

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

1. OBJETIVO:

- Estabelecer as diretrizes para assegurar a manutenção do equilíbrio interno da remuneração e dos benefícios dos empregados do Instituto, bem como posicioná-los dentro da prática regular de mercado de acordo as respectivas categorias profissionais existentes;
- Assegurar condições para contratação, desenvolvimento e manutenção dos efetivos pessoais em condições de atender às necessidades de recursos humanos do Instituto, quanto à qualificação, motivação e produtividade;
- Definir critérios e procedimentos para a gestão racional de remuneração e benefícios no Instituto.

2. DEFINIÇÕES:

Sede – Escritório corporativo do Instituto localizado na cidade de Salvador, Bahia.

Unidades – Hospitais, clínicas, postos de saúde e unidades de pronto atendimento que são ou que possam vir a ser administradas pelo Instituto por meio de contratos com os entes públicos de Goiás.

Remuneração Fixa - É o valor total de todas as parcelas contratuais pagas pela empresa a cada empregado, a título de contraprestação pelos serviços prestados em determinado período.

Salário Base - Corresponde ao salário contratual e é utilizado como base de cálculo para descontos, horas extras, férias e recolhimento de impostos, dentre outros.

Adicionais Legais Fixos – Acréscimos na remuneração conforme previstos na legislação vigente, ou resultantes de acordos, convenções ou dissídios coletivos.

Correções Salariais - Ajustes efetuados sobre a estrutura salarial que altera os valores estabelecidos em função do comportamento do mercado ou de acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho.

Promoção - Evolução funcional, através da movimentação do colaborador no percurso vertical da estrutura de cargos e salários do Instituto, passando a ocupar um cargo posicionado em classe superior ao cargo atual.

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

3. DIRETRIZES:

3.1 Salário

3.1.1 Enquadramento Salarial na Admissão

O Instituto deve adotar os pisos salariais estabelecidos pelos acordos e convenções coletivas de trabalho de cada região para todas as categorias profissionais regulamentadas, integrantes da sua estrutura de cargos e funções.

Para as categorias profissionais não regulamentadas, a política salarial deverá ser baseada nos valores salariais praticados para as categorias profissionais tomadas como referência.

Em virtude da preponderância quantitativa nas unidades de serviços de saúde, as categorias profissionais tomadas como referência deverão ser enfermeiro e técnico de enfermagem, respectivamente, a todas as categorias profissionais não regulamentadas de nível de escolaridade superior e médio.

Com caráter excepcional, poderá ser permitida a contratação de colaboradores com valor salarial superior ao estabelecido, mediante justificativa apresentada pela Diretoria da unidade e Diretoria regional, que, após análise e parecer da área de Recursos Humanos, encaminhará à Superintendência para avaliação e possível aprovação. As seguintes condições devem ser atendidas:

Nível de Qualificação: Que seja comprovado um nível de conhecimento e maturidade profissional equivalente ao exigido pelos requisitos de acesso, atendendo plenamente as especificações do cargo.

Equiparações Internas: Que o novo colaborador não venha a ter o seu salário superior a outros ocupantes do mesmo cargo, já contratados em datas anteriores, e que preencham, em iguais condições, os requisitos do cargo.

Dificuldades de Contratação: Que fique comprovada a escassez de recursos no mercado local para o cargo objeto da contratação.

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

3.1.2 Promoção

As progressões salariais para as categorias profissionais regulamentadas somente serão previstas para a ocupação de cargos de gestão, sendo essas, coordenação, diretoria ou gerência.

Dentro das categorias profissionais não regulamentadas, é possível a progressão salarial na mesma categoria, independente do exercício de cargos de gestão. Assim, existindo atividades de nível de complexidade diferenciada em determinada categoria, estão previstos os níveis junior, pleno e sênior para enquadramento dos empregados que as executam. Todavia, faz-se necessária a descrição formal das atividades a serem exercidas em cada um dos níveis de proficiência previstos.

A variação salarial prevista dentre os níveis de proficiência das categorias profissionais que contemplam essa particularidade não deverá superar 25%.

Condições para Aplicação: Para que seja efetivada qualquer movimentação no percurso vertical da estrutura de cargos e salários, o empregado a ser movimentado deverá preencher os requisitos de acesso ao novo cargo e ter registrado um desempenho, reconhecidamente, acima da média geral do Instituto naquele momento.

3.1.3 Cargos de Gestão

Em decorrência do organograma a ser definido pela alta administração do Instituto, no qual será considerado principalmente o nível de complexidade operacional de cada contrato, poderão ser estabelecidos os cargos de coordenação, diretoria e/ou gerência para as diversas categorias profissionais existentes nas unidades.

Nessas situações, deve haver um patamar mínimo de 40% de variação salarial entre a função de coordenação e o maior salário dos colaboradores subordinados a esse gestor. Caso a categoria profissional requeira função gerencial específica, em virtude dos critérios de complexidade mencionados, será estabelecido o patamar de até 30% de variação em relação à função de coordenação.

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

No que se refere à gestão do contrato e, por consequência, da unidade, nos âmbitos geral, assistencial e administrativo, a critério da alta administração do Instituto, sempre considerando o nível de complexidade operacional e de gestão, poderão ser estabelecidos cargos de diretoria, gerência e/ou coordenação. Nesses casos, o patamar salarial estabelecido levará em consideração a negociação efetuada entre a alta administração do Instituto e o profissional, sempre tendo como base a realidade salarial de mercado e valores praticados internamente para os cargos de gestão das diversas categorias profissionais.

3.2 Benefícios

Os benefícios concedidos pelo Instituto deverão ter como base as concessões oriundas dos acordos e convenções coletivas de trabalho de cada categoria profissional, bem como nas determinações da legislação trabalhista a esse respeito.

3.3 Gratificações

A concessão dos tipos de gratificações listadas a seguir está sujeita a uma justificativa formal e aprovação da Superintendência do Instituto. A justificativa deve ser realizada mediante preenchimento do formulário de Alteração em folha de pagamento (ANEXO I) onde deve ser marcada a opção de “demais eventos de alteração de salarial” e no campo texto deve ser informado qual o tipo de gratificação. Eliabe, este texto entre as aspas, não seria no campo “Informações Complementares”.

- Gratificação;
- Gratificação de Setor Fechado;
- Gratificação de Coordenação;
- Adicional de Insalubridade;
- Adicional de Periculosidade;
- Adicional de Responsabilidade Técnica;
- Adicional Noturno Fixo;
- Adicional de Função;

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DO INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO – IGH PARA A EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO NO ESTADO DE GOIÁS

Vale ainda ressaltar, que o colaborador só poderá receber uma única Gratificação de Coordenação. Adicionalmente, as solicitações de Gratificação de Setor Fechado, Adicional de Responsabilidade Técnica e Gratificação de Coordenação, somente serão concedidas com a indicação do colaborador que terá esse mesmo provento excluído, já que os setores/áreas tem número limitado de postos de trabalho e funções. Quanto ao Adicional de Insalubridade e Periculosidade, a inclusão dependerá de enquadramento pela equipe do RH da Sede por meio de análise dos Laudos Técnicos em conjunto com os acordos e convenções coletivas de trabalho.

Os contratos que remuneram, , plantão fixo, plantão extra, plantão de evento e produtividade, deverão mensalmente ser informados nas planilhas de intercorrências e encaminhados por e-mail com o conhecimento e aprovação obrigatória dos Diretores/Coordenadores das unidades.

4. ANEXOS

- ANEXO I – AF – Formulário de Alteração em Folha de Pagamento.

Instituto de Gestão e Humanização – IGH
Sigevaldo Santana
Diretor Administrativo Corporativo

IGH - Instituto de Gestão e Humanização

CARGOS E SALÁRIOS PRATICADOS NA UNIDADE DE SAÚDE

Classe	Tabela Guia	Salário Base
ANALISTA	ANALISTA ADMINISTRATIVO	R\$ 2.811,12
ANALISTA	ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	R\$ 2.502,57
ANALISTA	ANALISTA DE INFRAESTRUTURA	R\$ 2.279,27
ANALISTA	ANALISTA DE QUALIDADE	R\$ 3.128,22
ANALISTA	ANALISTA DE SOFTWARE	R\$ 2.547,43
ASSISTENTE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 1.563,32
ASSISTENTE	ASSISTENTE DE FATURAMENTO	R\$ 2.116,78
ASSISTENTE	ASSISTENTE DE QUALIDADE	R\$ 1.876,93
ASSISTENTE	ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 1.876,93
ASSISTENTE	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 2.413,36
AUXILIAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 1.501,54
AUXILIAR	AUXILIAR DE COZINHA	R\$ 1.074,59
AUXILIAR	AUXILIAR DE FARMACIA	R\$ 1.421,19
AUXILIAR	AUXILIAR DE LAVANDERIA	R\$ 1.074,59
AUXILIAR	AUXILIAR DE PATRIMONIO	R\$ 1.349,34
AUXILIAR	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	R\$ 1.534,89
AUXILIAR	AUXILIAR OPERACIONAL	R\$ 1.074,59
ANALISTA	BIOMEDICO (A)	R\$ 2.913,26
AUXILIAR	CONFEITEIRO (A)	R\$ 1.226,78
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE ALMOXARIFADO	R\$ 3.811,12
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE ATENDIMENTO E RECEPCAO	R\$ 3.881,50
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE ENFERMAGEM	R\$ 4.821,77
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE FARMACIA	R\$ 3.977,42
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE FATURAMENTO	R\$ 3.913,26
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE FISIOTERAPIA	R\$ 4.455,76
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE LABORATORIO	R\$ 3.913,26
COORDENADOR	COORDENADOR DE RESIDUOS	R\$ 3.821,77
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE SERVICO SOCIAL	R\$ 3.413,36
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE TI	R\$ 3.279,27
COORDENADOR	COORDENADOR (A) DE UPR	R\$ 4.883,80
COORDENADOR	COORDENADOR (A) OPERACIONAL	R\$ 3.756,00
AUXILIAR	COPEIRO (A)	R\$ 1.074,59
AUXILIAR	COZINHEIRO (A)	R\$ 1.705,43
DIRETOR	DIRETOR (A) GERAL	R\$ 16.218,00
DIRETOR	DIRETOR (A) REGIONAL	R\$ 21.329,73
DIRETOR	DIRETOR (A) TECNICO	R\$ 20.000,00
ANALISTA	ENFERMEIRO (A)	R\$ 2.552,57
ANALISTA	ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO	R\$ 2.552,57
COORDENADOR	ENGENHEIRO (A) DE SEGURANCA DO TRABALHO	R\$ 5.988,00
ANALISTA	FARMACEUTICO (A)	R\$ 2.627,42
ANALISTA	FISIOTERAPEUTA	R\$ 2.436,13
ANALISTA	FONOAUDIOLOGO (A)	R\$ 4.022,26
GERENTE	GERENTE DE T I	R\$ 8.937,75
GERENTE	GERENTE OPERACIONAL	R\$ 8.759,00
AUXILIAR	LACTARISTA	R\$ 1.074,59
AUXILIAR	MAQUEIRO (A)	R\$ 1.074,59
COORDENADOR	MEDICO (A) CARDIOLOGISTA	R\$ 8.211,82
COORDENADOR	MEDICO (A) DO TRABALHO	R\$ 5.474,55
COORDENADOR	MEDICO (A) EM ENDOSCOPIA	R\$ 7.299,40
COORDENADOR	MEDICO (A) GINECOLOGISTA - 180 Horas Mensais	R\$ 16.423,64
COORDENADOR	MEDICO (A) GINECOLOGISTA - 90 Horas Mensais	R\$ 8.211,82
COORDENADOR	MEDICO (A) INFECTOLOGISTA	R\$ 7.299,40
COORDENADOR	MEDICO (A) INTENSIVISTA- 60 Horas Mensais	R\$ 5.474,55
COORDENADOR	MEDICO (A) INTENSIVISTA- 80 Horas Mensais	R\$ 7.299,40
COORDENADOR	MEDICO (A) NEONATOLOGISTA	R\$ 8.211,82
COORDENADOR	MEDICO (A) NEUROLOGISTA	R\$ 8.211,82
COORDENADOR	MEDICO (A) OBSTETRA- 180 Horas Mensais	R\$ 16.423,64
COORDENADOR	MEDICO (A) OBSTETRA - 80 Horas Mensais	R\$ 7.299,40

IGH - Instituto de Gestão e Humanização

CARGOS E SALÁRIOS PRATICADOS NA UNIDADE DE SAÚDE

Classe	Tabela Guia	Salário Base
COORDENADOR	MEDICO (A) OBSTETRA - 90 Horas Mensais	R\$ 8.211,82
COORDENADOR	MEDICO (A) OTORRINOLARINGOLOGISTA	R\$ 8.211,82
COORDENADOR	MEDICO (A) PEDIATRA	R\$ 8.211,82
COORDENADOR	MEDICO CIRURGIAO - 180 Horas Mensais	R\$ 16.423,64
COORDENADOR	MEDICO CIRURGIAO - 80 Horas Mensais	R\$ 7.299,40
COORDENADOR	MEDICO CLINICO	R\$ 8.211,82
ASSISTENTE	MOTORISTA	R\$ 1.563,32
ANALISTA	ODONTOLOGO (A)	R\$ 3.200,00
ANALISTA	OUVIDOR (A)	R\$ 3.373,34
ANALISTA	PSICOLOGO (A)	R\$ 3.539,58
ASSISTENTE	RECEPCIONISTA	R\$ 1.100,00
COORDENADOR	SUPERVISOR (A) DE PRODUCAO	R\$ 2.145,21
TECNICO	TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	R\$ 1.563,32
TECNICO	TECNICO (A) DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	R\$ 1.563,32
TECNICO	TECNICO (A) DE LABORATORIO	R\$ 1.906,55
TECNICO	TECNICO (A) DE NUTRICAO	R\$ 1.346,83
TECNICO	TECNICO (A) DE SEGURANCA DO TRABALHO	R\$ 2.131,80

MANUAL DE FATORES - MANUAL DESCRITIVO DE CARGOS E SALÁRIOS

Fator: ESCOLARIDADE		
Grau de escolaridade mínimo exigido para o ocupante do cargo		
Grau	Conceito do grau	CLASSES
A	Ensino fundamental completo	Auxiliar
B	Ensino médio incompleto	Auxiliar
C	Ensino médio completo	Assistente
D	Curso técnico (nível médio)	Tecnico
E	Curso superior incompleto	Assistente
F	Curso superior completo	Analista / Supervisor
G	Pós-graduação	Cordenação
		Gerência
		Diretoria

Fator: TEMPO DE EXPERIÊNCIA		
Peso do fator:		
Tempo mínimo necessário para o exercício do cargo		
Grau	Conceito do grau	CLASSES
A	Sem experiência	Auxiliar
B	6 meses	Assistente
C	1 ano	Tecnico , Analista , Supervisor
D	2 anos	Cordenação
E	3 anos	
F	mais de 3 anos	Gerência Diretoria

Fator: AMPLITUDE DE CONTROLE		
Peso do fator:		
Quantidade de subordinados diretos vinculados ao cargo		
Grau	Conceito do grau	CLASSES
A	Nenhum subordinado	Auxiliar Assistente Tecnico
B	de 1 a 10	Analista / Coordenação
C	de 11 a 30	
D	de 31 a 50	Gerência
E	mais de 50	Diretoria

Pré requisitos para incorporação dos Recursos Humanos

Profissionais da área de saúde:

- Seleção curricular criteriosa, análise de experiências anteriores, além dos aspectos de inter-relação pessoal;

Profissionais de Nível Superior que exercerão função de coordenação:

- Estabelecimento de alvos a serem atingidos, integrados aos objetivos da organização;
- Proposição e manutenção de uma estrutura organizacional, cujo funcionamento é harmônico e onde os papéis estão bem delimitados;
- Uso de recursos técnicos na gestão dos recursos humanos a eles subordinados;
- Uso eficaz de incentivos que mobilizem produtivamente a motivação do grupo;
- Acompanhamento e realimentação do processo decisório assegurando a realização dos planos.

Candidatos de nível médio administrativo:

- Exigências de domínio em informática: Digitação, Windows, Word, Excel, como mínimos;
- Conhecimentos gerais e específicos;
- Preferível experiência anterior na área hospitalar;
- Boa redação e comunicação verbal e relação interpessoal;
- Conhecimento em softwares e demais programas voltados a área específica.

Candidatos de serviços auxiliares:

- Preferível experiência anterior na função;
- Nível fundamental

Nota: Além dessas características, os candidatos serão submetidos também, a avaliações técnicas, psicológica e médica pré admissional conforme a legislação vigente.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Hospital Estadual Materno Infantil Dr. Jurandir do Nascimento

IGH – Instituto de Gestão e Humanização

OUTUBRO/2017

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	04
DIRETOR(A) GERAL.....	06
ANALISTA DE QUALIDADE.....	10
ASSISTENTE DE QUALIDADE.....	13
CAPELÃO.....	16
DIRETORIA OPERACIONAL.....	19
GERENTE OPERACIONAL.....	22
DIRETORIA TÉCNICA.....	26
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.....	30
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....	33
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.....	36
BIOMÉDICO.....	38
TÉCNICO(A) DE LABORATÓRIO.....	41
SUPERVISOR DE COLETA.....	44
AUXILIAR DE LABORATÓRIO.....	47
PSICÓLOGO.....	50
FONOAUDIÓLOGO(A).....	54
FISIOTERAPÊUTA.....	58
ASSISTENTE SOCIAL.....	62
ODONTÓLOGO(A).....	66
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL.....	70
SUPERVISOR(A) DE PRODUÇÃO.....	74
NUTRICIONISTA.....	77
TÉCNICO EM NUTRIÇÃO.....	80
SUPERVISOR(A) DE LACTÁRIO.....	83
LACTARISTA.....	86
COZINHEIRO(A).....	89

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

COPEIRO(A).....	92
CONFEITEIRO(A).....	95
AUXILIAR DE COZINHA.....	98
CONDUTOR.....	102
COORDENADOR(A) DE FARMÁCIA.....	105
FARMACÊUTICO(A).....	108
AUXILIAR DE FARMÁCIA.....	111
AUXILIAR DE LAVANDERIA.....	115
COORDENADOR(A) DE RESÍDUOS.....	118
COORDENADOR(A) DE TI.....	122
ANALISTA DE SOFTWARE.....	125
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL.....	129
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO.....	131
TÉCNICO(A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO.....	136
TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM DO TRABALHO.....	140
MÉDICO(A) DO TRABALHO.....	143
COORDENADOR(A) DE ATENDIMENTO.....	147
RECEPCIONISTA.....	151
TELEFONISTA.....	154
MOTORISTA.....	157
ANALISTA ADMINISTRATIVO.....	161
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.....	164
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....	167
MÉDICO(A) CLÍNICO GERAL.....	171
MÉDICO(A) INFECTOLOGISTA.....	174
MÉDICO(A) PEDIATRA.....	177
MÉDICO(A) NEONATOLOGISTA.....	181
MÉDICO(A) CIRURGIÃO GERAL.....	184

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

MÉDICO(A) ENDOSCOPISTA.....	187
MÉDICO(A) OBSTETRA.....	190
MÉDICO(A) GINECOLOGISTA.....	193
MÉDICO(A) INTENSIVISTA.....	196

INTRODUÇÃO

Este documento contém as **Descrições de Cargos** associadas à Estrutura Organizacional da Instituição.

Considerada o “ pilar ” do desenvolvimento de Recursos Humanos em uma empresa, a descrição de cargos é o ponto de partida para várias outras atividades, tais como Recrutamento e Seleção de Pessoal, Treinamentos, Avaliação de Potencial dos colaboradores internos, Plano de Cargos e Salários, Plano de Carreiras, Avaliação de Desempenho, entre outras.

Tanto as Estruturas de Cargos como as Descrições foram desenhadas em conjunto com as lideranças das diversas áreas do IGH e validadas pelos próprios gestores em conjunto com a Área de Recursos Humanos.

A estrutura de cargos espelha a estrutura organizacional que é dinâmica por natureza. Portanto, deverá ser revista e atualizada à medida que processos organizacionais forem sendo criados, redesenhados ou extintos.

Enfatizamos que todo esforço foi feito para que as Descrições de Cargo sejam a mais completa possível. No entanto, isto não afirma que estas são as únicas atividades que o ocupante deste cargo poderá exercer. A omissão da descrição de específica atividade não a exclui deste cargo se esta for similar ou relacionada com o mesmo.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: DIRETORIA GERAL

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	DIRETORIA GERAL
CARGO:	DIRETOR (A) GERAL

OBJETIVOS DO CARGO

Cumprir e fazer cumprir o Contrato de Gestão da unidade fazendo a gestão de todos os processos relativos ao contrato em linha com os diretores corporativos do IGH. Responsável pelo cumprimento das metas de produção assistencial de financeira.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Estabelecer diretrizes para orientar políticas com base nas metas estabelecidas no Contrato de Gestão;
- Gerir processos, visando garantir os padrões estabelecidos quanto a: qualidade, custos, prazos, viabilidade financeira, segurança no trabalho, patrimônio, meio ambiente, dentre outros;
- Garantir o cumprimento das metas e resultados esperados e compartilhá-las com o corpo gerencial do contrato, em linha com o planejamento estratégico do IGH;
- Garantir a inter-relação entre os diversos setores assistenciais, administrativos e de apoio, bem como das comissões internas que compõem o contrato;
- Desenvolver e manter relações institucionais necessárias aos *stakeholders* que envolvem o contrato;
- Cumprir e fazer cumprir toda a normatização administrativa e financeira e protocolos assistenciais estabelecidos pelas diretorias corporativas do IGH;
- Ordenar as despesas em conjunto com os demais diretores e gerentes do contrato.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10. Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

FORMAÇÃO

- Ensino Superior Completo;
- Preferível em áreas da Saúde;
- Pós Graduação em Gestão Hospitalar;

HABILIDADES

- 10 anos de experiência com Gestão nas áreas de Saúde (Hospital);
- 5 anos de experiência com Gestão nas áreas de Saúde (UPA);
- Capacidade de lidar com situações adversas;
- Capacidade de inspirar pessoas;
- Capacidade de gestão de mudanças;
- Capacidade de planejamento.

ATITUDES

- Liderança;
- Resiliência;
- Criatividade;
- Tomada de decisões;
- Visão ampla/estratégica.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade para definir objetivos, políticas, programas e metas de forma a obter os resultados estratégicos traçados no Contrato de Gestão;
- Noções de epidemiologia, atenção à saúde e controle financeiro.
- Informática Intermediária.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa e financeira
- Leitura integral do contrato

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS**SEÇÃO: QUALIDADE**

SEÇÃO:	QUALIDADE
CARGO:	ANALISTA DE QUALIDADE

OBJETIVOS DO CARGO

Realizar as atividades de suporte à gestão da qualidade através das ferramentas de organização e métodos e do Sistema de Gestão da Qualidade, apoiando as ações expressas das políticas do IGH.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO**ATIVIDADES DIÁRIAS:**

- Coordenar e desenvolver análises pelo planejamento e sistematização das atividades relativas à área de qualidade de acordo com a política definida pela empresa;
- Realizar atividades de suporte ao Sistema de Gestão da Qualidade, envolvendo a análise de normas, preparação de treinamentos, organização de documentação e outras atividades de apoio administrativo, visando contribuir para o alcance dos objetivos estabelecidos pela empresa;
- Desenvolver, acompanhar e controlar os indicadores de qualidade e administrativos;
- Racionalizar os formulários planos e contínuos, a implantação de modelos diversos atuando junto com as áreas envolvidas;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Assessorar as áreas da empresa quanto à documentação da qualidade;
- Fazer o acompanhamento das recomendações feitas às áreas auditadas para verificar a sua implementação ou ações corretivas adotadas;
- Manter controles dos registros da qualidade.

ATIVIDADES MENSAIS:

- Desenvolver material de apoio, tais como apostilas, cartilhas, cartazes, visando otimizar os treinamentos e a divulgação do programa;
- Classificar os fluxos de abertura de não conformidades, indicando o padrão de qualidade que a não conformidade se refere;
- Elaborar os relatórios gerenciais, subsidiando a gerência de qualidade das informações necessárias à tomada de decisões.

ATIVIDADES SEMESTRAIS:

- Avaliar o resultado das modificações ou correções implantadas.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Elaborar os manuais da qualidade, de organização, políticas, padronização visual e operacional de normas e procedimentos;
- Elaborar os fluxogramas de documentação do Sistema de Gestão da Qualidade, visando a correta comunicação e registro das informações;
- Ministrar treinamentos internos relacionados com a qualidade;
- Organizar eventos internos e externos relativos ao Sistema de Gestão da Qualidade, visando promover o treinamento dos colaboradores.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Preferível Ensino Superior completo;
- Preferível Graduação em Administração;
- Preferível Pós graduação ou MBA em Sistemas de Qualidade;
- Informática Intermediária.

HABILIDADES

- 01 ano de experiência;
- Desejável na área hospitalar.

ATITUDES

- Proatividade
- Trabalho em equipe
- Bom relacionamento interpessoal
- Dinamismo
- Agilidade

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Controle de Qualidade - Capacidade de analisar e recomendar ação de melhoria nos padrões de qualidade da instituição.

- Recomendar ações de melhoria nos padrões de qualidade da instituição;
- Identificar não-conformidades nos Procedimentos Operacionais da Qualidade;
- Orientar funcionários quanto à metodologia, os Procedimentos Operacionais e os critérios do Sistema de Gestão da Qualidade, a serem seguidos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Organização e controle de documentações - Manter controle das documentações dos procedimentos e controles de qualidade praticados pela instituição.

- Organizar e controlar as documentações do Sistema de Gestão da Qualidade e dos Procedimentos Operacionais;
- Conhecer e aplicar ferramentas de O&M;
- Manter registro das inspeções de qualidade realizadas;
- Manter registro das ações corretivas praticadas.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamentos nas rotinas setoriais

SEÇÃO:	QUALIDADE
CARGO:	ASSISTENTE DE QUALIDADE

OBJETIVOS DO CARGO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Realizar as atividades de suporte à gestão da qualidade através das ferramentas de organização e métodos e do Sistema de Gestão da Qualidade, apoiando as ações expressas das políticas do IGH.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Acompanhar e controlar os indicadores de qualidade e administrativos;
- Realizar levantamento de informações, para definição e revisão de processos;
- Controlar as ocorrências relacionadas com a qualidade, digitando dados, para elaboração de relatórios com estatísticas de produção;
- Manter controles dos registros da qualidade;
- Assessorar as áreas da empresa quanto à documentação da qualidade, elaborar os manuais da qualidade, de organização, políticas, padronização visual e operacional de normas e procedimentos.

ATIVIDADES MENSAIS:

- Participar da implantação do Sistema da Qualidade, bem como pesquisar soluções para melhoria de qualidade, mudanças de processos e redução de custos;
- Participar da elaboração e redação dos procedimentos relacionados com a qualidade.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Ministrando treinamentos internos relacionados com a qualidade.
- Participar do Desenvolvimento de material de apoio, tais como apostilas, cartilhas, cartazes, visando otimizar os treinamentos e a divulgação do programa;
- Distribuir e controlar as cópias de manuais da qualidade.
- Participar do desenvolvimento e término dos processos em andamento, verificando as ações, cobrando os seus respectivos prazos;
- Elaborar fluxogramas operacionais dos processos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Informática Intermediária.

HABILIDADES

- Não é necessária experiência.

ATITUDES

- Proatividade
- Trabalho em equipe
- Bom relacionamento interpessoal
- Dinamismo
- Agilidade

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Controle de Qualidade - Capacidade de analisar e recomendar ação de melhoria nos padrões de qualidade da instituição.

- Recomendar ações de melhoria nos padrões de qualidade da instituição;
- Identificar não-conformidades nos Procedimentos Operacionais da Qualidade;
- Orientar funcionários quanto à metodologia, os Procedimentos Operacionais e os critérios do Sistema de Gestão da Qualidade, a serem seguidos.

Organização e controle de documentações - Manter controle das documentações dos procedimentos e controles de qualidade praticados pela instituição.

- Organizar e controlar as documentações do Sistema de Gestão da Qualidade e dos Procedimentos Operacionais;
- Conhecer e aplicar ferramentas de O&M;
- Manter registro das inspeções de qualidade realizadas;
- Manter registro das ações corretivas praticadas.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamentos nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	DIRETORIA GERAL
CARGO:	CAPELÃO
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar trabalhos de apoio espiritual e emocional às pessoas hospitalizadas ou não, familiares e profissionais da saúde.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Visitar os hospitais e/ou atender solicitações de busca de auxílio espiritual ou emocional no ambiente hospitalar ou em domicílio, quando necessário, como extensão do trabalho desenvolvido nos hospitais; • Realizar aconselhamento espiritual e dar apoio emocional aos doentes, seus familiares, funcionários e profissionais da saúde; • Fazer visita de cunho religioso leito a leito, principalmente em enfermarias e UTÍ's; • Trabalhar em parceria com o serviço social e a psicologia na articulação de subsídios para pacientes em situação de vulnerabilidade social. 	
ATIVIDADES SEMANAIS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar celebração de oração para funcionários; • Participar de equipe interdisciplinar de cuidados paliativos. 	
ATIVIDADE MENSAL:	
<ul style="list-style-type: none"> • Participar de celebração de aniversariantes. 	
ATIVIDADES EVENTUAIS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Participar e integrar cultos ecumênicos em comemorações religiosas; • Incentivar as orações ecumênicas e interconfessionais nos espaços hospitalares; • Participar de eventos da instituição hospitalar, tais como: Dia do Médico, Dia do Enfermeiro, Semana do incentivo ao aleitamento materno, Semana da Prematuridade, Curso Gestar Vidas (gestantes). 	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	
O Capelão é alguém que tem preparação humana e teológica pastoral específica (competência), com mandato eclesial para atuar no universo hospitalar.	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior em Enfermagem.• Informática Intermediária.	<ul style="list-style-type: none">• 01 ano de experiência;• Preferível em área hospitalar.	<ul style="list-style-type: none">• Liderança• Proatividade• Atenção/concentração• Relacionamento interpessoal• Trabalho em equipe• Iniciativa
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none">• Treinamento de Integração• Treinamento de regimento interno do setor• Treinamento do Sistema Informatizado• Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade• Treinamento nas rotinas setoriais		

SEÇÃO: DIRETORIA OPERACIONAL

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	DIRETORIA
CARGO:	DIRETORIA OPERACIONAL

OBJETIVOS DO CARGO

Planejar, dirigir e avaliar as atividades inerentes à gestão dos processos de apoio à assistência (atendimento, lavanderia, rouparia, nutrição, higienização, segurança patrimonial, manutenção, engenharia clínica e Same), observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Implantar e gerir mecanismos de garantia da qualidade dos serviços;
- Manter um vínculo estreito entre aos diversos setores e Coordenações, de forma que as atividades aconteçam de maneira intersetorial, objetivando eficácia, economicidade e efetividade da gestão;
- Controlar e prestar contas dos recursos orçamentários e financeiros referentes às suas áreas;
- Planejar, viabilizar e incentivar a participação dos profissionais em reuniões, capacitações, eventos de atualização e/ou aprimoramento técnico, internos e externos, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada;
- Elaborar planos de inclusão ou exclusão de atividades organizacionais e/ou funcionais, com vistas à simplificação e a racionalização de métodos de trabalho;
- Analisar os contratos e relatórios dos serviços sob sua competência, repassando à Direção Geral as informações pertinentes;
- Praticar todos os atos necessários à administração financeira e patrimonial das áreas sob sua responsabilidade, de acordo com o que é regido pelo contrato de gestão e pelas normas do IGH;
- Baixar Portarias e Instruções de Serviço regulamentando a lotação do pessoal, as normas regimentais;
- Nomear e acompanhar comissões exigidas pelo contrato de gestão e pela legislação vigente, referentes às suas áreas de atuação.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Capacidade de planejar, administrar e assessorar a instituição nas áreas de recursos humanos, materiais, informações, entre outras.
- Capacidade de gerenciar equipe, monitorando processos de trabalho e realizando gestão de pessoas.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10. Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

FORMAÇÃO

- Ensino Superior;
- Especialização em Gestão Hospitalar.

HABILIDADES

- 10 anos de experiência com Gestão Hospitalar;
- Capacidade de gestão de mudanças;
- Capacidade de planejamento.

ATITUDES

- Liderança;
- Resiliência;
- Criatividade;
- Tomada de decisões;
- Visão ampla/estratégica.

CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade para definir objetivos, políticas, programas e metas de forma a obter os resultados estratégicos traçados no Contrato de Gestão;
- Informática Intermediária.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa e financeira
- Leitura integral do contrato

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	DIRETORIA OPERACIONAL
CARGO:	GERENTE OPERACIONAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Coordenar a operação da unidade, fazendo acompanhamento das atividades das áreas (Recepção, SAME, Lavanderia, Transporte, Higienização/Limpeza e Resíduos, Engenharia Clínica, Manutenção, Almoxarifado, Vigilância Patrimonial/Segurança) propondo correções quando necessárias, visando à obtenção dos resultados esperados no curto, médio e longo prazo.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar Setor da Recepção (atendimento, marcação de agendas, movimentar Prontuários, etc.)• Gerenciar Setor da Lavanderia (recolhimento e entrega de roupas, reparos e fabricação das roupas, etc.)• Gerenciar setor do Serviço de Higienização e Limpeza do Hospital.• Gerenciar setor do Serviço de condução de Paciente (transporte de paciente, carga e administrativo).• Gerenciar Serviço de Agente de Portaria, Vigilância Patrimonial e monitoramento de câmeras da unidade.• Gerenciar Setor do Serviço de Almoxarifado.• Gerenciar Setor da Manutenção, Serviço de Engenharia Clínica e Contratos	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

ATIVIDADES MENSAIS:

- Elaborar Relatórios de Manutenção, Planisa, etc..
- Elaborar Ofícios para a Direção.
- Elaborar Ofícios ou Notificações para os Prestadores Contratados.
- Elaborar Ofícios para Órgãos Fiscalizadores (AGR, VISA, SUVISA, etc.).
- Elaborar processos de solicitação de compras / serviços (Relatório Técnico junto a Engenharia Clínica, Nota Explicativa, orçamentos, acompanhamento do processo e prazo, recebimento dos materiais / fornecedores).
- Acompanhar Auditorias e Fiscalização.
- Atender ou verificação de problemas na Unidade do Vila Nova.
- Realizar inspeção diária em todas as unidades do hospital (UCIN, UTI Neonatal, UTI Pediátrica, UTI Materna, CME, Centro Cirúrgico, Enfermarias, etc.).
- Atender Emergência em todas as unidades do hospital (UCIN, UTI Neonatal, UTI Pediátrica, UTI Materna, CME, Centro Cirúrgico, Enfermarias, etc.).
- Substituir Coordenadora do Transporte / Vigilância que está de licença.
- Substituir Coordenador de Manutenção / Engenharia Clínica que foi desligado:
 - acompanhamento dos serviços contratados
 - inspeção diária e reparos nas bombas de vácuo/ compressores/ tanque de oxigênio líquido/ linha de gases/ Gerador de Energia de Emergência/ Caldeira
 - verificação de telhados e calhas
 - acompanhamento de reparos nas incubadoras/ berços/ ventiladores, etc.
 - verificação dos relatórios de manutenção de equipamentos de Eng. Clínica
 - verificação dos pontos de gases medicinais
 - acompanhamento das reformas
 - elaboração dos processos de compras dos itens de Eng. Clínica / Equipamentos
 - Verificações das documentações das empresas
 - acompanhamento das manutenções diárias, etc..

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10.Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11.Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Nível Superior Completo em Administração, Contábil ou Economia.
- Pós-graduação ou MBA em Finanças ou Gestão Hospitalar

HABILIDADES

- 08 anos de experiência.

ATITUDES

- Proatividade
- Atenção/concentração
- Organização
- Trabalho em equipe
- Relacionamento interpessoal

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Conhecimento em Informática.
- Conhecimento em Sistema Integrado.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Gestão de Qualidade - Estar orientado para atender o cliente, buscando sempre a melhoria contínua dos serviços, processos e atividades. Monitorar e avaliar desempenhos, desenvolvendo alternativas criativas e eficazes para solução de problemas e otimização de resultados.

Planejamento Orçamentário – Capacidade de elaborar planejamentos orçamentários da instituição e gerar informações de desempenho orçamentário, além de projetar resultados e produzir orientações e comentários para subsidiar tomadas de decisões.

Recursos Financeiros – Capacidade de prever, coordenar, executar, controlar e avaliar a aplicação de recursos financeiros do HSR. Realiza aplicações de recursos financeiros e análises de taxas de rentabilidade. Negocia aprovações de linhas de crédito e define recursos para capital de giro de curto, médio e longo prazo.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: DIRETORIA TÉCNICA

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	DIRETORIA
CARGO:	DIRETORIA TÉCNICA

OBJETIVOS DO CARGO

Gerir os processos e fluxos assistenciais, com qualidade técnica, de modo a garantir a segurança dos pacientes e atendendo às metas quantitativas e qualitativas do contrato de gestão.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Promover a integração entre as equipes multidisciplinares assistenciais para um melhor acolhimento, gerando melhor qualidade e humanização na assistência e segurança ao paciente;
- Contribuir para a implantação e fortalecimento das políticas de qualidade e gestão de riscos;
- Administrar os processos assistenciais com foco na otimização dos recursos financeiros;
- Auxiliar no desdobramento do planejamento estratégico e institucional nas áreas assistenciais de modo a favorecer o alcance das metas em cada setor;
- Propor melhorias nos processos assistenciais que contribuam para o atingimento das metas do contrato;
- Promover estruturação do modelo assistencial de modo a garantir a gestão com foco em qualidade, gerenciamento de riscos, redução de custos e aumento de resultados;
- Definir e acompanhar indicadores para gestão dos processos assistenciais e de apoio assistencial e promover sua mensuração pelas áreas responsáveis com o apoio do corpo clínico;
- Promover a segurança e qualidade do prontuário por meio de gestão dos indicadores de qualidade;
- Representar a instituição junto a autoridades sanitárias e outras;
- Nomear e acompanhar comissões exigidas pelo contrato de gestão e pela legislação vigente;
- Zelar pelo fiel cumprimento do Regimento Interno do Corpo Clínico da instituição.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- Capacidade de planejar, administrar e assessorar a instituição nas áreas de recursos humanos, materiais, informações, entre outras.
- Capacidade de gerenciar equipe, monitorando processos de trabalho e realizando gestão de pessoas.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10.Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11.Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

FORMAÇÃO	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior em Medicina;• Pós graduação em Gestão ou Saúde Pública;• Pós graduação em Medicina.	<ul style="list-style-type: none">• 10 anos de experiência com saúde Pública (SUS);• Capacidade de gestão de mudanças;• Capacidade de planejamento.	<ul style="list-style-type: none">• Liderança;• Resiliência;• Criatividade;• Tomada de decisões;• Visão ampla/estratégica.
CONHECIMENTOS ADICIONAIS AO CARGO		
<ul style="list-style-type: none">• Capacidade para definir objetivos, políticas, programas e metas de forma a obter os resultados estratégicos traçados no Contrato de Gestão;• Domínio de epidemiologia e atenção à saúde.		
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none">• Treinamento de Integração;• Treinamento do Sistema Informatizado;• Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade;• Leitura dos protocolos assistenciais e da normatização administrativa e financeira;• Leitura integral do contrato.		

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: LABORATÓRIO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	LABORATÓRIO
CARGO:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar atendimento direto ao cliente interno e externo, visando cumprir as metas e objetivos estabelecidos, garantindo as práticas de atendimento da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Executar serviços burocráticos de relativa complexidade;• Auxiliar em atividades de escritório;• Efetuar controle administrativo, digitar documentos, conferir, arquivar e protocolar documentos, redigir correspondências, minutas simples, corrigir dados, realizar tarefas de escritórios;• Atender o público externo e interno seguindo regras, fluxos e processos operacionais;• Solicitar autorização do para exames externos;• Identificar e resolver os problemas encontrados, garantindo a qualidade e agilidade no retorno das informações aos clientes;• Emitir, conferir e encaminhar pedidos de exames aos setores;• Recepcionar no sistema as solicitações de coletas externas.• Cadastrar pedidos médicos e digitar os resultados.	
ATIVIDADES SEMANAIS:	
<ul style="list-style-type: none">• Imprimir e protocolar laudos;• Solicitar, receber, conferir e distribuir materiais de insumos e expedientes de diversos setores.	
ATIVIDADES MENSAIS:	
<ul style="list-style-type: none">• Arquivar cópia de NF e Requisição de Material.	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Habilidades Administrativas

- Capacidade de auxiliar no que se refere a área administrativa.
- Organização de arquivos e documentos;
- Realizar, entregar e arquivar documentos;
- Realizar planilhas e gráficos;
- Ter boa comunicação e ser cordial ao tratamento do público;

Prontidão

- Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos e externos;
- Manter-se sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Agir rapidamente frente às várias solicitações sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Trabalhar com Atenção

- Compreender o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executar suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Perceber e manter a atenção focada em suas atividades, buscando não distrair ou desviar sua atenção das tarefas em execução;
- Manter sigilo das informações.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo;• Informática Intermediária.	<ul style="list-style-type: none">• 01 ano de experiência;• Habilidade para trabalhar sob pressão;• Agilidade na digitação;• Coordenação motora precisa.	<ul style="list-style-type: none">• Agilidade• Flexibilidade• Cortesia• Bom relacionamento interpessoal• Trabalho em equipe

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	LABORATÓRIO
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OBJETIVOS DO CARGO	
Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos. Receber, orientar e cadastrar os pedidos médicos do paciente.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS: <ul style="list-style-type: none">• Receber com cordialidade, se apresentando e identificando as necessidades do paciente;• Encaminhar os resultados microbiológicos para a CCIH do hospital;• Na entrega de resultados aos pacientes, pedir identificação do paciente, solicitando sua documentação (RG ou CNH) e verificar a documentação apresentada;• Receber e originar ligações telefônicas quando necessário;• Responder a solicitações da equipe médica, presencialmente ou por telefone, quanto aos resultados de exames;	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Alimentar planilha de custos e estatísticas;
- Cadastrar e digitar resultados quando necessário;
- Realizar e acompanhar os indicadores do Laboratório.

ATIVIDADES SEMANAIS:

- Fazer a retirada dos resultados no site da terceirização e encaminhar à Diretoria Técnica.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Recepção e Atendimento – Capacidade de atender, resolver e encaminhar as demandas de atendimento interno e externo, acompanhando e orientando de maneira clara e precisa as informações solicitadas.

- Atenção com oratória, marketing pessoal;
- Boa educação;
- Recebe ligações telefônicas da área, filtrando os assuntos e encaminhando a ligação conforme a disponibilidade da pessoa requisitada;
- Faz ligações internas e externas;
- Atende ao público interno e externo e os assuntos a serem tratados;
- Fornece informações de maneira clara e objetiva.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo;• Informática Básica.	<ul style="list-style-type: none">• 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar;• Habilidade para trabalhar sob pressão;• Agilidade na digitação;• Coordenação motora precisa.	<ul style="list-style-type: none">• Organização• Agilidade• Flexibilidade• Cortesia• Bom relacionamento interpessoal• Trabalho em equipe

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	LABORATÓRIO
CARGO:	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
OBJETIVOS DO CARGO	
Executar atividades relacionadas à organização, limpeza de utensílios, materiais e ambiente em geral no laboratório.	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Realizar a higienização das bancadas e pias do laboratório duas vezes por dia;
- Realizar a lavagem dos materiais diversos do laboratório;
- Realizar a autoclavagem dos materiais;
- Fazer os controles da autoclavagem, verificando se estão conformes;
- Preparar o café e manter a copa organizada;
- Realizar outras atividades organizacionais, conforme solicitação da superior imediata.

ATIVIDADES SEMANAIS:

- Lavar as maletas de coleta e caixas de transporte toda segunda-feira;

ATIVIDADES MENSAIS:

- Lavar as geladeiras e freezers do laboratório e da agência transfusional.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Ensino Fundamental Completo	<ul style="list-style-type: none">• Não se aplica	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidade• Cortesia• Bom relacionamento interpessoal• Trabalho em equipe Asseio

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento sobre regimento interno do Setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	LABORATÓRIO
CARGO:	BIOMÉDICO (A)

OBJETIVOS DO CARGO

Execução do ato transfusional cumprindo as normativas pertinentes do serviço de hemoterapia, visando a segurança do paciente.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Promover a integração de equipe;
- Realizar hemovigilância;
- Orientar a execução dos processos;
- Zelar pela identificação e notificação de reações transfusionais, bem como o estabelecimento de prioridades para a melhoria do setor;
- Prestar orientações e assistência à equipe;
- Realiza coleta de sangue dos receptores;
- Realizar testes pré-transfusionais;
- Execução do processo de instalação transfusional em beira leito;
- Realizar administração de hemocomponentes;
- Realizar testes de controle de qualidade interno de reagentes;
- Fazer registros inerentes aos processos de qualidade;
- Cumprir rotinas do setor conforme determina a legislação vigente e biossegurança;
- Aferir sinais vitais:
- Realizar registros físicos e informatizados;
- Realizar arquivamento de documentos.
- Realizar a captação de doadores de sangue;
- Zelar pelo armazenamento dos hemocomponentes conforme as normas do setor;
- Monitorar a temperatura das câmaras de conservação, freezer e temperatura ambiente;
- Realizar hemovigilância;

ATIVIDADES MENSAIS:

- Elaborar relatórios de indicadores, análises críticas e outros sempre que solicitado pela coordenação;
- Realizar pedidos de compras;
- Realizar arquivamento de documentos;
- Participar de reunião com CCIH e NSP;
- Elaborar escalas mensais, escala de férias, frequências, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço, assim como também autorizá-las;
- Promover treinamento de equipe.

ATIVIDADES TRIMESTRAIS:

- Participar de reunião do Comitê Transfusional.

ATIVIDADES QUADRIMESTRAIS:

- Realizar testes de controle de qualidade externo.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

ATIVIDADES SEMESTRAIS:

- Elaborar e revisar procedimentos (POP's).

ATIVIDADES ANUAIS:

- Realizar a avaliação de desempenho por competências.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Validação de reagentes.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Garante a Qualidade dos Serviços – Capacidade de realizar serviços a partir de exames e solicitações requeridas.

- Controla descarte de produtos e materiais;
- Participa em ações de proteção ao meio ambiente e de trabalhadores do setor;

Trabalha com Segurança – Capacidade de trabalhar usando equipamento de proteção individual (EPI).

- Segue procedimentos e protocolos em caso de acidente;
- Submete-se a exames de saúde periódicos;
- Acondiciona material para descarte verificando a validade dos reagentes;
- Previne-se contra efeitos adversos dos produtos e de material perfurocortante.

Atendimento ao Público - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação.

- Identificar o perfil dos usuários que utilizam os serviços de atendimento da instituição buscando atendê-los da melhor maneira possível;
- Treinar a equipe, ajudando a qualificar os profissionais para um bom atendimento ao público;
- Saber administrar um conflito e atender uma reclamação.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Biomedicina;
- Registro ativo no CRBM;
- Informática Básica.

HABILIDADES

- 06 meses de experiência em hemoterapia;
- Habilidade com digitação.

ATITUDES

- Capacidade de Organização
- Prontidão
- Atenção/concentração
- Disciplina
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade

Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	LABORATÓRIO
CARGO:	TÉCNICO (A) DE LABORATÓRIO
OBJETIVOS DO CARGO	
Auxílio e execução do ato transfusional cumprindo as normativas pertinentes do serviço de hemoterapia, visando a segurança do paciente.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar coleta de sangue dos receptores;• Realizar testes pré-transfusionais;• Realizar administração de hemocomponentes;• Realizar testes de controle de qualidade interno de reagentes;• Fazer registros inerentes aos processos de qualidade;• Cumprir rotinas do setor conforme determina a legislação vigente e biossegurança;• Aferir sinais vitais;• Realizar registros físicos e informatizados;• Realizar arquivamento de documentos;• Realizar a captação de doadores de sangue;• Utilizar os EPIs de segurança ao manusear amostras biológicas ou produtos químicos perigosos, cumprindo as orientações de biossegurança e legislação pertinentes do laboratório;• Seguir as orientações do profissional de nível superior designado no setor de trabalho para a realização das tarefas;• Cumprir com as determinações do Sistema da Qualidade (ISO).• Realizar confirmação das amostras coletadas, registrando os resultados no sistema de laboratório;• Coletar informações do paciente no que refere às exigências da coleta;• Zelar pelo armazenamento dos hemocomponentes conforme as normas do setor;• Monitorar a temperatura das câmaras de conservação, freezer e temperatura ambiente;• Realizar hemovigilância.	
ATIVIDADES MENSAIS:	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar testes de controle de qualidade externo.	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Coleta Material Biológico – Capacidade de realizar coletas biológicas a partir de solicitações requeridas, de acordo com o que estabelece a legislação.

- Analisar a solicitação de hemocomponente e realizar a identificação do paciente;
- Conferir as condições do material biológico.

Trabalha com Segurança – Capacidade de trabalhar usando equipamento de proteção individual (EPI).

- Segue procedimentos e protocolos em caso de acidente;
- Submete-se a exames de saúde periódicos;
- Acondiciona material de coleta e material biológico para descarte verificando a validade verificando a validade dos reagentes, atendendo as normas de biossegurança e da legislação do setor;
- Previne-se contra efeitos adversos dos produtos e segue as orientações de biossegurança definidas pelo setor.

Realiza Exames Conforme o Protocolo – Capacidade de realizar os testes transfusionais a partir de solicitações requeridas, com supervisão de um profissional de nível superior.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Curso Técnico de Laboratório;
- Preferível Curso Técnico em Hemoterapia ou Bodiagnóstico;
- Informática Básica.

HABILIDADES

- 06 meses de experiência em serviços de hemoterapia;
- Coordenação motora precisa;
- Habilidade com digitação.

ATITUDES

- Capacidade de organização
- Capacidade de comunicação
- Prontidão
- Atenção/concentração
- Disciplina
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	LABORATÓRIO
CARGO:	SUPERVISOR DE COLETA
OBJETIVO DO CARGO	
Supervisionar e/ou executar todas as etapas do processo laboratorial (pré análise, análise e pós análise) , assegurando a manutenção da política institucional e garantindo a qualidade do serviço.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisionar os processos Pré-analíticos, Analíticos e Pós-analíticos do laboratório, apoiando a Coordenação na gestão do serviço; • Supervisionar e orientar a coleta das amostras; • Supervisionar e orientar as atividades da recepção; • Monitorar as pendências de cadastro, coleta e resultados de exames; • Dar suporte a coleta e recepção, quando necessário; • Solicitar repetição de exames aos pacientes; • Implantar, monitorar e controlar os Testes Laboratoriais Remotos, interfaceando com todas as áreas e profissionais envolvidos no processo; • Acompanhar e supervisionar a execução dos procedimentos realizados nas diferentes bancadas 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

técnicas;

- Controlar e acompanhar juntamente com os biomédicos todas as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos utilizados pelo laboratório;
- Prestar orientações e esclarecimentos sobre coleta e interpretação de laudos aos médicos e pacientes;
- Executar procedimentos técnicos (análises clínicas, manutenções diárias equipamentos, calibrações, aferições, microscopias, etc) nos diferentes setores do laboratório, quando necessário;
- Liberar os resultados dos exames após análise do controle de qualidade, análise de exame e correlações clínicas, quando necessário;
- Monitorar o envio de amostras para laboratórios de apoio, bem como avaliar e liberar os laudos dos procedimentos sublocados, quando necessário;
- Garantir o arquivamento dos dados brutos e documentos da qualidade produzidos na recepção, coleta, triagem e o setores técnicos.
- Controlar os estoques de materiais da recepção, coleta e triagem, garantindo a rastreabilidade dos lotes e validades utilizados e o seu ressurgimento;
- Assegurar a utilização dos EPIs sempre que for indicado o uso.

ATIVIDADES MENSAIS:

- Apoiar a coordenação na implantação e acompanhamento dos programas de controle de qualidade interno e externo do laboratório, investigando as não conformidades e implantando as ações corretivas necessárias;
- Elaborar e avaliar relatórios técnicos específicos;
- Avaliar, juntamente com a coordenação, as não conformidades e os indicadores de desempenho do laboratório, promovendo ações para melhoria contínua.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Apoiar na elaboração ou revisão de Procedimentos Operacionais Padrões do Laboratório.
- Apoiar a coordenação nas demandas de departamento Pessoal e RH que incluem: Elaboração de Escalas, programação de férias, acompanhamento de registro de ponto, solicitação de horas extras, preenchimento de A.F, entre outros
- Apoiar a coordenação na interface com as demais áreas administrativas do Hospital (Higienização, Resíduos, Transporte, Manutenção, Informática, etc), assegurando o andamento das rotinas específicas.
- Cumprir com as determinações do Sistema da Qualidade;

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- Participar no processo de movimentação de pessoal (seleção, transferências, promoções e demissões);
- Manter-se atualizado ao surgimento de novos processos para coleta, materiais e instrumentos utilizados através da leitura de bibliografia especializada, pesquisas, participação em exposições e congressos, consultas à internet etc, sugerindo aplicação na área;
- Validar novos testes e insumos utilizados na área;
- Discutir procedimentos com seus líderes ou supervisores
- Seguir as Normas de biossegurança disponíveis
- Apoiar a coordenação na capacitação e educação continuada de todos os colaboradores estimulando aprendizado e qualificação profissional;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10.Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11.Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Superior Completo em Biomedicina / Bioquímico; • Pós graduação na área • Pacote Office. 	<ul style="list-style-type: none"> • 02 ano de experiência na área.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liderança • Relacionamento interpessoal • Trabalho em equipe • Atenção e concentração • Proatividade • Organização

ESCOPO DE TREINAMENTO INTRODUTÓRIO

<ul style="list-style-type: none"> • Treinamento de Integração • Treinamento de regimento interno da unidade • Treinamento do Sistema Informatizado • Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade • Treinamentos nas rotinas setoriais

SEÇÃO:	LABORATÓRIO
CARGO:	AUXILIAR DE LABORATÓRIO
OBJETIVO DO CARGO	
Desenvolver atividades auxiliares gerais de laboratório incluindo triagem e transporte interno de amostras biológicas, lavagem e preparação de materiais, cadastro de exames e pacientes.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS: <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar no cadastrar pacientes em sistema laboratorial; • Apoiar no cadastrar de exames em sistema laboratorial; • Auxiliar na coleta do paciente; • Triar amostras biológicas e distribuir nos setores; 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Identificar amostras biológicas;
- Alimentar o sistema do laboratorial no seu setor: material coletado, horário, coletador;
- Centrifugar amostras biológicas;
- Aliquotar amostras biológicas;
- Confeccionar esfregaço;
- Selecionar amostra ,rejeitando ou aceitando com restrição as amostras biológicas baseadas em critérios pré estabelecidos;
- Transportar internamente amostras biológicas;
- Organizar material biológico para encaminhar laboratório terceirizado;
- Conservar e manter limpo o laboratório;
- Lavar e secar materiais e vidrarias e assegurar sua reposição nas diversas bancadas do laboratório;
- Acondicionar material para descarte;

ATIVIDADE SEMANAL:

- Realizar controle de estoque no setor solicitando semanalmente a reposição de materiais.
- Realizar Autoclavagem de amostras biológicas;

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Abrir chamados para serviço de manutenção quando necessário.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- Discutir procedimentos com seus líderes ou supervisores
- Seguir as Normas de biossegurança disponíveis
- Organizar o trabalho conforme normas de segurança, saúde ocupacional e preservação ambiental

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo; Curso específico de atualização na área • pacote office. 	<ul style="list-style-type: none"> • 06 meses de experiência. 	Trabalhar com ética profissional Demonstrar compreensão psicológica Relacionamento interpessoal Trabalho em Equipe Atenção e Concentração Organização Proatividade

ESCOPO DE TREINAMENTO INTRODUTÓRIO

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamentos nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: PSICOLOGIA

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: PSICÓLOGO (A)

OBJETIVOS DO CARGO

Acolher e trabalhar com pacientes de todas as faixas etárias bem como suas famílias em sofrimento psíquico decorrente de suas patologias, internações e tratamentos.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Realizar atendimento psicológico individual aos pacientes em atendimento em Enfermarias, Observação, Reanimação, Pronto Atendimento e Unidade de Terapia Intensiva;
- Realizar o preparo psicológico dos pacientes para exames e cirurgias;
- Atender pacientes pré e pós operatório;
- Promover intervenções direcionadas a relação médico-paciente, paciente-família e do paciente em relação ao processo de adoecer, hospitalização e repercussões emocionais que emergem neste processo;
- Preparar o paciente para alta hospitalar;
- Fazer orientações e esclarecimentos aos acompanhantes;
- Realizar visitas diária na UTI e reanimação;
- Atendimento aos familiares de pacientes em UTI e Reanimação;
- Atendimento de acompanhamento no processo de luto pós óbito;
- Interconsulta com equipe multiprofissional;
- Evolução diária em prontuário do paciente;
- Atendimento ao colaborador;

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- Priorizar ações que complementem o trabalho dos demais profissionais e promovam a prática multidisciplinar;
- Atuar de modo a obter resultados em curto espaço de tempo para alcançar níveis satisfatórios de produtividade;
- Adotar condutas que evidenciem a relevância dos aspectos emocionais no quadro clínico dos pacientes e mostrem aos demais profissionais no que consiste a prática psicológica hospitalar;
- Assessorar as equipes de saúde na definição de condutas e tratamentos;
- Identificar, analisar e interpretar demandas psicológicas expressas de forma verbal e não-verbal;
- Captar as normas e rotinas das unidades em que seus pacientes estão internados;
- Adaptar seu referencial teórico-metodológico às necessidades da demanda;
- Compartilhar seu conhecimento de forma clara e objetiva;
- Articular o conhecimento psicológico com os demais saberes que integram as equipes de saúde;
- Fazer contato com instituições da comunidade que realizam tratamento psicológico para encaminhar os pacientes que precisam deste serviço após a alta hospitalar.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Superior em Psicologia; • Preferível especialização em Psicologia Hospitalar ou da Saúde; • Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> • 01 ano de experiência na área da saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liderança • Trabalho em equipe • Bom relacionamento interpessoal • Proatividade • Dinamismo

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: FONAUDIOLOGIA

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	FONOAUDIOLOGIA
CARGO:	FONOAUDIOLOGO (A)
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Abordar terapeuticamente as diferentes patologias encontradas na Unidade hospitalar, diferentemente da Fonoaudiologia Ambulatorial. • Avaliar, gerenciar e reabilitar os distúrbios de deglutição (disfagias); • Avaliar e atuar nos distúrbios da comunicação (fala, voz e linguagem); • Orientar familiares, cuidadores e equipe sobre estratégias para promover a comunicação e a alimentação; • Realizar tratamento fonoaudiológico para prevenção, habilitação e reabilitação de pacientes e clientes aplicando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia. • Realizar diagnóstico fonoaudiológico; • Orientam pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; • Atuar em programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; • Exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos; • Atuação precoce e preventiva através da triagem, avaliação, orientação e tratamento. • Reequilibrar alterações miofuncionais, evitando possíveis danos nos processos fonatórios e cognitivos. • Participar de equipe multiprofissional efetivamente traçando e atuando em condutas terapêuticas que levem ao bom prognóstico. • Conduzir através de avaliações específicas (de acordo com o sintoma) o paciente com alterações de comunicação. • Diagnosticar sintomas de distúrbios fonoaudiológico precocemente. • Retornar à alimentação por via oral, restabelecendo funções vitais de sucção, mastigação, deglutição e fala, diminuindo o tempo de hospitalização e evitando reinternações por infecções respiratórias. 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Evitar e/ou minimizar sequelas nos processos de comunicação em patologias-base, ainda em evolução.
- Participar da prevenção e do controle das infecções hospitalares.
- Estimular e agilizar a alta hospitalar clínica, com os menores danos possíveis ao indivíduo no seu retorno à sociedade, diminuindo inclusive os custos da hospitalização.
- Orientar a equipe de saúde para a identificação de indivíduos com risco de disfagia e encaminhamento para avaliação fonoaudiológica;
- Avaliar, classificar e fazer o diagnóstico funcional da deglutição e do processo de alimentação, através da avaliação clínica fonoaudiológica da disfagia;
- Analisar o processo de deglutição observando a presença dos aspectos funcionais esperados para cada uma de suas etapas, bem como, solicitar exames complementares que auxiliam no processo diagnóstico e terapêutico dos distúrbios de deglutição;
- Realizar o tratamento - habilitação/ reabilitação/ compensação/ adaptação/ gerenciamento - dos distúrbios da deglutição;
- Participar da discussão junto à equipe multidisciplinar sobre a prescrição da consistência alimentar, o volume, o ritmo de oferta, os utensílios, as manobras e posturas necessárias para a administração da dieta por via oral de forma segura;
- Realizar as intervenções necessárias junto ao indivíduo com disfagia, mensurando a eficácia dos procedimentos, para que o mesmo possa minimizar, compensar ou adaptar as dificuldades de deglutição;
- Colaborar, junto à equipe na indicação de colocação e retirada de via alternativa de alimentação, quando classificado o risco de alimentação via oral;
- Elaborar e conduzir os procedimentos relativos à oferta da dieta, manobras compensatórias e técnicas posturais durante exames instrumentais e objetivos da deglutição, ambulatoriais ou hospitalares, realizando análise e laudo funcional da deglutição.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Precoce:

A intervenção fonoaudiológica inicia-se tão logo os sinais vitais do paciente estejam restabelecidos pela equipe médica que o assiste.

Preventiva:

Atuação que dificulta, evita ou minimiza as possíveis sequelas de comunicação.

Intensiva:

O atendimento hospitalar é realizado sem horário determinado e o maior número de vezes diariamente.

Pré-cirúrgica:

Avaliação do estado geral do paciente e seus sintomas antes do ato cirúrgico, observando-se principalmente linguagem e motricidade oral.

Pós-cirúrgica:

Participação quando possível no ato cirúrgico, verificando estruturas que estão sendo manipuladas pelo cirurgião, prováveis sequelas e acompanhamento fonoaudiológico na Unidade de Tratamento Intensivo (UTI), na Unidade de Internação (UI) ou no repouso pós-cirúrgico.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior em Fonoaudiologia;• Especialização em Disfagia;• Informática Básica	<ul style="list-style-type: none">• 01 ano de experiência na área hospitalar (UTI adulto);• Habilidade para comunicação.	<ul style="list-style-type: none">• Bom relacionamento interpessoal• Trabalho em equipe• Agilidade• Flexibilidade• Cortesia

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

SEÇÃO: FISIOTERAPIA

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	FISIOTERAPIA
---------------	---------------------

CARGO:	FISIOTERAPEUTA
---------------	-----------------------

OBJETIVOS DO CARGO

Profissional habilitado à construção do diagnóstico dos distúrbios cinéticos funcionais (Diagnóstico Fisioterapêutico), a prescrição das condutas fisioterapêuticas, a sua ordenação e indução no paciente bem como, o acompanhamento da evolução do quadro clínico funcional e as condições para alta do serviço.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Participar de visitas multidisciplinares para discussão de condutas a respeito do quadro clínico dos pacientes.
- Avaliar o estado funcional do cliente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame da cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas.
- Avaliar os pacientes elegíveis para desmame de suporte ventilatório.
- Alimentar os indicadores de processo para prevenção de PAV (Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica).
- Elaborar o Diagnóstico Cinesiológico Funcional, planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar os projetos terapêuticos desenvolvidos nos clientes.
- Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do cliente, sempre que necessário e justificado.
- Recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário.
- Reformular o programa terapêutico sempre que necessário.
- Registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência fisioterapêutica.
- Integrar a equipe multiprofissional de saúde com participação plena na atenção prestada ao cliente.
- Efetuar controle periódico da qualidade e da resolutividade do seu trabalho.
- Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e segurança do trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação.

ATIVIDADE MENSAL:

- Desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação (Educação Continuada).
- Discutir e contribuir nas análises de indicadores e processos juntamente com a equipe de Fisioterapia.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde e participando de programas de treinamento em serviço.
- Elaborar pareceres técnicos especializados sempre que solicitados.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

- Realizar avaliação física e cinesiofuncional específica do paciente hospitalizado;
- Avaliar e monitorar os parâmetros cardiorrespiratórios do paciente hospitalizado;
- Solicitar, aplicar e interpretar escalas, questionários e testes funcionais;
- Solicitar, realizar e interpretar exames complementares;
- Determinar diagnóstico e prognóstico fisioterapêutico;
- Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuro-músculo-esquelética do paciente hospitalizado;
- Aplicar medidas de controle de infecção hospitalar;
- Avaliar a instituição do suporte de ventilação não invasiva;
- Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não invasiva;
- Avaliar a condição de saúde do paciente para a retirada do suporte ventilatório invasivo e não invasivo;
- Realizar o desmame e extubação do paciente em ventilação mecânica;
- Manter a funcionalidade e gerenciamento da via aérea natural e artificial;
- Determinar as condições de alta fisioterapêutica;
- Registrar em prontuário consulta, avaliação, diagnóstico, prognóstico, tratamento, evolução, interconsulta, intercorrências e alta fisioterapêutica;
- Emitir laudos, pareceres, relatórios e atestados fisioterapêuticos;
- Realizar atividades de educação em todos os níveis de atenção à saúde, e na prevenção de riscos ambientais e ocupacionais.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

HABILIDADES

ATITUDES

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Ensino Superior em Fisioterapia;
- Preferível Especialização em Fisioterapia Respiratória ou Terapia Intensiva;
- Informática básica.

- 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar;
- Habilidade técnica prática na área hospitalar (06 meses);

- Habilidade no relacionamento interpessoal;
- Trabalho em equipe;
- Flexibilidade;
- Proatividade;
- Cortesia no acolhimento ao paciente.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: SERVIÇO SOCIAL

SEÇÃO:	SERVIÇO SOCIAL
CARGO:	ASSISTENTE SOCIAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Planejar soluções, organizar e intervir em questões relacionadas à saúde e manifestações sociais do trabalhador e do paciente, para elaboração, implementação e monitoramento do Serviço Social, com foco na promoção da saúde;	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Realizar acompanhamento psicossocial de trabalhadores e pacientes, buscando alternativas de enfrentamento individual e coletivo;
- Prestar serviços sociais orientando pacientes, acompanhantes, famílias, comunidade e equipes de trabalho da Instituição sobre direitos, deveres, serviços e recursos sociais;
- Apoiar pacientes desacompanhados;
- Dar suporte ao paciente com pendência administrativa na instituição;
- Responsabilizar-se pelos encaminhamentos sociais;
- Oferecer suporte sócio emocional;
- Dar orientações institucionais e orientações em caso de óbito;
- Visitar pacientes no leito;
- Supervisionar o processo de estágio;
- Fazer o intermédio com os convênios de pacientes com indicação de Internação Domiciliar.
- Formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos;
- Coletar, organizar, compilar, tabular e difundir dados;
- Desempenhar atividades administrativas e assistenciais;

ATIVIDADES MENSAIS:

- Elaborar programas de trabalho, planos de ação anual e metas;
- Planejar, elaborar e avaliar programas, projetos e planos sociais em diferentes áreas de atuação profissional;

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Emitir estatísticas de atendimento;
- Elaborar e atualizar cartilhas informativas;

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Apoio aos Pacientes e Familiares – Capacidade de promover o desenvolvimento, a valorização das pessoas, auxiliando os pacientes, estimulando a melhoria das relações sociais para o atendimento adequado de necessidades.

- Assiste aos pacientes e familiares, através de entrevistas para levantamento de necessidades;
- Define a forma de assistência ou solução dos problemas detectados;
- Desenvolve e sugere programas de amparo aos pacientes e familiares;

Apoio a Questões Sociais - Capacidade de fornecer a equipe de saúde, paciente e familiares informações e pareceres sociais que contribuem para que o paciente seja visto em sua totalidade.

- Informa e orienta quanto às normas e rotinas do Hospital e funcionamento do Serviço Social no momento do internamento;
- Orienta a população usuária em relação aos recursos da comunidade (INSS, Conselho Tutelar, Justiça do Trabalho, etc.) realizando encaminhamentos e contatos, quando necessário;
- Executa rotinas referentes ao trabalho do Serviço Social (contatos telefônicos com familiares de pacientes, visitas aos leitos, avisos de alta, esclarecimento quanto à assinatura do termo de responsabilidades, termos de autorização entre outros).

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior em Serviço Social;• Preferível Pós-Graduação em Administração Hospitalar, Metodologia de Ensino;• Informática Básica.	<ul style="list-style-type: none">• 01 ano de experiência na área hospitalar.	<ul style="list-style-type: none">• Trabalho em equipe• Agilidade• Flexibilidade• Cortesia• Bom relacionamento interpessoal

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: ODONTOLOGIA

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	ODONTOLOGIA
---------------	--------------------

CARGO:	ODONTÓLOGO(A)
---------------	----------------------

OBJETIVOS DO CARGO

Atender e orientar pacientes e executar procedimentos odontológicos. Aplicar medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Realizar procedimentos conservadores;
- Utilizar terapias integrativas e complementares;
- Avaliar fatores de risco da atividade da cárie dental;
- Tratar paciente com dores orofaciais crônicas/complexas;
- Realizar tratamento paliativo oral;
- Prescrever fármacos (medicamentos);
- Realizar tratamentos de reabilitação oral;
- Realizar tratamento ortopédico e ortodôntico (aparelhos preventivos, interceptativos e corretivos);
- Realizar tratamentos estéticos e cosméticos;
- Restaurar elemento dental (forma, função e estética);
- Realizar cirurgias bucomaxilofaciais;
- Realizar exodontia (extração de dentes)
- Tratar alterações de tecidos da cavidade oral
- Tratar doenças periodontais (tratamento gengival)
- Realizar ajuste oclusal
- Tratar disfunções têmporo-mandibulares
- Realizar tratamento endodôntico (tratar canal)
- Exercer odontologia legal
- Periciar serviços e tratamentos odontológicos
- Auditar serviços e tratamentos odontológicos
- Atuar em procedimentos de saúde oral ocupacional
- Atender urgências
- Orientar sobre técnicas de higiene oral
- Orientar sobre hábitos nocivos à saúde oral
- Orientar sobre hábitos alimentares e dieta cariogênica
- Indicar recomendações pré e pós operatórias
- Programar visitas periódicas de retorno
- Orientar cuidadores de pacientes especiais
- Orientar sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais orais eventual

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Adotar medidas de prevenção à dor crônica
- Participar de equipes de programas de saúde
- Planejar ações odontológicas semestrais, anuais
- Coordenar ações odontológicas
- Participar de ações comunitárias semestrais, anuais
- Dar apoio técnico às ações odontológicas
- Acompanhar ações de órgãos públicos e privados na área de saúde oral
- Definir níveis de complexidade do atendimento e do paciente
- Elaborar programas de odontologia do trabalho eventual
- Participar de programas de análise ergonômica do trabalho (paet)eventual
- Desenvolver atividades referentes a saúde bucal
- Acompanhar atividades referentes a saúde bucal com demais profissionais de saúde
- Realizar anamnese
- Realizar exame clínico
- Solicitar exames complementares
- Realizar exames complementares
- Realizar radiografias
- Interpretar exames
- Analisar documentação
- Avaliar perfil do paciente (psicológico, clínico, socioeconômico)
- Detectar expectativas do paciente
- Relacionar sinais e sintomas clínicos com funções ocupacionais
- Informar paciente sobre diagnóstico e prognóstico
- Definir prioridades e opções de tratamento
- Propor plano de tratamento
- Informar ao paciente riscos/limites inerentes ao tratamento
- Esclarecer ao paciente sobre co-responsabilidade no sucesso do tratamento
- Estimar duração do tratamento
- Integrar equipes multidisciplinares
- Prestar consultorias externa e interna eventual
- Fornecer informações sobre quadro odontológico do paciente
- Encaminhar pacientes para tratamento médico, outras especialidades e áreas afins
- Trocar informações sobre quadro clínico, diagnóstico, prognóstico, tratamento com outros profissionais
- Participar de equipe multiprofissional para avaliação de riscos ambientais
- Compôr comissões internas de práticas de saúde e segurança
- Recepcionar paciente
- Condicionar pacientes especiais ao tratamento
- Paramentar paciente e equipe odontológica
- Realizar contenção (química, física ou psicológica) de pacientes especiais
- Anestesiá-los
- Elaborar projetos de pesquisa
- Captar fontes de financiamento de pesquisa
- Pesquisar materiais, medicamentos e equipamentos odontológicos
- Desenvolver técnicas operatórias
- Levantar dados

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Coletar dados epidemiológicos eventual
- Adotar medidas ergonômicas
- Praticar medidas de biossegurança
- Legalizar documentação para funcionamento de consultório e clínica
- Manter equipamentos em condições de trabalho
- Qualificar equipe de trabalho
- Supervisionar equipe de trabalho
- Adotar rotinas de trabalho
- Controlar estoque de material de consumo, medicamentos, instrumental e equipamentos
- Disponibilizar acesso para pacientes especiais
- Elaborar regulamentos internos de consultórios e clínicas
- Arquivar documentação dos pacientes
- Identificar grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos
- Organizar grupos de promoção à saúde
- Atualizar informações cadastrais
- Notificar doenças, agravos e situações de importância local
- Identificar necessidades dos usuários
- Responsabilizar-se por todos os atendimentos da população adscrita
- Coordenar o cuidado dos usuários
- Promover a integralidade do cuidado
- Participar das atividades de planejamento
- Participar das avaliações da equipe
- Incentivar a participação da comunidade
- Identificar parceiros e recursos disponíveis na comunidade
- Registrar as atividades nos sistemas de informação
- Participar das atividades de educação permanente
- Definir ações de acordo com prioridades locais
- Participar do gerenciamento de insumos

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Atuar nas áreas de odontologia legal e saúde coletiva, dentística, prótese e prótese maxilofacial, odontopediatria e ortodontia, radiologia, patologia, estomatologia, periodontia, traumatologia bucomaxilofacial e implantologia. Trabalham por conta própria ou como assalariados em clínicas particulares, cooperativas e empresas de atendimento odontológico e na administração pública. Exercem suas atividades individualmente e em equipe. Podem permanecer em posições desconfortáveis por longos períodos, estar expostos a radiações, materiais tóxicos, ruído intenso contaminações e aos riscos de lesões por esforços repetitivos e de distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (ler-dort).

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Superior em Odontologia, com registro no CRO; • Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> • 02 anos de experiência na área hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe • Agilidade • Flexibilidade

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

		<ul style="list-style-type: none"> • Cortesia • Bom relacionamento interpessoal
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Treinamento de Integração • Treinamento de regimento interno do setor • Treinamento do Sistema Informatizado • Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade • Treinamento nas rotinas setoriais 		

SEÇÃO:	ODONTOLOGIA
CARGO:	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Planejar o trabalho técnico-odontológico em consultórios e clínicas. Prevenir doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administrar pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizar capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Agendar consultas • Triar pacientes • Interpretar informações técnicas • Agilizar o atendimento odontológico • Preparar equipamentos e instrumental para o uso • Sugerir ao cliente opções de materiais de higiene buca • Estimar prazos • Organizar arquivo e fichário • Executar projetos educativos • Ensinar técnicas de higiene bucal • Evidenciar placa bacteriana 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Realizar escovação supervisionada
- Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental
- Preparar modelos em gesso
- Vazar moldes
- Aplicar cariostático nos dentes
- Aplicar flúor tópico
- Manipular materiais de uso odontológico
- Selecionar moldeiras
- Prestar primeiros socorros
- Estabelecer roteiro de entrega e retirada dos trabalhos
- Controlar entrada e saída de trabalhos
- Estabelecer metas de trabalho
- Treinar pessoal auxiliar
- Distribuir trabalhos programados para o dia
- Coordenar auxiliares
- Supervisionar auxiliares
- Controlar estoque de material e instrumental
- Usar equipamentos de proteção individual (epi)
- Fazer assepsia da sala e/ou equipamentos
- Desinfectar instrumental e/ou moldagens
- Esterilizar instrumental
- Vacinar-se
- Precaver-se contra efeitos adversos dos produtos
- Solicitar adequação do ambiente de trabalho (luz, ruído, circulação de ar)
- Providenciar o acondicionamento e destino do lixo
- Acondicionar materiais perfurocortantes para descarte
- Seguir padrões ergonômicos
- Armazenar material esterilizado
- Cumprir normas complementares de biossegurança e segurança
- Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico
- Atualizar informações cadastrais
- Notificar doenças, agravos e situações de importância local
- Identificar necessidades dos usuários
- Responsabilizar-se por todos os atendimentos da população adscrita
- Coordenar o cuidado dos usuários
- Promover a integralidade do cuidado
- Participar das atividades de planejamento
- Participar das avaliações da equipe
- Incentivar a participação da comunidade
- Participar das atividades de educação permanente
- Definir ações de acordo com prioridades locais
- Participar do gerenciamento de insumos
- Ministrasr palestras educativas
- Discutir técnicas de execução de trabalho
- Registrar informações técnicas

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Divulgar serviços e técnicas
- Informar métodos de trabalho
- Orientar dieta alimentar
- Instruir na instalação e higienização de próteses dentárias
- Preencher fichas clínicas
- Anotar fichas clínicas
- Participar de eventos institucionais
- Participar de eventos científicos

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Os técnicos em saúde bucal (tsb) atuam, sob supervisão de cirurgiões dentistas. Orientam a população e os pacientes sobre a prevenção e tratamento das doenças bucais. Os auxiliares em saúde bucal exercem atividades de apoio ao tsb e ao cirurgião dentista. Trabalham em locais fechados, podem permanecer em posições desconfortáveis, durante longos períodos. Podem estar sujeitos a exposições de fotopolimerizadoras, material tóxico, radiação e ruídos, bem como à pressão para cumprimento de agenda de trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo • Técnico em Saúde Bucal com registro no CRO • Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de 06 (seis) meses de experiência na área clínica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe • Agilidade • Flexibilidade • Cortesia • Bom relacionamento interpessoal

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	SUPERVISOR (A) DE PRODUÇÃO
OBJETIVOS DO CARGO	
Supervisionar e orientar as atividades do serviço de nutrição e dietética durante todo processo de produção, desde recebimento até distribuição, de acordo com o estabelecido no manual de boas práticas elaborado pelo nutricionista responsável técnico, atendendo às normas de segurança alimentar.	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Supervisionar e orientar as atividades de controle de qualidade em todos os processos de acordo com o estabelecido no manual de boas práticas;
- Supervisionar e orientar os procedimentos culinários de preparo dos alimentos; obedecendo às normas sanitárias vigentes;
- Conhecer e avaliar as características sensoriais dos alimentos preparados de acordo com o padrão de identidade e qualidade estabelecido;
- Realizar degustação dos alimentos;
- Coordenar a execução das atividades de porcionamento;
- Supervisionar as atividades de higienização de alimentos, ambientes, equipamentos e utensílios visando à segurança alimentar e difundindo as técnicas sanitárias vigentes;
- Orientar funcionários para o uso correto de uniformes e de EPI;
- Colaborar no treinamento dos manipuladores de alimentos;
- Supervisionar a aplicação das normas de segurança nas operações realizadas pelo pessoal do SND;
- Zelar pelo funcionamento otimizado dos equipamentos de acordo com as instruções contidas nos seus manuais;
- Controlar programas de manutenção periódica de funcionamento e conservação dos equipamentos;
- Elaborar relatórios das atividades realizadas;
- Supervisionar, aplicar e orientar os métodos de esterilização e desinfecção de alimentos, utensílios, ambientes e equipamentos, previamente estabelecidos pelo nutricionista;
- Controlar a temperatura das marmitas/refeições dos pacientes;
- Monitorar o cumprimento dos POP's do setor, conforme o Manual de Boas Práticas.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Participar de programas de educação alimentar para clientela atendida;
- Controlar registro de trocas, faltas e de banco de horas da equipe do SND;
- Auxiliar no controle periódico dos trabalhos executados;
- Participar do controle de saúde dos colaboradores do SND, identificando doenças relacionadas ao ambiente de trabalho e aplicando ações preventivas.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Nutrição – Capacidade de aplicar os conhecimentos e estudos relacionados à nutrição, com os padrões de excelência no atendimento.

Controle Higiênico-Sanitário – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.

- Possui noções de Boas Práticas de Produção de Alimentos.
- Controla higienização de pessoal e ambiente;
- Controla higienização de equipamentos e utensílios;
- Controla validade de produtos;
- Controla qualidade de alimentos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

10.Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11.Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Desejável curso técnico em Nutrição;
- Informática Intermediária.

HABILIDADES

- 06 meses de experiência;
- Habilidade para manusear equipamentos industriais;
- Habilidade de gestão de pessoas;
- Capacidade de trabalhar sob pressão.

ATITUDES

- Proatividade
- Tranquilidade
- Agilidade
- Detalhismo
- Criatividade
- Organização
- Relacionamento interpessoal
- Respeito à hierarquia da empresa
- Trabalho em equipe

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	NUTRICIONISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Planejar, organizar, administrar e avaliar atividades do Serviço de Nutrição e Dietética, executando o controle higiênico-sanitário; Participar de programas de educação nutricional.	

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Participar do planejamento e gestão dos recursos econômico-financeiros do setor;
- Planejar e executar a adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com avanço tecnológico;
- Planejar, coordenar e supervisionar a seleção, compra e manutenção de equipamentos e utensílios;
- Planejar cardápios de acordo com as necessidades de clientela; planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção, compra e armazenamento de alimentos;
- Coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/ preparações culinárias;
- Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, distribuição e transporte de refeições e/ou preparações culinárias;
- Avaliar tecnicamente preparações culinárias;
- Desenvolver manuais técnicos, rotinas de trabalho e receituários;
- Efetuar controle periódico do resto-ingestão;
- Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, equipamentos e utensílios;
- Estabelecer e implantar formas e métodos de controle de qualidade de alimentos, de acordo com a legislação vigente.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Participar do recrutamento e seleção de recursos humanos;
- Coordenar, supervisionar e executar programas de treinamento e reciclagem de recursos humanos;
- Participar dos trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;
- Participar do planejamento, implantação e execução de projetos de estrutura física do setor.

Nutrição Clínica

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Definir, planejar, organizar, supervisionar e avaliar as atividades de assistência nutricional aos clientes; • Avaliar o estado nutricional do cliente a partir de diagnóstico clínico, exames laboratoriais, anamnese alimentar e exames antropométricos;
- Estabelecer a dieta do paciente, fazendo as adequações necessárias;
- Solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução nutricional do cliente, quando necessário;
- Recorrer a outros profissionais e/ou solicitar laudos técnicos especializados, quando necessário;
- Prescrever complementos nutricionais, quando necessário;
- Registrar, diariamente, em prontuário do paciente, a prescrição dietoterápica, a evolução nutricional, as intercorrências e a alta em nutrição;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Promover orientação e educação alimentar e nutricional para clientes e familiares;
- Desenvolver manual de especificações de dietas;
- Elaborar previsão de consumo periódico de gêneros alimentícios e material de consumo;
- Orientar e supervisionar o preparo e confecção, rotulagem, estocagem, distribuição e administração de dietas;
- Integrar a equipe multidisciplinar, com participação plena na atenção prestada ao cliente;

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Desenvolver estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação;
- Colaborar na formação de profissionais na área da saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento e efetuar controle periódico dos trabalhos executados.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Conhecimento Técnico de Gêneros Alimentícios – Capacidade de identificar as características técnicas dos gêneros alimentícios, avaliando sua qualidade e quantidade.

- Identifica população-alvo;
- Interpreta indicadores nutricionais;
- Identifica características nutricionais dos alimentos;
- Avalia qualidade dos alimentos;
- Dimensiona quantidade dos alimentos.

Controle Higiênico-Sanitário – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.

- Controla higienização de pessoal e ambiente;
- Controla higienização de equipamentos e utensílios;
- Controla validade de produtos;
- Controla qualidade de alimentos;
- Solicita análise microbiológica dos alimentos.

Nutrição Clínica – Capacidade de aplicar os conhecimentos e estudos relacionados à Nutrição Clínica, com padrões de excelência no atendimento.

- Conhecer e aplicar técnicas dietéticas conforme a condição clínica e o diagnóstico do paciente;
- Realizar triagem e avaliação nutricional (exames bioquímicos e físicos).

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Graduação em Nutrição;
- Preferível Especialização em Unidade de Alimentação e/ou Nutrição Clínica;
- Informática Intermediária.

HABILIDADES

- 06 meses de experiência;
- Preferível com coletividade sadia e enferma.

ATITUDES

- Liderança
- Trabalho em equipe
- Bom relacionamento interpessoal
- Dinamismo
- Organização

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Treinamento nas rotinas setoriais

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	TÉCNICO (A) EM NUTRIÇÃO
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Acompanhar e orientar as atividades do serviço de nutrição e dietética durante todo processo de produção, desde recebimento até distribuição, de acordo com o estabelecido no manual de boas práticas elaborado pelo nutricionista responsável técnico, atendendo às normas de segurança alimentar. Acompanhar a adequação/adaptação das dietas dispensadas junto aos pacientes internados.</p>	

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e orientar as atividades de controle de qualidade em todos os processos de acordo com o estabelecido no manual de boas práticas; • Acompanhar e orientar os procedimentos culinários de preparo dos alimentos; obedecendo às normas sanitárias vigentes; • Conhecer e avaliar as características sensoriais dos alimentos preparados de acordo com o padrão de identidade e qualidade estabelecido; • Acompanhar e coordenar a execução das atividades de porcionamento; • Transporte e distribuição de refeições, observando o per capita e a aceitação do cardápio pelos comensais e pacientes; • Supervisionar as atividades de higienização de alimentos, ambientes, equipamentos e utensílios visando à segurança alimentar e difundindo as técnicas sanitárias vigentes; • Orientar funcionários para o uso correto de uniformes e de EPI; • Coletar dados estatísticos relacionados aos atendimentos e trabalhos desenvolvidos; • Colaborar no treinamento dos manipuladores de alimentos; • Observar a aplicação das normas de segurança nas operações realizadas pelo pessoal do SND; • Zelar pelo funcionamento otimizado dos equipamentos de acordo com as instruções contidas nos seus manuais; • Controlar programas de manutenção periódica de funcionamento e conservação dos equipamentos; • Elaborar relatórios das atividades realizadas; 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Coletar dados e informações pertinentes ao SND dos pacientes em seus prontuários (atualização de mapas de distribuição);
- Observar, aplicar e orientar os métodos de esterilização e desinfecção de alimentos, utensílios, ambientes e equipamentos, previamente estabelecidos pelo nutricionista;
- Controlar a temperatura das marmitas/refeições dos pacientes;
- Relacionar os vários tipos de dietas com a prescrição dietética indicada na prescrição médica, observar as características organolépticas dos alimentos preparados, bem como as transformações sofridas nos processos de cocção e de conservação, identificando e corrigindo eventuais não conformidades;
- Auxiliar a Nutricionista na triagem de risco nutricional dos pacientes;
- Monitorar o cumprimento dos POP's do setor, conforme o Manual de Boas Práticas;
- Elaborar etiquetas das refeições dos pacientes.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Participar de programas de educação alimentar para clientela atendida;
- Auxiliar no controle periódico dos trabalhos executados;
- Participar do controle de saúde dos colaboradores do SND, identificando doenças relacionadas ao ambiente de trabalho e aplicando ações preventivas.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Curso Técnico em Nutrição;
- Informática Intermediária.

HABILIDADES

- Não é necessária experiência prévia;
- Habilidade para manusear equipamentos industriais;
- Habilidade de gestão de pessoas;
- Capacidade de trabalhar sob pressão.

ATITUDES

- Proatividade
- Tranquilidade
- Agilidade
- Detalhismo
- Criatividade
- Organização
- Relacionamento interpessoal
- Respeito à hierarquia da empresa
- Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Nutrição – Capacidade de aplicar os conhecimentos e estudos relacionados à nutrição, com os padrões de excelência no atendimento.

- Conhece a técnica dietética de preparações adotadas nas patologias.

Controle Higiênico-Sanitário – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.

- Possui noções de Boas Práticas de Produção de Alimentos.
- Controla higienização de pessoal e ambiente;
- Controla higienização de equipamentos e utensílios;
- Controla validade de produtos;
- Controla qualidade de alimentos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Conhecimento Técnico de Gêneros Alimentícios – Capacidade de identificar as características técnicas dos gêneros alimentícios, avaliando sua qualidade e quantidade.

- Identifica população-alvo;
- Identifica características nutricionais dos alimentos;
- Avalia qualidade dos alimentos;
- Dimensiona quantidade dos alimentos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	SUPERVISOR (A) DE LACTÁRIO
OBJETIVOS DO CARGO	
Supervisionar a equipe de lactaristas e auxiliar no preparo de fórmulas enterais para pacientes, assim como cuidar da higienização do setor, seguindo rigorosas técnicas de higiene.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Supervisionar a equipe de lactaristas e auxiliar na higienização das bancadas e organizar o material antes do preparo das dietas enterais;• Preparar as fórmulas enterais nas áreas solicitantes;• Elaborar etiquetas de identificação das dietas enterais, conforme o mapa de prescrição elaborado pela Nutricionista;• Controlar quantidade e qualidade das fórmulas preparadas e requisitadas;• Garantir a precisão da fórmula enteral de acordo com a prescrição dietética;• Monitorar o controle de qualidade e higienização da sua área de trabalho;• Registrar a temperatura do equipamento de refrigeração e do ambiente;• Receber, conferir e higienizar todos os materiais que serão providos do estoque da farmácia;• Obedecer normas e rotinas estabelecidas pela instituição, a fim de garantir os controles e a qualidade do serviço.• Orientar a equipe de lactaristas na atenção com a higiene e a segurança do local de trabalho;• Cuidar da higienização do local de trabalho, receber, processar, etiquetar as dietas enterais, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

comensais;

- Realizar a coleta de amostras das dietas enterais;
- Protocolar as dietas enterais que serão distribuídas aos clientes;
- Verificar a qualidade das dietas enterais, minimizando riscos de contaminação e comunicar qualquer não conformidade;
- Preencher planilha estatística com quantidade de dietas enterais dispensadas, repassando à Coordenadora de Nutrição ao final do mês;
- Realizar a contagem de estoque de dietas enterais todas as segundas, quartas e sextas-feiras da semana, entregando-a à Nutricionista para que proceda os pedidos;
- Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Transportar as fórmulas/dietas ao paciente;
- Apoiar na higienização das jarras de água e garrafas térmicas, cortar frutas, porcionar sobremesas, a fim de agilizar o processo de montagem das dietas.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Higienização de Utensílios e Equipamentos – Capacidade de manter os utensílios limpos e higienizados a fim de agilizar o processo de atendimento aos clientes.

- Higienizar superfícies de trabalho e mesas utilizadas.

Atendimento aos Comensais Sadios e Enfermos – Capacidade de servir e atender bem, demonstrando boa postura e cordialidade.

- Demonstra agilidade e cordialidade no atendimento;
- Atender, esclarecer e servir aos funcionários, pacientes e ou acompanhantes;

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10. Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínima de 05 meses; • Capacidade de trabalhar sob pressão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proatividade • Tranquilidade • Agilidade • Detalhismo • Precisão • Gosto pela profissão • Relacionamento interpessoal

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

		<ul style="list-style-type: none">• Respeito à hierarquia da empresa• Trabalho em equipe
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none">• Treinamento de Integração• Treinamento de regimento interno do setor• Treinamento nas rotinas setoriais		

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	LACTARISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Preparar as fórmulas enterais para pacientes, assim como cuidar da higienização do setor seguindo rigorosas técnicas de higiene.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Higienizar as bancadas e organizar o material antes do preparo das dietas enterais;• Preparar as fórmulas enterais nas áreas solicitantes;	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Elaborar etiquetas de identificação das dietas enterais, conforme o mapa de prescrição elaborado pela Nutricionista;
- Controlar quantidade e qualidade das fórmulas preparadas e requisitadas;
- Garantir a precisão da fórmula enteral de acordo com a prescrição dietética;
- Monitorar o controle de qualidade e higienização da sua área de trabalho;
- Registrar a temperatura do equipamento de refrigeração e do ambiente;
- Manter postura no atendimento e cordialidade;
- Receber, conferir e higienizar todos os materiais que serão providos do estoque da farmácia;
- Obedecer normas e rotinas estabelecidas pela instituição, a fim de garantir os controles e a qualidade do serviço.
- Atentar-se com a higiene e a segurança do local de
;
- Cuidar da higienização do local de trabalho, receber, processar, etiquetar as dietas enterais, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos comensais;
- Realizar a coleta de amostras das dietas enterais;
- Protocolar as dietas enterais que serão distribuídas aos clientes;
- Verificar a qualidade das dietas enterais, minimizando riscos de contaminação e comunicar qualquer não conformidade;
- Preencher planilha estatística com quantidade de dietas enterais dispensadas, repassando à Coordenadora de Nutrição ao final do mês;
- Realizar a contagem de estoque de dietas enterais todas as segundas, quartas e sextas-feiras da semana, entregando-a à Nutricionista para que proceda os pedidos;
- Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Transportar a alimentação ao paciente;
- Montar as bandejas com os alimentos a serem servidos aos pacientes, obedecendo a individualização de cada dieta pré-estabelecida pelo nutricionista, conferindo todas as bandejas que serão encaminhadas aos respectivos quartos;
- Preparar os líquidos (suco, vitamina, mingau), água filtrada e sobremesas a serem distribuídas aos comensais.
- Porcionar as refeições a serem distribuídas.
- Apoiar na higienização das jarras de água e garrafas térmicas, cortar frutas, porcionar sobremesas, a fim de agilizar o processo de montagem das dietas.
- Distribuir as refeições aos pacientes e seus acompanhantes as dietas prescritas em cada leito de internação, inclusive dietas enterais.
- Distribuir as refeições aos servidores e colaboradores da instituição.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;

HABILIDADES

- Mínima de 05 meses;

ATITUDES

- Proatividade

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<ul style="list-style-type: none"> • Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de trabalhar sob pressão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tranquilidade • Agilidade • Detalhismo • Precisão • Gosto pela profissão • Relacionamento interpessoal • Respeito à hierarquia da empresa • Trabalho em equipe
---	--	---

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Higienização de Utensílios e Equipamentos – Capacidade de manter os utensílios limpos e higienizados a fim de agilizar o processo de atendimento aos clientes.

- Higienizar superfícies de trabalho e mesas utilizadas.

Atendimento aos Comensais Sadios e Enfermos – Capacidade de servir e atender bem, demonstrando boa postura e cordialidade.

- Demonstra agilidade e cordialidade no atendimento;
- Atender, esclarecer e servir aos funcionários, pacientes e ou acompanhantes;

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	COZINHEIRO (A)

OBJETIVOS DO CARGO

Atuar no processo de produção dos alimentos, preparando as refeições de acordo o cardápio definido, segundo os padrões de qualidade exigidos pela Instituição.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Providenciar pré-preparo, preparo e finalização de refeições completas (desjejum, almoço, lanche, jantar, ceia), seguindo os métodos de cocção e padrões de qualidade descritos no Manual de Boas Práticas, sob a supervisão do nutricionista;
- Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições;
- Acompanhar a evolução dos pré-preparos executados pelo(a) auxiliar de cozinha;
- Auxiliar de confeitaria, fazer cocção de vegetais, carne, grãos, cereais e frutas, de acordo com cardápio elaborado por nutricionista;
- Preparar sobremesas e saladas; auxiliar a servir lanches e refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral;
- Zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas;
- Decorar os pratos de acordo com apresentação definida;
- Encaminhar alimentos prontos para o local apropriado;
- Cozinhar, escorrer, temperar, degustar, montar as cubas de vegetais e/ou massas a serem servidas em todo processo até a distribuição;
- Cuidar da higienização do local de trabalho, receber, processar, etiquetar e armazenar gêneros alimentícios, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos comensais;
- Coletar, etiquetar e armazenar amostras das preparações;
- Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação e comunicar qualquer não conformidade.
- Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar de programas de treinamento, quando convocado.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Fundamental Completo;
- Preferível curso básico de Cozinha.

HABILIDADES

- Mínima de 04 meses;
- Habilidade para manusear equipamentos industriais;
- Habilidade de gestão de

ATITUDES

- Proatividade
- Tranquilidade
- Agilidade
- Detalhismo

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

	<p>peçoas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de trabalhar sob pressão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Criatividade • Organização • Gosto pela profissão • Relacionamento interpessoal • Respeito à hierarquia da empresa • Trabalho em equipe
--	---	--

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Preparação de Alimentos e Bebidas – Capacidade de preparar alimentos e bebidas seguindo as normas e padrões de higiene e qualidade.

- Tempera alimentos de acordo receita e métodos de cozimento;
- Controla tempo de cozimento;
- Avalia sabor, aroma, cor e textura dos alimentos;
- Finaliza molhos quentes e frios.

Estocagem e Conservação de Alimentos – Capacidade de avaliar alimentos e realizar procedimento de estocagem e conservação.

- Verifica condições de alimentos para reaproveitamento;
- Acondiciona alimentos para congelamento;
- Armazena alimentos de acordo com as normas de higiene.

Controle Higiénico-Sanitário – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.

- Controla higienização de pessoal e ambiente;
- Controla higienização de equipamentos e utensílios;
- Controla validade de produtos;
- Controla qualidade de alimentos.

ESCOPO DO CARGO

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	COPEIRO (A)
OBJETIVOS DO CARGO	
Atender (preparar, porcionar e distribuir) os comensais sadios e enfermos, servindo refeições e bebidas. Organizar, conferir e controlar materiais de trabalho, bebidas e alimentos.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Manter postura no atendimento e cordialidade; • Montar as bandejas com os alimentos a serem servidos aos pacientes, obedecendo a individualização de cada dieta pré-estabelecida pelo nutricionista, conferindo todas as bandejas que serão encaminhadas aos respectivos quartos; • Transportar a alimentação ao paciente; • Receber diariamente do estoque todos os materiais que serão utilizados; • Preparar o café e demais bebidas, conforme especificações, colocando-os nas garrafas para que sejam encaminhadas aos respectivos setores; • Apoiar na higienização das jarras de água e garrafas térmicas, cortar frutas, porcionar sobremesas, a fim de agilizar o processo de montagem das dietas; • Obedecer normas e rotinas estabelecidas pela instituição, a fim de garantir os controles e a qualidade do serviço; • Atentar-se com a higiene e a segurança do local de trabalho; • Preparar os líquidos (suco, vitamina, mingau), água filtrada e sobremesas a serem distribuídas aos comensais; • Porcionar as refeições a serem distribuídas; • Etiquetar os alimentos que não foram utilizados em sua totalidade e que serão armazenados; • Distribuir as refeições aos pacientes e seus acompanhantes as dietas prescritas em cada leito de internação, inclusive dietas enterais; • Distribuir as refeições aos servidores e colaboradores da instituição; • Cuidar da higienização do local de trabalho, receber, processar, etiquetar e armazenar gêneros alimentícios, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos comensais. • Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação e comunicar 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

qualquer não conformidade.

- Recolher os utensílios e alimentos da área de distribuição, após cada término de refeição, limpando-os;
- Limpar, conservar, organizar o SND em geral;
- Higienizar, organizar e conservar as instalações e áreas, equipamentos, bancadas, piso, paredes;
- Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Exercer atividades previstas para o Auxiliar de Cozinha, quando necessário;
- Coletar, etiquetar e armazenar amostras das preparações.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Fundamental Completo;
- Conhecimento do funcionamento de equipamentos industriais;

HABILIDADES

- Mínima de 04 meses;
- Habilidade com utensílios de cozinha e objetos cortantes;
- Paladar e olfato apurados;
- Capacidade de trabalhar sob pressão.

ATITUDES

- Proatividade
- Tranquilidade
- Agilidade
- Autocontrole
- Gosto pela profissão
- Relacionamento interpessoal
- Respeito à hierarquia da empresa
- Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Higienização de Utensílios e Equipamentos – Capacidade de manter os utensílios limpos e higienizados a fim de agilizar o processo de atendimento aos clientes.

- Higienizar superfícies de trabalho e mesas utilizadas;
- Reposição das cubas;
- Descarte das sobras da refeição servida.

Atendimento aos Comensais Sadios e Enfermos – Capacidade de servir e atender bem, demonstrando boa postura e cordialidade.

- Demonstra agilidade e cordialidade no atendimento;
- Atender, esclarece e servir aos funcionários, pacientes e ou acompanhantes;

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	CONFEITEIRO (A)
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar no processo de preparação de alimentos como bolos, doces, salgados e demais alimentos nos vários setores do serviço de nutrição. Preparar pequenas refeições, como lanches, ceia, colação e sobremesas.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Higienizar os alimentos;• Higienizar as áreas de preparo (bancadas, prateleiras);• Selecionar, descascar, picar os vegetais;• Cortar e temperar carnes;• Colocar água para ferver;• Cozinhar, escorrer, temperar, degustar, montar as preparações das pequenas refeições;• Cuidar da higienização do local de trabalho, receber, processar, etiquetar e armazenar gêneros alimentícios, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos comensais.• Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação e comunicar qualquer não conformidade.• Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Exercer algumas atividades previstas para a Auxiliar de Cozinha, quando necessário;
- Coletar, etiquetar e armazenar amostras das preparações.

COMPETÊNCIAS INTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Fundamental Completo;
- Preferível curso de Confeitaria;

HABILIDADES

- Mínima de 03 meses;
- Habilidade para manusear equipamentos industriais;
- Capacidade de trabalhar sob pressão.

ATITUDES

- Proatividade
- Tranquilidade
- Agilidade
- Detalhismo
- Criatividade
- Organização
- Gosto pela profissão
- Relacionamento interpessoal
- Respeito à hierarquia da empresa
- Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Preparação de Bolos, Doces e Salgados – Capacidade de preparar bolos, doces e salgados seguindo as normas e padrões de higiene e qualidade.

Estocagem e Conservação de Alimentos – Capacidade de avaliar alimentos e realizar procedimento de estocagem e conservação.

- Verifica condições de alimentos para reaproveitamento;
- Acondiciona alimentos para congelamento;
- Etiquetar alimentos e preparações feitas;
- Armazena alimentos de acordo com as normas de higiene.

Controle Higiênico-Sanitário – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.

- Controla higienização de pessoal e ambiente;
- Controla higienização de equipamentos e utensílios;
- Controla validade de produtos;
- Controla qualidade de alimentos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO DIETÉTICA (SND)
CARGO:	AUXILIAR DE COZINHA
OBJETIVOS DO CARGO	
Auxiliar na preparação dos alimentos, limpar, conservar e organizar o setor, seguir os cardápios pré estabelecidos e condutas técnicas recomendadas. Executar pequenas preparações de alimentos/refeições.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Higienizar bancadas para iniciar o preparo dos alimentos;• Efetuar o pré-preparo dos alimentos (corte, descasque, seleção);	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Conferir os alimentos vindos do estoque com a necessidade de acordo cardápio;
- Organizar as áreas de distribuição de refeição, abastecendo com utensílios e preparações;
- Separar e entregar para o Auxiliar de Estoque os alimentos excedentes devidamente identificados, não manipulados, para este iniciar o processo de devolução ao estoque;
- Reorganizar a estrutura de distribuição para o próximo horário;
- Apoiar a copeira na reposição dos alimentos, cortando frutas, preparando pães e demais preparações.
- Higienizar os alimentos e as áreas de preparo (bancadas, prateleiras);
- Cortar e temperar carnes; colocar água para ferver; dessalgar carnes;
- Cozinhar, escorrer, temperar, degustar, montar as cubas de vegetais e/ou massas a serem servidas auxiliando o cozinheiro em todo processo até a distribuição;
- Cuidar da higienização do local de trabalho, receber, processar, etiquetar e armazenar gêneros alimentícios, seguindo as normas estabelecidas no Manual de Boas Práticas de modo a garantir alimentos mais seguros e proteger a saúde dos comensais.
- Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação e comunicar qualquer não conformidade.
- Recolher os utensílios e alimentos da área de distribuição, após cada término de refeição, limpando-os;
- Limpar, conservar, organizar o SND em geral;
- Higienizar, organizar e conservar as instalações e áreas, equipamentos, bancadas, piso, paredes, móveis, portas e telas;
- Registrar em planilhas as atividades realizadas no dia, conforme estabelecido no POP (procedimento operacional padrão).

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Exercer algumas atividades previstas para a Cozinheira, quando necessário.
- Coletar, etiquetar e armazenar amostras das preparações.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Fundamental Completo;
- Conhecimento do funcionamento de equipamentos como forno, fornos combinados, micro-ondas, batedeiras, multiprocessador etc.

HABILIDADES

- Mínima de 02 meses;
- Habilidade com utensílios de cozinha e objetos cortantes;
- Paladar e olfato apurados;
- Capacidade de trabalhar sob pressão.

ATITUDES

- Proatividade
- Tranquilidade
- Atenção/concentração
- Autocontrole
- Gosto pela profissão
- Relacionamento interpessoal
- Respeito à hierarquia da empresa
- Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Pré-Preparo de Alimentos – Capacidade de auxiliar no preparo dos alimentos e bebidas executando tarefas de pré-preparo para atender os clientes internos e externos no horário programado.

- Descongela alimentos;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Higieniza alimentos;
- Limpa carne, aves, pescados e vegetais;
- Desossa carnes, aves e pescados;
- Posiciona alimentos.

Controle Higiênico-Sanitário – Capacidade de controlar a higienização de pessoal, ambiente, equipamento e utensílios.

- Controla higienização de pessoal e ambiente;
- Controla higienização de equipamentos e utensílios;
- Controla validade de produtos;
- Controla qualidade de alimentos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: ENFERMARIA

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	ENFERMARIA
CARGO:	CONDUTOR

OBJETIVOS DO CARGO

Transportar com segurança os pacientes, seguindo normas e rotinas da instituição.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Realizar a remoção do paciente de um setor para outro, visando sua movimentação segura no ambiente hospitalar;
- Auxiliar na locomoção dos usuários;
- Auxiliar a equipe de enfermagem na acomodação dos pacientes internados nas ambulâncias para remoções ou realização de exames externos;
- Auxiliar a equipe de enfermagem na movimentação e transporte de pacientes para o banheiro;
- Transportar / encaminhar pacientes para todo e qualquer setor na unidade em conjunto com a equipe de enfermagem (no mínimo um técnico de enfermagem);
- Seguir normas e rotinas institucionais visando a qualidade e segurança dos pacientes;
- Cumprir com a escala de trabalho estabelecida;
- Zelar dos equipamentos em uso (maca, colchão, cadeira de roda, cadeira para banho);
- Realizar a higienização das macas;
- Manter atualizado livro de registro de atividades;
- Utilizar os EPI adequadamente.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA O CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Desejável informática básica.

HABILIDADES

- Não é necessária experiência prévia.

ATITUDES

- Boa comunicação;
- Atenção/concentração;
- Disciplina;
- Agilidade;
- Flexibilidade;
- Relacionamento interpessoal;
- Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Capacidade de Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento nas rotinas setoriais
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento do Sistema Informatizado

SEÇÃO: FARMÁCIA

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	FARMÁCIA
CARGO:	COORDENADOR (A) DE FARMÁCIA
OBJETIVOS DO CARGO	
Coordenar as atividades relacionadas as farmácias, respondendo pelo estoque e pela equipe dessa área, visando obter resultados esperados sob sua alçada. Responsabilizar-se pelo planejamento econômico financeiro da área, com foco em redução de custos e otimização de recursos. Elaborar relatórios pertinentes à área, conforme a necessidade da Diretoria.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Supervisionar a dispensação e entrega dos materiais e medicamentos para pacientes em turnos, através das prescrições médica e de enfermagem;• Supervisionar a dispensação dos materiais e medicamentos para procedimentos médicos, de enfermagem e carro de urgência, através de solicitações dos setores;• Supervisionar a baixa no sistema dos materiais e medicamentos utilizados por paciente, para controle de faturamento e de estoque;• Supervisionar a conferência da devolução feitas pelos setores de materiais e medicamentos;• Receber prescrição de nutrição parenteral e diálise;• Realizar o acompanhamento dos pacientes em suporte nutricional parenteral;• Supervisionar recebimento e conferência dos produtos para reposição do estoque;• Controlar temperatura e umidade do ambiente e da geladeira;• Análise diária das prescrições médicas;• Acompanhamento farmacoterapêutico dos pacientes internados;• Realizar e acompanhar atividades de farmácia clínica;• Controle de medicamentos sujeitos a controle especial;• Controle de antimicrobianos junto a CCIH;• Gestão de estoque.	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

ATIVIDADES MENSAIS:

- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Elaborar e atualizar ferramentas da qualidade, como mapa de processos, indicadores, matriz de risco, matriz de registro, cadeia cliente fornecedor e cadeia fornecedor cliente.
- Realizar pedidos de compra e repassar para o setor de compras;
- Acompanhar, avaliar, dispensar e enviar relatórios de uso dos medicamentos oriundos do Ministério da Saúde;
- Controlar validade dos produtos em estoque;
- Emitir relatórios de controle conforme solicitação da Diretoria.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Realizar pedidos emergenciais de compra e repassar para o setor de compras;
- Elaborar plano de contingência quando houver reformas na planta física do setor.
- Encaminhar e solicitar parecer dos materiais médicos enviados para teste;
- Auxiliar o Recursos Humanos no processo seletivo para o Serviço de Farmácia;
- Participar das reuniões Comissões Internas da unidade quando necessário;
- Acompanhar ações epidemiológicas;
- Emitir informações técnicas sobre medicamentos;
- Acompanhamento das ocorrências e notificações da farmacovigilância;
- Participar das visitas multiprofissionais nos setores de internação, quando necessário;
- Participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos;
- Elaboração de POP's (procedimentos operacionais padrões)
- Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos;
- Receber, acompanhar, avaliar e encaminhar as solicitações de compras de medicamentos gerais;
- Avaliar as cobranças de materiais e medicamentos para esclarecimentos à auditoria de contas e faturamento.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Farmácia; • Possuir inscrição CRF ativa. • Possuir Cadastro no Sindicato dos Farmacêuticos. • Informática Básica; • Desejável inglês básico (leitura e tradução) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na área hospitalar; • 1 ano de experiência com Coordenação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liderança • Atenção/concentração • Disciplina • Relacionamento interpessoal • Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Tomada de decisões - o trabalho dos profissionais de saúde deve estar fundamentado na capacidade de tomar decisões visando o uso apropriado, eficácia e custo-efetividade, da força de trabalho, de medicamentos, de equipamentos, de procedimentos e de práticas. Para este fim, os mesmos devem

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

possuir competências e habilidades para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas;

Liderança - no trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais de saúde deverão estar aptos a assumirem posições de liderança, sempre tendo em vista o bem estar da comunidade. A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz;

Educação permanente - os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática. Desta forma, os profissionais de saúde devem ter responsabilidade e compromisso com a sua educação e o treinamento/estágios das próximas gerações, devem proporcionar condições para que haja benefício mútuo entre os profissionais de hoje e os do futuro.

Competências Específicas - Triagem de prescrições dos pedidos de pacientes internados; controle de medicamentos sujeitos a controle especial; controle de antimicrobianos junto a CCIH; gestão de estoque; dispensação de medicamentos e materiais.

Controle de Estoque – Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente.

Processo de Armazenamento – Capacidade de controlar a estocagem de materiais e medicamentos no estoque.

Controle de Documentação – Capacidade de controlar documentações da área, visando manter as informações adequadas preservando a integridade da Instituição.

Planejamento e Desenvolvimento das Técnicas de Trabalho – Capacidade de realizar trabalhos relativos à solução de problemas dentro de sua área de atuação a partir de conhecimentos básicos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais
- Treinamento de custos

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	FARMACIA
CARGO:	FARMACEUTICO (A)
OBJETIVOS DO CARGO	
Supervisionar as atividades relacionadas as farmácias, respondendo pelo estoque e pelos funcionários dessa área, visando obter resultados esperados sob sua responsabilidade.	

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<ul style="list-style-type: none">• Supervisionar a dispensação e entrega dos materiais e medicamentos para pacientes em turnos, através das prescrições médica e de enfermagem;• Supervisionar a dispensação dos materiais e medicamentos para procedimentos médicos, de enfermagem e carro de urgência, através de solicitações dos setores;• Supervisionar a dispensação dos medicamentos, de acordo com a prescrição, quando solicitado pela enfermagem;• Supervisionar a digitação na conta dos pacientes os materiais e medicamentos utilizados, para faturamento e baixa do estoque;• Supervisionar a conferência da devolução de materiais e medicamentos para a retirada da conta do paciente e devolução dos setores ao estoque;	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Receber prescrição de nutrição parenteral e diálise;
- Realizar o acompanhamento dos pacientes em suporte nutricional parenteral;
- Supervisionar recebimento e conferência dos produtos para reposição do estoque;
- Controlar validade dos produtos em estoque;
- Controlar temperatura e umidade do ambiente e da geladeira;
- Emitir informações técnicas sobre medicamentos;
- Análise diária das prescrições médicas;
- Acompanhamento das ocorrências e notificações da farmacovigilância;
- Acompanhamento farmacoterapêutico dos pacientes internados;
- Acompanhar e participar das visitas multiprofissionais nos setores de internação;
- Realizar e acompanhar atividades de farmácia clínica;
- Participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos;
- Orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos;
- Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos;
- Controle de medicamentos sujeitos a controle especial;
- Controle de antimicrobianos junto a CCIH;
- Gestão de estoque.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10. Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Farmácia; • Preferível especialização em Farmácia Clínica ou Farmácia Hospitalar; • Possuir inscrição CRF ativa. • Possuir Cadastro no Sindicato dos Farmacêuticos; • Informática Básica 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 meses de experiência na área hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liderança • Trabalho em Equipe • Relacionamento Interpessoal • Proatividade • Dinamismo • Organização • Visão processual e sistêmica

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Tomada de decisões - o trabalho dos profissionais de saúde deve estar fundamentado na capacidade de tomar decisões visando o uso apropriado, eficácia e custo-efetividade, da força de trabalho, de medicamentos, de equipamentos, de procedimentos e de práticas. Para este fim, os mesmos devem possuir competências e habilidades para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

evidências científicas;

Liderança - no trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais de saúde deverão estar aptos a assumirem posições de liderança, sempre tendo em vista o bem estar da comunidade. A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz;

Educação permanente - os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática. Desta forma, os profissionais de saúde devem ter responsabilidade e compromisso com a sua educação e o treinamento/estágios das próximas gerações, devem proporcionar condições para que haja benefício mútuo entre os profissionais de hoje e os do futuro.

Competências Específicas - Triagem de prescrições dos pedidos de pacientes internados; controle de medicamentos sujeitos a controle especial; controle de antimicrobianos junto a CCIH; gestão de estoque; dispensação de medicamentos e materiais.

Controle de Estoque – Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente.

Processo de Armazenamento – Capacidade de controlar a estocagem de materiais e medicamentos no estoque.

Controle de Documentação – Capacidade de controlar documentações da área, visando manter as informações adequadas preservando a integridade da Instituição.

Planejamento e Desenvolvimento das Técnicas de Trabalho – Capacidade de realizar trabalhos relativos à solução de problemas dentro de sua área de atuação a partir de conhecimentos básicos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamentos nas rotinas setoriais

SEÇÃO: FARMÁCIA

CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA

OBJETIVOS DO CARGO

Conferir e acompanhar o armazenamento, distribuição e Liberação dos materiais hospitalares no estoque, zelando pelo bom desempenho do setor.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

- Armazenar os materiais hospitalares no estoque de acordo com o método PEPS, visando facilitar a identificação e movimentação dos itens armazenados;
- Manter controle da movimentação diária do estoque;
- Atender as solicitações dos Setores;
- Dispensar os materiais e medicamentos mediante prescrição médica e de enfermagem;
- Controlar a qualidade dos produtos armazenados;
- Dispensar saneantes;
- Realizar registro de temperatura e umidade do ambiente e geladeiras;
- Realiza dispensação e devolução de materiais e medicamentos dos pacientes;
- Manter a organização e limpeza do Setor;
- Dispensar OPME mediante a autorização;
- Garantir a efetiva entrega dos produtos solicitados.
- Acompanhar as solicitações e dispensação dos antimicrobianos e do Kit para os pacientes, arquivando os documentos;
- Sinalizar os produtos em falta no hospital;
- Controlar validade dos produtos em estoque;
- Providenciar, de imediato, na CAF ou em alguma satélite todos os produtos em falta no setor de modo a não interromper o tratamento do paciente;
- Realizar a conferência e digitação da devolução dos materiais e medicamentos não consumidos durante o procedimentos;
- Acompanhar a solicitação de kits de administração, de modo a manter um estoque suficiente para a demanda;
- Levar medicamentos rotineiramente e ocasionalmente em outros setores do hospital.
- Fracionar e identificar as medicações.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo; • Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> • 06 meses de experiência. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proatividade • Atenção/concentração • Organização • Trabalho em equipe • Relacionamento interpessoal

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Controle de Estoque – Capacidade de avaliar a necessidade de reposição dos produtos armazenados, realizando a contagem e verificação dos itens no estoque periodicamente.

- Confere os produtos recebidos;
- Controla o estoque dos produtos;
- Realiza contagem periódica dos materiais em estoque;
- Realiza inventário físico do estoque;
- Verifica a disposição dos materiais no estoque;
- Verifica a validade dos produtos;
- Conferir notas fiscais e faturas.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamentos nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS - UPR

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS - UPR
CARGO:	AUXILIAR DE LAVANDERIA
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar nos serviços de apoio a rouparia a fim de obter os melhores resultados do processo sob sua responsabilidade.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Recolher a roupa suja de todas as unidades do hospital, acondicionadas em sacos de hamper em carrinhos coletores; • Pesas as roupas sujas para cálculo e fazer o registro; • Inspeccionar, dobrar e embalar as roupas em sacos plásticos; • Conferir padronização dos pacotes do enxoval cirúrgico; • Encaminhar as roupas em carro de transporte para os devidos setores; • Fazer reposição das roupas nas rouparias satélites; • Avaliar o estado dos enxovais em uso; • Apoiar os serviços de Camareira; • Fazer a limpeza e desinfecção dos mobiliários e equipamentos das áreas; • Executar demais atividades correlatas de acordo com a demanda e solicitação do Coordenador da área. 	
ATIVIDADES MENSAIS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar inventários dos enxovais; • Entregar à Coordenação até dia 28 de cada mês os registros de: <ol style="list-style-type: none"> 1- Coleta e de pesagem da roupa; 2- Relatórios de camareira; 3- Registro de entrega de enxovais dos leitos retaguarda e; 4- Registros de número de compressas utilizados por setor. 	
ATIVIDADES EVENTUAIS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Registrar e comunicar intercorrências ao Coordenador da área. 	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
1.Trabalho em Equipe	
Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.	
2.Cultura de Inovação	
Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo. • Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Não é necessária experiência prévia na função. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proatividade • Atenção • Agilidade • Dinamismo • Flexibilidade • Bom relacionamento interpessoal

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Trabalho em equipe

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento nas rotinas setoriais

SEÇÃO: SETOR DE HIGIENE E LIMPEZA - SHL

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SETOR DE HIGIENE E LIMPEZA - SHL
CARGO:	COORDENADOR (A) DE RESÍDUOS
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Coordenar o setor de resíduos, atuando no planejamento, operacionalização e desenvolvimento de processos a fim de assegurar que o gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde seja executado de forma segura, ao menor custo possível e com a utilização das melhores técnicas e garantir o cumprimento da legislação sanitária e ambiental vigente.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar as atividades técnicas e administrativas voltadas ao gerenciamento de resíduos na unidade. • Manter as práticas, avaliar e atualizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - PGRSS; • Analisar locais de trabalho, material, métodos e processos de trabalho adotados, visando favorecer aos trabalhadores condições para o correto gerenciamento de resíduos; • Gerenciar os resíduos recicláveis; • Participar das visitas técnicas da SCIH nas unidades internas; • Orientar o serviço de higiene e limpeza quanto à qualidade dos equipamentos e materiais de trabalho necessários para execução do PGRSS; • Supervisionar a equipe operacional de coleta quanto ao cumprimento e organização de suas atividades; • Conduzir contratos de terceiros para coleta, tratamento e destino final de resíduos; • Acompanhar a conduta ambiental das empresas terceirizadas e as fiscalizações dos órgãos competentes; • Desenvolver, avaliar e revisar junto ao setor de Qualidade e áreas envolvidas POP's e PS's relacionados ao setor de Resíduos; • Desenvolver e executar práticas / projetos para a redução de resíduos, do desperdício e revalorização dos resíduos; • Planejar visitas externas (empresas terceirizadas) e realizar visitas <i>in loco</i>, elaborando relatórios apreciativos quanto às visitas realizadas; 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Pleitear e renovar as documentações legais relacionadas ao gerenciamento da área de resíduos;
- Fornecer especificações técnicas para compra de materiais.

ATIVIDADES MENSAIS:

- Promover a capacitação continuada da equipe sob sua responsabilidade para o correto gerenciamento de resíduos de serviço de saúde;
- Elaborar estatística mensal da administração dos resíduos em todos os setores da unidade;

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Participar de obras/reformas/ampliações buscando verificar melhorias em materiais/práticas/projetos e adequar locais/equipamentos para o cumprimento das etapas do PGRSS e outros requisitos ambientais;
- Elaborar fluxogramas operacionais;
- Desenvolver, atualizar e cumprir junto ao setor de Qualidade e demais áreas envolvidas, planos de ação relacionados ao setor de Resíduos;
- Realizar eventos relacionados à Responsabilidade Ambiental.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Gerenciamento de Resíduos - Capacidade de identificar, captar, desenvolver e coordenar ações de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, a fim de atender as demandas das legislações vigentes.

- Elabora, avalia e atualiza o PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde);
- Supervisiona a execução do PGRSS dentro do serviço e por empresas terceirizadas;
- Conhece os processos de trabalho de forma a atuar pro ativamente nas etapas do PGRSS;
- Desenvolve programas voltados à melhoria do gerenciamento de resíduos;
- Elabora e realiza atividades e processos dentro das diretrizes e políticas estabelecidas pela Instituição e relacionados à área ambiental e aplica normas, atos e procedimentos previstos na legislação relacionada à área ambiental promovendo ações preventivas e corretivas;
- Gerencia de acordo com o sistema de qualidade estabelecido;
- Identifica a presença de agentes de risco ambiental e propõe sua eliminação ou controle através de práticas e processos de trabalho;

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados,

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10.Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11.Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Nível Superior Completo em Enfermagem, Biomedicina ou Ciências Biológicas.• Registro no Conselho Regional da formação.• Retirada da Responsabilidade Técnica (RT)• Conhecimento em Informática básica.	<ul style="list-style-type: none">• 06 meses de experiência.	<ul style="list-style-type: none">• Liderança• Proatividade• Paciência• Empatia• Criatividade para resolução de problemas• Disciplina• Relacionamento interpessoal• Trabalho em equipe• Organização
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none">• Treinamento de Integração• Treinamento do Sistema Informatizado• Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade		

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS**SEÇÃO: TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO -TI**

SEÇÃO:	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
CARGO:	COORDENADOR (A) DE TI
OBJETIVOS DO CARGO	
Atuar na coordenação das atividades da área de informática, envolvendo a elaboração de projetos de implantação, racionalização e redesenho de processos, incluindo desenvolvimento e integração de sistemas, com utilização de alta tecnologia.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Coordenar e supervisionar as atividades da equipe de analistas de software e de infraestrutura;• Fornecer suporte aos usuários;• Acompanhar e controlar os processos e implantação junto os gestores e SPData;• Criar projetos de melhorias em T.I;	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Estudar ferramentas de tecnologia para os colaboradores;
- Acompanhar follow-up de melhorias;
- Acompanhar contratos e necessidades do negócio;
- Coordenar infraestrutura quanto na recuperação, implantação ou melhorias;
- Gerenciar helpdesk (incidentes, requisições, problemas e fornecedores);
- Acompanhar as atividades do banco de dados, das atualizações de patch e versões;
- Acompanhar os projetos de TI;
- Validar versão de patches e processos de sistemas;
- Assegurar o desenvolvimento, implementação e administração dos planos de contingência e de segurança tecnológica;
- Garantir a integridade das informações mantidas nos servidores;
- Estabelecer e assegurar o cumprimento das normas e procedimentos de utilização dos recursos de tecnologia da informação disponibilizados às áreas.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Identificar e avaliar novas tecnologias;
- Racionalizar e redesenhar de processos;
- Coordenar projetos e propostas de desenvolvimento de sistemas aplicativos;
- Criar indicadores de melhorias e andamento dos processos de implantação;
- Fornecer suporte de hardware e software nos finais de semana e feriados;
- Ministrando treinamentos.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Coordena Projetos em Ambiente Informatizado – Capacidade de coordenar e acompanhar projetos voltados para o ambiente de tecnologia.

- Prepara cronograma de atividades;
- Acompanha execução dos projetos;
- Realiza revisões técnicas;
- Avalia qualidade de produtos gerados.

Estabelece Padrões para Ambiente Informatizado – Capacidade de elaborar e atualizar normas e procedimentos relacionados ao ambiente de tecnologia.

- Elabora normas e procedimentos para o ambiente de tecnologia;
- Mantém as normas atualizadas;
- Disponibiliza normas e procedimentos para os usuários.

Recursos de Tecnologia da Informação – Capacidade de identificar e utilizar os recursos de tecnologia visando à execução das atividades com eficiência e eficácia, utilizando as ferramentas necessárias para a otimização dos processos.

- Busca de melhores práticas no mercado;
- Conhece normas e padrões para utilização dos serviços providos pela tecnologia da informação;
- Domínio dos sistemas de informação relativos à área de atuação;
- Conhecimento de ferramentas de automação de escritório (planilhas, editores de texto e softwares de apresentação, navegadores de Internet e correio eletrônico).

Planejamento e Implementação de Sistemas – Capacidade de analisar e acompanhar o desenvolvimento

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

e manutenção de sistemas visando o atendimento às necessidades da instituição.

- Conhecimento de ferramentas de apoio ao desenvolvimento e de modelagem de sistemas e dados;
- Domínio de boas práticas de implementação e manutenção de sistemas;
- Conhecimento de metodologias de desenvolvimento, implementação e testes de sistemas;
- Conhecimento de modelagem e melhoria de processos de negócio.

Banco de Dados Relacional – Capacidade de administrar banco de dados, acompanhando constantemente sua performance e seus parâmetros de configuração, garantindo o funcionamento das bases de dados.

- Domínio de banco de dados relacional;
- Zela pela sua adequada manutenção;
- Zela pela segurança e integridade dos dados;
- Assegura uma boa performance do sistema.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10.Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11.Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Nível Superior Completo em Gestão de Tecnologia da Informação ou cursos relacionados
- Inglês Técnico

HABILIDADES

- 06 meses de experiência.

ATITUDES

- Liderança
- Proatividade
- Paciência
- Empatia
- Criatividade para resolução de problemas
- Disciplina
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe
- Organização

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ANALISTA DE SOFTWARE

OBJETIVOS DO CARGO

Auxiliar na análise da execução, desenvolvimento, implantação e suporte a sistemas de informação e soluções de tecnologias específicas. Instalar software, sugerir customizações, garantir o funcionamento dos processos, implantar e administrar os sistemas.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Prestar suporte aos usuários;
- Desenvolvimento da especificação utilizada pelo programador;
- Analisar o desempenho dos sistemas, reavaliando rotinas e sugerindo metodologias de trabalho;
- Analisar e avaliar processos manuais propondo sua automação;
- Acompanhar o cumprimento dos padrões operacionais e procedimentos de segurança;
- Incluir, alterar e desativar acessos dos usuários.

ATIVIDADES MENSAIS:

- Levantar dados para implantação ou reavaliação de módulos de sistemas;
- Participar de reuniões de definição.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Testar novas versões;
- Elaborar manuais dos sistemas;
- Pesquisar e selecionar novas ferramentas e novos sistemas.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Recursos de Tecnologia da Informação – Capacidade de identificar e utilizar os recursos de tecnologia visando à execução das atividades com eficiência e eficácia, utilizando as ferramentas necessárias para a otimização dos processos.

- Busca de melhores práticas no mercado;
- Conhecer normas e padrões para utilização dos serviços providos pela tecnologia da informação;
- Domínio dos sistemas de informação relativos à área de atuação;
- Conhecimento de ferramentas de automação de escritório (planilhas, editores de texto e softwares de apresentação, navegadores de Internet e correio eletrônico).

Planejamento e Implementação de Sistemas – Capacidade de analisar e acompanhar o desenvolvimento e manutenção de sistemas visando o atendimento às necessidades da instituição.

- Conhecimento de ferramentas de apoio ao desenvolvimento e de modelagem de sistemas e dados;
- Domínio de boas práticas de implementação e manutenção de sistemas;
- Conhecimento de metodologias de desenvolvimento, implementação e testes de sistemas;
- Conhecimento de modelagem e melhoria de processos de negócio.

Banco de Dados Relacional – Capacidade de administrar banco de dados, acompanhando constantemente sua performance e seus parâmetros de configuração, garantindo o funcionamento das bases de dados.

- Domínio de banco de dados relacional;
- Zela pela sua adequada manutenção;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Zela pela segurança e integridade dos dados;
- Assegura uma boa performance do sistema.

Conhecimento em SQL e Oracle – Capacidade de definir e analisar programas em linguagens de programação utilizadas pela instituição (Oracle, SQL e outros).

- Domínio da linguagem de programação;
- Desenvolve programas;
- Detecta e corrige problemas.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Nível Superior Completo em Análise de Sistemas, Informática, Processamento de Dados ou áreas afins.
- Inglês Técnico.

HABILIDADES

- 03 anos de experiência, desejável na área hospitalar.

ATITUDES

- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe
- Proatividade
- Equilíbrio emocional
- Atenção/concentração

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: DEPARTAMENTO PESSOAL

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	DEPARTAMENTO PESSOAL
CARGO:	ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar o controle de frequência mensal e do ponto em tempo hábil.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o consolidado de frequência dos colaboradores da SES, Ministério da Saúde ou Secretaria Municipal de Saúde; • Realizar o controle do ponto; • Lançar licenças médicas; • Realizar controle de troca de plantões e justificativas diárias; • Esclarecer dúvidas frequentes dos colaboradores, pertinentes ao departamento pessoal; • Elaborar documentos solicitados pelos colaboradores, tais como declarações, ofícios, comunicações internas, memorandos etc. 	
ATIVIDADE MENSAL:	
<ul style="list-style-type: none"> • Lançar férias, licença prêmio e licença maternidade; • Elaborar de ofícios de encaminhamento das frequências para SES, Ministério da Saúde ou Secretaria Municipal de Saúde; • Realizar o fechamento das informações de controle de dados para folha de pagamento para envio à SES, Ministério da Saúde ou Secretaria Municipal de Saúde; • Encaminhar o relatório de controle de dados de folha para validação pelos coordenadores de setor; • Imprimir relatórios de ponto para arquivamento. 	
ATIVIDADES EVENTUAIS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Lançar licença gala (casamento) e licença nojo (falecimento); 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Registrar admissão de funcionários, através do sistema próprio de departamento pessoal, solicitando a documentação necessária ao colaborador e fazer a abertura do dossiê funcional;
- Confeccionar crachás para novos colaboradores.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

O profissional que trabalha no Departamento Pessoal deverá conhecer:

- a legislação específica do Estado em relação ao controle de ponto e frequência do colaborador;
- legislação trabalhista, quando lidar com celetistas;

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Ensino médio completo• Informática Avançada (Excel)	<ul style="list-style-type: none">• 01 ano de experiência em departamento pessoal.	<ul style="list-style-type: none">• Relacionamento interpessoal• Trabalho em equipe• Proatividade• Equilíbrio emocional• Atenção/concentração

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS**SEÇÃO: SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE
SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO - SESMT**

SEÇÃO:	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO - SESMT
---------------	---

CARGO:	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
---------------	--

OBJETIVOS DO CARGO

Prover soluções de Engenharia em Segurança do Trabalho, elaborando e executando projetos, normas e procedimentos de segurança, de forma a garantir eficácia na prevenção de acidentes e o cumprimento da legislação pertinente.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO**ATIVIDADES DIÁRIAS:**

- Preparar documentos e programas exigidos pela legislação, conforme demanda;

ATIVIDADES MENSAIS:

- Identificar os riscos das atividades da unidade, identificando situações que fugiram da normalidade, via *check list* específica;
- Nessa identificação, inspecionar setores, instalações e equipamentos da unidade, observando as

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

condições de trabalho, identificando os fatores de riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, e propondo modificações para neutralizar os fatores de risco;

- Desenvolver, em parceria com a Medicina do Trabalho, procedimentos técnicos voltados para a elevação do nível de qualidade de vida do trabalhador;
- Coordenar os trabalhos de inspeção dos dispositivos de segurança existentes na propriedade;
- Elaborar escalas mensais, escala de férias, frequências, e avaliar os colaboradores, em consonância com a gerência, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço, assim como também autorizá-las;

ATIVIDADES ANUAIS:

- Identificar os riscos das atividades da unidade para elaboração dos programas preventivos;
- Examinar locais e condições de trabalho, instalações em geral e material, métodos e processos de trabalho adotados, visando favorecer aos trabalhadores condições para desenvolvimento de trabalho em condições propícias de segurança;
- Acompanhar as avaliações ambientais das unidades;
- Participar da elaboração de instruções, resoluções, normas técnicas e administrativas, relativas à segurança do trabalho;
- Elaborar ou revisar o PAE (Plano de Atendimento a Emergências) e prover a formação da Brigada de Incêndio da unidade;
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata, opinando nas alterações quando solicitadas e/ou por interesse do serviço;
- Elaborar e atualizar ferramentas da qualidade, como mapa de processos, indicadores, matriz de risco, matriz de registro, cadeia cliente fornecedor e cadeia fornecedor cliente;
- Realizar avaliações de desempenho por competência.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Elaborar projetos, obras e procedimentos referentes à engenharia de segurança, visando à prevenção de riscos físicos, químicos biológicos, ergonômicos e de acidentes;
- Realizar estudo e investigação sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais, para determinar as causas do acidente e elaborar recomendações de segurança;
- Assessorar na investigação dos acidentes de trabalho ocorridos na unidade, examinando as circunstâncias e condições da ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis;
- Assessorar na confecção do laudo técnico pericial sobre as condições ambientais dos locais de trabalho visando à classificação das atividades profissionais para fins de aposentadoria especial;
- Assessorar a CIPA;
- Atuar como instrutor interno em programas de treinamento, identificando as necessidades específicas de segurança do trabalho, elaborando material didático, definindo e ministrando conteúdos, a fim de contribuir para a educação e conscientização das questões relativas a segurança do trabalho;
- Promover a aplicação de dispositivos de segurança, determinando aspectos funcionais e demais características, para prevenir ou diminuir a possibilidade de acidentes;
- Acompanhar perícias de cunho trabalhista (TRT), sempre que demandado;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Coordenar publicações de matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidente;
- Elaborar plano de contingência quando houver reformas na planta física do setor;
- Promover a capacitação continuada dos técnicos em Segurança e demais profissionais quanto a Inovações técnicas e modificações implementadas nas Normas do Ministério do Trabalho, que regulam o desenvolvimento de atividades laborais. Elaborar o LTCAT – Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Saúde e Segurança do Trabalho – Capacidade de realizar as diversas atividades e os vários processos da Instituição, relacionadas à segurança dos empregados.

- Conhece os processos de trabalho de forma a atuar pro ativamente na segurança dos trabalhadores;
- Emite e controla as comunicações de acidentes de trabalho conforme legislação e normas internas;
- Pesquisa as causas de acidente de trabalho, utilizando metodologia específica e propondo medidas preventivas e ou corretivas;
- Coordena e desenvolve programas preventivos contra incêndio;
- Treina brigadistas;
- Analisa os dados estatísticos de acidentes;
- Coordena a equipe de Segurança do Trabalho.

Aplicação das Normas de Saúde e Segurança do Trabalho – Capacidade de aplicar normas previstas nas legislações relacionadas à saúde e segurança dos empregados com ações preventivas e corretivas.

- Elabora e participa da implantação de normas e procedimentos de segurança, dentro das diretrizes e políticas estabelecidas pela Instituição;
- Implanta ou coordena a CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) organizando reuniões periódicas;
- Participa dando apoio CIPA na elaboração da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho);
- Aplica outras normas previstas nas legislações referentes à saúde e segurança dos trabalhadores, promovendo ações preventivas e corretivas.

Riscos e Avaliações Ambientais - Capacidade de realizar as avaliações ambientais referentes aos diferentes processos da Instituição, conhecendo e controlando possíveis riscos, aplicando recomendações que neutralizem, minimizem ou eliminem riscos de acordo com normas técnicas.

- Conhece e aplica as normas previstas nas legislações relacionadas aos processos ambientais, promovendo ações preventivas e corretivas;
- Identifica a presença de agentes de riscos ambientais ao empregado e propõe sua eliminação ou controle através de análises dos métodos e processos de trabalho;
- Conhece risco das atividades da Instituição;
- Realiza pesquisas e estudos de riscos ambientais, para estabelecer padrões de segurança;
- Elabora ou participar da elaboração do programa de prevenção de riscos ambientais.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Nível Superior Completo em Engenharia;
- Pós- graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho;
- Informática Intermediária.

HABILIDADES

- 01 ano de experiência;
- Habilidade em gestão de pessoas.

ATITUDES

- Liderança
- Dinamismo
- Proatividade
- Atenção/concentração
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe
- Disciplina

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SESMT
CARGO:	TÉCNICO (A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Dar suporte as atividades de segurança do trabalho e meio ambiente, utilizando ações preventivas, educativas e corretivas para proteger a integridade física dos funcionários, elaborando cronogramas de ações de melhorias nos aspectos de segurança e higiene ocupacional, a fim de evitar perdas para a unidade.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<p>ATIVIDADES DIÁRIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar ronda em todos os ambientes do hospital, inspecionando instalações e equipamentos da empresa, observando as condições de trabalho, para determinar fatores e riscos de acidentes e orientar os colaboradores; • Realizar inspeções relacionadas ao fornecimento e uso de equipamentos de proteção individual (EPI), providenciando a substituição e aquisição, quando necessário; bem como verificando as fichas de controle dos EPI e confirmando se são os mais adequados a cada atividade. <p>ATIVIDADES MENSAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar relatórios mensais de acidentes; • Executar o controle dos equipamentos de combate a incêndio a exemplo dos extintores e hidrantes, fazendo testes das bombas de recalque; • Acompanhar os processos e reuniões relacionadas a CIPA; • Acompanhar as visitas técnicas da CCIH; • Realizar inspeções nas áreas de trabalho, em conjunto com a CIPA, detectando e relatando as condições e atos inseguros para adoção de medidas preventivas; • Participar de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas, para aperfeiçoar o sistema existente. • Elaborar relatórios representativos do fluxo das atividades desenvolvidas pelo serviço; • Apurar estatística de inspeções e acidentes do mês, realizando a análise crítica dos indicadores e propondo planos de ações quando necessários. <p>ATIVIDADES ANUAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar na elaboração dos programas ambientais; • Reconhecer fatores de riscos ambientais; • Assessorar a CIPA na confecção do Mapa de Risco dos Setores; • Acompanhar as manutenções das caldeiras e vasos de pressão; • Acompanhar recarga externa de extintores. <p>ATIVIDADES EVENTUAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) para fins de aposentadoria especial quando solicitado pelo colaborador ou pelo RH, em casos de demissão; • Registrar, investigar e analisar acidentes ocorridos nos setores a fim de detectar condições e atos inseguros recomendando medidas preventivas de modo a reduzir e/ ou eliminar riscos existentes à saúde do trabalhador; 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Atuar como instrutor interno em programas de treinamento, identificando as necessidades específicas de segurança do trabalho, elaborando material didático, definindo e ministrando conteúdos, a fim de contribuir para a educação e conscientização das questões relativas a segurança do trabalho;
- Acompanhar os controles relacionados ao sistema de geração de vapor, de gases medicinais e de GLP;
- Instruir funcionários da empresa sobre normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamento, para que possam agir acertadamente em casos de emergência;
- Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para acidentes;
- Comunicar os resultados de suas inspeções, elaborando relatórios, para propor a reparação ou renovação de equipamentos e outras medidas de segurança;
- Manter contatos com os serviços médico e social da empresa, utilizando os meios de comunicação oficiais, para facilitar o atendimento necessário aos acidentados;
- Registrar irregularidades ocorridas, anotando-as em formulários próprios e elaborando estatística de acidentes, para obter subsídios destinados à melhoria das medidas de segurança;

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo; • Informática Intermediária; • Curso Técnico em Segurança do Trabalho. • Conhecer e interpretar a legislação e normas técnicas de segurança do trabalho e CLT. 	<ul style="list-style-type: none"> • 01 ano de experiência; • Desejável na área hospitalar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionamento interpessoal • Trabalho em equipe • Liderança • Dinamismo • Proatividade <p>Atenção/concentração</p>

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Saúde e Segurança do Trabalho – Capacidade de realizar as diversas atividades e os vários processos da Instituição, relacionadas à segurança e saúde dos empregados.

- Conhecer os processos de trabalho de forma a atuar pro ativamente na segurança dos trabalhadores;
- Emitir e controlar as comunicações de acidentes de trabalho conforme legislação e normas internas;
- Pesquisar as causas de acidente de trabalho, utilizando metodologia específica e propondo medidas preventivas e ou corretivas;
- Coordenar e desenvolver programas preventivos contra incêndio;
- Treinar brigadistas;
- Monitorar os dados estatísticos de acidentes.

Aplicação das Normas de Saúde e Segurança do Trabalho – Capacidade de aplicar normas previstas nas legislações relacionadas à saúde e segurança dos empregados com ações preventivas e corretivas.

- Elaborar e participar da implantação de normas e procedimentos de segurança, dentro das diretrizes e políticas estabelecidas pela Instituição;
- Participar na Implantação da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) organizando reuniões periódicas;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Prestar apoio a CIPA na elaboração da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho);
- Aplicar outras normas previstas nas legislações referentes à saúde e segurança dos trabalhadores, promovendo ações preventivas e corretivas.

Riscos e Avaliações Ambientais – Capacidade de realizar as avaliações ambientais referentes aos diferentes processos da Instituição, conhecendo e controlando possíveis riscos, aplicando recomendações que neutralizem, minimizem ou eliminem riscos de acordo com normas técnicas.

- Conhecer e aplicar as normas previstas nas legislações relacionadas aos processos ambientais, promovendo ações preventivas e corretivas;
- Identificar a presença de agentes de riscos ambientais ao empregado e propõe sua eliminação ou controle através de análises dos métodos e processos de trabalho;
- Conhecer os riscos das atividades da Instituição;
- Realizar pesquisas e estudos de riscos ambientais, para estabelecer padrões de segurança;
- Elaborar ou participar da elaboração do programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA);
- Participar na elaboração do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho), da AET (Análise ergonômica do Trabalho) e outros que se façam necessários.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamentos nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SESMT
CARGO:	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM (A) NO TRABALHO
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Atuar no processo de Enfermagem do Trabalho, prestando assistência aos empregados, desenvolvendo programas e campanhas visando a promoção da saúde e a qualidade de vida dos funcionários da Instituição (QVT), protegendo sua integridade física através do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<p>ATIVIDADES DIÁRIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executar atividades relacionadas com os Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho, integrando as equipes técnicas e administrativas envolvidas; • Agendar exames periódicos e outros necessários, promovendo a convocação dos colaboradores; • Conhecer os riscos ambientais e condições de segurança da Instituição; • Registrar em planilha específica os atendimentos médicos realizados, atestados médicos e cartões de vacinações entregues; • Planejar e executar programas de educação em saúde, através de ações de promoção da saúde e prevenção de doenças (campanhas), divulgando conhecimentos e estimulando a aquisição de hábitos saudáveis, para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde do trabalhador; • Atuar em conjunto com o médico do trabalho nos programas de qualidade de vida no trabalho (QVT); • Registrar acidentes de trabalho com material biológico, acompanhando os acidentados até a alta médica pelo Médico do Trabalho; • Executar e avaliar programas de prevenção de acidentes com perfuro-cortantes e de doenças profissionais e não profissionais; • Executar o programa de exames de controles especiais previstos no PCMSO, em conjunto com o Médico do Trabalho; • Realizar triagem do fluxo de recebimento de atestados médicos, analisando a necessidade de avaliação do atestado pelo médico do trabalho; • Acompanhar o programa de imunização dos empregados; 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Avaliar e/ou executar as atividades de assistência de enfermagem prestada aos trabalhadores.

ATIVIDADE MENSAL:

- Apurar estatística de atendimentos do mês, realizando a análise crítica dos indicadores (atendimento médico, vacinação ocupacional, acidentes com material biológico e atestados médicos) e propondo planos de ações quando necessários.
- Monitorar o controle médico-ocupacional de todos os empregados;

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Prestar atendimentos de primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidente do trabalho ou mal súbitos;
- Realizar inspeções nos locais de trabalho, para identificar necessidades de intervenções relacionadas com a segurança, conforto, higiene e melhoria das condições e dos processos de trabalho.
- Participar de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas, para reduzir as ocorrências de acidentes do trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo; • Curso Técnico completo em Enfermagem do Trabalho; • Informática Intermediária. 	<ul style="list-style-type: none"> • 01 ano de experiência em Técnico em Enfermagem do Trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionamento interpessoal • Trabalho em equipe • Dinamismo • Proatividade • Atenção/concentração • Disciplina

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Execução de Atividades Assistenciais – Capacidade de utilizar técnicas adequadas no sentido de salvaguardar a integridade física dos empregados.

- Realizar triagem, preparando os empregados para a execução dos exames médicos previstos no PCMSO;
- Assistir ao Enfermeiro do Trabalho na administração de vacinas, conforme calendário previsto;
- Acompanhar a realização de exames de controle dos empregados acidentados.

Processos de Atendimento / Acompanhamento Médico – Capacidade de conhecer as etapas de atendimento / controles médicos, no que diz respeito a sua periodicidade, registro e encaminhamentos.

- Registrar as atividades, ações, e fatos para realização de relatórios, controles estatísticos e estudos epidemiológicos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Treinamento nas rotinas setoriais

SEÇÃO:	SESMT
CARGO:	MÉDICO (A) DO TRABALHO
OBJETIVOS DO CARGO	
Prestar assistência médica ocupacional aos funcionários da Instituição, visando à promoção e a manutenção de sua saúde realizando as atividades previstas no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar exames ocupacionais (admissionais, periódicos, mudança de função, retorno ao trabalho e demissionais) de acordo com o previsto no PCMSO; • Coordenar o PCMSO da unidade; • Emitir os respectivos ASO (Atestados de Saúde Ocupacional); • Registrar em planilha específica os atendimentos médicos realizados; • Avaliar as condições de saúde dos funcionários para determinadas funções e ambientes, indicando a sua alocação para trabalhos compatíveis com as suas condições de saúde; • Analisar, validar e registrar atestados médicos, visando manter controle sobre os casos de faltas ao 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

trabalho e permitir estudos estatísticos e epidemiológicos;

- Orientar os trabalhadores quanto a medidas de prevenção de doenças e de profilaxia, como vacinações, higiene pessoal, hábitos saudáveis, alimentação, entre outras;
- Atuar junto a administração da Instituição para eliminar ou minimizar os riscos à saúde existentes nos processos de produção e organização do trabalho.

ATIVIDADE MENSAL:

- Apurar estatística de atendimentos médicos do mês, realizando a análise crítica dos indicadores e propondo planos de ações quando necessários.

ATIVIDADES ANUAIS:

- Elaborar o PCMSO com base no PPRA, realizando o planejamento das atividades da saúde ocupacional, identificando os exames médicos adequados a cada função;
- Levantar estatísticas de atendimento anual, bem como perfil epidemiológico dos colaboradores.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Avaliar as condições de saúde dos funcionários em processo de readaptação, indicando a sua alocação para trabalhos compatíveis com as suas condições de saúde, orientando-os quando necessário;
- Acompanhar, registrar e controlar os casos de acidentes do trabalho, encaminhando-os quando necessário a tratamentos especializados e a auxílio doença acidentário no INSS.
- Realizar investigação em casos suspeitos de doenças ocupacionais e/ou de acidente de trabalho, elaborando relatório técnico;
- Realizar inspeções de postos de trabalho, identificando condições de risco, e sugerindo correções através emissão de relatório específico;
- Definir os empregados que devem ser encaminhados a auxílio doença previdenciário ou acidentário orientando-o ao setor competente do hospital para o devido encaminhamento;
- Solicitar a emissão de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) em todos os casos de acidente de trabalho e de doenças ocupacionais;
- Avaliar prontuários e fornecer subsídios ao departamento jurídico em processos onde a empresa seja reclamada direta ou indiretamente.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações,

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Nível Superior Completo em Medicina;
- Pós-graduação em Medicina do Trabalho;
- Título de Médico do Trabalho, reconhecido por
- Informática Intermediária.

HABILIDADES

- 05 anos como Médico Examinador;
- 01 ano de experiência como Coordenador de PCMSO;

ATITUDES

- Liderança
- Dinamismo
- Proatividade
- Atenção/concentração
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe
- Disciplina

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Coordenação e Execução de Ações Administrativas de Medicina do Trabalho – Capacidade de identificar, captar, desenvolver e coordenar ações de medicina do trabalho, a fim de atender as demandas das legislações vigentes.

- Executar programas de saúde, em função de riscos inerentes ao trabalho;
- Supervisionar a qualidade de atendimento dentro do serviço de saúde e o prestado por terceiros (clínicas, laboratórios etc);
- Preparar relatórios técnicos sobre os casos de doença ocupacional ocorrido na Instituição;
- Manter controle médico-ocupacional de todos os empregados;
- Participar de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas, para reduzir as ocorrências de acidentes do trabalho.

Atendimento Médico – Capacidade de utilizar técnicas adequadas no sentido de salvaguardar a integridade física dos empregados.

- Realizar os exames médicos previstos no PCMSO;
- Acompanhar os empregados acidentados no trabalho, encaminhando-os quando necessário para tratamento médico especializado e para auxílio doença acidentário no INSS;
- Avaliar a capacidade laborativa dos empregados com licenças médicas e a sua aptidão para retorno ao trabalho;
- Realizar consultas clínicas quando há suspeita de existência de relação da patologia com o trabalho.

Processos de Atendimento / Acompanhamento Médico – Capacidade de conhecer as etapas de atendimento / controles médicos, no que diz respeito a sua periodicidade, registro e encaminhamentos.

- Realizar e registrar exames no prontuário médico, seguindo as normas e procedimentos da Instituição;
- Registrar as atividades, ações e fatos para realização de relatórios e controles estatísticos;
- Avaliar o ambiente funcional, inspecionando e analisando os postos de trabalho, visando anular ou diminuir os riscos inerentes a atividade, inclusive os ergonômicos.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: ATENDIMENTO

SEÇÃO:	ATENDIMENTO
CARGO:	COORDENADOR (A) DE ATENDIMENTO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

OBJETIVOS DO CARGO

Coordenar a equipe de atendimento na recepção, dando todo o apoio, de modo a estabelecer e acompanhar as normas de desempenho de atendimento aos clientes.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Monitorar e analisar a produtividade da equipe e planejar escala de trabalho;
- Coordenar e acompanhar todas as atividades pertinentes ao SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatística);
- Promover a integração e interação dos profissionais entre as áreas de atendimento e áreas afins;
- Atender clientes internos e externos e viabilizar soluções assegurando a qualidade do atendimento;
- Coordenar os recebimentos das demandas, analisando e direcionando-as, de acordo com a complexidade, visando garantir a melhor solução no atendimento;
- Propor solução, bem como orientar os atendentes, com foco na solução da questão apresentada pelo cliente/paciente;
- Coordenar e direcionar a sua equipe no que tange a gestão de pessoas, visando garantir que as normas e procedimentos internos sejam cumpridos;
- Supervisionar tecnicamente a equipe sob sua subordinação e apoiá-la em seu desenvolvimento;
- Avaliar as necessidades de treinamento técnico e comportamental da equipe;
- Avaliar tecnicamente a correta utilização e disponibilidade dos recursos para realização dos atendimentos;
- Identificar falhas ou soluções encontradas nos serviços prestados aos clientes para propor mudanças, em conjunto com as áreas envolvidas.

ATIVIDADES MENSAIS:

- Conduzir reuniões com equipe de atendimento e administrativa;
- Elaborar relatório estatístico para PLANIZA ou outros necessários, apoiando a Diretoria nas análises dos serviços e gerência de indicadores;
- Elaborar e revisar fluxos e processos do setor;
- Elaborar, acompanhar e revisar POP's (procedimento operacional padrão) pertinentes ao seu setor.
- Elaborar escalas de férias, de serviços, frequências, e avaliar os servidores e colaboradores, em consonância com a chefia imediata.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Realizar atendimento *in loco* aos clientes, quando necessária intervenção da coordenação;
- Promover treinamentos técnicos para a equipe e monitorar resultados;
- Participar do processo de seleção e entrevista técnica de novos colaboradores, juntamente com os líderes e encarregado (a) da área;
- Realizar desligamentos de funcionários, quando autorizado pela Gestão e Diretoria Operacional;
- Elaborar plano de contingência quando houver reformas na planta física do setor;
- Apoio à Diretoria na elaboração de termos de referência pertinentes ao cargo.

RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Liderar a equipe - Capacidade de liderar a equipe, promovendo harmonia entre os colaboradores, bem

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

como, com outras equipes, proporcionando um ambiente saudável e seguro aos usuários.

- Dimensionar a equipe, materiais e equipamentos;
- Orientar a equipe quanto às RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO de cada cargo e também sobre bom atendimento;
- Acionar o serviço de manutenção para os reparos necessários;
- Contribuir com o desenvolvimento e formação da equipe.

Atendimento ao Público - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação.

- Treinar a equipe, ajudando a qualificar os profissionais para um bom atendimento ao público;
- Saber administrar um conflito e atender uma reclamação.

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Apura as necessidades do cliente;
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Organização - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas.

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade;
- Observar a organização dos materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

10. Liderança

Definir os propósitos e promover os rumos da organização, com atuação de forma aberta, participativa, inovadora e motivadora. Orientar esforços, interesse e recursos organizacionais, compreendendo os fatores que afetam a organização no curto e longo prazo, visando a sua sustentabilidade.

11. Desenvolvimento de Pessoas

Criar condições que promovam a realização profissional e as relações humanas, através do comprometimento do trabalho em equipe, do desenvolvimento de competências e da educação permanente, potencializando o desempenho individual e organizacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino superior completo ou em andamento em Administração ou cursos afins.
- Informática Intermediária

HABILIDADES

- 03 anos de experiência.
- Preferível com coordenação na área hospitalar.
- Habilidade com digitação

ATITUDES

- Liderança
- Proatividade
- Paciência
- Empatia

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Criatividade para resolução de problemas• Disciplina• Relacionamento interpessoal• Trabalho em equipe• Organização |
|--|--|--|

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	ATENDIMENTO
CARGO:	RECEPCIONISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos.</p>	

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Receber com cordialidade, apresentando-se e identificando as necessidades do paciente, visitante e acompanhante;
- Realizar o checklist de identificação do paciente solicitando sua documentação (RG, CTPS, CNH, Certidão de Nascimento, Cartão SUS), do visitante e/ou acompanhante e encaminhamento (quando houver) ao destino conforme cada necessidade;
- Imprimir GTA, Termo de Responsabilidade e Pulseira de Identificação e solicitar a leitura e conferência e assinatura dos dados dos formulários. Em caso de paciente incapaz (menor, idoso ou impossibilitado), um responsável deve assinar;
- Encaminhar a ficha do paciente para classificação de risco;
- Realizar no sistema o cadastro/atualização do visitante e acompanhante e registrar a troca de acompanhante;
- Encaminhar paciente ao NIR e/ou demais setores conforme sua necessidade;
- Receber e originar ligações telefônicas quando necessário;
- Responder a solicitações, presencialmente ou por telefone, quanto ao estado do paciente (Boletim da UTI);
- Organizar os pacientes e acompanhantes para atendimento em filas;
- Receber e guardar os pertences dos pacientes e acompanhantes;
- Emitir ordem e tráfego e agendar o horário de transporte dos motorista;
- Realizar o recebimento dos protocolos setoriais;
- Fazer entrega dos protocolos nos setores;
- Receber demandas e encaminhar demandas de solicitação de transporte de pacientes (ambulâncias);

ATIVIDADES SEMANAIS:

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Realizar a requisição de combustíveis para os veículos administrativos, repassando à Diretoria Operacional;
- Realizar o arquivamento de documentos do setor.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Informática Básica.

HABILIDADES

- 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar;
- Habilidade com digitação.

ATITUDES

- Boa comunicação
- Atenção/concentração
- Disciplina
- Agilidade
- Flexibilidade
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Recepção e Atendimento – Capacidade de atender, resolver e encaminhar as demandas de atendimento interno e externo, acompanhando e orientando de maneira clara e precisa as informações solicitadas.

- Atenção com oratória, marketing pessoal;
- Boa educação;
- Recebe ligações telefônicas da área, filtrando os assuntos e encaminhando a ligação conforme a disponibilidade da pessoa requisitada;
- Faz ligações internas e externas;
- Atende ao público internos e externos, identificando os visitantes e os assuntos a serem tratados;
- Fornece informações de maneira clara e objetiva.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	ATENDIMENTO
CARGO:	TELEFONISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar atendimento ao cliente, visando contribuir para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos, garantindo as práticas de atendimento da instituição.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar adequadamente o atendimento telefônico de demandas internas e externas da unidade;• Realizar agendamento de consultas, conforme disponibilidade da agenda médica da unidade;• Prestar informações sobre atendimento SUS;• Fazer o registro em planilha das ligações telefônicas realizadas;• Controlar o movimento da Central de Atendimento Telefônico;• Transferir as ligações dos clientes externos e internos para o ramal desejado.	
ATIVIDADES EVENTUAIS:	
<ul style="list-style-type: none">• Acionar os médicos de sobreaviso;• Solicitar suporte técnico para equipamentos de telefonia quando necessário;• Realizar cancelamento e/ou confirmação de agenda.	
RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO	
Atendimento telefônico - Capacidade de atender as ligações telefônicas de clientes internos/externos	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

com cordialidade e agilidade.

- Possui voz clara, com boa dicção e bom português;
- Atende com educação, simpatia e paciência;
- Conhece o ambiente de trabalho, sabendo quem é quem e onde encontrar as pessoas.

Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho. Mantém seu pensamento voltado e centrado para o trabalho que está realizando.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e manter a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo
- Informática básica

HABILIDADES

- Não é necessária experiência prévia na função.
- Habilidade com Digitação
- Habilidade com atendimento ao público

ATITUDES

- Proatividade
- Tranquilidade
- Agilidade
- Detalhismo
- Criatividade
- Organização
- Relacionamento interpessoal
- Respeito à hierarquia da empresa
- Trabalho em equipe

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	ATENDIMENTO
CARGO:	MOTORISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Transportar com segurança, clientes, colaboradores e documentos em geral, seguindo roteiros determinados e observando as leis de trânsito e normas de segurança.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Manter a Ficha de Controle de Tráfego preenchida corretamente (Horário de saída, quilometragem de	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

saída, itinerário, horário de chegada, quilometragem de chegada e nome do passageiro);

- Transportar passageiros, materiais, pagamentos, entregas de fatura, de acordo com Ficha de controle de Tráfego;
- Verificar o estado de manutenção do veículo antes de utilizá-lo, observando parte elétrica, pneus, abastecimento, óleo, dentre outros pontos de acordo com checklist e comunicar ao superior imediato a necessidade de qualquer reparo;
- Conferir os materiais a serem transportados, verificando quantidade e espécie, para evitar erros;
- Utilizar a direção defensiva, observando as leis de trânsito, evitando assim a infração e a negligência.
- Manter atualizado no caderno de ocorrências quaisquer ocorrências que possam interferir no bom andamento do trabalho;
- Entregar protocolos em seus destinos.

ATIVIDADES SEMANAIS:

- Realizar o abastecimento dos veículos;
- realizar a higienização e desinfecção dos veículos;

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Acompanhar a manutenção periódica dos veículos.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo,

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA O CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- CNH Categoria C;
- Curso "Direção Defensiva";
- Amplo conhecimento dos logradouros de Goiânia e Aparecida de Goiânia
- Desejável informática básica.

HABILIDADES

- 01 ano de experiência;
- Prática com direção de furgões, veículos de carga.

ATITUDES

- Boa comunicação
- Atenção/concentração
- Disciplina
- Agilidade
- Flexibilidade
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Transporte – Capacidade de transportar com segurança os colaboradores e documentos em geral, obedecendo às leis de trânsito e normas de segurança.

- Utiliza a direção defensiva e em velocidade compatível com o local e o estado das vias de tráfego;
- Respeita as leis de trânsito;
- Prepara relatórios de viagens realizadas;
- Conhece bem as ruas, avenidas e rodovias das regiões onde atua.

Conservação do Veículo - Capacidade de manter o veículo em condições adequadas de uso, proporcionando maior conforto e segurança a seus passageiros.

- Mantém o veículo sempre limpo para maior conforto dos passageiros;
- Realiza manutenção frequente do veículo zelando pela segurança de seus passageiros;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Troca pneus e resolve pequenos problemas de manutenção do veículo quando necessário.

Capacidade de Trabalhar com Atenção - Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa com tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho.

- Compreende o contexto de seu trabalho e as atividades que estão sob sua responsabilidade;
- Executa suas atividades de maneira detalhada e cuidadosa;
- Percebe e mantém a atenção focada em suas atividades, buscando não se distrair nem desviar sua atenção das tarefas em execução.
- Boa comunicação;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Boa apresentação pessoal, (Marketing Pessoal);

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

**SEÇÃO:
SAME
SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA**

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SAME SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA
---------------	---

CARGO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
---------------	--------------------------------

OBJETIVOS DO CARGO

Realizar atendimento direto ao cliente, contribuindo com controles, análises de indicadores e com a gestão de pessoas, visando colaborar para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos, garantindo as práticas de atendimento da instituição.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Atender o público externo e interno seguindo regras, fluxos e processos operacionais;
- Identificar e resolver os problemas encontrados, garantindo a qualidade e agilidade no retorno das informações aos clientes;
- Acompanhar o trâmite de entrega de prontuários, acompanhando a rastreabilidade dos mesmos, desde sua chegada ao SAME até o seu encaminhamento às clínicas e áreas assistenciais;
- Monitorar o arquivamento dos prontuários e mantê-los organizados;
- Coletar dados que não exigem conhecimento técnico da área da saúde, para fins de alimentar indicadores;
- Acompanhar equipe na unificação e organização de prontuários em duplicidade;
- Acompanhar as solicitações de cópia de prontuários;
- Alimentar planilhas e gráficos para geração de indicadores;
- Orientar e acompanhar os colaboradores na resolução das dúvidas e problemas apresentados pelos clientes.

ATIVIDADES MENSAIS:

- Analisar e controlar relatórios de indicadores do setor;
- Elaborar escalas de serviços, programação de férias e controlar banco de horas;
- Conferir espelho de Ponto;
- Elaborar planilhas de custos e de produção e entregá-las à Diretoria e Qualidade.

ATIVIDADES EVENTUAIS:

- Auxiliar os assistentes na digitação, conferência, arquivamento, formatação e protocolo de documentos, quando necessário;
- Atuar junto a equipe multidisciplinar, oferecendo suporte administrativo;
- Acompanhar, orientar e executar atividades de suporte administrativo nas áreas de atendimento, faturamento e auditoria;
- Elaborar POP's (procedimentos operacionais padrões) e entregá-los à Qualidade.

REQUISITOS ADICIONAIS AO CARGO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Atendimento ao Público - Capacidade para atender ao cliente interno e externo, mantendo comunicação clara, cordial e ágil de forma a suprir suas expectativas e monitorar sua satisfação.

- Identifica o perfil dos usuários que utilizam os serviços de atendimento da instituição buscando atendê-los da melhor maneira possível;
- Sabe gerir um conflito e atender uma reclamação.

Prontidão - Capacidade de agir e responder às solicitações de clientes internos e/ou externos em qualquer situação de trabalho, garantindo rapidez e eficiência em suas ações.

- Apura as necessidades do cliente;
- Compreende e atende às solicitações de clientes internos e/ou externos, buscando sua satisfação plena;
- Está sempre disponível e pronto para o trabalho;
- Age rapidamente frente a várias situações concomitantes ou não, sem prejuízo da qualidade de resposta.

Capacidade de Organização - Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas com relação às responsabilidades assumidas.

- Planeja suas atividades;
- Administra o tempo de forma adequada, reduzindo ou eliminando atrasos na execução das atividades sob sua responsabilidade;
- Mantém organizados os materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Superior Completo em Administração de empresas, Ciências Contábeis ou cursos afins;
- Informática Básica.

HABILIDADES

- 01 ano de experiência;
- Habilidade com digitação.

ATITUDES:

- Atenção/concentração
- Disciplina
- Bom relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de legislações de prontuários (CRM)
 - Treinamento do Sistema Informatizado
 - Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
 - Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	SAME - SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA
CARGO:	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
OBJETIVOS DO CARGO	
Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Receber com cordialidade, apresentando-se e identificando as necessidades do paciente, visitante e acompanhante;• Receber e expedir documentos mantendo seu controle;• Realizar cópias de documentos quando solicitado;• Realizar o checklist de identificação do paciente solicitando sua documentação (RG, CTPS, CNH, Certidão de Nascimento, Cartão SUS), do visitante e/ou acompanhante e encaminhamento (quando houver) ao destino conforme cada necessidade;• Imprimir GTA, Termo de Responsabilidade e Pulseira de Identificação e solicitar a leitura e conferência e assinatura dos dados dos formulários. Em caso de paciente incapaz (menor, idoso ou impossibilitado), um responsável deve assinar;• Encaminhar a ficha do paciente para classificação de risco;• Realizar no sistema o cadastro/atualização do visitante e acompanhante e registrar a troca de acompanhante;• Encaminhar paciente ao NIR e/ou demais setores conforme sua necessidade;• Receber e originar ligações telefônicas quando necessário;• Responder a solicitações, presencialmente ou por telefone, quanto ao estado do paciente (Boletim da	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

UTI);

- Organizar os pacientes e acompanhantes para atendimento em filas;
- Receber e guardar os pertences dos pacientes e acompanhantes;
- Emitir ordem e tráfego e agendar o horário de transporte dos motorista;
- Realizar o recebimento dos protocolos setoriais;
- Fazer entrega dos protocolos nos setores;
- Verificar a higienização dos veículos;
- Receber demandas e encaminhar demandas de solicitação de transporte de pacientes (ambulâncias);
- Atender às solicitações da Coordenação quando solicitadas.

ATIVIDADES SEMANAIS:

- Realizar a requisição de combustíveis para os veículos administrativos, repassando à Diretoria Operacional;
- Realizar o arquivamento de documentos do setor;
- Controlar o uso de material de escritório do setor.

ATIVIDADES MENSAIS:

- Realizar e acompanhar os indicadores da Recepção;
- Alimentar planilha de custos e estatísticas.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA O CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Médio Completo;
- Informática Básica.

HABILIDADES

- 01 ano de experiência;
- Habilidade com digitação.

ATITUDES

- Boa comunicação
- Atenção/concentração
- Disciplina
- Agilidade/Flexibilidade
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Recepção e Atendimento – Capacidade de atender, resolver e encaminhar as demandas de atendimento interno e externo, acompanhando e orientando de maneira clara e precisa as informações solicitadas.

- Atenção com oratória, marketing pessoal;
- Boa educação;
- Recebe ligações telefônicas da área, filtrando os assuntos e encaminhando a ligação conforme a disponibilidade da pessoa requisitada;
- Origina ligações internas e externas;
- Atende ao público internos e externos, identificando os visitantes e os assuntos a serem tratados;
- Fornece informações de maneira clara e objetiva.

Gestão de Processos Administrativos – Capacidade de executar serviços de apoio administrativo às áreas, observando e aplicando as regras e procedimentos estabelecidos.

- Elabora planilhas de controle e acompanhamento das atividades e de solicitação de materiais de apoio

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

da área;

- Elabora pesquisas e estudos relacionados a assuntos da área;
- Coleta informações relevantes à área.

Controle de Documentações – Capacidade de controlar o fluxo e tramitação dos documentos referentes à área administrativa, baseando-se em normas e procedimentos vigentes.

- Organiza e mantém atualizados os arquivos, cadastros e registros da área;
- Opera adequadamente equipamentos do setor;
- Recebe e expede malotes, mantendo controle de saída e entrada de documentos da área;
- Digita comunicado e outros documentos da área.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

SEÇÃO: SAME - SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS DO CARGO

Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Receber com cordialidade, apresentando-se e identificando as necessidades do paciente, visitante e acompanhante;
- Realizar o checklist de identificação do paciente solicitando sua documentação (RG, CTPS, CNH, Certidão de Nascimento, Cartão SUS), do visitante e/ou acompanhante e encaminhamento (quando houver) ao destino conforme cada necessidade;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Imprimir GTA, Termo de Responsabilidade e Pulseira de Identificação e solicitar a leitura e conferência e assinatura dos dados dos formulários. Em caso de paciente incapaz (menor, idoso ou impossibilitado), um responsável deve assinar;
- Encaminhar a ficha do paciente para classificação de risco;
- Realizar no sistema o cadastro/atualização do visitante e acompanhante e registrar a troca de acompanhante;
- Encaminhar paciente ao NIR e/ou demais setores conforme sua necessidade;
- Receber e originar ligações telefônicas quando necessário;
- Responder a solicitações, presencialmente ou por telefone, quanto ao estado do paciente (Boletim da UTI);
- Organizar os pacientes e acompanhantes para atendimento em filas;
- Receber e guardar os pertences dos pacientes e acompanhantes;
- Emitir ordem e tráfego e agendar o horário de transporte dos motorista;
- Realizar o recebimento dos protocolos setoriais;
- Fazer entrega dos protocolos nos setores;
- Receber demandas e encaminhar demandas de solicitação de transporte de pacientes (ambulâncias);

ATIVIDADES SEMANAIS:

- Realizar a requisição de combustíveis para os veículos administrativos, repassando à Diretoria Operacional;
- Realizar o arquivamento de documentos do setor;

ATIVIDADES MENSAIS:

- Realizar e acompanhar os indicadores da Recepção;
- Alimentar planilha de custos e estatísticas.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo; • Informática Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> • 06 meses de experiência; • Habilidade com digitação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boa comunicação • Atenção/concentração • Disciplina • Agilidade • Flexibilidade • Relacionamento interpessoal • Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO CARGO

Recepção e Atendimento – Capacidade de atender, resolver e encaminhar as demandas de atendimento interno e externo, acompanhando e orientando de maneira clara e precisa as informações solicitadas.

- Atenção com oratória, marketing pessoal;
- Boa educação;
- Recebe ligações telefônicas da área, filtrando os assuntos e encaminhando a ligação conforme a

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

disponibilidade da pessoa requisitada;

- Origina ligações internas e externas;
- Atende ao público internos e externos, identificando os visitantes e os assuntos a serem tratados;
- Fornece informações de maneira clara e objetiva.

Gestão de Processos Administrativos – Capacidade de executar serviços de apoio administrativo às áreas, observando e aplicando as regras e procedimentos estabelecidos.

- Elabora planilhas de controle e acompanhamento das atividades e de solicitação de materiais de apoio da área;
- Elabora pesquisas e estudos relacionados a assuntos da área;
- Coleta informações relevantes à área.

Controle de Documentações – Capacidade de controlar o fluxo e tramitação dos documentos referentes à área administrativa, baseando-se em normas e procedimentos vigentes.

- Organiza e mantém atualizados os arquivos, cadastros e registros da área;
- Opera adequadamente equipamentos do setor;
- Recebe e expede malotes, mantendo controle de saída e entrada de documentos da área;
- Digita comunicado e outros documentos da área.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno da unidade
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO: MÉDICOS

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	MÉDICOS
CARGO:	MÉDICO (A) CLÍNICO GERAL
OBJETIVOS DO CARGO	
Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS: <ul style="list-style-type: none">• Realizar procedimentos primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários;• Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;• Responsabilizar-se pelo atendimento clínico à pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo tratamento clínico dos mesmos;• Avaliação e prescrição dos pacientes clínicos internados na unidade;• Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;• Solicitar avaliações de outras especialidades quando necessário;• Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor,• Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais,• Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e orientando a Residência Médica.	
ATIVIDADES EVENTUAIS: <ul style="list-style-type: none">• Estar disponível como apoio matricial de capacitação;• Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade de Urgência de Emergência;	
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
1.Trabalho em Equipe <p>Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.</p>	
2.Cultura de Inovação <p>Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.</p>	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Medicina;
- Curso de ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support)
- Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;
- Informática Básica;

HABILIDADES

- 03 anos de experiência em atendimento de urgência e emergência.

ATITUDES

- Trabalho em equipe;
- Organização;
- Iniciativa;
- Resistência a pressão;
- Controle emocional;
- Responsabilidade;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Amplo conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida;● Amplo conhecimento de equipamentos médico-hospitalares;● Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;● Noções de CCIH;● Conhecimento no manuseio das principais entidades nosológicas presentes na emergência. | | |
|--|--|--|

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	MÉDICOS
CARGO:	MÉDICO (A) INFECTOLOGISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Exercer a atividade de médico coordenador quando no CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) coordenando a equipe e o serviço sob sua responsabilidade, preocupando-se em oferecer o melhor tratamento para seus clientes internos e externos; e exercer a função assistencial aos pacientes internados na unidade.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
CCIH	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades do CCIH; • Gerenciar atividade didático-assistencial da Unidade; • Compartilhar conhecimentos e fornecer diretrizes para o bom desempenho da Unidade; • Implementar e fiscalizar os programas de vigilância epidemiológica normas e rotinas operacionais que visam prevenir as infecções hospitalares. • Capacitar profissionais da área da saúde com a finalidade de prevenir a infecção hospitalar. • Realizar controle de prescrição de antimicrobianos e germicidas. • Investigar surtos, definir e aplicar medidas de controle dos mesmos. 	
ATIVIDADE ANUAL:	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e implementar programa de controle de infecção hospitalar; 	
ASSISTENCIAL	
ATIVIDADE DIÁRIA:	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar avaliação clínica, assistencial e avaliação técnica quanto a antibioticoterapia dos pacientes internados na unidade; 	
ATIVIDADE EVENTUAL:	
<ul style="list-style-type: none"> • Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade. 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Nível Superior em Medicina. • Residência em Infectologia • Conhecimento em Informática. 	<ul style="list-style-type: none"> • 04 anos após conclusão da Faculdade de Medicina. • Residência em clínica médica e pediatria • Residência em infectologia <p>Capacidade de manter-se atualizado em relação às práticas técnicas e clínicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bom relacionamento interpessoal • Liderança • Objetividade • Trabalho em equipe • Responsabilidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

REQUISITOS ADICIONAIS AO CARGO

Procedimentos Médicos – Capacidade de realizar procedimentos médicos identificando, avaliando e providenciando tratamento especializado para os pacientes.

- Identifica alterações eletrocardiográficas;
- Domínio de técnicas de paracentese;
- Domínio dos princípios de suporte básico e avançado de vida – BLS / ACLS;
- Reconhece e trata emergências clínicas, cardiovasculares e neurológicas;
- Domínio de técnicas de intubação orotraqueal e via aérea difícil;
- Domínio de técnicas de cardioversão elétrica e desfibrilação;
- Saber manejar complicações hemorrágicas associadas a terapia trombolítica, anticoagulante e antiplaquetária.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Preenchimento de Prontuário - Capacidade de registrar e atualizar prontuário relatando queixas dos pacientes e prescrevendo novas ações médicas a serem seguidas.

- Descreve de maneira objetiva o que se observa após ação assistencial;
- Descreve as condutas mantidas e as alterações, como inclusões, exclusões, aumentos ou diminuições na medicação;
- Solicita e registra exames;
- Comunica à enfermagem as alterações na conduta de cuidados, riscos e medicações, assim como as liberações e solicitação de exames.

SEÇÃO:	MÉDICOS
CARGO:	MÉDICO (A) PEDIATRA
OBJETIVOS DO CARGO	
Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados; • Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo; • Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco; • Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação; • Realizar procedimentos primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários; • Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes; • Responsabilizar-se pelo atendimento clínico à pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

tratamento clínico dos mesmos;

- Avaliar e prescrever os pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;
- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor,
- Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais,
- Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e
- Realizar atividade de preceptoria junto aos residentes médicos em Pediatria.
- Realizar assistência médica de acordo com a área de atuação, promovendo a saúde, prevenção de agravos, identificação de entidades nosológicas e tratamentos especializados, interessando as seguintes áreas: neurologia pediátrica, gastroenterologia e hepatologia pediátrica, reumatologia pediátrica, oncohematologia pediátrica, pneumologia pediátrica, endocrinologia pediátrica, nefrologia pediátrica, dermatologia, otorrinolaringologia, oftalmologia, ortopedia;
- Promover e auxiliar nas práticas de aleitamento materno;
- Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores:

Banco de Leite Humano:

- Realizar atendimento assistencial às mães e recém-nascidos internados nesta unidade e àqueles que procuram o serviço do Banco de Leite Humano para auxiliar e promover o aleitamento materno; bem como solucionar problemas referentes a amamentação.
- Além da função assistencial, realizar supervisão de residentes de pediatria no atendimento a mães internadas nesta unidade hospitalar.

Enfermaria de Pediatria:

- Assistir aos pacientes internados na unidade, identificando situações de risco e necessidade de seguimento por áreas de atuação;
- Supervisionar e orientar aos residentes e internos em Pediatria.

Ambulatório:

- Assistir e orientar profissionais em residência de pediatria no seguimento ambulatorial do recém-nascido de alto risco nascido nesta unidade;
- Além da assistência esses médicos realizam a função de preceptoria dos residentes de pediatria com discussão de casos e aulas teóricas;
- Realizar atendimentos assistenciais ambulatoriais e aos pacientes internados em todos os setores desta unidade hospitalar, conforme área de atuação nos diversos seguimentos da Pediatria.

Pronto Socorro:

• Médico Pediatra Hospitalista:

- Assistir aos pacientes pediátricos internados nas enfermarias de retaguarda do Pronto Socorro Pediátrico desta Unidade;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Reavaliar os pacientes atendidos no pronto-socorro que necessitam de reavaliação.
- Avaliação e prescrição dos pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário.

• Médico Pediatria Plantonista da Sala de Reanimação:

- Assistir aos pacientes pediátricos internados na unidade de reanimação do Pronto Socorro Pediátrico desta Unidade;
- Avaliar e prescrever os pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;
- Garantir o suporte avançado de vida aos pacientes internados na unidade.

• Médico Pediatra Plantonista do Pronto- Socorro Porta:

- Assistir aos pacientes pediátricos que procuram o pronto atendimento da unidade;
- Encaminhar os pacientes para internação quando necessário;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos.

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo,

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Superior em Medicina; • Residência médica em pediatria com título de especialização em Pediatria; • Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina; • Informática Básica; • Amplo conhecimento de técnicas de suporte avançado na manutenção de vida; • Amplo conhecimento de equipamentos médico-hospitalares; • Amplo conhecimento de registros legais no prontuário; • Noções de CCIH. • Para demandas no setor de Pronto Socorro, realização de curso <i>Pediatric Advanced Life</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Para as demandas em áreas específicas de atuação, residência em pediatria na área de atuação em questão; • No Pronto Socorro, capacidade de identificar e atuar de forma imediata situações de emergência e urgência médicas; • Capacidade de manuseio das principais entidades nosológicas e necessidades nutricionais em pediatria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe; • Relacionamento interpessoal; • Organização; • Iniciativa; • Resistência a pressão; • Controle emocional; • Responsabilidade.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

Suport

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

SEÇÃO: MÉDICOS**CARGO:** MÉDICO (A) NEONATOLOGISTA

OBJETIVOS DO CARGO

Recepcionar o responsável pelo neonato, explicando os procedimentos a serem realizados; realizar assistência médica aos recém nascidos da unidade; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados;
- Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo;
- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco;
- Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação;
- Realizar procedimentos primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários;
- Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;
- Responsabilizar-se pelo atendimento clínico à pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo tratamento clínico dos mesmos;
- Avaliação e prescrição dos pacientes clínicos internados na unidade;
- Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;
- Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;
- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor,
- Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais,
- Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e
- Realizar atividade de preceptoria junto aos residentes médicos em Pediatria, com discussão técnica dos casos junto aos colegas e residentes de pediatria e Neonatologia;
- Promover e auxiliar nas práticas de aleitamento materno;
- Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores;
- Realizar assistência ao paciente da unidade, proporcionando agilidade e qualidade na condução dos casos, uniformizando as condutas;
- Auxiliar na implementação de rotinas e protocolos;
- Auxiliar na gestão de leitos;
- Realizar visita com a família, garantindo maior contato com as normas do Hospital Amigo da Criança;
- Incentivar e orientar primeira etapa do método Canguru.

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Medicina;
- Residência médica em

HABILIDADES

- Capacidade de manuseio das principais entidades nosológicas

ATITUDES

- Trabalho em equipe;
- Relacionamento interpessoal;

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

<p>pediatria;</p> <ul style="list-style-type: none">• Residência médica em neonatologia ou terapia intensiva infantil; ou experiência comprovada de 02 anos em neonatologia com título de especialização em Pediatria;• Cursos de Reanimação Neonatal e em Prematuros (menores de 34 semanas) atualizado;• Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;• Desejável curso atualizado de Transporte Neonatal da Sociedade Brasileira de Pediatria;• Desejável curso atualizado de Capacitação para iniciativa do Hospital Amigo da Criança e do Método Canguru;• Informática Básica;• Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;• Noções de CCIH.	<p>e necessidades nutricionais em neonatologia;</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de realizar evolução, prescrição, procedimentos de UTI drenagem torácica, pericardiocentese, exsanguineotransfusao, etc), reanimação neonatal atualizada pela SBP, transporte intra e extra-hospitalar, avaliação de exames, discussão de casos, visita com família e orientação de residentes de pediatria e Neonatologia;• Capacidade de estimular primeira etapa do método canguru	<ul style="list-style-type: none">• Organização;• Iniciativa;• Resistência a pressão;• Controle emocional;• Responsabilidade.
ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS		
<ul style="list-style-type: none">• Treinamento de Integração• Treinamento de regimento interno do setor• Treinamento do Sistema Informatizado• Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade• Treinamento nas rotinas setoriais		

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	MÉDICOS
CARGO:	MÉDICO (A) CIRURGIÃO GERAL
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Realizar assistência médica em cirurgia de urgência e eletiva em pacientes adultos da unidade; explicar ao acompanhantes ou ao paciente (se possível) os procedimentos a serem realizados e prognósticos relacionados ao procedimento e/ou à doença; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados; • Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos • Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo; • Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco; • Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação; • Realizar avaliação e prescrição dos pacientes cirúrgicos da especialidade internados na unidade; • Realizar os pareceres cirúrgicos de todas as unidades do hospital; • Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos; • Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário; • Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor; • Responsabilizar-se pelo atendimento cirúrgico à pacientes em situação de urgência e emergência, tomando as providências necessárias, solicitando exames e/ou internações, responsabilizando-se pelo tratamento cirúrgico dos mesmos; • Realizar procedimentos cirúrgicos para correção e tratamento de lesões, doenças e perturbações do corpo humano pertinentes da especialidade, tanto de urgência quanto eletiva; • Realizar ambulatório de cirurgia de média e alta complexidade; • Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais; • Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e • Realizar atividade de preceptorial junto aos residentes médicos em Cirurgia Geral, com discussão técnica dos casos junto aos colegas e residentes; • Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores; • Realizar assistência ao paciente da unidade, proporcionando agilidade e qualidade na condução dos casos, uniformizando as condutas; 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Auxiliar na implementação de rotinas e protocolos;

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Medicina;
- Residência médica em cirurgia geral e cirurgia geral;
- Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;
- Informática Básica;
- Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;
- Noções de ética médica;
- Noções de CCIH.

HABILIDADES

- Não é exigida experiência prévia;
- No Pronto Socorro, capacidade de identificar e atuar de forma imediata em situações de emergência e urgência médicas;
- Capacidade de manuseio das principais entidades nosológicas.

ATITUDES

- Trabalho em equipe;
- Relacionamento interpessoal;
- Organização;
- Iniciativa;
- Resistência a pressão;
- Controle emocional;
- Responsabilidade.
- Predisposição e abertura a atualizações e novas aprendizagens

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	MÉDICOS
CARGO:	MÉDICO (A) ENDOSCOPISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Realizar procedimento de endoscopia digestiva alta e baixa nos casos de urgência e eletivos às crianças de até 13 anos incompletos da unidade; explicar ao responsável pela criança os procedimentos a serem realizados e prognósticos relacionados ao procedimento e/ou à doença; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados;• Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos • Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo;• Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco;• Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação;• Realizar avaliação dos pacientes que necessitam do procedimento de endoscopia na unidade;• Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos;• Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário;• Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados pelo enfermeiro acolhedor;• Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais;• Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Realizar atividade de preceptoria junto aos residentes médicos em Pediatria, com discussão técnica dos casos junto aos colegas e residentes;
- Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores;
- Auxiliar na implementação de rotinas e protocolos;

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1. Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2. Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3. Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4. Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Medicina;
- Residência médica em cirurgia geral ou cirurgia pediátrica ou gastropediatria com curso de especialização em Endoscopia Pediátrica;
- Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;
- Informática Básica;
- Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;
- Noções de ética médica;
- Noções de CCIH.

HABILIDADES

- Mínimo de 02 anos de experiência comprovada em endoscopia pediátrica;
- Capacidade de realização de procedimentos endoscópicos, como escleroterapia, ligadura elástica, dilatação esofágica e gastrostomia endoscópica;
- Capacidade de manuseio das principais entidades nosológicas.

ATITUDES

- Trabalho em equipe;
- Relacionamento interpessoal;
- Organização;
- Iniciativa;
- Resistência a pressão;
- Controle emocional;
- Responsabilidade.
- Predisposição e abertura a atualizações e novas aprendizagens

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	MÉDICOS
CARGO:	MÉDICO(A) OBSTETRA
OBJETIVOS DO CARGO	
Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados; • Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo; • Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco; • Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação; • Realizar atividades médicas-execução de ações voltadas à assistência na área médica de Ginecologia, emitindo diagnósticos e pareceres; • Prescrever medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- ou terapêutica, para promoção da saúde e o bem-estar do paciente;
- Praticar intervenções cirúrgicas para correção e tratamento de lesões, doenças e perturbações do corpo humano em Ginecologia
 - Atender, evoluir, admitir e dar alta aos pacientes internados na enfermaria.
 - Encaminhar o paciente a outro profissional médico especializado, bem como ao serviço multidisciplinar de acordo com o tratamento e a necessidade do paciente;
 - Atender os pacientes que necessitam do serviço em regime ambulatorial ou de urgência, dando-lhe o destino adequado conforme o diagnóstico estabelecido;
 - Supervisionar estagiários e residentes e realizar atividades técnico-científicas relacionados a Ginecologia;
 - Atuar como tutor de residência, uma vez se tratando-se de um Hospital –Escola;
 - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8.Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9.Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Superior em Medicina; • Residência médica em Ginecologia e Obstetrícia; • Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina; • Informática Básica; • Amplo conhecimento de registros legais no prontuário; • Noções de ética médica; • Noções de CCIH. 	<ul style="list-style-type: none"> • Residência médica em Ginecologia e Obstetrícia devidamente registrada no CRM; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe; •Relacionamento interpessoal; • Organização; • Iniciativa; • Resistência a pressão; • Controle emocional; • Responsabilidade. • Predisposição e abertura a atualizações e novas aprendizagens

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

REQUISITOS ADICIONAIS AO CARGO

Procedimentos Médicos – Capacidade de realizar procedimentos médicos identificando, avaliando e providenciando tratamento especializado para os pacientes.

- Identifica alterações eletrocardiográficas;
- Domínio de técnicas de paracentese;
- Domínio dos princípios de suporte básico e avançado de vida – BLS / ACLS;
- Reconhece e trata emergências clínicas, cardiovasculares e neurológicas;
- Domínio de técnicas de intubação orotraqueal e via aérea difícil;
- Domínio de técnicas de cardioversão elétrica e desfibrilação;
- Saber manejar complicações hemorrágicas associadas a terapia trombolítica, anticoagulante e

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

antiplaquetária.

Preenchimento de Prontuário - Capacidade de registrar e atualizar prontuário relatando queixas dos pacientes e prescrevendo novas ações médicas a serem seguidas.

- Descreve de maneira objetiva o que se observa após ação assistencial;
- Descreve as condutas mantidas e as alterações, como inclusões, exclusões, aumentos ou diminuições na medicação;
- Solicita e registra exames;
- Comunica à enfermagem as alterações na conduta de cuidados, riscos e medicações, assim como as liberações e solicitação de exames.

SEÇÃO:	MÉDICOS
CARGO:	MÉDICO(A) GINECOLOGISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
ATIVIDADES DIÁRIAS:	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

- Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados;
- Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo;
- Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco;
- Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação;
- Realizar ações voltadas à assistência na área médica de Obstetrícia emitindo diagnósticos e pareceres, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promoção da saúde e o bem-estar do paciente;
- Praticar intervenções cirúrgicas para correção e tratamento de lesões, doenças e perturbações do corpo humano em Obstetrícia
- Atender, evoluir, admitir e dar alta aos pacientes internados na enfermaria.
- Receber e transmitir plantão para o médico responsável pelo paciente.
- Encaminhar o paciente a outro profissional médico especializado, bem como ao serviço multidisciplinar de acordo com o tratamento e a necessidade do paciente;
- Atender os pacientes que necessitam do serviço em regime ambulatorial ou de urgência, dando-lhe o destino adequado conforme o diagnóstico estabelecido.
- Supervisionar estagiários e residentes e realizar atividades técnico-científicas relacionados a Obstetrícia;
- Atuar como tutor de residência, uma vez tratando-se de um Hospital-Escola.

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

5. Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6. Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7. Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Superior em Medicina; • Residência médica em Ginecologia e Obstetrícia; • Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina; • Informática Básica; • Amplo conhecimento de registros legais no prontuário; • Noções de ética médica; • Noções de CCIH. 	<ul style="list-style-type: none"> • Residência médica em Ginecologia e Obstetrícia devidamente registrada no CRM; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe; • Relacionamento interpessoal; • Organização; • Iniciativa; • Resistência a pressão; • Controle emocional; • Responsabilidade. • Predisposição e abertura a atualizações e novas aprendizagens

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

REQUISITOS ADICIONAIS AO CARGO

Procedimentos Médicos – Capacidade de realizar procedimentos médicos identificando, avaliando e providenciando tratamento especializado para os pacientes.

- Identifica alterações eletrocardiográficas;
- Domínio de técnicas de paracentese;
- Domínio dos princípios de suporte básico e avançado de vida – BLS / ACLS;
- Reconhece e trata emergências clínicas, cardiovasculares e neurológicas;
- Domínio de técnicas de intubação orotraqueal e via aérea difícil;
- Domínio de técnicas de cardioversão elétrica e desfibrilação;
- Saber manejar complicações hemorrágicas associadas a terapia trombolítica, anticoagulante e antiplaquetária.

Preenchimento de Prontuário - Capacidade de registrar e atualizar prontuário relatando queixas dos pacientes e prescrevendo novas ações médicas a serem seguidas.

- Descreve de maneira objetiva o que se observa após ação assistencial;
- Descreve as condutas mantidas e as alterações, como inclusões, exclusões, aumentos ou diminuições na medicação;
- Solicita e registra exames;
- Comunica à enfermagem as alterações na conduta de cuidados, riscos e medicações, assim como as liberações e solicitação de exames.

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

SEÇÃO:	MÉDICOS
CARGO:	MÉDICO (A) INTENSIVISTA
OBJETIVOS DO CARGO	
<p>Recepcionar o responsável pelo paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; realizar assistência médica aos pacientes da unidade; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada;</p>	
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO	
<p>ATIVIDADES DIÁRIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistir aos usuários do SUS, com presteza, agilidade e cuidado necessários aos procedimentos a serem realizados; • Emitir Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) e Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade/ Custo; • Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco; • Conhecer e cumprir os protocolos clínicos instituídos na Unidade Hospitalar, conforme sua área de atuação; • Prestar assistência médica a todos os pacientes internados na unidade; • Realizar a evolução dos pacientes internados na unidade durante seu turno de trabalho; • Prestar assistência aos pacientes nas intercorrências durante seu período de trabalho; • Coordenar as visitas médicas e multidisciplinares que acontecem na UTI, bem como liderar as discussões e decisões tomadas; • Garantir o adequado preenchimento do prontuário do paciente, também registrando todos os procedimentos realizados e todas as decisões tomadas; • Cumprir com seu turno de trabalho conforme acerto prévio com a Coordenação da Unidade; • Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes; • Solicitar exames complementares que se fizerem necessários e avaliação dos mesmos; • Solicitar avaliações de outras áreas de atuação quando necessário; • Preencher o prontuário do paciente, registrando todos os procedimentos realizados e todas as decisões tomadas; • Cumprir com sua escala de plantão, previamente construída e informada pela Coordenação da Unidade; • Preencher o livro de ocorrências do plantão; • Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com o protocolo de acolhimento, com classificação de riscos praticados; • Integrar a equipe multidisciplinar no trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais, • Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observar os preceitos éticos no decorrer da execução de suas atividades, elaboração de escalas de trabalho na área, visando a racionalização, o conforto e a segurança dos pacientes e da equipe e elaboração de protocolos, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital e • Realizar atividade de preceptoria junto aos residentes médicos em Pediatria, com discussão técnica dos 	

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

casos junto aos colegas e residentes de pediatria e medicina intensiva pediátrica;

- Ser capaz de orientar a especificidade de suas atividades conforme os setores;
- Realizar assistência ao paciente da unidade, proporcionando agilidade e qualidade na condução dos casos, uniformizando as condutas;
- Auxiliar na implementação de rotinas e protocolos;
- Auxiliar na gestão de leitos;
- Realizar visita com a família.

ATIVIDADE EVENTUAL:

- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

1.Trabalho em Equipe

Capacidade de interação com a equipe, aprendendo e ensinando em todas as situações expressando-se de forma clara e transparente, estando comprometido com os resultados da equipe.

2.Cultura de Inovação

Promoção de um ambiente favorável à exploração, desenvolvimento e implementação de novas ideias que possam gerar melhores resultados, a partir de um embasamento referenciado na ética, em boas práticas e em evidências científicas.

3.Orientação por Processos

Gerenciamento organizacional por meio de um conjunto de atividades e processos interrelacionados, alinhados à missão, visão e valores da instituição. Objetiva a tomada de decisão e a execução de ações, com base na medição e análise do desempenho, considerando as informações disponíveis e os riscos identificados.

4.Melhoria Contínua

Compromisso de identificar, analisar e avaliar a situação existente, de forma sistemática e planejada, com base em dados e informações, visando aprimorar produtos, serviços ou processos que possam colocar a organização em patamares superiores de desempenho.

5.Foco no Paciente

Cuidado centrado no paciente, por meio de um tratamento individualizado, integral, planejado, efetivo, mediante tomada de decisão compartilhada e comunicação eficaz com o paciente. Respeito às tradições culturais, preferências e valores pessoais do paciente e de sua família.

6.Foco em Segurança

Promoção de um ambiente seguro, mediante a adoção de ações preventivas, desenvolvendo a capacidade da organização de se antecipar às situações indesejáveis. Identificação, análise, planejamento e implementação de melhorias para a redução contínua dos riscos de danos, associados à assistência em saúde.

7.Otimização de recursos

Buscar a excelência na capacidade para gerir os recursos disponíveis, otimizando-os, através da melhoria

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

e racionalização dos processos e redução de custos.

8. Visão Sistêmica

Relações de interdependência e interação entre os diversos processos da organização, sua cadeia de fornecedores e o ambiente externo. Atuar em conjunto com outros setores do IGH e com entidades parceiras, por meio de cooperação mútua para a implantação de ações e projetos.

9. Responsabilidade Socioambiental

Relação responsável, ética e transparente da organização, por meio da potencialização de impactos positivos e minimização dos impactos negativos de suas atividades na sociedade e no meio ambiente, promovendo o uso racional e adequado de recursos.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO CARGO

CONHECIMENTOS

- Ensino Superior em Medicina;
 - Residência médica em pediatria;
 - Residência médica terapia intensiva pediátrica; ou experiência comprovada de no mínimo 02 anos em terapia Intensiva pediátrica ou com título de especialização em Medicina Intensiva Pediátrica;
 - Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina;
 - Informática Básica;
 - Amplo conhecimento de registros legais no prontuário;
 - Noções de CCIH.
- Desejável Curso atualizado de *Pediatric Advanced Life Support*.

HABILIDADES

- Capacidade de manuseio das principais entidades nosológicas e necessidades nutricionais;
- Capacidade de realizar evolução, prescrição, procedimentos de UTI drenagem torácica, pericardiocentese, exsanguineotransfusao, punção venosa central, etc), transporte intra e extra-hospitalar, avaliação de exames, discussão de casos, visita com família e orientação de residentes de pediatria e terapia intensiva pediátrica.

ATITUDES

- Trabalho em equipe;
- Relacionamento interpessoal;
- Organização;
- Iniciativa;
- Resistência a pressão;
- Controle emocional;
- Responsabilidade.

ESCOPO DE TREINAMENTOS INTRODUTÓRIOS

- Treinamento de Integração
- Treinamento de regimento interno do setor
- Treinamento do Sistema Informatizado
- Treinamento no Sistema de Gestão da Qualidade
- Treinamento nas rotinas setoriais

MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS