
- Participar de comissões para estudos e definições de técnicas, normas e rotinas de enfermagem e outros assuntos relacionados com a assistência ao paciente;
- Participar da previsão e materiais e equipamentos para a unidade;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Definir o perfil do profissional a ser admitido, juntamente, com a Gerência de Enfermagem;
- Participar do processo de seleção, integração e treinamento admissional dos novos funcionários;
- Participar do planejamento de reformas e/ou da construção da planta física do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: Terapia Intensiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em coordenação hospitalar de acordo com a área de atuação: UTI pediátrica; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

O **Coordenador de Enfermagem** é o profissional responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor.

Os principais objetivos da supervisão são:

- a) estimular o desejo de auto aperfeiçoamento em cada sujeito;
 - b) orientar, treinar e guiar os indivíduos conforme suas necessidades para que usem suas capacidades e desenvolvam habilidades novas;
 - c) desenvolver a cooperação enfatizando o “nós” em detrimento do “eu”;
 - d) proporcionar, sempre que possível, condições adequadas para o desenvolvimento do trabalho (ambiente físico, equipamentos, suprimentos) bem como uma atmosfera de trabalho agradável;
- Um Coordenador de Enfermagem implanta normas e sistemas de trabalho, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área.

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ENFERMEIRO (A) – CME

OBJETIVOS DO CARGO

Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, organizar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;
- Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;
- Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;
- Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;
- Supervisionar a limpeza concorrente e terminal do setor;
- Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento do setor e servidores/colaboradores através da observação direta;
- Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;
- •Notificar acidentes ocupacionais;
- Prover o setor com materiais de insumos e roupas;
- Realizar e/ou supervisionar os testes biológicos cargas subsequentes e Bowie Dick e avaliar resultados;
- Controlar o instrumental em circulação e em estoque;
- •Controlar a distribuição e devolução dos materiais para as clínicas;
- Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos;
- Elaborar escalas de trabalho diárias;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;
- Manter ambiente seguro tanto para a equipe de enfermagem;
- Realizar relato em livro de relatório;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;
- Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;
- Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados via sistema e comunicar a coordenação de enfermagem;
- Participar das aulas de educação continuada;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;

- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Preferível especialização em Centro de Material Esterilizado (CME). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses em CME ou centro cirúrgico; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado (SPDATA);
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ENFERMEIRO (A) – U.I. PEDIÁTRICA/PSP
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, organizar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Executar a consulta de enfermagem, diagnóstico, plano de cuidados, terapêutica em enfermagem e evolução dos pacientes registrando no prontuário;▪ Preparar instrumentos para intubação, aspiração, monitoramento cardíaco e desfibrilação, auxiliando a equipe médica na execução dos procedimentos diversos;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos;▪ Elaborar escalas de trabalho diárias;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar checklist diários do setor;▪ Preenchimento de estatística diária;▪ Conferir e repor carrinhos de emergência sempre que forem abertos e/ou de acordo com escala de conferência semanal;▪ Priorizar o atendimento aos pacientes dependendo do grau de complexidade clínico e cirúrgico;▪ Manter ambiente seguro tanto para o paciente quanto para a equipe multiprofissional;▪ Recepcionar o paciente na admissão, certificando-se do correto preenchimento dos impressos próprios do setor, prontuário, pulseira de identificação e exames;▪ Atuar na liberação de pacientes para transferências internas e externas;▪ Realizar relato em livro de relatório;▪ Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;▪ Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;▪ Aplicar normas de biossegurança;▪ Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);▪ Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;	

- Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;
- Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
- Realizar Aspiração de Vias Aéreas, Nutrição Parenteral e Enteral,
- Realizar Curativos de Drenos de Tórax, Síndrome de Furnier, Cateter Venoso Central, Cateter Duplo Lúmen para Hemodiálise e curativos mais complexos; *
- Realizar Sondagem Retal, Vesical, Gástrica ou Entérica; punção venosa periférica – veia jugular externa;
- Coletar Amostras para Cultura;
- Realizar Eletrocardiograma (ECG);
- Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo SCIH;
- Preencher e supervisionar a execução do checklist de supervisão;
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Solicitar vagas em outros setores;
- Liberar os leitos para admissão de pacientes;
- Preencher, carimbar e assinar a diária de acompanhantes, quando necessário;
- Preencher, carimbar e assinar a Ficha de Identificação Cadavérica;
- Comunicar o Serviço Social quanto ao óbito;
- Definir o meio de transporte intra-hospitalar de pacientes (conforme protocolo);
- Preencher o livro de admissão e alta;
- Realizar Escalas de Braden e Morse HUMPTY-DUMPTY;
- Preencher o Formulário de Transferência interna ou externa e Alta;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar e aplicar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) *;
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Realizar visita diária beira leito aos pacientes internados;
- Fornecer orientações pertinentes, triagem e autorização de acompanhantes;
- Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados via sistema e comunicar a coordenação de enfermagem;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas da Clínica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem.
- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Avaliar os servidores/colaboradores, em consonância com a coordenação de enfermagem do Pronto Atendimento, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das aulas de educação continuada;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: UI PEDIATRICA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UI PEDIATRICA ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem;

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	CENTRO CIRÚRGICO
Cargo:	ENFERMEIRO (A) – CENTRO CIRÚRGICO

OBJETIVOS DO CARGO

Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Executar a consulta de enfermagem, diagnóstico, plano de cuidados, terapêutica em enfermagem e evolução dos pacientes registrando no prontuário;
- Aspiração e desfibrilação, auxiliando a equipe médica na execução dos procedimentos diversos;
- Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;
- Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;
- Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;
- Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;
- Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;
- Supervisionar a limpeza e desinfecções periódicas, limpezas concorrentes e terminais da unidade;
- Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;
- Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;
- Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;
- Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos;
- Elaborar escalas de trabalho diárias;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;
- Realizar checklist diários do setor;
- Priorizar o atendimento aos pacientes dependendo do grau de complexidade clínico e cirúrgico;
- Manter o ambiente seguro tanto para o paciente quanto para a equipe multiprofissional;
- Recepcionar o paciente no centro cirúrgico, certificando-se do correto preenchimento dos impressos próprios do setor, prontuários, termos de consentimento anestésicos cirúrgicos pulseira de identificação e exames;
- Realizar relato em livro de relatório;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;
- Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;
- Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;
- Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;

- Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
- Realizar Aspiração de Vias Aéreas;
- Realizar curativos cirúrgico ou ajudar equipe na sua execução;
- Realizar sondagem Vesical, Gástrica e punção venosa periférica;
- Coletar Amostras para Cultura;
- Realizar Eletrocardiograma (ECG);
- Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo SCIH;
- Conferir e repor o carrinho de emergência;
- Preencher e supervisionar a execução do checklist de supervisão;
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Solicitar vagas em outros setores;
- Preencher, carimbar e assinar a Ficha de Identificação Cadavérica;
- Comunicar o Serviço Social quanto ao óbito;
- Definir o meio de transporte intra-hospitalar de pacientes (conforme protocolo);
- Realizar senso cirúrgico diário;
- Realizar Escalas de Braden e Morse;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão;
- Realizar e aplicar a Sistematização da Assistência de Enfermagem Perioperatória (SAEP);
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem Perioperatória (SAEP);
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Orientar quanto a paramentação e fluxo do acompanhante no centro cirúrgico;
- Acionar o serviço de manutenção, TI e engenharia clínica quanto aos equipamentos, hardware, rede hidráulica, elétrica e problemas estruturais apresentarem defeitos ou riscos via sistema e comunicar a coordenação de enfermagem;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Prover materiais e insumos suficientes para demanda de 24 horas via sistema SPDATA;
- Checar previamente a programação cirúrgica;
- Orientar a desmontagem SO e encaminhamento dos itens essenciais;
- Verificar a disponibilidade e o funcionamento de materiais e instrumentais cirúrgicos necessários ao ato anestésicos cirúrgicos;
- Colaborar no ato anestésico, caso haja necessidade;
- Realizar inspeções físicas do paciente por ocasião de entrada no CC e na SO;
- Checar os resultados de exames laborais realizados no transoperatórios;
- Fazer anotações e evoluções de enfermagem, incluindo os cuidados prestados e as ocorrências durante a cirurgia;
- Prestar assistência ao paciente durante o término da cirurgia e anestesia;
- Auxiliar a equipe na transferência do paciente da mesa cirúrgica para a maca, realizando pré inspeção física, a fim de detectar possíveis eventos adversos e certificando-se da correta colocação permeabilidade de cateteres, sondas e drenos;
- Encaminhar o paciente para a SRPA;
- Informar as condições clínicas do paciente para o enfermeiro responsável pela SCPRA, por meio da passagem de plantão;
- Abastecer a pasta de DNV sempre que necessário;
- Em caso de óbito deverá acompanhar o condutor de pacientes ou delegar algum técnico ou auxiliar de enfermagem até o necrotério;
- Atualizar conhecimentos baseados em evidências científicas;
- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Conferir e repor carrinhos de emergência sempre que forem abertos e/ou de acordo com escala de conferência mensal;

- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Participar, promover e colaborar com as aulas de educação continuada;
- Participar da elaboração e revisão de POP's e PS da unidade;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Avaliar os servidores/colaboradores, em consonância com a coordenação de enfermagem do centro cirúrgico, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: UTI, Centro Cirúrgico, CME e/ou Urgência e Emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UTI, Centro Cirúrgico, CME e/ou Urgência e Emergência; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;

- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ENFERMEIRO (A) - OBSTETRICIA/ALCON
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar transição de cuidado (passagem de plantão) ao final de cada turno;▪ Prestar assistência de enfermagem humanizada a pacientes gestantes, partorientes, puérperas e recém-nascidos;▪ Realizar escalas diária da equipe de enfermagem.▪ Realizar admissão aplicando a SAE (Sistematização da Assistência de Enfermagem) e protocolos de segurança do paciente.▪ Orientar mãe e pai com os cuidados do recém-nascido, desenvolvendo habilidades e proporcionando segurança emocional, quanto aos cuidados prestados ao bebe, estimulando o vínculo mãe e filho.▪ Realizar assistência a partorientes no pré parto, gestantes em tratamento clínico e puérperas no alojamento conjunto.▪ Atentar a urgências e emergências na unidade de internação relacionada a cliente como perda de líquido, contrações, movimentos fetais, sinais de eminência de eclampsia, choque púrpúrico, choque anafilático, reação hemolítica, hipoglicemia, hiperglicemia e Urgências e Emergências relacionadas ao RN(recém-nascido); sinais de desconforto respiratório, bronco aspiração, cianose central, hipoglicemia, hipotonia, irritabilidade e icterícia neonatal;▪ Realizar altas do binômio (orientar sobre o puerpério, conferir pulseira de identificação do binômio, cuidados com o RN/amamentação, entregar a carteira de exames realizadas fora da unidade, conferir a entrega da DNV (declaração de nascido vivo), coletar assinatura da mãe no caderno de protocolo e disponibilização da caderneta da criança.▪ Orientar e zelar pelo cumprimento dos dez passos do IHAC (Iniciativa Hospital Amigo da Criança).▪ Comunicar ao lactário sobre complementos prescritos bem como cancelamentos.▪ Realizar a avaliação das mamadas, posicionamento e pega/sucção do RN de todas as clientes.▪ Planejar, organizar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos subordinados;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos clínicos e não clínicos;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;	

- Realizar checklist diários do setor;
- Conferir e repor insumos, conforme necessidade;
- Comunicar médico plantonista sobre a possibilidade em priorizar o atendimento aos pacientes com sinais de gravidade, conforme sinalização do técnico de enfermagem ou enfermeiro dado setor;
- Manter ambiente seguro tanto para o paciente quanto para a equipe multiprofissional;
- Realizar relato em livro de relatório;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;
- Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;
- Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;
- Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
- realizar transferências internas e/ou externas de pacientes, conforme indicação ou solicitação medica;
- Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo SCIH;
- Realizar o preenchimento do checklist de cirurgia segura;
- Realizar notificação em caso de reação transfusional.
- Encaminhar solicitações de hemoderivados e hemocomponentes para a equipe de transfusão.
- Encaminhar pacientes em cadeira de rodas acompanhadas pelo condutor, para a realização de exames de imagem.
- Comunicar ao médico hospitalista sobre solicitação de parecer.
- Supervisionar o material esterilizado quanto validade, reposição e devolução a central de material a CME -central de material e esterilização.
- Solicitar materiais e medicamentos pelo SPDATA .
- Orientar equipe de enfermagem sobre cronograma diário de limpezas e terminais.
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Organizar, orientar e supervisionar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Fornecer orientações pertinentes e triagem;
- Acionar a coordenação e comunicar a quanto aos equipamentos danificados;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas do Hospital bem como o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem.
- Fazer relatório diário em livro próprio da clínica e na divisão de enfermagem ao final de cada plantão.
- Receber o serviço do turno anterior e passá-lo para o subsequente.
- Responder pela chefia quando solicitado.
- Remanejar pessoal atendendo as conveniências do serviço.
- Solicitar enxoval a lavanderia sempre que necessário.
- Realizar atrasamento e assegurar o cumprimento das prescrições medicas e de enfermagem.
- Separar a segunda via das prescrições medicas e encaminha-las para a farmácia.
- Fazer a checagem de vagas de leitos disponíveis do setor.
- Acompanhar visitas medicas.
- Agilizar exames, solicitar serviços especializados.
- Manter o carrinho de emergência completo e sempre pronto para uso.
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;

- Manter o setor abastecido com matérias de consumo diário pelo período de 24 horas.
- Identificar e comunicar ao CRIE – centro de referência de imunológicos especiais, todo paciente com indicação específica de vacinação.
- Desempenhar interface com o NIR – Núcleo Interno de Regulação- no controle de vagas atualizando o SPDATA em tempo real.
- Planejar, programar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;
- Avaliar os servidores/colaboradores, em consonância com a coordenação de enfermagem do Pronto Atendimento, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar de reuniões e treinamentos quando convocados.
- Colaborar com programas de educação e serviço.
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização completa em Enfermagem Obstétrica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na assistência hospitalar; ▪ Desejável experiência em Obstetrícia e Pediatria; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMEIRO
Cargo:	ENFERMEIRO (A) - NVEH

OBJETIVOS DO CARGO

Atuar como enfermeiro de NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA HOSPITALAR (NVEH). Desempenhar a função em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios e normas da instituição.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Executar a consulta de enfermagem;
- Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;
- Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;
- Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao ambiente hospitalar;
- Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;
- Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;
- Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;
- Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;
- Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Supervisionar e orientar o correto preenchimento das fichas de DNC;
- Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo SCIH;
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Comunicar o Serviço Social em casos específicos de VE;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Realizar visita diária aos pacientes internados (busca ativa);
- Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados via sistema e comunicar a coordenação de enfermagem;
- Orientações técnicas para os profissionais do hospital reduzindo assim as subnotificações;
- Avaliar e orientar medidas de precauções das DNC junto a equipe multiprofissional;
- Acompanhar e realizar o encerramento dos casos de DNC no ambiente hospitalar;
- Acompanhar pacientes de doenças de notificação compulsória até sua alta;
- Realizar notificações epidemiológicas segundo portaria.
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor.
- Realizar estudos epidemiológicos complementares das DNC no ambiente hospitalar;
- Participar das aulas de educação continuada;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior em Enfermagem;▪ Preferível pós-graduação em Saúde Pública, Vigilância Epidemiológica ou CCIH;▪ COREN ativo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Mínimo 6 meses de experiência na área, preferível em NVEH;▪ Informática básica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Liderança;▪ Desenvolvimento de Pessoas;▪ Tomada de decisões;▪ Atenção/concentração;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa e financeira;
- Leitura integral do contrato;
- Leitura dos Pops, PS e regimentos internos do setor de NVEH.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ENFERMEIRO (A) - CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA MULHER/PEDIATRIA
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, organizar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Realizar classificação de risco de acordo com o Protocolo padronizado da unidade;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos subordinados;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos;▪ Elaborar escalas de trabalho diárias;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar checklist diários do setor;▪ Conferir e repor insumos, conforme necessidade;▪ Priorizar o atendimento aos pacientes com sinais de gravidade, conforme sinalização do técnico de enfermagem responsável pelo acolhimento na recepção;▪ Manter ambiente seguro tanto para o paciente quanto para a equipe multiprofissional;▪ Recepcionar o paciente na classificação de risco, certificando se os dados do cadastro estão corretos, trios e pulseira de identificação;▪ Realizar relato em livro de relatório;▪ Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;▪ Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;▪ Aplicar normas de biossegurança;▪ Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);▪ Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;▪ Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;▪ Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;▪ Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;▪ Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo SCIH;▪ Preencher e supervisionar a execução do checklist de supervisão;	

- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Definir o meio de transporte intra-hospitalar de pacientes (conforme protocolo);
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Organizar, orientar e supervisionar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Fornecer orientações pertinentes e triagem;
- Acionar a coordenação e comunicar a quanto aos equipamentos danificados;
- Acompanhar pacientes de alta complexidade ao pronto socorro e realizar a transferência do cuidado ao enfermeiro ou médico da emergência, informando sobre a prioridade para atendimento;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem.
- Planejar, programar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;
- Avaliar os servidores/colaboradores, em consonância com a coordenação de enfermagem do Pronto Atendimento, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar de reuniões e treinamentos quando convocados.
- Colaborar com programas de educação e serviço.
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na assistência hospitalar; ▪ Desejável experiência em Obstetrícia e Pediatria; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: Enfermagem Obstétrica e/ou Urgência e Emergência, UTI Pediátrica ou Adulto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso classificador do Grupo Brasileiro de Classificação de Risco, conclusão comprovada através de certificado; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
---	--	--

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ENFERMEIRO (A) - SCIH
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar como enfermeiro de Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH).	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Conhecer os processos de trabalho de forma a atuar pro ativamente nesta área;▪ Participar da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) como membro executor;▪ Revisar e implementar o Programa de Controle de IRAS (PCIRAS);▪ Dar continuidade ao Sistema de Vigilância Epidemiológica das IRAS;▪ Adequar, implementar e supervisionar as normas e rotinas técnico operacionais, visando à prevenção e controle das IRAS, por meio de visitas técnicas (auditorias internas) e revisão de documentos como POP, PS, PC, PR, fluxos etc, de todos os setores assistenciais e de apoio;▪ Apoiar e dar parecer referente ao controle de IRAS, sobre as obras e reformas no hospital;▪ Capacitar o quadro de colaboradores da instituição, no que diz respeito à prevenção e controle de IRAS;▪ Realizar investigação epidemiológica de casos e surtos, sempre que indicado, e implantar medidas imediatas de controle;▪ Elaborar e divulgar, regularmente, relatórios e comunicar, periodicamente, às diretorias da instituição e às coordenações de todos os setores do hospital, a situação do controle das infecções hospitalares, promovendo seu amplo debate na comunidade hospitalar;▪ Elaborar, implementar e supervisionar a aplicação de normas e rotinas técnico operacionais, visando limitar a disseminação de agentes presentes nas infecções em curso no hospital, por meio de medidas de precaução padrão e adicionais;▪ Fornecer aos órgãos fiscalizadores e sistemas de informação da gestão do SUS, as informações epidemiológicas referentes às IRAS;▪ Apoiar na continuidade do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), atendendo às legislações, minimizando os riscos ocupacionais, a fim de preservar a saúde e o meio ambiente;▪ Realizar a vigilância da qualidade do ar/sistemas de climatização (em pareceria com o Setor de Manutenção), seguindo o manual de qualidade do ar da ANVISA;▪ Realizar vigilância do manejo de controle de pragas e vetores, conforme rotina, da área interna e externa do hospital;▪ Realizar vigilância da limpeza e desinfecção da caixa d água, trimestralmente;▪ Comunicar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), os eventos adversos, mais precisamente, as IRAS identificadas;▪ Executar outras atividades afins inerentes à profissão.▪ Participar de reuniões;▪ Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;▪ Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;▪ Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados;▪ Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética; Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Comunicar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), os eventos adversos;▪ Participar dos programas de educação continuada;▪ Participar do planejamento terapêutico.	

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nível superior em Enfermagem; ▪ Pós-Graduação em Controle e Prevenção de IRAS ou áreas afins tais como: Infectologia, Microbiologia, Medicina Tropical. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência na área de Controle de Infecção Hospitalar; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ENFERMEIRO (A) - UCIN
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Executar a consulta de enfermagem, diagnóstico, plano de cuidados, terapêutica em enfermagem e evolução dos pacientes registrando no prontuário;▪ Preparar instrumentos para intubação, aspiração, monitoramento cardíaco e desfibrilação, auxiliando a equipe médica na execução dos procedimentos diversos e surfactantes;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente e pais presentes na unidade;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória e/ou agravos de saúde;▪ Notificar ao Núcleo Interno de Segurança do Paciente (NISP) os incidentes e eventos adversos;▪ Elaborar escalas de trabalho diárias;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar checklist diários do setor;▪ Conferir e repor carrinhos de emergência sempre que forem abertos e/ou de acordo com escala de conferência semanal;▪ Priorizar o atendimento aos pacientes dependendo do grau de complexidade clínico e cirúrgico;▪ Manter ambiente seguro tanto para o paciente e familiares quanto para a equipe multiprofissional;▪ Recepcionar o paciente na Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal (UCIN), certificando-se do correto preenchimento dos impressos próprios do setor, prontuário, pulseira de identificação e exames;▪ Realizar relato em livro de relatório de enfermagem;▪ Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;▪ Cooperar com o CCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;▪ Aplicar normas de biossegurança;▪ Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);	

- Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;
- Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;
- Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
- Realizar Aspiração de Vias Aéreas, Nutrição Parenteral e Enteral,
- Realizar Curativos de Drenos de Tórax, Cateter Venoso Central, PICC, curativos mais complexos (gastrosquise, onfalocele e mielomeningocele);
- Realizar Sondagem Retal, Vesical, Gástrica ou Entérica; punção venosa periférica – veia jugular externa;
- Realizar Eletrocardiograma (ECG);
- Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo CCIH;
- Conferir e repor o carrinho de emergência;
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Solicitar vagas em outros setores;
- Liberar os leitos para admissão de pacientes;
- Preencher, carimbar e assinar a Ficha de Identificação Cadavérica;
- Comunicar o Serviço Social quanto ao óbito;
- Definir o meio de transporte intrahospitalar de pacientes (conforme protocolo);
- Preencher o livro de admissão e alta;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar e aplicar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) *;
- Realizar atividade semanal com as mães acompanhantes dos pacientes internados na unidade UCIN/CANGURU;
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Realizar visita diária aos pacientes internados;
- Fornecer orientações pertinentes, triagem e autorização de acompanhantes;
- Acionar o serviço de manutenção quando houver falha na rede elétrica, hidráulica, manutenção predial;
- Acionar o serviço de engenharia clínica quanto aos equipamentos danificados via sistema e comunicar a coordenação de enfermagem;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas da UCIN, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem.
- Garantir assistência humanizada aos pacientes e familiares;
- Controlar a entrada e saída de psicotrópicos e sua administração;
- Comunicar parecer médico, supervisionar o encaminhamento de pacientes para outros serviços e/ ou setores;
- Auxiliar na administração de surfactantes;
- Controlar a distribuição e devolução dos materiais da CME;
- Entregar atestado de óbito a família ou comunicar óbito a família acompanhado da equipe médica, orientando tramites legais de documentação;
- Prescrever todos os pacientes internados, executando à SAE;
- Inserir PICC, conforme solicitado na prescrição médica.
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho, juntamente com a Coordenação da Unidade.
- Preencher planilha diária e mensal dos procedimentos realizados na unidade;
- Preencher planilha diária e mensal relacionadas ao NISP.
- Avaliar os servidores/colaboradores, em consonância com a coordenação de enfermagem da UCIN, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das aulas de educação continuada;

- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Curso de PCC; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: UTI Neonatal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UTI Neonatal; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ENFERMEIRO (A) – UTI NEONATAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar na UTI NEONATAL, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Executar a consulta de enfermagem, diagnóstico, plano de cuidados, terapêutica em enfermagem e evolução dos pacientes registrando no prontuário;▪ Preparar instrumentos para intubação, aspiração, monitoramento cardíaco e desfibrilação, auxiliando a equipe médica na execução dos procedimentos diversos;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos;▪ Elaborar escalas de trabalho diárias;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar checklist diários do setor;▪ Conferir e repor carrinhos de emergência sempre que forem abertos e/ou diariamente;▪ Priorizar o atendimento aos pacientes dependendo do grau de complexidade clínico e cirúrgico;▪ Manter ambiente seguro tanto para o paciente quanto para a equipe multiprofissional;▪ Realizar relato em livro de relatório;▪ Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;▪ Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;▪ Aplicar normas de biossegurança;▪ Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);▪ Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;▪ Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;▪ Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;▪ Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;▪ Realizar Aspiração de Vias Aéreas, Nutrição Parenteral e Enteral,	

- Realizar Curativos de Drenos de Tórax, Síndrome de Fournier, Cateter Venoso Central, Cateter Duplo Lúmen para Hemodiálise e curativos mais complexos; *
- Realizar Sondagem Retal, Vesical, Gástrica ou Entérica; punção venosa periférica – veia jugular externa;
- Coletar Amostras para Cultura;
- Realizar Eletrocardiograma (ECG);
- Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo SCIH;
- Preencher e supervisionar a execução do checklist de supervisão;
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Solicitar vagas em outros setores;
- Liberar os leitos para admissão de pacientes;
- Preencher, carimbar e assinar a Ficha de Identificação Cadavérica;
- Comunicar o Serviço Social quanto ao óbito;
- Definir o meio de transporte intra-hospitalar de pacientes (conforme protocolo);
- Preencher o livro de admissão e alta;
- Preencher o Formulário de Transferência interna ou externa e Alta;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar e aplicar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) *;
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Realizar visita diária aos pacientes internados;
- Fornecer orientações pertinentes, triagem e autorização de acompanhantes;
- Acionar o serviço de manutenção quanto aos equipamentos danificados via sistema e comunicar a coordenação de enfermagem;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem.
- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;
- Avaliar os servidores/colaboradores, em consonância com a coordenação de enfermagem do Pronto Atendimento, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar das aulas de educação continuada;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológica;
- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança

- 7. Otimização de recursos
- 8. Visão Sistêmica
- 9. Responsabilidade Socioambiental
- 10. Liderança
- 11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: UTI, Centro Cirúrgico, CME e/ou Urgência e Emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UTI, Centro Cirúrgico, CME e/ou Urgência e Emergência; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ENFERMEIRO (A) – UTI MATERNA
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Executar a consulta de enfermagem, diagnóstico, plano de cuidados, terapêutica em enfermagem e evolução dos pacientes registrando no prontuário;▪ Preparar instrumentos para intubação, aspiração, monitoramento cardíaco e desfibrilação, auxiliando a equipe médica na execução dos procedimentos diversos;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos;▪ Elaborar escalas de trabalho diárias;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar checklist diários do setor;▪ Conferir e repor carrinhos de emergência sempre que forem abertos e/ou de acordo com escala de conferência semanal;▪ Priorizar o atendimento aos pacientes dependendo do grau de complexidade clínico e cirúrgico;▪ Manter ambiente seguro tanto para o paciente quanto para a equipe multiprofissional;▪ Recepcionar o paciente na admissão, prestando as devidas orientações sobre a assistência que será prestada e certificando-se do correto preenchimento dos impressos próprios do setor, prontuário, pulseira de identificação e exames;▪ Atuar junto ao chefe de plantão para liberação de leitos e transferência intra ou extra-hospitalar de pacientes;▪ Realizar relato em livro de relatório;▪ Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;▪ Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;▪ Aplicar normas de biossegurança;▪ Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);	

- Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;
- Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;
- Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
- Executar procedimentos que requer conhecimento técnico e científico, tais como: Aspiração de Vias Aéreas e endotraqueal, Nutrição Parenteral e Enteral, sondagem gástrico e enteral, sondagem vesical, verificação de pressão venosa central, medida de pressão evasiva débito cardíaco, realizar punção venosa periférica – veia jugular externa e arterial;
- Realizar Curativos de Drenos de Tórax, Síndrome de Furnier, Cateter Venoso Central, Cateter Duplo Lúmen para Hemodiálise e curativos mais complexos;
- Coletar Amostras para Cultura;
- Realizar Eletrocardiograma (ECG);
- Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo SCIH;
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Solicitar vagas em outros setores;
- Liberar os leitos para admissão de pacientes;
- Preencher, carimbar e assinar a diária de acompanhantes, quando necessário;
- Preencher, carimbar e assinar a Ficha de Identificação Cadavérica;
- Comunicar o Serviço Social quanto ao óbito;
- Definir o meio de transporte intra-hospitalar de pacientes (conforme protocolo);
- Preencher o livro de admissão, alta, óbito, controle antimicrobiano, hemocomponentes, doenças de notificação compulsória, controle de psicotrópicos e planilha de produtividade;
- Realizar Escalas de Braden e Morse;
- Preencher o Formulário de Transferência interna ou externa e Alta;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar e aplicar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) *;
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Realizar visita diária aos pacientes internados;
- Fornecer orientações pertinentes, triagem e autorização de acompanhantes;
- Acionar o serviço de engenharia clínica quanto aos equipamentos danificados via sistema e comunicar a coordenação de enfermagem;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas da Unidade de Terapia Intensiva, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Realizar o passometro a cada turno;
- Garantir o cumprimento das prescrições médicas e de enfermagem;
- Providenciar reposição de material de consumo e medicamentos e fazer provisão para 24 horas;
- Supervisionar e monitorar os materiais estéreis quanto a data de validade, reposição e devolução para CME;
- Agilizar exames, tais como: laboratório, raio x, USG e exames externos, se for o caso;
- Supervisionar o encaminhamento de pacientes para outros serviços e verificar todos os prontuários, assegurando que todas as prescrições foram implementadas;
- Comunicar a coordenação qualquer irregularidade com equipamentos, falta de material e/ou medicamentos;
- Comunicar a Coordenação com antecedência no caso de falta e atestados médicos ou qualquer outra intercorrência que gere prejuízo ao atendimento do paciente;
- Participar na elaboração e implantação dos protocolos assistenciais;
- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;

- Avaliar os servidores/colaboradores, em consonância com a coordenação de enfermagem da Unidade de Terapia Intensiva, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar e/ou realizar aulas de educação continuada;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;
- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: Terapia Intensiva e/ou Urgência e Emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UTI e Urgência e Emergência; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ENFERMEIRO (A) - UTI PEDIÁTRICA
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;▪ Executar a consulta de enfermagem, diagnóstico, plano de cuidados, terapêutica em enfermagem e evolução dos pacientes registrando no prontuário;▪ Preparar instrumentos para intubação, aspiração, monitoramento cardíaco e desfibrilação, auxiliando a equipe médica na execução dos procedimentos diversos;▪ Cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, bem como, o Código de Ética, a Legislação de Enfermagem, Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS;▪ Executar e/ou supervisionar as atribuições técnicas pertinentes ao serviço;▪ Promover ambiente seguro, confortável e silencioso ao paciente;▪ Promover o inter-relacionamento com os membros da equipe de saúde;▪ Advertir, verbalmente o funcionário de enfermagem subordinado a ele, quando necessário;▪ Supervisionar a limpeza e desinfecção periódica e geral da unidade;▪ Tomar conhecimento de todas as ocorrências referentes ao funcionamento da unidade, dos pacientes e servidores/colaboradores através da observação direta, do livro de ocorrências, relatório e prontuário;▪ Verificar o cumprimento da escala observando a pontualidade e assiduidade dos servidores/colaboradores;▪ Comunicar ao Núcleo de Epidemiologia, os casos de Notificação Compulsória;▪ Notificar ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) os incidentes e eventos adversos;▪ Elaborar escalas de trabalho diárias;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar checklist diários do setor;▪ Conferir e repor carrinhos de emergência sempre que forem abertos e/ou de acordo com escala de conferência semanal;▪ Priorizar o atendimento aos pacientes dependendo do grau de complexidade clínico e cirúrgico;▪ Manter ambiente seguro tanto para o paciente quanto para a equipe multiprofissional;▪ Recepcionar o paciente na admissão, prestando as devidas orientações sobre a assistência que será prestada e certificando-se do correto preenchimento dos impressos próprios do setor, prontuário, pulseira de identificação e exames;▪ Atuar junto ao chefe de plantão para liberação de leitos e transferência intra ou extra-hospitalar de pacientes;▪ Realizar relato em livro de relatório;▪ Zelar pelos bens patrimoniais da Instituição e orientar o local de instalação, a utilização e a conservação de materiais e equipamentos;▪ Cooperar com o SCIH na adoção de medidas de prevenção e controle;▪ Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;▪ Realizar anotações/ evoluções de enfermagem;▪ Aplicar normas de biossegurança;▪ Utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);	

- Supervisionar e orientar o correto preenchimento de formulários de enfermagem;
- Executar tarefas de enfermagem de maior complexidade técnica;
- Prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
- Executar procedimentos que requer conhecimento técnico e científico, tais como: Aspiração de Vias Aéreas e endotraqueal, Nutrição Parenteral e Enteral, sondagem gástrico e enteral, sondagem vesical, verificação de pressão venosa central, medida de pressão evasiva débito cardíaco, realizar punção venosa periférica – veia jugular externa e arterial;
- Realizar Curativos de Drenos de Tórax, Síndrome de Furnier, Cateter Venoso Central, Cateter Duplo Lúmen para Hemodiálise e curativos mais complexos;
- Coletar Amostras para Cultura;
- Realizar Eletrocardiograma (ECG);
- Colocar pacientes em precaução de acordo com as orientações feitas pelo SCIH;
- Colocar a coordenação de enfermagem ciente das necessidades e problemas da unidade;
- Solicitar vagas em outros setores;
- Liberar os leitos para admissão de pacientes;
- Preencher, carimbar e assinar a diária de acompanhantes, quando necessário;
- Preencher, carimbar e assinar a Ficha de Identificação Cadavérica;
- Comunicar o Serviço Social quanto ao óbito;
- Definir o meio de transporte intra-hospitalar de pacientes (conforme protocolo);
- Preencher o livro de admissão, alta, óbito, controle antimicrobiano, hemocomponentes, doenças de notificação compulsória, controle de psicotrópicos e planilha de produtividade;
- Realizar Escalas de Braden e Morse;
- Preencher o Formulário de Transferência interna ou externa e Alta;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar e aplicar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) *;
- Supervisionar a execução da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Organizar, orientar e coordenar o pessoal de enfermagem durante o plantão;
- Realizar visita diária aos pacientes internados;
- Fornecer orientações pertinentes, triagem e autorização de acompanhantes;
- Acionar o serviço de engenharia clínica quanto aos equipamentos danificados via sistema e comunicar a coordenação de enfermagem;
- Divulgar, cumprir, fazer cumprir o regulamento do hospital e as rotinas da Unidade de Terapia Intensiva, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Realizar o passometro a cada turno;
- Garantir o cumprimento das prescrições médicas e de enfermagem;
- Providenciar reposição de material de consumo e medicamentos e fazer provisão para 24 horas;
- Supervisionar e monitorar os materiais estéreis quanto a data de validade, reposição e devolução para CME;
- Agilizar exames, tais como: laboratório, raio x, USG e exames externos, se for o caso;
- Supervisionar o encaminhamento de pacientes para outros serviços e verificar todos os prontuários, assegurando que todas as prescrições foram implementadas;
- Comunicar a coordenação qualquer irregularidade com equipamentos, falta de material e/ou medicamentos;
- Comunicar a Coordenação com antecedência no caso de falta e atestados médicos ou qualquer outra intercorrência que gere prejuízo ao atendimento do paciente;
- Participar na elaboração e implantação dos protocolos assistenciais;
- Planejar, programar, coordenar e avaliar as atividades inerentes a sua área de atuação, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas;
- Participar das reuniões do Departamento de Enfermagem e Coordenação de Enfermagem do setor, expondo situações e problemas do setor;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de trabalho;

- Avaliar os servidores/colaboradores, em consonância com a coordenação de enfermagem da Unidade de Terapia Intensiva, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Participar e/ou realizar aulas de educação continuada;
- Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais que realizam atividades dessa natureza, após aprovação pela Comissão de Ética;
- Solicitar à chefia imediata e viabilizar a participação dos profissionais em simpósios, seminários, cursos de atualização e/ou aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;
- Realizar remanejamento da equipe técnica de enfermagem quando necessário;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Superior completo em Enfermagem; ▪ COREN ativo; ▪ Especialização de acordo com a área de atuação: Terapia Intensiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UTI pediátrica; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – CENTRO CIRÚRGICO
OBJETIVOS DO CARGO	
Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
I – Assistir ao Enfermeiro:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;▪ Realizar o check-list de sala/passagem de plantão em todas as passagens de plantão.▪ Admitir paciente conforme POP/Rotina;▪ Montar sala operatória conforme POP/Rotina;▪ Circular a sala operatória conforme POP/Rotina;▪ Cumprir com o protocolo de Cirurgia Segura em todas as cirurgias eletivas e de urgência/emergência, conforme POP/Rotina;▪ Transferir paciente para SRPA, conforme POP/Rotina;▪ Realizar a desinfecção concorrente do setor conforme POP/Rotina.▪ Proceder com a limpeza das salas operatórias conforme POP/Rotina;▪ Cumprir com o fluxo de coleta e entrega de espécimes cirúrgicos conforme rotina;▪ Participar do preenchimento do formulário da Sistematização da Assistência de Enfermagem Perioperatório (SAEP) de forma completa, legível não omitindo informações;▪ Preencher todos os formulários e livros ATA de procedimentos cirúrgicos;▪ Realizar as transferências de paciente da maca para mesa cirúrgica conforme rotina;▪ Conferir data de validade de todas as soluções conforme rotina;▪ Ao término das cirurgias retirar todo material que não foi utilizado e colocar no carrinho de montagem da sala para o próximo procedimento;▪ Certificar se todos os materiais e insumos necessários para o procedimento estão disponíveis, antes de admitir o paciente, conforme PS cirurgia segura;▪ Fazer anotações claras e legíveis de todos cuidados prestado;▪ Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, instrumentais e outros a fim do enfermeiro dar providências;▪ Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;▪ Realizar/ auxiliar curativos conforme rotina;▪ Proceder com o descarte de resíduos nos recipientes apropriados conforme PGRSS;▪ Realizar limpeza concorrente de equipamentos e móveis a cada procedimento;▪ Desenvolver procedimentos técnicos conforme a orientação do enfermeiro;▪ Conservar ambiente de trabalho limpo e em ordem;▪ Manter a relação com a equipe multidisciplinar;▪ Zelar pelas condições ambientais de segurança do paciente e da equipe multiprofissional;▪ Zelar pelo correto manuseio de equipamentos;▪ Estar ciente das cirurgias marcadas para serem realizadas na SO, pela qual é responsável dar prioridade aos de maior complexidade, conforme orientação do enfermeiro;▪ Realizar a limpeza preparatória da SO no início do plantão;▪ Prover as SO com materiais, equipamentos e instrumentais cirúrgicos adequados de acordo com cada tipo de cirurgia e com as necessidades individuais do paciente, descritas no planejamento da assistência, realizado pelo enfermeiro no CC;▪ Verificar a limpeza das paredes e do piso da SO;▪ Verificar o funcionamento de gases medicinais e de equipamentos;	

- Verificar o funcionamento da iluminação da SO;
- Tomar providências para a manutenção da temperatura adequada da SO;
- Auxiliar a equipe na transferência do paciente da maca para a mesa cirúrgica, certificando-se da correta colocação e permeabilidade de cateter's, sondas e drenos;
- Auxiliar a equipe no correto posicionamento do paciente para a anestesia e para a cirurgia;
- Utilizar equipamentos, materiais permanentes, artigos descartáveis e roupas de maneira adequada;
- Controlar materiais, compressas e gases como fator de segurança do paciente;
- Auxiliar a equipe cirúrgica durante a paramentação;
- Abrir todos os materiais ésteres a serem utilizados com técnica asséptica;
- Auxiliar o anestesiológico na indução e na reversão do procedimento anestésico, caso o enfermeiro não tenha condições de estar presente na SO nesses momentos;
- Atender prontamente as solicitações da equipe cirúrgica durante todo o procedimento;
- Atender com presteza, as necessidades do paciente no transcorrer do ato anestésico cirúrgico;
- Auxiliar a equipe na transferência do paciente da mesa cirúrgica para a maca, realizando pré inspeção física, a fim de detectar possíveis eventos adversos e certificando-se da correta colocação permeabilidade de cateteres, sondas e drenos;
- Encaminhar o paciente para a SRPA;
- Informar as condições clínicas do paciente para o enfermeiro responsável pela SCPRA, por meio da passagem de plantão;
- Garantir o monitoramento dos sinais vitais dos clientes na SRPA;
- Anotar e monitorar a temperatura da geladeira de medicações.
- Participar das aulas de educação continuada;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem
- Cumprir o horário regulamentar do trabalho;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Aplicar normas de biossegurança.
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar desinfecção terminal semanal conforme cronograma do setor.
- No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Cumprir as recomendações da NR 32;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar;
- Participar da Sistematização da Assistência de Enfermagem Perioperatória (SAEP);
- Receber, conferir e preparar roupas provenientes da lavanderia;
- Realizar a limpeza, preparo, esterilização, guarda e distribuição dos artigos;
- Preparar as caixas para os procedimentos cirúrgicos;
- Realizar os devidos cuidados com os artigos termo sensíveis e endoscópios;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Preparar estoque de material cirúrgico;

- Comunicar o enfermeiro do setor sobre o quantitativo de material disponível no arsenal do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso Técnico em Enfermagem completo; ▪ COREN ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em Centro Cirúrgico e CME; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Proatividade.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação e otimização dos recursos para o cuidado da saúde;
- Capacidade para organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM-CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA MULHER/PEDIATRIA

OBJETIVOS DO CARGO

Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS

I – Assistir ao Enfermeiro:

- Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;
- Recepcionar pacientes com cordialidade e humanização;
- Acompanhar pacientes aos prontos socorros;
- Orientar pacientes e acompanhantes quanto ao fluxo da unidade;
- Estar vigilante quanto a agravos de pacientes que aguardam atendimento na recepção;
- Comunicar ao enfermeiro supervisor quaisquer intercorrências que ocorrerem na recepção;
- Realizar o check list de sala/passagem de plantão em todas as passagens de plantão.
- Realizar a organização do setor conforme POP.
- Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, fluxos e outros afim do enfermeiro dar providências;
- Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;
- Participar das aulas de educação continuada;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Cumprir o horário regulamentar do trabalho;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Aplicar normas de biossegurança.
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar desinfecção terminal semanal conforme cronograma do setor.
- No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Cumprir as recomendações da NR 32;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar;
- Realizar a limpeza, preparo e organização do setor;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Comunicar o enfermeiro do setor sobre o quantitativo de material disponível no arsenal do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico em enfermagem; ▪ COREN ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em assistência hospitalar; ▪ Desejável Experiência com Obstetrícia ou Pediatria; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente: Capacidade de executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Capacidade para recepcionar e acolher de forma humanizada;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM - OBSTETRICIA/ALCON
OBJETIVOS DO CARGO	
Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
Assistir ao Enfermeiro:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;▪ Prestar assistência de enfermagem segura e humanizada ao binômio mãe e filho, sob supervisão do enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na instituição;▪ Auxiliar o superior na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistêmico da infecção hospitalar;▪ Preparar gestantes, parturientes, puérperas e neonatos para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realizações dos mesmos;▪ Colher e/ou auxiliar o cliente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação;▪ Orientar e auxiliar gestantes parturientes e puérperas, prestando informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde;▪ Verificar os sinais vitais e as condições gerais das gestantes, parturientes, puérperas e neonatos, segundo prescrição médica e enfermagem;▪ Preparar a administração de medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutâneo, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro;▪ Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem;▪ Realizar a movimentação e transporte de gestantes, parturientes, puérperas e neonatos de maneira segura;▪ Auxiliar nos atendimentos de urgências e emergências clínicas e no trabalho de parto e pós-parto;▪ Realizar controles e registros das atividades no setor e outros que se fizerem necessários para realizações de relatórios e controle estatístico;▪ Recepcionar pacientes com cordialidade e humanização;▪ Orientar pacientes e acompanhantes quanto ao fluxo da unidade;▪ Estar vigilante quanto a agravos de pacientes;▪ Comunicar ao enfermeiro supervisor quaisquer intercorrências que ocorrerem no setor;▪ Realizar o check-list de sala/passagem de plantão em todas as passagens de plantão.▪ Realizar a organização do setor conforme POP.▪ Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, fluxos e outros afim do enfermeiro dar providências;▪ Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;▪ Participar das aulas de educação continuada;▪ Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;▪ Cumprir o horário regulamentar do trabalho;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Aplicar normas de biossegurança.	

- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar desinfecção terminal semanal conforme cronograma do setor.
- No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Cumprir as recomendações da NR 32;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar;
- Realizar a limpeza, preparo e organização do setor;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Comunicar o enfermeiro do setor sobre o quantitativo de material disponível no arsenal do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico em enfermagem; ▪ COREN ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em assistência hospitalar; ▪ Desejável Experiência com Obstetrícia; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração; ▪ Disciplina.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para recepcionar e acolher de forma humanizada;

- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – PRONTO SOCORRO DA MULHER
OBJETIVOS DO CARGO	
Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
I – Assistir ao Enfermeiro:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;▪ Prestar assistência de enfermagem segura e humanizada ao binômio mãe e filho, sob supervisão do enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na instituição;▪ Auxiliar o superior na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistêmico da infecção hospitalar;▪ Preparar gestantes, parturientes, puérperas e neonatos para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realizações dos mesmos;▪ Colher e/ou auxiliar o cliente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação;▪ Orientar e auxiliar gestantes parturientes e puérperas, prestando informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde;▪ Verificar os sinais vitais e as condições gerais das gestantes, parturientes, puérperas e neonatos, segundo prescrição médica e enfermagem;▪ Preparar a administração de medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutâneo, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro;▪ Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem;▪ Realizar a movimentação e transporte de gestantes, parturientes, puérperas e neonatos de maneira segura;▪ Auxiliar nos atendimentos de urgências e emergências clínicas e no trabalho de parto e pós-parto;▪ Realizar controles e registros das atividades no setor e outros que se fizerem necessários para realizações de relatórios e controle estatístico;▪ Recepcionar pacientes com cordialidade e humanização;▪ Orientar pacientes e acompanhantes quanto ao fluxo da unidade;▪ Estar vigilante quanto a agravos de pacientes;▪ Comunicar ao enfermeiro supervisor quaisquer, intercorrência que ocorrerem no setor;▪ Realizar o check-list de sala/passagem de plantão em todas as passagens de plantão.▪ Realizar a organização do setor conforme POP.▪ Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, fluxos e outros afim do enfermeiro dar providências;▪ Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;▪ Participar das aulas de educação continuada;▪ Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;▪ Cumprir o horário regulamentar do trabalho;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Aplicar normas de biossegurança.	

- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar desinfecção terminal semanal conforme cronograma do setor.
- No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Cumprir as recomendações da NR 32;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar;
- Realizar a limpeza, preparo e organização do setor;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Comunicar o enfermeiro do setor sobre o quantitativo de material disponível no arsenal do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico em enfermagem; ▪ COREN ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em assistência hospitalar; ▪ Desejável Experiência com Obstetrícia; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração; ▪ Disciplina.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para recepcionar e acolher de forma humanizada;

- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – U.I. PEDIÁTRICA E PSP
OBJETIVOS DO CARGO	
Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
I – Assistir ao Enfermeiro: <ul style="list-style-type: none">▪ Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;▪ Realizar o check list de sala/passagem de plantão em todas as passagens de plantão.▪ Admitir paciente conforme POP;▪ Cumprir com o protocolo de Cirurgia Segura em todas as cirurgias agendadas, conforme POP▪ Realizar a desinfecção concorrente do setor conforme POP.▪ Proceder com a limpeza dos leitos, conforme POP.▪ Preencher todos os formulários da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE) de forma completa, legível não omitindo informações.▪ Encaminhar paciente para setores externos conforme POP.▪ Realizar as transferências de paciente da maca para o leito, conforme POP.▪ Conferir data de validade de todas as soluções conforme PS▪ Certificar se todos os materiais e insumos necessários para o procedimento estão disponíveis, antes de admitir o paciente.▪ Fazer anotações claras e legíveis de todo cuidado prestado▪ Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, instrumentais e outros afim do enfermeiro dar providências;▪ Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;▪ Realizar curativos conforme POP;▪ Proceder com o descarte de resíduos nos recipientes apropriados conforme PGRSS.▪ Diluição e administração de medicamentos.▪ Conferência de enxovais.▪ Busca e entrega de materiais na CME, conforme protocolos.▪ Conferência do kit de medicamentos.▪ Receber e passar o plantão beira leito.▪ Verificar sinais vitais, conforme rotina da unidade;▪ Prescrição médica, aplicar quando prescrito oxigenoterapia, nebulizações, enteroclises, enemas.▪ Administrar dietas por sondas e via oral, quando necessário.▪ Acompanhar paciente no raio X, USG e Ecocardiograma;▪ Prestar cuidados rigorosos do Cateter Venoso Central de Inserção Periférico (P.I.CC);▪ Orientar familiares no ato da admissão, quanto ao horário de visitas, normas e rotinas da unidade;▪ Comunicar a supervisora qualquer alteração ocorrida com o paciente ou na unidade;▪ Realizar orientação sobre o aleitamento materno;▪ Manter o expurgo escuro organizado e limpo;▪ Auxiliar e coletar material para exames;▪ Medir e anotar perdas líquidas no prontuário do paciente;▪ Acompanhar técnicos de transfusão na hora do procedimento;▪ Manter a geladeira organizada;	

- Comunicar ao enfermeiro, caso medicação não seja administrada, independente do motivo e realizar notificação para o NISP;
- Participar das aulas de educação continuada;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica UI Pediátrica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Cumprir o horário regulamentar do trabalho;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Aplicar normas de biossegurança.
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar desinfecção terminal semanal conforme cronograma do setor.
- No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Cumprir as recomendações da NR 32;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da UI Pediátrica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar;
- Participar da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE);
- Receber, conferir e preparar roupas provenientes da lavanderia;
- Preparar o material consignado conforme rotina do setor;
- Realizar a limpeza, preparo, esterilização, guarda e distribuição dos artigos;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Preparar estoque de material estéril;
- Comunicar o enfermeiro do setor sobre o quantitativo de material disponível no arsenal do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico em enfermagem; ▪ COREN ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência hospitalar de acordo com a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe;

	<p>área de atuação: UI Pediátrica;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração; ▪ Disciplina.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO		
<p>Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisionar equipe de enfermagem; ▪ Participar ativamente da equipe multidisciplinar; ▪ Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença. ▪ Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda. ▪ Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde. ▪ Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade. 		
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento de Integração; ▪ Treinamento de regime interno da unidade; ▪ Treinamento do Sistema Informatizado; ▪ Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade; ▪ Treinamento nas rotinas setoriais. 		

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM - UCIN
OBJETIVOS DO CARGO	
Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
I – Assistir ao Enfermeiro:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;▪ Realizar/ Participar da passagem de plantão;▪ Admitir pacientes e pais conforme POP;▪ Realizar a desinfecção concorrente do setor conforme POP.▪ Checar todos os formulários da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE) de forma completa, legível não omitindo informações.▪ Conferir data de validade de todas as soluções conforme PS;▪ Certificar se todos os materiais e insumos necessários para o procedimento estão disponíveis, antes de admitir o paciente;▪ Realizar relatórios de enfermagem de forma claras e legíveis de todo cuidado prestado;▪ Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, instrumentais e outros afim do enfermeiro dar providências;▪ Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;▪ Realizar curativos conforme POP;▪ Proceder com o descarte de resíduos nos recipientes apropriados conforme PGRSS;▪ Prestar assistência aos pacientes, devendo observar, reconhecer e comunicar o enfermeiro assistencialista ou coordenador anormalidades;▪ Se identificar como funcionário da unidade e orientar os pais/ familiares quanto ao uso do equipamento de proteção individual (EPI) para adentrar na unidade nos casos que forem indicados;▪ Incentivar e orientar os pais dos recém nascidos nos cuidados sempre que possível e relatar no prontuário;▪ Auxiliar o enfermeiro e/ou médico na realização de procedimentos;▪ Executar tratamentos especialmente prescritos ou de rotina , além de outras atividades, tais como: prepara paciente para exames (raio x, ultrassonografia e ecocardiograma);▪ Administrar medicamento, conforme prescrição médica;▪ Realizar controle hídrico, sinais vitais e medidas antropométricas;▪ Realizar curativos;▪ Aplicar oxigênio terapia, nebulizações, enteroclimas;▪ Prestar cuidados pré, trans e pós operatório;▪ Prestar cuidados de higiene, conforto e privacidade ao paciente;▪ Administrar dietas e auxiliar na amamentação;▪ Fazer preparo do corpo pós morte e acompanhar o condutor até o necrotério, registrando o dia e hora no livro de movimentação do necrotério;▪ Executar os trabalhos de rotinas vinculados à alta do paciente;▪ Acompanhar paciente para transferência extrahospitalares e exames;▪ Auxiliar na coleta de materiais para exames: fezes, urina e secreções;▪ Realizar testes e proceder leitura (glicosuria);▪ Realizar desinfecção dos leitos;	

- Controlar, trocar e datar equipos, conectores que apresentarem sugidades, incubadoras, filtros das incubadoras;
- Conferir, controlar e repor materiais estéreis e de consumo e comunicar a supervisora à falta dos mesmos;
- Providenciar e organizar materiais para procedimento: cateterismo umbilical, pequena cirurgia, acesso venoso central e Cateter Central de Inserção Periférica (PICC);
- Orientar sobre aleitamento materno e ordenha manual;
- Conferir todas as infusões que estiverem em andamento, verificando gotejamento ou volume/hora;
- Observar sempre as dosagens na prescrição médica, data de validade e acondicionamento dos medicamentos;
- Ler com atenção as prescrições, solicitar ajuda se houver dúvidas;
- Organizar geladeira de medicação;
- No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Cumprir as recomendações da NR 32;
- Cumprir normas e rotinas estabelecidas na iniciativa hospital amigo da criança (IHAC);
- Cumprir normas e rotinas estabelecidas, conforme o método Canguru;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar e comunicar atestado médico com no mínimo 12 horas de antecedência ao início do plantão;
- Participar da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE);
- Receber, conferir e preparar roupas provenientes da lavanderia;
- Preparar o material consignado conforme rotina do setor;
- Realizar a limpeza, preparo, guarda e distribuição dos artigos médicos hospitalares;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Comunicar o enfermeiro do setor sobre o quantitativo de material disponível no arsenal do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnico em Enfermagem; ▪ COREN ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em UTI Neonatal; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolvimento de Pessoas; ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO		
<p>Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar ativamente da equipe multidisciplinar; ▪ Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença. ▪ Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas. ▪ Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade. 		
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento de Integração; ▪ Treinamento de regime interno da unidade; ▪ Treinamento do Sistema Informatizado; ▪ Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade; ▪ Treinamento nas rotinas setoriais. 		

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – UTI NEO NATAL

OBJETIVOS DO CARGO

Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS

I – Assistir ao Enfermeiro:

- Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;
- Realizar o check list de sala/passagem de plantão em todas as passagens de plantão.
- Admitir paciente conforme POP;
- Montar sala operatória conforme POP;
- Circular a sala operatória conforme POP;
- Cumprir com o protocolo de Cirurgia Segura em todas as cirurgias agendadas, conforme POP
- Transferir paciente para SRPA, conforme POP;
- Realizar a desinfecção concorrente do setor conforme POP.
- Proceder com a limpeza das salas operatórias conforme POP.
- Utilizar Bisturi Elétrico conforme POP.
- Cumprir com o fluxo de coleta e entrega de espécimes cirúrgicos conforme POP
- Preencher todos os formulários da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE) de forma completa, legível não omitindo informações.
- Encaminhar paciente para setores externos conforme POP.
- Realizar as transferências de paciente da maca para mesa cirúrgica conforme POP.
- Conferir data de validade de todas as soluções conforme PS
- Ao término das cirurgias retirar todo material que não foi utilizado e colocar no carrinho de montagem da sala para o próximo procedimento;
- Certificar se todos os materiais e insumos necessários para o procedimento estão disponíveis, antes de admitir o paciente.
- Fazer anotações claras e legíveis de todo cuidado prestado
- Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, instrumentais e outros afim do enfermeiro dar providências;
- Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;
- Realizar curativos conforme POP;
- Proceder com o descarte de resíduos nos recipientes apropriados conforme PGRSS.
- Participar das aulas de educação continuada;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Cumprir o horário regulamentar do trabalho;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Aplicar normas de biossegurança.
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar desinfecção terminal semanal conforme cronograma do setor.
- No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;

- Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Cumprir as recomendações da NR 32;
- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar;
- Participar da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE);
- Receber, conferir e preparar roupas provenientes da lavanderia;
- Preparar o material consignado conforme rotina do setor;
- Realizar a limpeza, preparo, esterilização, guarda e distribuição dos artigos;
- Preparar as caixas para os procedimentos cirúrgicos;
- Realizar os devidos cuidados com os artigos termo sensíveis e endoscópios;
- Monitorar todas as cargas durante o processo de esterilização;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Preparar estoque de material cirúrgico;
- Comunicar o enfermeiro do setor sobre o quantitativo de material disponível no arsenal do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico em Enfermagem ▪ COREN ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em UTI neonatal; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;

- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM - UTI MATERNA

OBJETIVOS DO CARGO

Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

I – Auxiliar o Enfermeiro nos procedimentos:

- Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;
- Passagem de plantão dos pacientes em cada turno;
- Admitir paciente conforme POP;
- Realizar a desinfecção terminal da unidade e do paciente, quando este sair de alta ou óbito, conforme POP.
- Preencher todos os formulários da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE) de forma completa, legível não omitindo informações.
- Encaminhar paciente para setores externos conforme POP.
- Conferir data de validade de todas as soluções conforme PS
- Certificar se todos os equipamentos, materiais e insumos necessários para o procedimento estão disponíveis, antes de admitir o paciente.
- Fazer anotações claras e legíveis de todo cuidado prestado;
- Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, insumos/ medicamentos e outros afim do enfermeiro dar providências;
- Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;
- Proceder com o descarte de resíduos nos recipientes apropriados conforme PGRSS;
- Assumir o paciente imediatamente no início de seu turno;
- Observar, reconhecer e comunicar ao enfermeiro qualquer intercorrência ou anormalidade com o paciente;
- Acompanhar pacientes a exames realizados fora da unidade;
- Auxiliar equipe multiprofissional, colaborando nos procedimentos ou solicitações dos mesmos;
- Providenciar e organizar material para todos os procedimentos realizados com o seu paciente;
- Zelar pela manutenção dos equipamentos e mobiliários dentro da instituição;
- Participar de reuniões técnicas sempre que solicitado;
- Comunicar a Coordenação com antecedência os casos de faltas ou atestados médicos;
- Checar o carro de emergência, repondo materiais e medicamentos, conforme check list;
- Encaminhar e buscar todo o material estéril e contaminado na CME;
- Manter armário de material estéril organizado e por ordem de validade;
- Solicitar a lavanderia, quando houver falta de roupas ou houver acúmulo de roupas sujas na unidade;
- Conferir todas as infusões que estiverem em andamento, verificando gotejamento ou volume/hora;
- Preparar e administrar todas as medicações do seu turno;
- Identificar todas as medicações diluídas com data, hora e volume, de acordo com protocolo de segurança;
- Estar atento quanto as medicações que podem reagir com outras soluções;
- Atentar para todas as medicações que devem ser refrigeradas.
- Participar das aulas de educação continuada;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Unidade Intensiva, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;

- Cumprir o horário regulamentar do trabalho;
- Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Executar outras atividades afins inerentes à profissão.
- Realizar desinfecção terminal semanal conforme cronograma do setor.
- Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;
- Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;
- Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Cumprir as recomendações da NR 32;
- Participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Unidade Intensiva, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar;
- Participar da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE);
- Realizar a limpeza guarda e distribuição dos artigos;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Conferir e organizar o estoque de material estéril.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico em enfermagem; ▪ COREN ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência hospitalar de acordo com a área de atuação: UTI e/ou Urgência e Emergência; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Dinamismo; ▪ Proatividade; ▪ Atenção/concentração; ▪ Discrição.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Auxiliar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.
- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM – UTI PEDIÁTRICA
OBJETIVOS DO CARGO	
Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Seguir escala diária conforme delegação do enfermeiro;▪ Realizar o check list de sala/passagem de plantão em todas as passagens de plantão.▪ Admitir paciente conforme POP;▪ Montar sala operatória conforme POP;▪ Circular a sala operatória conforme POP;▪ Cumprir com o protocolo de Cirurgia Segura em todas as cirurgias agendadas, conforme POP▪ Transferir paciente para SRPA, conforme POP;▪ Realizar a desinfecção concorrente do setor conforme POP.▪ Proceder com a limpeza das salas operatórias conforme POP.▪ Utilizar Bisturi Elétrico conforme POP.▪ Cumprir com o fluxo de coleta e entrega de espécimes cirúrgicos conforme POP▪ Preencher todos os formulários da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE) de forma completa, legível não omitindo informações.▪ Encaminhar paciente para setores externos conforme POP.▪ Realizar as transferências de paciente da maca para mesa cirúrgica conforme POP.▪ Conferir data de validade de todas as soluções conforme PS▪ Ao término das cirurgias retirar todo material que não foi utilizado e colocar no carrinho de montagem da sala para o próximo procedimento;▪ Certificar se todos os materiais e insumos necessários para o procedimento estão disponíveis, antes de admitir o paciente.▪ Fazer anotações claras e legíveis de todo cuidado prestado▪ Dar ciência ao enfermeiro dos problemas surgidos no setor com equipamentos, instrumentais e outros afim do enfermeiro dar providências;▪ Realizar procedimentos de enfermagem inerentes ao cargo, conforme legislação do COREN, de acordo com os protocolos da instituição;▪ Realizar curativos conforme POP;▪ Proceder com o descarte de resíduos nos recipientes apropriados conforme PGRSS.▪ Participar das aulas de educação continuada;▪ Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;▪ Cumprir o horário regulamentar do trabalho;▪ Colaborar com Instituições de Ensino que utilizam o hospital como campo de residência e estágio;▪ Aplicar normas de biossegurança.▪ Executar outras atividades afins inerentes à profissão.▪ Realizar desinfecção terminal semanal conforme cronograma do setor.▪ No planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem;▪ Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave;▪ Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar;▪ Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;▪ Cumprir as recomendações da NR 32;	

- Na participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Cumprir o Regimento Interno do hospital, as normas e rotinas do hospital e da Clínica Médica/Cirúrgica, o Código de Ética e as Legislações de Enfermagem;
- Participar de reuniões;
- Comunicar à coordenação de enfermagem e/ou enfermeira supervisora do setor quando tiver que se ausentar;
- Participar da Sistematização da Assistência de Enfermagem (*SAE);
- Receber, conferir e preparar roupas provenientes da lavanderia;
- Preparar o material consignado conforme rotina do setor;
- Realizar a limpeza, preparo, esterilização, guarda e distribuição dos artigos;
- Preparar as caixas para os procedimentos cirúrgicos;
- Realizar os devidos cuidados com os artigos termo sensíveis e endoscópios;
- Monitorar todas as cargas durante o processo de esterilização;
- Realizar conferência diária dos materiais vencidos no arsenal do setor;
- Preparar estoque de material cirúrgico;
- Comunicar o enfermeiro do setor sobre o quantitativo de material disponível no arsenal do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico em Enfermagem ▪ COREN ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 meses de experiência em UTI Pediátrica; ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomada de decisões; ▪ Atenção/concentração; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Trabalho em equipe.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO CARGO

Assistência ao Paciente – Capacidade de supervisionar e executar atividades de enfermagem prestando assistência aos pacientes e demonstrar conhecimento técnico voltado para área de enfermagem.

- Supervisionar equipe de enfermagem;
- Participar ativamente da equipe multidisciplinar;
- Capacidade para aplicar os conhecimentos no cuidado holístico da pessoa, família e comunidade, considerando as diversas fases do ciclo da vida nos processos de saúde – doença.

- Habilidade para aplicar a metodologia do processo de enfermagem e teorias da disciplina que organiza a intervenção, garantindo a relação de ajuda.
- Capacidade para utilizar as tecnologias da informação e da comunicação para a tomada de decisões assertivas e a Gestão dos recursos para o cuidado da saúde.
- Capacidade para planejar, organizar, executar e valorizar atividades de promoção, prevenção e recuperação da doença, com critérios de qualidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento de regime interno da unidade;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM	
Cargo:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - UCIN	
OBJETIVOS DO CARGO		
Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a chefia do serviço.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atuar na equipe do setor, oferecendo suporte administrativo; ▪ Atender ao público por telefone e presencial; ▪ Entrega de documentos; ▪ Alimentar planilhas e gráficos para geração de indicadores; ▪ Manter os arquivos do setor organizados; ▪ Enviar e receber comunicações internas; ▪ Operar sistemas de informação disponibilizados pela Unidade; ▪ Fazer solicitação de materiais e insumos no sistema; ▪ Conferir diariamente e estar atento a todas as mudanças no prontuário; ▪ Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata; ▪ Manter censo hospitalar atualizado no Sistema Integrado (SPDATA) e prefeitura; ▪ Manter atualizada AIH junto ao Núcleo Interno de Regulação; ▪ Manter organização dos prontuários; ▪ Manter identificação e/ou movimentação dos pacientes no censo diário; ▪ Realizar Xerox dos documentos que forem solicitados; ▪ Realizar, entregar e arquivar documentos; ▪ Realizar planilhas e gráficos; ▪ Realizar relatório diário das intercorrências, pendências e resoluções pertinentes ao plantão. 		
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		
<p>Capacidade de auxiliar o setor - no que se refere a área administrativa:</p> <p>Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações:</p> <p>Capacidade de Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.</p>		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração;

<ul style="list-style-type: none">▪ Curso profissionalizante em rotinas administrativas e/ou assistente administrativo.	<ul style="list-style-type: none">▪ 06 meses de experiência preferível na área hospitalar;▪ Informática avançada.	<ul style="list-style-type: none">▪ Discrição;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.
---	--	---

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

Seção:	ENFERMAGEM
Cargo:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – U.I. PEDIÁTRICA
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a chefia do serviço.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar lista de leitos do Nir e Spdata; ▪ Realizar transferência no Spdata de pacientes para o leito; ▪ Organizar e conferir prontuários de admissão; ▪ Organizar e conferir prontuários de alta; ▪ Admitir paciente no sistema e no caderno de Clínica; ▪ Manter organizado prontuário dos pacientes internados; ▪ Solicitar para os médicos, mudança de procedimento e preenchimento de AIH; ▪ Lançar AIH no SPDATA, levar no Nir, buscar prontuários no Nir e levar os de Alta; ▪ Tirar xerox de exames e folhas de rotina, conforme solicitação médica ou da enfermeira; ▪ Preencher planilha de diagnóstico SAME; ▪ Guardar exames nos prontuários; ▪ Levar no SAME exames que chegam após a alta do paciente; ▪ Deixar com a enfermeira lista de cirurgias eletivas; ▪ Fazer identificação dos leitos; ▪ Verificar quantitativo de impressos e blocos na sala dos médicos para reposição; ▪ Entregar documentações em outros setores; ▪ Solicitação de novas pulseiras no Nir; ▪ Atender telefone; ▪ Abertura de chamados; ▪ Auxiliar coordenador Centro Cirúrgico com busca e entrega de documentos em outros setores e Xerox; ▪ Organizar prontuários dos recém-nascidos no Alojamento Conjunto. ▪ Xerox do prontuário para transferência para o Hospital Vila Nova. 	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	
<p>Auxiliar o setor - Capacidade de auxiliar no que refere a área administrativa:</p> <p>Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações:</p> <p>Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.</p>	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 	
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO	

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Médio Completo.▪ Preferível curso profissionalizante em rotinas administrativas e/ou assistente administrativo.	<ul style="list-style-type: none">▪ 06 meses de experiência preferível na área hospitalar;▪ Informática básica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Atenção/concentração;▪ Disciplina;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none">▪ Treinamento de Integração;▪ Treinamento sobre regimento interno do Setor;▪ Treinamento do Sistema Informatizado;▪ Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;▪ Treinamento nas rotinas setoriais.		

Seção:	ENFERMAGEM	
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO – GERÊNCIA DE ENFERMAGEM	
OBJETIVOS DO CARGO		
Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a chefia do serviço.		
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atuar na equipe do setor, oferecendo suporte administrativo; ▪ Atender ao público por telefone e presencial; ▪ Entrega de documentos; ▪ Alimentar planilhas e gráficos para geração de indicadores; ▪ Manter os arquivos do setor organizados; ▪ Enviar e receber comunicações internas; ▪ Operar sistemas de informação disponibilizados pela Unidade; ▪ Fazer solicitação de materiais e insumos no sistema; ▪ Conferir diariamente e estar atento a todas as mudanças no prontuário; ▪ Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata; ▪ Manter censo hospitalar atualizado no Sistema Integrado (SPDATA) e prefeitura; ▪ Manter atualizada AIH junto ao Núcleo Interno de Regulação; ▪ Manter organização dos prontuários; ▪ Manter identificação e/ou movimentação dos pacientes no censo diário; ▪ Realizar Xerox dos documentos que forem solicitados; ▪ Realizar, entregar e arquivar documentos; ▪ Realizar planilhas e gráficos; ▪ Realizar relatório diário das intercorrências, pendências e resoluções pertinentes ao plantão. 		
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO		
<p>Capacidade de auxiliar o setor - no que se refere a área administrativa:</p> <p>Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações:</p> <p>Capacidade de Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.</p>		
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em Equipe 2. Cultura de Inovação 3. Orientação por Processos 4. Melhoria Contínua 5. Foco no Paciente 6. Foco em Segurança 7. Otimização de recursos 8. Visão Sistêmica 9. Responsabilidade Socioambiental 		
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO		
CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio Completo. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenção/concentração;

<ul style="list-style-type: none">▪ Curso profissionalizante em rotinas administrativas e/ou assistente administrativo.	<ul style="list-style-type: none">▪ 06 meses de experiência na função, preferível na área hospitalar;▪ Informática Básica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Discrção;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Trabalho em equipe.
---	---	--

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento sobre regimento interno do Setor;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: NUTRIÇÃO

Seção:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
Cargo:	NUTRICIONISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Fiscalizar e garantir a boa qualidade dos serviços prestados pela empresa contratada, no concerne ao setor de nutrição e dietética (SND).	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Ler frequentemente o contrato e analisar os serviços prestados para detectar erros;▪ Solicitar da empresa todos os documentos necessários para serem verificados se o que é solicitado no contrato está sendo feito/ comprado/ executado da forma correta;▪ Acompanhar com frequência a distribuição das refeições para os colaboradores, pacientes e acompanhantes observando se o cardápio está sendo seguido, se a quantidade servida nas refeições é o que realmente foi contratado.▪ Observar se a quantidade e a qualidade das refeições servidas no refeitório mantêm o mesmo padrão do início ao fim do horário estabelecido para aquela refeição;▪ Analisar e modificar se necessário cardápio proposto pela contratada.▪ Controlar através de planilha se a incidência e a composição de alimentos e preparações estabelecida no contrato estão sendo feita corretamente;▪ Fiscalizar estoque observando se as marcas dos produtos são as solicitadas e verificar datas de validade;▪ Verificar se os alimentos estão sendo etiquetados e se está sendo da forma correta;▪ Verificar armazenamento correto das amostras e controles de planilhas como de temperatura, laudos de controles de pragas, limpeza do local▪ Verificar qualidade dos equipamentos▪ Verificar se os comensais em geral estão tendo um bom atendimento e refeições com boa qualidade.▪ Verificar frequentemente uso de uniformes (limpos) e uso de crachás de identificação com foto;▪ Acompanhar e solicitar relatórios com treinamentos teóricos e práticos de toda Equipe de Trabalho.▪ Fazer vistoria completa do transporte de Alimentos (Refeições que são encaminhadas para outra unidade);▪ Verificar e solicitar fotos e relatório dos cardápios diferenciados para datas especiais;▪ Acompanhar através de planilha os desperdícios e propor estratégias para reduzir visando à redução de gastos;▪ Controlar o acesso dos colaboradores no refeitório respeitando as determinações contidas na Consolidação das Leis do Trabalho, e restringindo a entrada de comensais fora do seu horário permitido, visando redução de gastos extras.▪ Solicitar que a contratada mantenha seus funcionários devidamente identificados, por intermédio de uniformes e crachás padronizados;▪ Verificar se os prestadores de serviço da empresa contratada estão utilizando equipamentos de proteção individual (EPI`s)▪ Controlar todos os materiais e equipamentos necessários para à perfeita execução e qualidade do serviço prestado pela contratada.▪ Verificar frequentemente se a contratada está mantendo o bom estado de limpeza, organização e conservação nos locais onde serão executados os serviços;	

- Solicitar aos responsáveis em cada localidade (Clínica e Produção) relatório de acompanhamento dos serviços contratado;
- Notificar à contratada as ocorrências relacionadas à má execução dos serviços prescritos no contrato em especial as que repercutem na qualidade e na cobrança (valores) inadequados do serviço prestado;
- Buscar esclarecimentos e soluções técnicas para as ocorrências que surgirem durante a execução dos serviços e antecipar-se na solução de problemas que afetem a relação contratual.
- Informar ao Diretor geral/ Gerente operacional quando não for cumprida a total execução, entrega ou correção dos documentos solicitados ou serviços.
- Nos casos em que for constatada falha na execução, não havendo as devidas correções, solicitar correção da fatura.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em Nutrição; ▪ Especialização em Unidade de Alimentação (UAN) e/ou Nutrição Clínica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência na área de nutrição hospitalar, unidade de alimentação (UAN) ou nutrição clínica; ▪ Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Trabalho em equipe; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Dinamismo; ▪ Organização.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- Ter total conhecimento do contrato e suas cláusulas;
- Conhecer as obrigações e responsabilidades do contratado;
- Zelar pelo bom relacionamento com a contratada, mantendo um comportamento ético e cortês;
- Anotar e relatar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, e tomar as devidas providências;
- Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;
- Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabíveis medidas que visem reduzir gastos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;

- Leitura do contrato referente ao serviço de nutrição e dietética;
- Treinamento nas rotinas setoriais.

SEÇÃO: IMAGINOLOGIA

Seção:	IMAGINOLOGIA
Cargo:	COORDENADOR (A) ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS DO CARGO

Gerir equipe e rotinas administrativas, assegurar a realização das atividades do setor de radiologia e diagnóstico de imagens. Coordenar, planejar e acompanhar os serviços desenvolvidos no setor, controlando o desempenho dos processos, promovendo o melhor padrão de atendimento e dos serviços, estimulando a equipe para a obtenção dos resultados estratégicos.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Realizar o preenchimento de planilhas e relatórios mensais e demais atividades essenciais para o funcionamento da unidade;
- Assegurar a conformidade legal das práticas e regulamentos do setor, de acordo com as exigências legais vigentes;
- Coordenar, planejar e acompanhar os serviços desenvolvidos no setor de radiologia, controlando o desempenho dos processos, promovendo o melhor padrão de atendimento e estimulando a equipe ao constante desenvolvimento técnico/científico;
- Cumprir e fazer cumprir as normas e regulamentos do setor;
- Elaborar e conferir as escalas de serviço e de plantões dos profissionais para atendimento dos critérios técnicos e legais do setor que trabalha;
- Prestar auxílio à Diretoria Técnica, quanto a documentos e tomadas de decisões que envolvam o setor;
- Realizar a elaboração de relatórios mensais, planilhas e documentos para Diretoria Técnica – IGH, Diretoria Geral – IGH, Secretaria Estadual de Saúde – GO e demais órgãos, quando solicitado;
- Assegurar a realização das atividades do setor de radiologia e diagnóstico de imagens;
- Manter contato com prestadores para eventuais cotações e processos de vantajosidade;
- Realizar o acompanhamento dos serviços apresentados pelos prestadores de serviços;
- Efetuar o controle de documentos vigentes dos prestadores de serviços;
- Elaborar documentos, tais como Ofícios e Comunicados Internos para os setores da unidade e demais setores IGH/GO;
- Executar outras tarefas de mesma natureza, nível de complexidade e responsabilidade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe
2. Cultura de Inovação
3. Orientação por Processos
4. Melhoria Contínua
5. Foco no Paciente
6. Foco em Segurança
7. Otimização de recursos
8. Visão Sistêmica
9. Responsabilidade Socioambiental
10. Liderança
11. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Ensino Superior Completo;▪ Preferível Pós-Graduação em gestão hospitalar.	<ul style="list-style-type: none">▪ 06 meses de experiência em gestão hospitalar ligada a rotinas administrativas;▪ Informática intermediária,▪ Excel Intermediário.	<ul style="list-style-type: none">▪ Liderança;▪ Comunicação assertiva;▪ Desenvolvimento de Pessoas;▪ Atenção/concentração;▪ Relacionamento interpessoal;▪ Dinamismo e Proatividade;▪ Raciocínio Lógico;▪ Trabalho em equipe.
CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO		
<ul style="list-style-type: none">▪ Conhecimento em contratos de prestação de serviços;▪ Capacidade para gerir equipe e solucionar problemas;		
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none">▪ Treinamento de Integração;▪ Treinamento de regimento interno da unidade;▪ Treinamento do Sistema Informatizado;▪ Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade.		

Seção:	IMAGINOLOGIA
Cargo:	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar com elaboração do plano de radioproteção, implantação do serviço de radiografia, garantindo que as legislações pertinentes ao setor sejam cumpridas. Supervisionar processos de modo a cumprir com os procedimentos técnicos e administrativos.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Atuar com a elaboração do plano de radioproteção, implantação do serviço de radioproteção e gestão de equipes;▪ Acompanhar o preparo de materiais e equipamentos para realização de exames de Radiologia: Raio X, Mamografia e Tomografia Computadorizada;▪ Averiguar condições técnicas de equipamentos e acessórios; calibrar o aparelho no seu padrão; averiguar a disponibilidade de material para exame; organizar câmara escura e clara;▪ Supervisionar a equipe de técnicos de radiologia, orientando-os nas diretrizes dos segmentos de atuação;▪ Supervisionar os serviços desenvolvidos no setor, controlando o desempenho dos processos, promovendo o melhor padrão de atendimento e estimulando a equipe ao constante desenvolvimento técnico/científico;▪ Assegurar a conformidade legal das práticas e regulamentos do setor, de acordo com as exigências legais vigentes;▪ Informar a chefia imediata sobre quaisquer problemas existentes com equipamentos, fontes emissoras de radiação, acessórios e equipamentos de proteção radiológica relativos ao local de trabalho;▪ Efetuar o registro de defeitos em equipamentos, fontes de radiação, acessórios e equipamentos de proteção radiológica, bem como as chamadas e a realização de manutenção nas instalações;▪ Acompanhar o recebimento dos pedidos de exames e ou prontuário do paciente, assegurando o cumprimento dos procedimentos administrativos;▪ Orientar e exigir a divulgação do resultado mensal da leitura dos dosímetros de uso individual, de forma que conste em local visível e acessível a todos os profissionais, avaliando os resultados de forma a requerer providências em caso de anormalidades;▪ Cumprir as normas e regulamentos institucionais;▪ Assegurar o armazenamento adequado dos materiais radioativos para transporte ou descarte, bem como, os materiais perfurocortante;▪ Executar outras tarefas de mesma natureza, nível de complexidade e responsabilidade.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
<ul style="list-style-type: none">12. Trabalho em Equipe13. Cultura de Inovação14. Orientação por Processos15. Melhoria Contínua16. Foco no Paciente17. Foco em Segurança18. Otimização de recursos19. Visão Sistêmica20. Responsabilidade Socioambiental	

21. Liderança

22. Desenvolvimento de Pessoas

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico em radiologia e afins; ▪ Registro no Conselho de Classe Ativo; ▪ Desejável Pós-graduação em Gestão Hospitalar ou Saúde Pública. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 meses de experiência em supervisão de serviços relacionados ao setor de radiologia e imagem. ▪ Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança; ▪ Tomada de decisões; ▪ Comunicação; ▪ Empatia ▪ Raciocínio Lógico.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

- Noções de gestão hospitalar e atenção à saúde.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa.

Seção:	IMAGINOLOGIA
Cargo:	TÉCNICO (A) DE RADIOLOGIA
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia. Preparar pacientes a realizarem exames e radioterapia; prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Preparar materiais e equipamentos para exames de Radiologia: Raio X, Mamografia e Tomografia Computadorizada e outros acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade correta;▪ Averiguar condições técnicas de equipamentos e acessórios; calibrar o aparelho no seu padrão; analisar a disponibilidade de material para exame; organizar câmara escura e clara;▪ Planejar o atendimento, adaptando a agenda para atendimento de paciente prioritários, ordenando a sequência de exames;▪ Posicionar o paciente nas posições corretas, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, para obter chapas mais nítidas;▪ Preparar o paciente, orientando-o a vestir as roupas adequadas e livrando-o de qualquer joia ou objeto de metal, para assegurar a validade do exame;▪ Orientar os pacientes quanto ao uso de EPI;▪ Prestar atendimento aos pacientes, realizando as atividades segundo normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta;▪ Receber pedido de exames e ou prontuário do paciente, desempenhando e cumprindo com os procedimentos administrativos;▪ Revelar chapas e filmes radiológicos, zelando pela qualidade das imagens;▪ Realizar o processamento e a documentação das imagens adquiridas;▪ Controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipo e requisitante;▪ Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas;▪ Providenciar limpeza e assepsia da sala e equipamentos;▪ Manter-se parametrizado e utilizar rigorosamente os EPI's necessários para o desenvolvimento das atividades do setor;▪ Controlar o estoque de filmes, contrastes e outros materiais de uso no setor, verificando e registrando gastos, para assegurar a continuidade dos serviços;▪ Acondicionar materiais radioativos para transporte ou descarte, bem como, os materiais perfurocortante;▪ Solicitar sempre que necessário a presença de outros profissionais envolvidos na realização do exame;▪ Administrar contraste e medicamentos sob supervisão médica;▪ Acompanhar reações do paciente ao contraste e medicamentos;▪ Submeter-se a exames periódicos;▪ Executar outras tarefas de mesma natureza, nível de complexidade e responsabilidade.	

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

- 12. Trabalho em Equipe
- 13. Cultura de Inovação
- 14. Orientação por Processos
- 15. Melhoria Contínua
- 16. Foco no Paciente
- 17. Foco em Segurança
- 18. Otimização de recursos
- 19. Visão Sistêmica
- 20. Responsabilidade Socioambiental

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">▪ Curso Técnico em Radiologia e afins;▪ Registro no Conselho de Classe Ativo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Experiência mínima de 06 meses como técnico em radiologia.▪ Informática Básica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Comunicação;▪ Foco em Segurança.▪ Empatia;▪ Agilidade física e manual;▪ Iniciativa;▪ Resiliência;▪

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade para prestar atendimento humanizados aos pacientes e usuários da unidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração;
- Treinamento do Sistema Informatizado;
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa;