

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 005/2019- PCD**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA COM
DEFICIÊNCIA - PCD**

O INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO - IGH, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece os Contratos de Gestão de **nº 131/2012 e 096/2016** firmados com o Governo do Estado de Goiás, através da Secretaria de Estado de Saúde — SES, em atendimento ao disposto no **inciso III, alínea “d”, do Art. 2º, da Lei nº 7.853-89**, disciplinado pelo **art. 93**, da Lei nº 8.213/91, combinada com o art. 36, § 5º, do Decreto 3.298/99 e IN/MTE nº 98/2012, torna público a realização de processo seletivo simplificado para contratação de PESSOA COM DEFICIÊNCIA em regime celetista, para o desempenho de atividades nas seguintes unidades: Hospital Estadual Materno Infantil Dr. Jurandir do Nascimento (HMI) e Hospital Estadual de Urgências de Aparecida de Goiânia Cairo Louzada (HUAPA), Hospital Estadual e Maternidade Nossa Senhora de Lourdes (HEMNSL), para preenchimento de vagas de acordo com o Anexo I deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Com objetivo de garantir a promoção e inclusão da pessoa com deficiência no mercado de trabalho, o IGH se destaca por incentivar a candidatura dos profissionais com deficiência. Ademais visa atender a legislação trabalhista, bem como normas do Ministério do Trabalho e Emprego. Em razão disso, o IGH, está contratando pessoa portadora de deficiência, legalmente chamada de Pessoa com Deficiência (PCD), sob o regime de CLT, em Processo Seletivo Simplificado de Pessoal, com prazo de duração de 6 (seis) meses.

1.2 O Processo Seletivo será regido pelos termos do Regulamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal do **INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO - IGH** e pelas regras do presente Edital.

1.3 A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, o salário base, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostos nos **ANEXOS** deste Edital.

1.4 O Processo Seletivo será realizado em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto neste Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

As inscrições serão gratuitas, exclusivamente por e-mail (rh2.erg@igh.org.br; rh3.erg@igh.org.br e rh4.erg@igh.org), dentro do período de 27/05/2019 a 01/11/2019.

Para realizar a inscrição o candidato deverá enviar por e-mail os documentos abaixo:

- a) Currículo atualizado;
- b) Documento de identificação (RG);
- c) Comprovante de residência;
- d) Carteira de Trabalho (comprovação da experiência na função escolhida);
- e) LAUDO MÉDICO, atestando a espécie e o grau da deficiência em que se enquadra;
- f) Comprovante de escolaridade;

2.1.1 Afim de comprovar a inscrição, o e-mail será respondido confirmando o recebimento da inscrição do candidato.

2.2 A aceitação da inscrição do candidato no Processo Seletivo, regido por este Edital, não caracteriza reconhecimento acerca da regularidade da documentação apresentada ou da qualificação do candidato inscrito, não gerando a este qualquer direito ao preenchimento das vagas ofertadas.

3. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- 3.1 Poderão concorrer às vagas existentes, os candidatos que se declararem com deficiência e se enquadrarem na legislação, na forma da **Lei nº. 7.583**, de 24/10/1989, e do **Decreto n. 3.298**, de 20/12/1999.
- 3.2 Os candidatos com deficiência terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.
- 3.3 No ato da inscrição, o candidato deverá:
- a) Anexar **LAUDO MÉDICO**, atestando o tipo e o grau da deficiência do qual é portador, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doença (CID)**;
 - b) Caso necessite de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo, anexando à ficha de inscrição requerimento explicitando o tipo de atendimento.
- 3.3.1 A não-observância do disposto na alínea "a" acarretará a perda do direito à vaga do candidato em tais condições.
- 3.3.2 A solicitação de atendimento diferenciado será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 3.4 O candidato com deficiência, quando convocado para contratação, deverá, no prazo de 05 (cinco) dias, se submeter a exame médico, a ser realizado pelo Médico do Trabalho da Unidade, cuja avaliação será conclusiva sobre essa condição, bem como sobre a **COMPATIBILIDADE DA DEFICIÊNCIA COM O EXERCÍCIO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO PLEITEADO**.

4. DAS CONDIÇÕES

- 4.1 No caso do candidato do sexo masculino, estar em dia com Serviço Militar.
- 4.2 Ter idade igual ou superior a 18 anos.
- 4.3 Apresentar a documentação solicitada neste Edital.
- 4.4 Estar habilitado a desempenhar as funções do cargo ao qual se candidata.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo contará com 4 (quatro) etapas, todas com caráter eliminatório, a serem realizadas exclusivamente nos locais, datas e horário previamente definidos nas respectivas convocações.

5.1 Etapa 1 – Análise documental e análise curricular: Consiste na análise da documentação apresentada, conforme discriminado no Anexo II. Será avaliado se os documentos entregues estão de acordo com o que foi solicitado no Edital, bem como se atendem aos pré-requisitos.

5.1.1 Caso a carga horária não conste no certificado de conclusão de curso, o candidato deverá anexar o histórico escolar.

5.2 Etapa 2 – Entrevista por competências e aplicação de Testes Psicológicos: Os candidatos aprovados na 1ª etapa serão convocados (através do site do IGH) para entrevista por competências e testes psicológicos, a fim de apurar aspectos cognitivos e comportamentais.

5.3 Etapa 3 – Avaliação técnica: os candidatos aprovados na 2ª etapa serão convocados (através do site do IGH) para realização de avaliação técnica (entrevista e/ou prova escrita) com o gestor da área.

5.4 Etapa 4 – Entrega de documentação e exame médico admissional: Os candidatos aprovados na 3ª etapa e convocados (através do site do IGH) como EFETIVOS deverão entregar os documentos de contratação exigidos e passar por exame médico admissional.

5.4.1 Havendo incompatibilidade insanável, atestada pelo médico do trabalho, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

5.5 – Os candidatos que não comparecerem injustificadamente nos dias e horários estabelecidos para as etapas acima serão desclassificados do processo seletivo.

6. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Serão admitidos recursos apresentados em formulário próprio, disponível no site www.igh.org.br (link Transparência, ícone Edital; ANEXO IV), obedecendo às seguintes disposições:

- 6.1** Os recursos deverão ser entregues pessoalmente na unidade promotora do Processo Seletivo.
- 6.1.1** Na impossibilidade do comparecimento do candidato, serão aceitos os documentos entregues por terceiro.
- 6.1.2** Não será aceito recurso por via postal, fax ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.
- 6.2** O prazo de interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente à publicação do resultado de cada etapa.
- 6.3** Na interposição de recurso **não** será admitida, em nenhuma hipótese, a entrega de documentos que não foram previamente apresentados.
- 6.4** Em caso de interposição de recurso, o candidato deverá entregar o “Formulário de Interposição de Recursos”, devidamente preenchido, solicitando a revisão do resultado;
- 6.4.1** As informações prestadas no recurso são de inteira responsabilidade do candidato.
- 6.5** Os resultados dos recursos, após revisão, caso deferidos, resultarão na inclusão do candidato na etapa subsequente. Para cada etapa serão seguidos os prazos para interposição e publicados os respectivos resultados dos recursos.
- 6.6** O resultado da análise dos recursos poderá alterar a ordem de classificação dos candidatos.

7. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1** A relação dos candidatos aprovados em cada etapa será divulgada no site www.igh.org.br (link transparência, resultado de editais, Goiás).
- 7.2** Após o término do Processo Seletivo, a relação final dos candidatos aprovados será disponibilizada no site www.igh.org.br, em ordem de classificação.

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1** O Candidato aprovado no Processo Seletivo será chamado, obedecendo a ordem de classificação, para serem encaminhados à realização dos

exames admissionais e receber as devidas orientações quanto à documentação necessária à contratação e posteriormente a assinar contrato de trabalho com o Instituto Gestão e Humanização, de acordo com a necessidade das unidades e vagas disponíveis.

8.2 São condições para contratação:

- a) Apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH, no início do processo admissional;
- b) Apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida a graduação e/ou formação específica;
- c) Estar apto para exercício do cargo, mediante apresentação de Atestado de Saúde Ocupacional – ASO expedido pelo médico do trabalho do IGH.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 Será eliminado o candidato convocado que não comparecer ao Treinamento de Integração;
- 9.2 A admissão do candidato ocorrerá através de contrato de experiência, pelo prazo de 45 dias, renováveis por mais 45 dias, conforme art. 445, parágrafo único da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- 9.3 **O candidato deverá manter suas informações cadastrais atualizadas, sob pena de ser eliminado do processo caso não seja localizado;**
- 9.4 O candidato deverá observar rigorosamente o Edital, Comunicados e Retificações de Editais (caso ocorram), sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das publicações.

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE
23/05/2019	Publicação do Edital no site do IGH
29/05 a 29/11/2019	Inscrições
29/05 a 29/11/2019	Análise curricular
29/05 a 29/11/2019	Convocação para 2ª etapa
29/05 a 29/11/2019	Convocação para 3ª etapa
29/05 a 29/11/2019	Convocação para 4ª etapa
29/05 a 29/11/2019	Resultado Final

***** As datas citadas no cronograma podem ser alteradas a critério do Instituto de Gestão de Humanização – IGH. *****

10. ANEXOS

- Anexo I – Relação de cargos, carga horária, salário base e quantidade de vagas;
- Anexo II – Formação escolar e requisitos;
- Anexo III – Resumo das atribuições do cargo;
- Anexo IV – Formulário de interposição de recurso.

Goiânia, 23 de maio de 2019.

Lorrane Nunes
Coordenadora de RH
IGH

Lorrane Nunes da Cruz

Coordenadora de Recursos Humanos

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 005/2019

ANEXO I - RELAÇÃO DE CARGOS / JORNADA/ REMUNERAÇÃO/ VAGAS

CARGO	JORNADA SEMANAL	SEÇÃO	REMUNERAÇÃO BRUTA	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	QTD/VAGAS	UNIDADE
					PCD***	
ANALISTA FISCAL	44H	FISCAL	R\$ 2.842,39	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
ANALISTA ADMINISTRATIVO	44H	DIVERSOS	R\$ 2.502,57	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44H	DIVERSOS	R\$ 1.563,32	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44H	DIVERSOS	R\$ 1.501,54	CR**	5	HMI/MNSL
ANALISTA DE COMPRAS	44H	COMPRAS	R\$ 2.502,57	CR**	5	HMI
ANALISTA DEPARTAMENTO PESSOAL	44H	DEPARTAMENTO PESSOAL	R\$ 2.502,57	CR**	5	HMI
ASSISTENTE DEPARTAMENTO PESSOAL	44H	DEPARTAMENTO PESSOAL	R\$ 1.876,93	CR**	5	HMI
ANALISTA DE INFRAESTRUTURA	44H	T.I.	R\$ 2.279,27	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
ANALISTA DE SOFTWARE	44H	T.I.	R\$ 2.547,53	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
ANALISTA DE PATRIMÔNIO	44H	PATRIMÔNIO	R\$ 3.753,85	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
ANALISTA DE QUALIDADE	44H	QUALIDADE	R\$ 3.128,22	CR**	5	HUAPA
ASSISTENTE DE QUALIDADE	44H	QUALIDADE	R\$ 1.876,93	CR**	5	HUAPA
FATURISTA	44H	FATURAMENTO	R\$ 2.829,20	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
ASSISTENTE DE FATURAMENTO	44H	FATURAMENTO	R\$ 2.116,78	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	44H	RH	R\$ 2.502,57	CR**	5	HMI
ASSISTENTE DE RH	44H	RH	R\$ 1.876,93	CR**	5	HMI
ANALISTA JURÍDICO	44H	JURÍDICO	R\$ 3.753,85	CR**	5	HMI
ASSISTENTE SOCIAL	30H	SERVIÇO SOCIAL	R\$ 2.413,36	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44H	DIVERSOS	R\$ 1.074,59	CR**	5	HUAPA
AUXILIAR DE FARMÁCIA	44H	FARMÁCIA	R\$ 1.421,19	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	44H	LABORATÓRIO	R\$ 1.074,96	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
AUXILIAR DE PATRIMÔNIO	44H	PATRIMÔNIO	R\$ 1.297,44	CR**	5	MNSL
AUXILIAR DE PATRIMÔNIO	44H	PATRIMÔNIO	R\$ 1.349,34	CR**	5	HMI/HUAPA
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	44H	CERFIS	R\$ 1.534,89	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
AUXILIAR OPERACIONAL	44H	DIVERSOS SETORES	R\$ 1.074,59	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
BIOMÉDICO	44H	LABORATÓRIO	R\$ 2.919,78	CR**	5	HMI
BIOMÉDICO	44H	LABORATÓRIO	R\$ 2.913,26	CR**	5	HUAPA/MNSL
ENFERMEIRO (A)	36H	DIVERSOS SETORES	R\$ 2.552,57	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO	36H	SESMT	R\$ 2.552,57	CR**	5	HMI/MNSL
ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO	36H	SESMT	R\$ 4.054,12	CR**	5	HUAPA
ENGENHEIRO (A) CIVIL	30H	MANUTENÇÃO	R\$ 5.952,96	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
ENGENHEIRO (A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO	36H	SESMT	R\$ 5.988,00	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
FARMACÊUTICO (A)	44H	FARMÁCIA	R\$ 2.627,42	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
FISIOTERAPEUTA	30H	FISIOTERAPIA	R\$ 2.436,13	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
FONOAUDIÓLOGO (A)	44H	FONOAUDIOLOGIA	R\$ 4.022,26	CR**	5	HMI
FONOAUDIÓLOGO (A)	44H	FONOAUDIOLOGIA	R\$ 3.754,11	CR**	5	HUAPA
FONOAUDIÓLOGO (A)	44H	FONOAUDIOLOGIA	R\$ 3.083,74	CR**	5	MNSL

MAQUEIRO (A)	44H	SERVIÇO DE CONDUÇÃO DO PACIENTE	R\$ 1.074,59	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
MÉDICO (A) DO TRABALHO	20H	SESMT	R\$ 5.474,25	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
MÉDICO (A) GINECOLOGISTA	18H	OBSTETRÍCIA	R\$ 8.211,82	CR**	5	HMI/MNSL
MÉDICO (A) NEONATOLOGISTA	18H	PEDIATRIA	R\$ 8.211,82	CR**	5	HMI/MNSL
MÉDICO (A) OBSTETRA	18H	OBSTETRÍCIA	R\$ 8.211,82	CR**	5	HMI/MNSL
MÉDICO (A) PEDIATRA	18H	PEDIATRIA	R\$ 8.211,82	CR**	5	HMI/MNSL
MÉDICO (A) CLÍNICO	18H	UTI MATERNA	R\$ 8.211,82	CR**	5	HMI/MNSL
ODONTÓLOGO	20H	CERFIS	R\$ 3.200,00	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
OUVIDOR (A)	44H	OUVIDORIA	R\$ 3.373,34	CR**	5	HMI
OUVIDOR (A)	44H	OUVIDORIA	R\$ 3.182,40	CR**	5	HUAPA
PSICÓLOGO (A)	44H	PSICOLOGIA	R\$ 3.539,38	CR**	5	HMI/MNSL
PSICÓLOGO (A)	44H	PSICOLOGIA	R\$ 3.751,97	CR**	5	HUAPA
RECEPCIONISTA	44H	RECEPÇÃO	R\$ 1.100,00	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	36H	DIVERSOS SETORES	R\$ 1.563,32	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	36H	SESMT	R\$ 1.563,32	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
TÉCNICO (A) DE LABORATÓRIO	44H	LABORATÓRIO	R\$ 1.906,55	CR**	5	HUAPA
TÉCNICO (A) DE LABORATÓRIO	44H	LABORATÓRIO	R\$ 1.563,32	CR**	5	HMI/MNSL
TÉCNICO (A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO	44H	SESMT	R\$ 2.131,80	CR**	5	HMI/HUAPA/MN SL
LEGENDA:						
CR*** - Cadastro Reserva						

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 005/2019

ANEXO II - FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS

CARGO	SEÇÃO	FORMAÇÃO ESCOLAR / REQUISITOS
ANALISTA FISCAL	FISCAL	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis, Economia e Administração; Desejável pós-graduação na área financeira; Conhecimentos em Sistemas Integrados; Informática Intermediária; Experiência de 6 meses como Analista Fiscal, preferível em ambiente hospitalar.
ANALISTA ADMINISTRATIVO	DIVERSOS SETORES	Ensino Superior Completo em Administração de empresas, Ciências Contábeis ou cursos afins; Informática intermediária; 6 meses de experiência como Analista Administrativo, preferível na área hospitalar.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SETORES DIVERSOS	Ensino Médio Completo; Informática Básica; Experiência de 6 meses como Assistente Administrativo, preferível em ambiente hospitalar.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SETORES DIVERSOS	Ensino Médio Completo; Informática básica; Experiência de 6 meses em funções administrativas, preferível em ambiente hospitalar.
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	DEPARTAMENTO PESSOAL	Ensino Completo em Administração, Ciências Contábeis e/ou Economia; Informática intermediária; Experiência de 6 meses como Analista de Departamento Pessoal, preferível em ambiente hospitalar.
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	DEPARTAMENTO PESSOAL	Ensino Médio Completo; Informática básica; Experiência de 6 meses como Assistente de Departamento Pessoal, preferível em ambiente hospitalar.
ANALISTA DE INFRAESTRUTURA	T.I.	Ensino Superior em Sistemas de Informação, Rede de Computadores, Ciência da Computação, Engenharia da Computação e afins; Informática Avançada; 6 meses de experiência como Analista de Infraestrutura, preferível em ambiente hospitalar.
ANALISTA DE QUALIDADE	QUALIDADE	Ensino Superior em Administração ou afins; Preferível pós-graduação ou MBA em Sistemas de Qualidade; Informática básica; 6 meses de experiência como Analista de Qualidade, preferível em ambiente hospitalar.
ASSISTENTE DE QUALIDADE	QUALIDADE	Ensino Médio Completo; Informática básica; 6 meses de experiência de na área da Qualidade, preferível em ambiente hospitalar.

ANALISTA DE COMPRAS

COMPRAS

Ensino Superior Completo em Administração de empresas, Economia, Ciências Contábeis e/ou Farmácia; Informática básica; 6 meses de experiência na área de compras.

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 005/2019

ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	SEÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO
ANALISTA FISCAL	FISCAL	Conferir processos das notas junto aos protocolos enviados; Apurar os impostos destacados nas NFS's, conforme legislação vigente; Lançar no sistema RM TOTVS os processos recebidos; Digitalizar os processos após lançamento no sistema; Gerar relatórios financeiros para fomentar tomada de decisão gerencial; Auxiliar aos demais setores com dúvidas em questões fiscais; Atender solicitações da SES, como disponibilização de documentação e relatórios auxiliares, quando solicitado pela Gerência da área; E demais atividades inerentes à área fiscal.
ANALISTA ADMINISTRATIVO	DIVERSOS SETORES	Receber as estatísticas encaminhadas pelo setor da Qualidade; Receber o arquivo de razão contábil das unidades; Recebimento do relatório de folha de funcionários IGH e estatutários; Conferir dados e documentos recebidos; Levantar as notas fiscais com objetivo de elaborar os arquivos de importação para inclusão o sistema; Auxiliar o coordenador e analista, entre outras atividades do setor.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SETORES DIVERSOS	Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a coordenação do serviço; Atuar na equipe do setor, oferecendo suporte administrativos; Atender ao público por telefone e presencial; Manter os arquivos do setor organizados.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SETORES DIVERSOS	Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a coordenação do serviço; Atuar na equipe do setor, oferecendo suporte administrativos; Atender ao público por telefone e presencial; Manter os arquivos do setor organizados.
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	DEPARTAMENTO PESSOAL	Atuar com processos de admissões e demissões, controles de documentações, férias, afastamento, rescisões, controle de indicadores, atuar como preposto da empresa nas audiências trabalhistas, realizar o controle de pessoal através de atividades como preparação de folhas de pagamento, elaborar relatórios de rotinas, prestar serviço de orientação, esclarecimento e auxílio na resolução dos problemas dos funcionários, benefícios, envolvendo também rotinas previdenciárias (INSS), Atuar com conectividade social, informação CAGED, RAIS e DIRF, contribuições sindicais, entre as demais atividades inerentes ao departamento de pessoal.
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	DEPARTAMENTO PESSOAL	Realizar atividades inerentes a recrutamento e seleção, treinamento, desenvolvimento e avaliação de pessoas, analisando as necessidades, sugerindo alternativas para os problemas apontados e aprimorando esses subsistemas em alinhamento com as estratégias de RH definidas.
ANALISTA DE INFRAESTRUTURA	T.I.	Realizar atividades de atendimento relacionados a TI a todos os funcionários do hospital e do IGH.

ANALISTA DE PATRIMÔNIO	PATRIMÔNIO	Planejar, organizar, controlar e assessorar a instituição na área de patrimônio, materiais, informações, financeira, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento da área de patrimônio; promover estudos de racionalização e controle do uso do ativo imobilizado.
ANALISTA DE QUALIDADE	QUALIDADE	Realizar as atividades de suporte à gestão da qualidade através das ferramentas de organização e métodos e do Sistema de Gestão da Qualidade, apoiando as ações expressas das políticas do IGH.
ASSISTENTE DE QUALIDADE	QUALIDADE	Auxiliar as atividades de suporte à gestão da qualidade através das ferramentas de organização e métodos e do Sistema de Gestão da Qualidade, apoiando as ações expressas das políticas do IGH.
ANALISTA DE COMPRAS	COMPRAS	Realizar e avaliar lançamentos de pedidos na plataforma de cotação de compras de insumos, manutenção e aplicação direta previamente autorizados pelas Diretorias das unidades do IGH. Buscar fornecedores com melhores custo/benefício e realizar uma análise do pedido. Realizar compra de insumos mediante contrato. Fazer a montagem do processo de compras do pedido. Avaliar fornecedores.



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

PROCESSO SELETIVO PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO

DE _____ EDITAL Nº ____ / ____

ETAPA DO PROCESSO QUE ESTÁ QUESTIONANDO _____

NOME DO CANDIDATO:
MOTIVO:
JUSTIFICATIVA:

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Goiânia, ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato